



PDF CREATE 7

Guida di riferimento rapido

Le schermate riportate in questa Guida sono state realizzate in Windows® XP. L'aspetto effettivo può variare a seconda del sistema operativo usato.

Perché i PDF sono così diffusi?

Il formato PDF (Portable Document Format) è diventato di fatto uno standard per lo scambio di documenti tra piattaforme e ambienti informatici. Oltre 200 milioni di documenti PDF sono pubblicati sul World Wide Web. I vantaggi principali all'origine di questa diffusione sono i seguenti:

- **Integrità.** I file PDF hanno lo stesso aspetto dei documenti originali dai quali sono stati creati. Mantengono il loro aspetto dopo la condivisione, indipendentemente da piattaforma, sistema operativo, caratteri installati o impostazioni locali di ogni computer o dispositivo.
- **Dimensione del file.** In molti casi, i file PDF possono essere più compatti dei corrispondenti documenti di origine, ideali per essere trasmessi.
- **Protezione.** I file PDF possono essere provvisti di una firma digitale e protetti mediante password per evitare modifiche non autorizzate.
- **Condivisione.** Sebbene il contenuto del documento di base possa essere bloccato, gli strumenti di aggiunta dei commenti e di note consentono la compartecipazione alla redazione dei documenti e alla loro revisione.

I visualizzatori di file PDF sono disponibili gratuitamente, ma il numero di programmi in grado di creare file PDF è ridotto. PDF Create 7 colma questa lacuna.

Cosa PDF Create può fare per voi

Nuance® PDF Create 7 consente di creare file PDF da numerosi tipi di file. La finestra di dialogo Stampa delle applicazioni con funzionalità di stampa comprenderà la stampante denominata ScanSoft PDF Create!. L'Assistente di PDF Create consente di compilare l'elenco dei file generati da varie applicazioni. È possibile convertire ogni file in un file PDF distinto, combinare, sovrapporre o generare pacchetti di più file in uno unico.

Quando si usa Microsoft® Word™, Excel® o PowerPoint, è possibile richiamare il programma per creare un file PDF direttamente dal documento attivo. Nel corso della conversione è possibile trasferire i collegamenti ipertestuali e i commenti nonché impostare la generazione di segnalibri in base alla struttura del documento Word, dei singoli fogli di calcolo del documento Excel o delle singole diapositive di una presentazione PowerPoint. È inoltre possibile trasferire le informazioni sul documento (metadati). Quando si lavora con Microsoft Outlook® o Lotus Notes®, è possibile salvare gli allegati come file PDF. Durante la redazione di un nuovo messaggio o di una risposta, è possibile selezionare dei file non in formato PDF del proprio computer, convertirli in formato PDF e allegarli al messaggio. È possibile convertire una pagina web visualizzata con Internet Explorer in un file PDF.

Il programma può creare file PDF nelle versioni da 1.3 a 1.7 e PDF/A. I file possono essere protetti da password e comprendere filigrane. Le compressioni e le impostazioni dei caratteri consentono di controllare la dimensione dei file PDF e il loro aspetto.

La famiglia di prodotti PDF

Nuance Communications, Inc. propone tre prodotti per il PDF:

- Nuance PDF Converter per sbloccare i file PDF e XPS
- Nuance PDF Create per creare i file PDF
- Nuance PDF Converter Professional per sbloccare, creare, modificare, commentare e condividere i file PDF, nonché per sbloccare e creare file XPS.

Installazione e attivazione

PDF Create 7 rileva eventuali versioni precedenti e chiede di confermarne la rimozione. Per installare e attivare il programma è necessario disporre dei diritti di amministratore per il computer. Per l'attivazione occorre accedere a Internet.

1. Inserire il CD-ROM nell'apposita unità

Il programma d'installazione viene avviato automaticamente. In caso contrario, usare Esplora risorse di Microsoft® Windows® per selezionare l'unità CD-ROM, quindi fare doppio clic sul file autorun.exe del programma. Selezionare la lingua per l'installazione: viene visualizzata la procedura guidata InstallShield®.

(Se il programma è stato scaricato dal sito Web di Nuance, fare doppio clic sul relativo file autoRun.exe.)

