PDF CREATE 7

Hızlı Başvuru Kılavuzu



Bu Kılavuzda Windows[®] XP ile alınmış ekran görüntüleri gösterilmektedir. Görünüm diğer İşletim Sistemlerinde farklı olabilir.

PDF dosyaları neden popülerdir?

Taşınabilir Belge Biçimi (PDF), platformlar ve bilgi işleme ortamları arasında belge değişimi için kabul gören bir standart haline gelmiştir. 200 milyonun üzerinde PDF belgesi Internet üzerinde yayımlanmıştır. Bu popülerliğin oluşmasını sağlayan temel avantajlar şunlardır:

- **Doğruluk:** PDF dosyaları oluşturuldukları orijinal belgeler gibi görünür. Bilgisayar veya aygıtların platformu, işletim sistemi, yüklü yazı tipleri veya yerel ayarları ne olursa olsun görünümlerini paylaşımdan sonra da korurlar.
- **Dosya boyutu:** Çoğu durumda, PDF dosyaları oluşturuldukları kaynak belgelerden daha küçük olabilir; bu durum dosya aktarımı için idealdir.
- Güvenlik: PDF dosyaları, yetkisiz değişiklik yapılmasını önlemek için dijital olarak imzalanabilir ve parolayla korunabilir.
- **Paylaşım:** Temel belge içeriğinin dondurulabilmesine karşın, açıklama ve biçimlendirme araçları ortak yazarlığa ve belge incelemesine olanak verir.

PDF dosyası görüntüleyicileri ücretsiz olarak alınabilir, ancak PDF dosyası oluşturma söz konusu olduğunda seçenekler daha azdır. PDF Create 7'nin rolü burada başlar.

PDF Create sizin için neler yapıyor?

Nuance[®] PDF Create 7, çok çeşitli dosya türlerinden PDF dosyaları oluşturmanızı sağlar. Yazdırma özelliği olan uygulamalarınızdaki Yazdır iletişim kutusu **ScanSoft PDF Create!** adlı bir yazıcı sunar. PDF Create Assistant, farklı uygulamalarla oluşturulmuş dosyalardan bir liste yapmanızı sağlar. Her dosya ayrı bir PDF dosyasına dönüştürülebileceği gibi tek dosya halinde birleştirilebilir, üstü üste bindirilebilir veya tek bir dosyada paketlenebilir. Microsoft[®] WordTM, Excel[®] veya PowerPoint'te çalışırken PDF dosyası

oluşturmak için programı geçerli belgenizin içinden çağırabilirsiniz. Dönüştürme sırasında köprü ve açıklamalar aktarılabilir ve Word belgesinin yapısından, Excel'deki her çalışma sayfasından veya PowerPoint sunusundaki her slayt için oluşturulacak yer işaretleri ayarlayabilirsiniz. Belge bilgileri (meta veri) de aktarılabilir. Microsoft Outlook® veya Lotus Notes® ile çalışırken, ileti ekleri PDF dosyaları olarak kaydedilebilir. Yeni ileti veya yanıt yazarken, bilgisayarınızdan PDF olmayan bir dosyayı seçip PDF'e dönüştürerek ek yapabilirsiniz. Internet Explorer'da bir Web sayfasını PDF'e dönüştürebilirsiniz.

Program 1.3 - 1.7 arası sürümlerde ve PDF/A biçiminde PDF dosyaları oluşturabilir. Dosyalar parolayla korunabilir ve filigran içerebilir. Sıkıştırma ve yazı tipi ayarları PDF dosyasının boyutunu ve görünümünü denetlemenizi sağlar.

PDF Ürün ailesi

Nuance Communications, Inc. üç PDF ürünü sunar:

- PDF ve XPS dosyalarının kilidini açmak için Nuance PDF Converter
- PDF dosyası oluşturmak için Nuance PDF Create
- PDF dosyalarının kilidini açmak, oluşturmak, düzenlemek, açıklama eklemek ve paylaşmak; XPS dosyalarının kilidini açmak ve bu dosyaları paylaşmak için Nuance PDF Converter Professional.