2. Licenza e numero di serie

Per continuare è necessario accettare il contratto di licenza. Immettere il numero di serie, riportato sulla custodia del CD oppure sul sito Web di Nuance o sul sito di un rivenditore nella pagina usata per scaricare il software. Alcuni rivenditori consentono di accedere nuovamente al numero di serie tramite la pagina dell'ordine di acquisto. Conservare il numero di serie in un luogo sicuro; viene controllato completamente solo durante l'attivazione del prodotto ed è necessario per tutte le eventuali reinstallazioni.

3. Percorso e tipo d'impostazione

Il programma d'installazione propone un percorso predefinito per l'applicazione. Accettarlo o specificarne uno diverso. Selezionare Impostazione completa o Impostazione personalizzata. L'opzione Impostazione personalizzata consente di attivare o disattivare l'integrazione di PDF Create con altri programmi. Per impostazione predefinita vengono attivati tutti i programmi proposti nella scheda Integrazione di PDF Create della procedura guidata InstallShield. È possibile modificare le impostazioni d'integrazione in seguito scegliendo il programma in Installazione applicazioni nel Pannello di controllo, facendo clic su Cambia, quindi su Ripara.

4. Fare clic su Fine

Al termine dell'installazione viene eseguita la registrazione. Selezionare Registra in linea per collegarsi al sito Web di Nuance. Viene visualizzato un semplice modulo elettronico, compilabile in pochi istanti. Dopo aver completato il modulo, fare clic su Invia. Se si decide di non registrarsi o di effettuare la registrazione in un secondo momento, è possibile tornare al

sito <http://italy.nuance.com> per registrarsi in linea in qualsiasi momento. Fare clic su Supporto e, nella schermata principale, scegliere Registrazione del prodotto. La dichiarazione sull'uso dei dati di registrazione è disponibile nella sezione Note legali di Nuance (il relativo collegamento si trova nella parte inferiore della pagina).

5. Attivare l'applicazione

Al termine dell'installazione verrà chiesto di attivare l'applicazione. Verificare che sia disponibile l'accesso al Web. Se il numero di serie viene rilevato nel punto memorizzato ed è stato immesso correttamente, non è necessaria alcuna azione da parte dell'utente e non viene trasmessa alcuna informazione personale. Se non si attiva l'applicazione durante l'installazione, verrà chiesto di eseguire questa operazione ogni volta che si avvia il programma. PDF Create può essere avviato solo cinque volte senza attivazione.

Informazioni sull'uso della Guida

Questa guida è disponibile sotto forma di file PDF sul CD e, dopo l'installazione, nella cartella del programma. Vi si può accedere anche dalla scheda Informazioni su. Quando il programma viene fornito elettronicamente, questo documento PDF è disponibile nel sito da cui è stato scaricato il programma ed è presente tra i file scaricati.

Nuance PDF Create dispone di una Guida in linea HTML completa a cui è possibile accedere tramite un collegamento ipertestuale nell'Assistente di PDF Create o tramite il menu Nuance in Microsoft Word, Excel o PowerPoint.



Premere F1 per visualizzare l'argomento della Guida in linea relativo alla scheda attualmente aperta. Alcune finestre di dialogo dispongono dei pulsanti ? (Guida).

Sul CD e nella cartella del programma è disponibile il file Note sulla versione, che contiene le informazioni più recenti. Il sito Web di Nuance fornisce informazioni sul programma, con una knowledge base periodicamente aggiornata e un forum per gli utenti.

Nota: i requisiti di sistema sono riportati sulla confezione del prodotto e nella Guida.

Panoramica sulla creazione di file PDF

È possibile creare dei file PDF dalle posizioni descritte nella tabella e nelle sezioni seguenti.