Yükleme ve Etkinleştirme

PDF Create 7, önceki sürümleri algılar ve onları kaldırmak için onayınızı ister. Programı yükleyip etkinleştirmek için bilgisayarda yönetici haklarınızın olması gerekir. Etkinleştirme için Internet erişiminizin olması gerekir.

1. CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze yerleştirin

Yükleme programı otomatik olarak başlar. Başlamazsa, Microsoft[®] Windows[®] Gezgini ile CD-ROM sürücünüzü bulun ve programın autorun.exe dosyasını çift tıklatın. Bir yükleme dili seçin. InstallShield[®] Sihirbazı görünür.

(Programı Nuance web sitesinden yüklediyseniz, autorun.exe dosyasını çift tıklatın.)

2. Lisans ve Seri Numarası

Devam edebilmek için lisans sözleşmesini kabul etmelisiniz. Seri numarasını girmelisiniz. Bunu CD kabında veya Nuance web sitesinde ya da satıcının sitesindeki yükleme konumunda bulabilirsiniz. Bazı satıcılar, satın alma siparişinize yanıt olarak, seri numarasını daha sonra görmenize izin verir. Seri numarasını güvenli bir yerde sakladığınızdan emin olun; bu numara yalnızca ürün etkinleştirmesi sırasında tam olarak kontrol edilir; ayrıca diğer tüm yeniden yükleme işlemleri için de gereklidir.

3. Konum ve Kurulum Türü

Yükleyici, program için bir varsayılan konum önerir. Bunu kabul edin veya farklı bir konum tanımlayın. Tam veya Özel Kurulumu seçin. Diğer programlarda PDF Create tümleşimini etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için Özel'i seçin. Varsayılan olarak, InstallShield Sihirbazı'nın PDF Create Tümleştirme bölmesinde sunulan tüm programlar etkinleştirilir. Denetim Masası'nda Program Ekle veya Kaldır altından programı seçip Değiştir'i ve sonra Onar'ı tıklatarak tümleştirme ayarlarını daha sonra da değiştirebilirsiniz.

4. Son'u tıklatın

Kayıt işlemi yükleme sonunda çalıştırılır. Nuance web sitesine bağlanmak için Çevrimiçi Kaydol'u seçin. Birkaç saniyede doldurulabilen kolay bir elektronik form sağlanır. Bu form doldurulduğunda, Gönder'i tıklatın. Kaydolmamaya veya daha sonra anımsatıcı almaya karar verirseniz, istediğiniz zaman çevrimiçi kaydolmak için http://www.nuance.com adresine gidebilirsiniz. Destek'i tıklatın ve ana destek ekranından Ürün Kaydı'nı seçin. Kayıt verilerinizin kullanımıyla ilgili bildirim için lütfen Nuance'ın Gizlilik İlkesi'ne bakın.

5. Etkinleştirme

Yükleme sonunda ürünü etkinleştirmeye davet edilirsiniz. Lütfen Internet erişiminin olduğundan emin olun. Seri numaranızın depolandığı konumda bulunması ve doğru girilmesi koşuluyla, hiçbir kullanıcı etkileşimi gerekmez ve hiçbir kişisel bilgi iletilmez. Ürünü yükleme sırasında etkinleştirmezseniz, programı her başlattığınızda bunu yapmaya davet edilirsiniz. PDF Create, etkinleştirilmeden yalnızca beş kez çalıştırılabilir.

Yardım Alma

Bu kılavuz, CD'deki PDF dosyasından ve program klasörüne yüklendikten sonra kullanılabilir. Hakkında bölmesinden de erişilebilir. Program elektronik olarak verildiğinde, bu PDF karşıdan yükleme sitesinden bulunabilir ve yüklenenler içinde vardır.

Nuance PDF Create'te kapsamlı bir HTML Yardım sistemi vardır. Bu sisteme PDF Create Assistant'taki bir köprüden veya Microsoft Word, Excel veya PowerPoint'teki Nuance PDF menüsünden ulaşabilirsiniz.



O an açık olan bölmeyi açıklayan konuda Yardım'ı açmak için F1 tuşuna basın. Bazı iletişim kutularında Yardım düğmeleri vardır.

En son bilgileri içeren Sürüm Notları dosyası CD'den ve program klasöründen kullanılabilir. Nuance web sitesi, düzenli olarak güncelleştirilen bilgi bankası ve kullanıcı forumlarıyla program bilgileri sağlar.

Not: Sistem gereksinimleri ürün kutusunda ve Yardım'da sunulmuştur.

PDF dosyaları oluşturmaya genel bakış

PDF Oluşturma işlemi tabloda ve aşağıdaki bölümlerde açıklandığı gibi şu konumlardan yapılabilir:

Konum	Kaynak dosyalar	Dönüştürme yöntemi	Hedef
Yazdır iletişim kutuları	Çağıran uygulamadaki geçerli belge	Bağımsız ayarlar. Genellikle sayfa aralığı belirtilebilir	Önceden tanımlanmış olarak veya Farklı Kaydet aracılığıyla
Windows Başlat Menüsü (ayrıca isteğe bağlı masaüstü, hızlı yükleme çubuğu ve sistem tepsisi)	Bir veya daha fazla yerel dosya veya DMS dosyası	Create Assistant, profilleri kullanarak; sayfa aralıkları desteklenmez	Kullanıcı tanımlı. Yerel dosyaya, e-postaya veya her ikisine

Konum	Kaynak dosyalar	Dönüştürme yöntemi	Hedef
Windows Gezgini kısayol menüsü	Bir veya daha fazla yerel dosyanın tamamı	Seçilmiş bir profil ve derleme yönergesi kullanarak doğrudan dönüştürme	Önceden tanımlanmış olarak veya Farklı Kaydet aracılığıyla yerel dosyaya, e-postaya veya her ikisine
Microsoft Word (PDF Oluştur düğmesi)	Geçerli Word dosyasının tamamı	Geçerli ayarlarla doğrudan dönüştürme. Word ayarlarına ve genel ayarlara Word'den erişilebilir	Farklı Kaydet aracılığıyla yerel dosyaya, e-postaya veya her ikisine
Microsoft Excel (PDF Oluştur düğmesi)	Geçerli Excel çalışma kitabı veya çalışma sayfası	Geçerli ayarlarla doğrudan dönüştürme (Excel'den erişilebilir)	Farklı Kaydet aracılığıyla yerel dosyaya, e-postaya veya her ikisine
Microsoft PowerPoint 2007 (PDF Oluştur düğmesi)	Geçerli sununun tamamı	Geçerli ayarlarla doğrudan dönüştürme (PowerPoint'ten erişilebilir)	Farklı Kaydet aracılığıyla yerel dosyaya, e-postaya veya her ikisine
Microsoft Outlook ve Lotus Notes (PDF verme)	Posta iletisine bir veya daha fazla ek	Tüm ekleri doğrudan veya seçim kutusuyla dönüştürme. Ayarlara erişilebilir	Önceden tanımlanmış olarak veya Farklı Kaydet aracılığıyla yerel dosyaya
Microsoft Outlook ve Lotus Notes (PDF alma)	Yerel bilgisayarda bir veya daha fazla dosya	Geçerli ayarları kullanarak doğrudan dönüştürme (ayarlara erişim yok)	Geçerli iletiye ekli PDF
Microsoft Internet Explorer	Geçerli web sayfası veya başka sayfaya bağlantı	Geçerli ayarlarla doğrudan dönüştürme. Ayarlara Explorer'dan erişilebilir	Farklı Kaydet aracılığıyla yerel dosyaya, e-postaya veya her ikisine

Yazdır iletişim kutularından PDF belgeleri oluşturma

Yazdırma özelliği olan uygulamalarınızda görünen Yazdır iletişim kutusu bir PDF Create yazıcı sürücüsü içerir. PDF yapmak istediğiniz bir dosyayı yükleyin, sonra Dosya/Yazdır'ı seçin. Yazıcınız olarak **ScanSoft PDF Create!** adını seçin. Sayfa aralığını ve diğer ayarları istediğiniz gibi belirtin. Bir PDF dosyası oluşturulur; kopya sayısı değeri yok sayılır. PDF Oluşturma ayarlarını denetlemek veya değiştirmek için Özellikler'i tıklatın. Oluşturma işlemini başlatmak için Tamam'ı tıklatın. Varsayılan olarak Farklı Kaydet iletişim kutusu görünür, ancak Özellikler/PDF Ayarları altında otomatik kaydetme yönergeleri verebilirsiniz.