Posizione	File di origine	Metodo di conversione	Destinazione
Finestre di dialogo Stampa	Documento aperto nell'applicazione in uso	Impostazioni personali. Solitamente è possibile specificare un intervallo di pagine.	Predefinita o definibile tramite finestra Salva con nome
Menu Start di Windows (e, se indicato nelle opzioni, desktop, barra di sistema e barra delle applicazioni)	Uno o più file in locale o su DMS	Assistente di PDF Create tramite profili; impossibile indicare intervallo di pagine	Definita dall'utente. File locale, e-mail o entrambi
Menu di scelta rapida di Esplora risorse di Windows	Uno o più file locali interi	Conversione diretta tramite profilo e istruzioni di composizione	Predefinita o definibile tramite finestra Salva con nome, su e-mail o entrambi
Microsoft Word (pulsante Crea PDF)	File Word intero	Conversione diretta con impostazioni correnti. Impostazioni generali e di Word accessibili tramite Word	Su file locale definibile tramite finestra Salva con nome, su e-mail o entrambi
Microsoft Excel (pulsante Crea PDF)	Cartella o foglio di lavoro Excel correnti	Conversione diretta con impostazioni correnti (accessibili tramite Excel)	Su file locale definibile tramite finestra Salva con nome, su e-mail o entrambi
Microsoft PowerPoint 2007 (pulsante Crea PDF)	Presentazione corrente intera	Conversione diretta con impostazioni correnti (accessibili tramite PowerPoint)	Su file locale definibile tramite finestra Salva con nome, su e-mail o entrambi
Microsoft Outlook e Lotus Notes (esportazione di PDF)	Uno o più allegati a un messaggio e-mail	Conversione diretta di tutti gli allegati o tramite finestra di selezione. Accessibilità delle impostazioni	Predefinita o file locale definito tramite finestra Salva con nome
Microsoft Outlook e Lotus Notes (importazione di PDF)	Uno o più file sul computer locale	Conversione diretta utilizzando le impostazioni correnti (impossibile accedere alle impostazioni)	PDF allegato al messaggio corrente

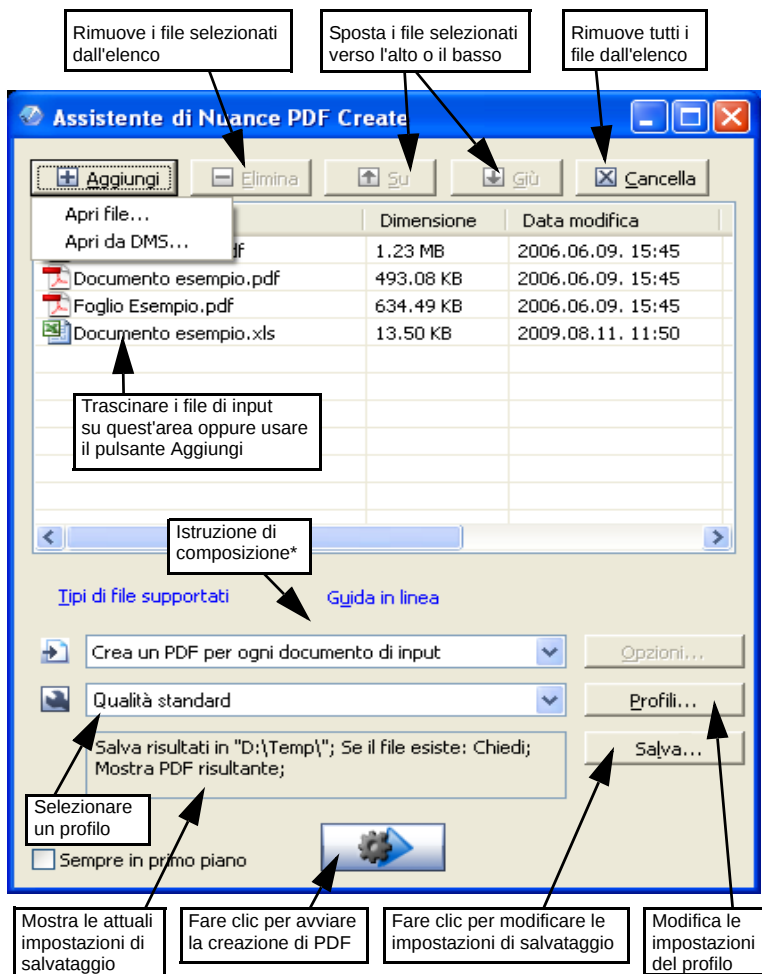
Posizione	File di origine	Metodo di conversione	Destinazione
Microsoft Internet Explorer	Pagina web corrente o collegamento ad altra pagina	Conversione diretta con impostazioni correnti. Impostazioni accessibili da Explorer	Su file locale definibile tramite finestra Salva con nome, su e-mail o entrambi