PDF Create Assistant'ı kullanma

Assistant, Windows Başlat menüsünden çağrılır. Dönüştürülecek dosyaların listesini yapmanızı sağlar. Bu dosyalar farklı uygulamalarda oluşturulmuş olabilir. Tek bir PDF dosyası oluşturmak için dosyaları verilen sırada birleştirmeyi seçin veya her dosyayı ayrı ayrı dönüştürün. Bir grup dosyayı tek bir PDF olarak paketleyebilirsiniz. Ayrıca dosyalar dönüşüm için üst üste bindirilebilir. Assistant, profilleri kullanarak PDF oluşturmayı denetlemenizi sağlar. Profiller, belirli bir sonuca yönelik olarak tasarlanmış bir grup ayar içerir. Program yedi profil içerir; gereksinimlerinize göre daha fazlasını oluşturabilirsiniz. Bunun nasıl yapılacağı Yardım'da açıklanmaktadır.



- * Diğer derleme yönergeleri şunlardır:
 - Dosyaları tek bir PDF'te birleştir (listelenen sırada ve her giriş dosyası için yer işareti oluşturma özelliğiyle)
 - Dosyaları bindir (bindirme seçenekleriyle).
 - Dosyaları kapsayıcı bir PDF içinde PDF dosyaları olarak paketle (seçeneklerle)

Bir profilin ayarlarını değiştirmek veya var olan profili temel alan yeni bir profil oluşturmak için **Profiller...** düğmesini tıklatın.

1. Profili buradan seçin	2. Seçimle burada ya	eri 3. Her s ıpın ayarlarır belirtin	eçimin nı burada
PDF Oluşturma Profileri Standart Kalitasi Yayınlama Kalitasi Şirkətə Özel Etiketli PDF MRC Sidştrmalı PDF Aranabilir PDF	Uyumlu öğe: Yazı Tipi Katştırma: Siləştırma: Güvenlik: Filigran Adı:	PDF 1.4 Standart Inayan Yazı Tiplerini Katış Orta Kalıte (düzey 50) <yok> (Yok></yok>	str V Velsmis V Gelsmis V Gelsmis
(Yeniden adlandırmak için çift	Belge Ayarlı PDF'i Etiketle tiklatın) Yeni	Valnızca İlk Sayfa Arka Plan arı: Düzenle MRC Aranabilir Aya Sil Varsaylan	Olarak r Taman Iptal
Bir profil seçin, profili uygun şekilde adlandırmak için bunu tıklatın, sonra ayarları değiştirin ve Tamam'ı tıklatarak kaydedin.	Seçilen profili bir uyarıdan sonra silmek için bunu tıklatın.	Seçilen profilin varsayılan ayarlarını geri yüklemek için bunu tıklatın.	MRC sıkıştırması ve aranabilir PDF dosyalarını oluşturma ayarlarına erişin.

Etiketli veya aranabilir PDF dosyaları oluşturma ve MRC sıkıştırması uygulamanın yararları hakkında bilgi için Yardım'a bakın.

Seçilen profilin belirttiğiniz ayarlarla uygulanmasını sağlamak için Tamam'ı tıklatın.

Sonra Assistant'ta Oluştur düğmesine basın. Giriş ve çıkış dosyalarını listeleyen ve dönüştürme durumunu gösteren Yazdırma Bilgisi iletişim kutusu görünür. Oluşturulan PDF'i görüntülemek için bir PDF adını çift tıklatın.

Windows Gezgini'nden PDF Oluşturma

Tek bir dosyayı sağ tıklatın. Kısayol menüsü şunları içerir:



İlk öğenin alt menüsünden bir profil seçin. PDF oluşturma işleminde bu profilin geçerli ayarları kullanılır. Profil ayarlarını değiştirmek veya PDF oluşturmadan önce yeni profil oluşturmak için Düzenle... düğmesini tıklatın. İkinci öğe geçerli kaydetme yönergesini gösterir. Farklı bir yönerge ayarlamak için bunu tıklatın.

Bir dosya grubunu seçer ve sağ tıklatırsanız, kısayol menüsü şunları içerir:

ø	Dosyadan PDF oluştur	•
ø	Dosyaları tek bir PDF'te birleştir	•
ø	Dosyaları bir PDF olarak üst üste bindir	•
ø	Dosyaları tek bir PDF olarak paketle	•
ø	Dosya adını sorgula	

Seçilen her dosyadan tek bir PDF oluşturmak için ilk seçeneği ve sonra bir profili belirleyin. Tek bir PDF oluşturmak için, profille birlikte ikinci, üçüncü veya dördüncü seçeneği belirleyin. Son seçenek geçerli kaydetme yönergesini görüntüler. Değiştirmek için bunu tıklatın.

Microsoft Word'den PDF Oluşturma

- 1. Word belgesini açın.
- Nuance PDF menüsünden PDF Oluştur'u seçin veya 2 öğesini tıklatın. Word 2007 veya 2010'da bunu Nuance PDF sekmesinde bulabilirsiniz.
- 3. Görünen Farklı Kaydet iletişim kutusunda varsayılan hedef klasörü ve dosya adını kabul edin veya değiştirin.
- 4. İsteğe bağlı olarak, belge bilgilerini (anahtar sözcükler vb.) ekleyin veya **Meta Veri Katıştır**'ı seçin (aşağıya bakın).

PDF oluşturmak ve bir kopyasını e-posta iletisine eklemek için 🔝 öğesini tıklatın.

Word iletişim kutusu için Nuance PDF Ayarları

Araç çubuğu düğmesinden 🔊 veya Nuance PDF menüsündeki bir öğeden buna erişilebilir. (Word 2007 ve 2010'da bunu Nuance PDF sekmesinde bulabilirsiniz.) Yalnızca Word belgesinden PDF oluştururken geçerli olan ayarları tanımlamanızı sağlar. Word belgesindeki hangi paragraf stillerinin PDF'te yer işaretine dönüştürüleceğini, hangi açıklamaların aktarılacağını, köprülerin nasıl görüneceğini ve varsa hangi öğelerin etiketleneceğini tanımlayın. Belge bilgilerini (konu, yazar, anahtar sözcükler...) Word belgesinden PDF'e aktarmak için **Meta Verileri Katıştır**'ı seçin. PDF oluşturma ayarlarının tümüne erişmek için Gelişmiş bölmesini kullanın.

Microsoft Excel ve PowerPoint'ten PDF oluşturma

- 1. Excel dosyasını veya PowerPoint sunusunu açın.
- Nuance PDF menüsünden PDF Oluştur'u seçin veya 2 öğesini tıklatın.
- 3. Görünen Farklı Kaydet iletişim kutusunda varsayılan hedef klasörü ve dosya adını kabul edin veya değiştirin.
- PDF oluşturmak ve bir kopyasını e-postaya eklemek için Soğesini tıklatın.
- 5. Oluşturma özelliklerini değiştirmek için Söğesini tıklatın. Açıklama ve köprülerin PDF'e aktarılıp aktarılmayacağını ve yer işaretlerinin oluşturulup oluşturulmayacağını seçebilirsiniz. Excel'de her çalışma sayfası ve PowerPoint'te her slayt yer işaretine dönüşür. Belge bilgilerini kaynak belgeden PDF'e aktarmak için Meta Verileri Katıştır'ı seçin.

Posta uygulamalarında Create PDF oluşturma

Microsoft Outlook'a ve Lotus Notes'a (sürüm 7.0 ve 8.5) bir araç çubuğu eklenir.

1. Geçerli iletideki ekleri PDF'e dönüştürmek ve tanımlanmış klasöre

kaydetmek için 🙆 öğesini tıklatın.

- 2. Ayarlara erişmek için 🕥 öğesini tıklatın. Tüm eklerin arka planda dönüştürülüp son kullanılan klasöre gönderilmesini veya hangi eklerin dönüştürüleceğini seçebilmeyi ve hedef klasörü değiştirmeyi seçin.
- 3. Bilgisayarınızdan PDF'e dönüştürülüp iletiye eklenecek bir veya daha fazla dosya seçmek için Nuance araç çubuğunda yeni iletide

veya yanıt penceresinde 👪 öğesini tıklatın.