Creazione di PDF dalle finestre di dialogo di stampa

La finestra di dialogo Stampa, visualizzata nelle applicazioni che dispongono delle funzionalità di stampa, comprenderà il driver di stampante PDF Create. Caricare un file dal quale si desidera generare un PDF, quindi selezionare File/Stampa. Come nome della stampante selezionare **ScanSoft PDF Create!**. Specificare un intervallo di pagine e altre impostazioni come desiderato. Viene creato un file PDF; il numero di copie viene ignorato. Fare clic su Proprietà per controllare o modificare le impostazioni di PDF Create. Fare clic su OK per avviare la creazione. Per impostazione predefinita viene visualizzata la finestra di dialogo Salva con nome, ma è possibile indicare istruzioni di salvataggio automatiche in Proprietà/Impostazioni PDF.

Uso dell'Assistente di PDF Create

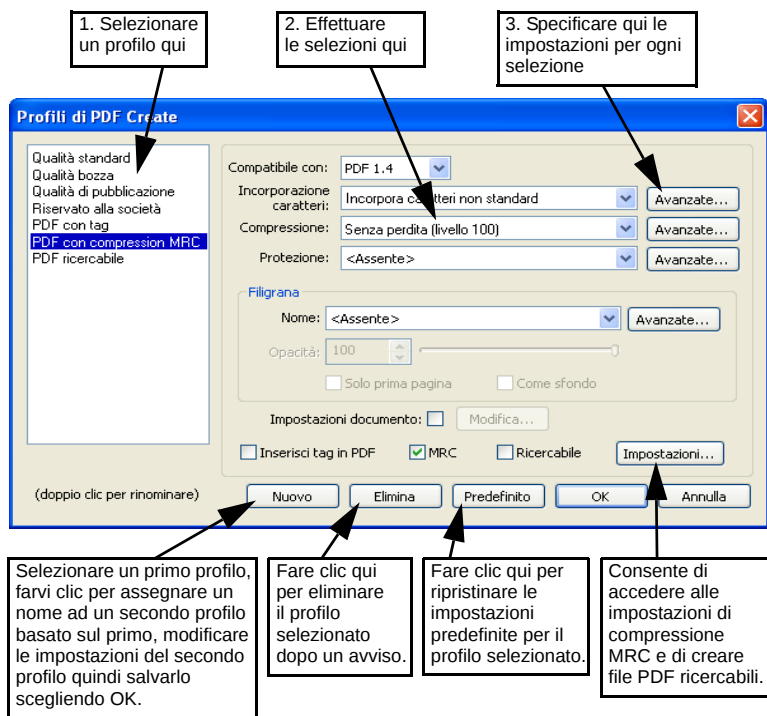
L'Assistente viene richiamato dal menu Start di Windows. Consente di compilare l'elenco dei file da convertire, i quali possono essere creati in diverse applicazioni. È possibile scegliere di combinare i file nell'ordine indicato per generare un unico file PDF oppure convertire ogni file separatamente. È possibile generare un pacchetto di una serie di file in un unico PDF, nonché sovrapporre i file per la conversione. L'Assistente consente di usare dei profili per controllare la creazione di PDF. I profili contengono un gruppo di impostazioni progettate per un risultato particolare. Il programma comprende sette profili, ma è possibile crearne altri per le proprie esigenze. Nella Guida è spiegato come eseguire questa operazione.



* Altre istruzioni di composizione sono:

- Combina i file in un unico PDF (nell'ordine elencato e con la possibilità di generare un segnalibro per ogni file di input)
- Sovrapponi file (con opzioni di sovrapposizione).
- Genera pacchetto file come PDF in un PDF contenitore (con opzioni)

Fare clic sul pulsante **Profili...** per modificare le impostazioni di qualsiasi profilo oppure per creare un nuovo profilo basato su uno esistente.