NOT: Dig düğmelerini Word, Excel, PowerPoint veya posta uygulamanızda görmüyorsanız, Görünüm > Araç Çubukları'na gidin ve Nuance PDF'i seçin.

Internet Explorer'dan PDF Oluşturma

- 1. PDF olarak yakalamak istediğiniz web sayfasını açın.
- Create PDF düğmesini i tıklatın ve web sayfasından PDF oluşturmayı veya içeriğini var olan PDF'e eklemeyi ya da PDF oluşturup varsayılan e-posta programınızdaki (Outlook veya Lotus Notes) yeni boş iletiye eklemeyi seçin.

Düğmenin açılır listesi ayrıca oluşturma seçeneklerine erişmenizi sağlar. Geçerli sayfayla bağlantısı olan web sayfasından PDF oluşturmak için bağlantıyı sağ tıklatın ve **Bağlantının içeriğinden PDF dosyası** oluştur'u seçin.

ScanSoft PDF Create! Özellikler iletişim kutusu

Bu iletişim kutusu dönüşümleri tam olarak denetlemenizi sağlar. Genel bölmesinde sayfa boyutu, yön, PDF çözünürlüğü tanımlanır; PDF oluşturulduktan sonra görüntülenip görüntülenmeyeceğini ve gri tonlamalı veya renkli PDF seçeneğini belirleyin. PDF Ayarları bölmesi PDF sürümünü tanımlamayı, yazı tipi katıştırmayı denetlemeyi, sıkıştırma türlerini ve önemi belirlemeyi, parola tanımlamayı ve filigran eklemeyi sağlar. Oluşturulan PDF dosyalarını adlandırma ve başlık, yazar, konu ve anahtar sözcükler gibi özellikleri tanımlama seçenekleri sunar. Oluşturulan dosyalar dağıtıma hazır bir E-posta iletisine ek olarak da yönlendirilebilir.

ScanSoft PDF Create! Özellikler iletişim kutusuna uygulamalarınızdaki Yazdır iletişim kutusundan erişilebilir. Create Assistant veya Windows Gezgini'nden çalışırken, bu ayarlar profiller aracılığıyla yapılır. Bu ayarlara Microsoft Word'den erişmeniz gerekiyorsa, PDF Oluştur düğmesi yerine Dosya/Yazdır'ı seçin.

PDF dosyalarını bindirme

Bindirme seçenekleri, dosyadan dosyaya değişen öğelerle birlikte çizimleri veya diğer sabit öğeleri PDF dosyalarınızın yalnızca ilk sayfasına yerleştirmenize izin verir. Kapak sayfası için bindirme örneği:



Bu sonucu elde etmek için 'Daha kısa olan belgenin son sayfasını bindirme için yinele' seçeneğinin seçimini kaldırın.

Şirket logosunu veya başka bir sabit öğeyi oluşturduğunuz PDF dosyalarının her sayfasına eklemek için de bindirmeyi kullanabilirsiniz. Bunu yapmak için yukarıda verilen seçeneği belirleyin. Bindirme seçenekleri hakkında daha fazla bilgi için lütfen Yardım'a başvurun.

Dosyaları paketleme

Paket, PDF dosyası kümesini içeren tek bir PDF dosyasıdır. Paketler ilişkili dosyaları gruplandırmanıza yardımcı olarak e-posta ile gönderilmelerini kolaylaştırır.

Farklı türlerde olabilen bir dosya kümesini paketlemek için dosyaları PDF Create Assistant'ta seçin. Derleme yönergesi olarak paketlemeyi seçin. Hangi kapak sayfasının kullanılacağını seçmek için Seçenekler'i tıklatın: Nuance Şablonu veya listelenen ilk dosya.

PDF dosyalarının oluşturulması veya pakete iletilmesi için Oluştur

düğmesini 🏼 🏶 tıklatın.

Bir PDF paketini açmak için, Nuance PDF Converter Professional 5 veya üzeri gibi yeni bir PDF görüntüleyicisi veya düzenleyicisi kullanmalısınız. Paketteki tüm dosyalar listelenir; her birini ayrı ayrı açabilir ve kaydedebilirsiniz. Nuance PDF Converter Professional 4 ve daha eski PDF görüntüleyicilerinde/editörlerinde, dosyalar ek olarak belirtilir.