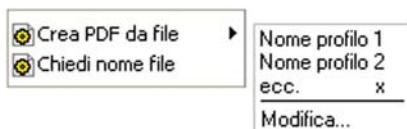
Per ulteriori informazioni sulla creazione di file PDF ricercabili o con tag e sui vantaggi dell'applicazione della compressione MRC, vedere la Guida.

Fare clic su OK per applicare il profilo selezionato con le impostazioni specificate.

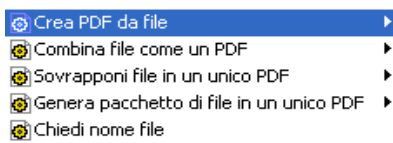
Nell'Assistente premere il pulsante Crea . Viene visualizzata la finestra di dialogo Informazioni di stampa, che elenca i file di input e output e mostra lo stato della conversione. Fare doppio clic su qualsiasi nome di PDF per visualizzare il PDF creato.

Creazione di PDF da Esplora risorse di Windows

Fare clic con il pulsante destro su un singolo file. Il relativo menu di scelta rapida comprende le seguenti voci:



Scegliere un profilo dal sottomenu della prima voce. Le impostazioni correnti per tale profilo verranno usate per creare il PDF. Fare clic su Modifica... per modificare le impostazioni del profilo o crearne uno nuovo prima di generare il PDF. Il secondo elemento mostra l'attuale istruzione di salvataggio. Farvi clic per impostare un'istruzione diversa. Se si seleziona un gruppo di file e si fa clic con il pulsante destro, il menu di scelta rapida comprende le seguenti voci:



Scegliere la prima opzione, quindi un profilo per creare un PDF da ogni file selezionato. Per generare un singolo PDF, scegliere la seconda, la terza o la quarta opzione e un profilo. L'ultima opzione mostra l'attuale istruzione di salvataggio. Farvi clic per apportare le modifiche.

Creazione di PDF da Microsoft Word

1. Aprire il documento di Word.
2. Selezionare Crea PDF dal menu Nuance PDF oppure fare clic su . Questa opzione è disponibile in Word 2007 o 2010 nella scheda Nuance PDF.
3. Accettare o modificare la cartella di destinazione predefinita e il nome file nella finestra di dialogo Salva con nome visualizzata.

4. Eventualmente, aggiungere le informazioni sul documento (parole chiave ecc.) oppure scegliere **Incorpora metadati** (vedere più avanti).

Per creare un PDF e allegarne una copia ad un messaggio di posta elettronica, fare clic su .

La finestra di dialogo Impostazioni di Nuance PDF per Word

Questa finestra di dialogo è accessibile mediante un pulsante della barra degli strumenti  o una voce del menu Nuance PDF. (Questa opzione è disponibile in Word 2007 e 2010 nella scheda Nuance PDF.) Consente di definire le impostazioni applicabili solo quando si crea un PDF da un documento Word. Permette di definire gli stili di paragrafo del documento Word da convertire in segnalibri nel PDF, i commenti da trasferire, la modalità di visualizzazione dei collegamenti ipertestuali e gli eventuali elementi da contrassegnare con tag. Scegliere **Incorpora metadati** per trasferire le informazioni sul documento (argomento, autore, parole chiave, ecc.) dal documento Word al PDF. Per accedere alla gamma completa di impostazioni per la creazione di PDF, utilizzare il pannello Avanzate.

Creazione di PDF da Microsoft Excel e PowerPoint

1. Aprire il file di Excel o la presentazione di PowerPoint.
 2. Selezionare Crea PDF dal menu Nuance PDF oppure fare clic su .
 3. Accettare o modificare la cartella di destinazione predefinita e il nome file nella finestra di dialogo Salva con nome visualizzata.
 4. Per creare un PDF e allegarne una copia ad un messaggio di posta elettronica, fare clic su .
 5. Per modificare le proprietà di creazione, fare clic su .
- È possibile stabilire se inserire nel PDF commenti e collegamenti

ipertestuali e se creare dei segnalibri. Viene creato un segnalibro per ogni foglio di lavoro di Excel e per ogni diapositiva di PowerPoint. Scegliere **Incorpora metadati** per trasferire le informazioni sul documento dal documento di origine al PDF.

Creazione di PDF in applicazioni di posta elettronica

In Microsoft Outlook e Lotus Notes (versioni 7.0 e 8.5) viene aggiunta una barra degli strumenti.