SharePoint ve diğer BYS desteği

Microsoft SharePoint, BYS'den Aç menü öğesinde, Ekle düğmesinden erişilebilen bir grup iletişim kutusu aracılığıyla PDF Create 7 tarafından desteklenmektedir. Diğer Belge Yönetim Sistemlerine (Hummingbird, Worksite, DocsOPEN, LiveLink) doğrudan kendi arabirimlerinden erişilebilir. Ayrıntı için Yardım'a ve tam BYS listesi için Sistem Gereksinimleri'ne bakın. Oluşturulan PDF dosyaları Hedef Ayarları iletişim kutusunda BYS'ye Kaydet'i seçerek SharePoint'te veya diğer sistemlerde depolanabilir.

SharePoint, Hummingbird Enterprise ve Interwoven Worksite içinde PDF olmayan bir dosyayı seçip ondan PDF oluşturmak üzere PDF Create'i çağırmak için kısayol menüsünü açmak ve dosyayı aynı adla aynı konuma yerleştirmek mümkündür. Bilgisayarın dosya sisteminden PDF olmayan bir dosyayı seçip onu PDF'e dönüştürmek ve geçerli konumda veya tanımlı konumda BYS'ye yerleştirmek mümkündür.

XPS Dosyası Desteği

PDF ürün ailesi tarafından sağlanan XPS dosyaları desteği şöyledir:

	Professional	Create	Converter
XPS'den PDF'e	Evet	Evet	Hayır
PDF'ten XPS'ye	Evet	Hayır	Hayır
XPS Kilidini Aç (XPS'den Word'e vb.)	Evet	Hayır	Evet

Kaldırma

- 1. Denetim Masası'ndan, **Program Ekle veya Kaldır**'ı seçin. Vista'da, Denetim Masası'ndan **Programlar ve Özellikler**'i seçin.
- 2. Nuance PDF Create 7'yi seçin.
- 3. Programı kaldırmak için **Kaldır**'ı veya otomatik olarak onarmak ya da tümleşik programlar listesini değiştirmek için **Değiştir**'i tıklatın.

Kaldırma işleminin başında devre dışı bırakma aşaması gerçekleştirilerek programın daha sonra yeniden etkinleştirme sorunları olmadan tekrar yüklenmesine olanak tanınır. Devre dışı bırakma için Internet erişimi gereklidir.



www.nuance.com

Telif Hakkı © 2011 Nuance Communications, Inc. Tüm hakkı saklıdır. Önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir. *Nuance*, Nuance logosu, *ScanSoft* ve PDF Create logosu Nuance Communications, Inc.'in veya bağlı kuruluşlarının Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markaları veya kayıtlı ticari markalarıdır. Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerinin mülkiyetindedir.

Bu yazılım ABD ve uluslararası patent ve telif hakkı yasalarıyla korunmaktadır.

Bu ürünün sözcük doğrulama, yazım ve heceleme bölümleri kısmen Proximity Linguistic Technology altyapısını temel almaktadır. Proximity Hyphenation System © Telif Hakkı 1988. Tüm Hakları Saklıdır. Franklin Electronic Publishers, Inc. Onay ayrıntısına Yardım'dan bakın. INSO / Vantage Research sözlükleri: International CorrectSpeli™ yazım düzeltme sistemi © 1993, Lernout & Hauspie. Bu belgeye eşlik eden yazılım kısmen Independent JPEG Group, Colosseum Builders, Inc. ve FreeType Team'in çalışmalarını temel almaktadır. Bu yazılım, Kakadu yazılımı ve Zlib sıkıştırma kitaplığı kullanılarak geliştirilmiştir. AES şifreleme/şifre çözme telif hakkı © 2001, Dr Brian Gladman, Worcester, Birleşik Krallık. Bu ürün, Eric Young ve Tim Hudson tarafından yazılımış yazılım dahil olmak üzere, OpenSSL projesi (http://www.openssl.org) ile geliştirilmiş öğeler içerir.