1. Fare clic su  per convertire gli allegati del messaggio corrente in formato PDF e salvarli in una cartella specifica.
2. Fare clic su  per accedere alle impostazioni. Scegliere l'opzione di conversione di tutti gli allegati in background e di salvataggio nell'ultima cartella utilizzata oppure l'opzione che consente di scegliere quale allegato convertire e di modificare la cartella di destinazione.
3. Fare clic su  nella barra degli strumenti Nuance in una finestra di Nuovo messaggio o Risposta e scegliere uno o più file del proprio computer da convertire in PDF e allegare al messaggio.

NOTA: se in Word, Excel, PowerPoint o nell'applicazione di posta non vengono visualizzati i pulsanti , scegliere Visualizza > Barre degli strumenti, quindi selezionare Nuance PDF.

Creazione di PDF da Internet Explorer

1. Aprire una pagina web che si desidera trasformare in formato PDF.
2. Fare clic sul pulsante Crea PDF  e scegliere se creare un PDF da una pagina web, se aggiungere il contenuto della pagina a un PDF esistente o se creare un PDF e allegarlo a un nuovo messaggio vuoto all'interno del proprio programma di posta elettronica (Outlook o Lotus Notes).

È possibile accedere alle opzioni di creazione anche dall'elenco a discesa del pulsante. Per creare un PDF da una pagina web collegata a quella corrente, fare clic con il tasto destro sul collegamento e selezionare l'opzione **Crea file PDF dal contenuto del collegamento**.

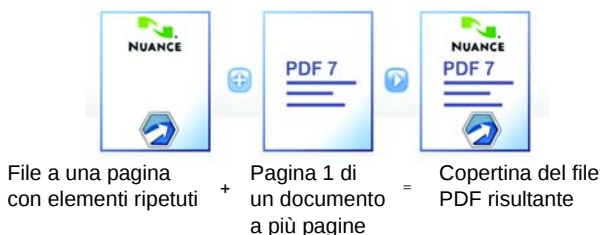
Finestra di dialogo Proprietà di ScanSoft PDF Create!

Consente di controllare completamente le conversioni. Nella scheda Generale è possibile definire il formato della pagina, l'orientamento, la risoluzione per il PDF, scegliere se visualizzarlo dopo la creazione e scegliere se creare un PDF a colori o in scala di grigio. Il pannello Impostazioni PDF consente di definire la versione di PDF, controllare l'incorporazione dei caratteri, impostare i tipi e il livello di compressione, definire le password e aggiungere filigrane. Comprende delle scelte per denominare i file PDF creati e definire le proprietà come titolo, autore, oggetto e parole chiave. I file creati possono inoltre essere inviati come allegati ad un messaggio di posta elettronica, pronto per essere distribuito.

È possibile accedere alla finestra di dialogo Proprietà di ScanSoft PDF Create! dalla finestra di dialogo Stampa delle applicazioni usate. Quando si usa l'Assistente di PDF Create o Esplora risorse di Windows, queste impostazioni vengono effettuate tramite i profili. Se è necessario accedere a queste impostazioni da Microsoft Word, scegliere File/Stampa anziché il pulsante Crea PDF.

Sovrapposizione di file PDF

Le opzioni di sovrapposizione consentono di posizionare la grafica o altri elementi fissi solo nella prima pagina dei file PDF, insieme con elementi che variano a seconda del file. Esempio di sovrapposizione per una copertina:



Per ottenere questo risultato, deselezionare l'opzione "Ripeti ultima pagina del documento più corto per la sovrapposizione pagine". La sovrapposizione consente inoltre di aggiungere un logo della società o un altro elemento fisso a ogni pagina dei file PDF creati. A tal fine selezionare l'opzione indicata sopra. Ulteriori informazioni sulle scelte di sovrapposizione sono disponibili nella Guida.

Creazione di pacchetti di file

Un pacchetto è un singolo file PDF che contiene una serie di file PDF. I pacchetti consentono di raggruppare file correlati, semplificandone l'invio per posta elettronica.

Per generare un pacchetto di una serie di file, magari di diversi tipi di file, selezionarli nell'Assistente di PDF Create. Come istruzione di composizione scegliere la generazione del pacchetto. Fare clic su Opzioni per scegliere la copertina da usare: un modello di Nuance o il primo file elencato.

Fare clic sul pulsante Crea  per creare i file PDF o inserirli nel pacchetto.

Per aprire un pacchetto PDF, è necessario usare un visualizzatore o editor PDF recente, come Nuance PDF Converter Professional 5 o versione successiva. Vengono elencati tutti i file del pacchetto, ognuno dei quali può essere aperto e salvato separatamente. In Nuance PDF Converter Professional 4 e precedenti versioni di editor e visualizzatori PDF, i file sono indicati come allegati.

Supporto per SharePoint e altri DMS

PDF Create 7 supporta Microsoft SharePoint grazie a una serie di finestre di dialogo accessibili tramite la voce di menu Apri da DMS del pulsante Aggiungi. È possibile accedere ad altri sistemi di gestione dei documenti (Hummingbird, Worksite, DocsOPEN, LiveLink) tramite la loro interfaccia. Per dettagli e per i requisiti di sistema relativi all'elenco DMS completo, consultare la guida. I file PDF creati possono essere archiviati in SharePoint o altri sistemi tramite l'opzione Salva su DMS della finestra di dialogo Impostazioni destinazione.

All'interno di SharePoint, Hummingbird Enterprise e Interwoven Worksite, è possibile scegliere un file non in formato PDF, aprire il menu rapido a esso corrispondente per aprire PDF Create, realizzarne una versione PDF e salvarla nella stessa posizione con lo stesso nome. È inoltre possibile selezionare un file non in formato PDF sul computer locale, convertirlo in PDF e salvare la copia PDF nel DMS nella posizione corrente o in una posizione specifica.

Supporto dei file XPS

La famiglia di prodotti PDF comprende il seguente supporto dei file XPS:

	Professional	Create	Converter
Da XPS a PDF	Sì	Sì	No
Da PDF a XPS	Sì	No	No
Sblocco di XPS (da XPS a Word ecc.)	Sì	No	Sì

Disinstallazione

1. Scegliere **Installazione applicazioni** nel Pannello di controllo. In Vista, selezionare Programmi e funzioni nel Pannello di controllo.
2. Selezionare **Nuance PDF Create 7**.
3. Fare clic su **Rimuovi** per disinstallare il programma o su **Cambia** per ripararlo automaticamente o per modificare l'elenco dei programmi integrati.

All'inizio della disinstallazione viene eseguita una fase di disattivazione, che consente di reinstallare il programma in seguito, senza problemi di riattivazione. Per eseguire la disattivazione è necessario accedere ad Internet.



italy.nuance.com

Copyright © 2011 Nuance Communications, Inc. Tutti i diritti riservati. Soggetto a modifica senza preavviso. Nuance, il logo di Nuance, ScanSoft e il logo di PDF Create sono marchi o marchi registrati di Nuance Communications, Inc. o delle società affiliate negli Stati Uniti d'America e/o in altri Paesi. Tutti gli altri marchi sono proprietà dei rispettivi titolari.

Questo programma è protetto dalle leggi sui brevetti e sul copyright degli Stati Uniti e internazionali.

I componenti di verifica delle parole, ortografia e sillabazione di questo prodotto sono basati in parte su Proximity Linguistic Technology. Sistema di sillabazione Proximity © Copyright 1988. Tutti i diritti riservati. Franklin Electronic Publishers, Inc. Vedere i riconoscimenti dettagliati riportati nella Guida. Dizionari INSO/ Vantage Research: International CorrectSpell™ spelling correction system © 1993 by Lernout & Hauspie. Il software allegato al presente documento è basato, in parte, sul lavoro dell'Independent JPEG Group, di Colosseum Builders, Inc. e del FreeType Team. Questo software è stato sviluppato usando il software Kakadu e la libreria di compressione Zlib. Copyright di crittografia e decrittografia AES © 2001, Dr. Brian Gladman, Worcester, Regno Unito. Questo prodotto comprende elementi sviluppati dal progetto OpenSSL (<http://www.openssl.org>) tra cui software scritto da Eric Young e Tim Hudson.