

PDF Create 8



Guia de Referência Rápida

Este guia mostra capturas de tela feitas com Windows® XP.
A aparência poderá ser diferente em outros sistemas operacionais.

Por que os arquivos PDF são tão populares?

O formato PDF (Portable Document Format) tornou-se um padrão consensual para o intercâmbio de documentos entre plataformas e ambientes de computação. Mais de 200 milhões de documentos PDF encontram-se publicados na Web. Os principais benefícios que nortearam essa popularidade foram:

- **Integridade:** os arquivos PDF têm a mesma aparência dos documentos que lhes servem de base e conservam essa aparência ao serem compartilhados – independentemente de plataforma, sistema operacional, fontes instaladas ou configurações locais do computador ou dispositivo.
- **Tamanho do arquivo:** em muitos casos, os arquivos PDF podem ser mais compactos do que os documentos de origem – o que é ideal para a transferência de arquivos.
- **Segurança:** os arquivos PDF podem ser assinados digitalmente e protegidos por senha, o que evita alterações não autorizadas.
- **Compartilhamento:** o conteúdo básico do documento pode estar bloqueado, mas as ferramentas de comentários e marcação permitem esquemas de autoria coletiva e revisão de texto.

Há visualizadores de arquivos PDF disponíveis gratuitamente, mas há poucas opções quando se trata de criação de PDFs. Essa é a função do PDF Create 8.

O que o PDF Create faz por você

O Nuance® PDF Create 8 permite criar arquivos PDF a partir de diversos tipos de arquivos. A caixa de diálogo Imprimir, disponível nos aplicativos com recurso de impressão, oferecerá uma impressora denominada **ScanSoft PDF Create!**

O Assistente do PDF Create permite compilar uma lista de arquivos gerados por vários aplicativos. Cada arquivo pode ser convertido em um arquivo PDF separado ou combinado, sobreposto ou empacotado para formar um único arquivo.

Ao trabalhar no Microsoft® Word™, Excel® ou PowerPoint, você pode iniciar o programa para criar um arquivo PDF diretamente do documento aberto. Durante as conversões, os hiperlinks e comentários podem ser transferidos, e você pode definir marcadores a serem gerados a partir da estrutura do documento do Word, de cada planilha no Excel ou para cada slide em uma apresentação do PowerPoint. As informações do documento (metadados) também podem ser transferidas. Ao trabalhar no Microsoft Outlook® ou Lotus Notes®, os anexos de mensagens podem ser salvos como arquivos PDF. À medida que escreve uma nova mensagem ou resposta, você pode escolher um arquivo não-PDF no seu computador para convertê-lo em PDF e anexá-lo. Você pode converter uma página da Web no Internet Explorer em PDF.

O programa pode criar arquivos PDF nas versões 1.3 a 1.7 e PDF/A. Os arquivos podem ser protegidos por senha e incluir marcas d'água. A compactação e as configurações de fontes permitem controlar o tamanho e a aparência do arquivo PDF.

Uma família de produtos para PDF

A Nuance Communications, Inc. oferece três produtos para PDF:

- O Nuance PDF Converter para abrir arquivos PDF e XPS
- O Nuance PDF Create para criar arquivos PDF
- O Nuance PDF Converter Professional para desbloquear, criar, editar, comentar e compartilhar arquivos PDF; e para desbloquear e criar arquivos XPS.

Instalação e ativação

O PDF Create 8 detecta versões anteriores e solicita sua confirmação para removê-los. Você deve ter direitos de administrador no computador para instalar e ativar o programa. Será preciso acesso à Web para a ativação.

1. Insira o CD-ROM na unidade apropriada

O programa de instalação será iniciado automaticamente. Caso não seja, localize a unidade de CD-ROM no Microsoft® Windows® Explorer e

clique duas vezes no arquivo autorun.exe do programa. Selecione um idioma para instalação. O Assistente do InstallShield® será exibido. (Se você tiver feito o download do programa a partir do site da Nuance na Web, clique duas vezes no arquivo autorun.exe.)

2. Licença e número de série

Aceite o contrato de licença antes de prosseguir. Digite um número de série. Você o encontrará na capa do CD, no site da Nuance na Web ou no site de um revendedor, no local de download. Alguns revendedores permitem que você veja o número de série posteriormente, voltando ao seu pedido de compra. Mantenha esse número em local seguro; ele é inteiramente verificado durante a ativação do produto e será necessário no caso de reinstalações.

3. Local e tipo de instalação

O instalador oferece um local padrão para o programa. Aceite-o ou defina outro. Selecione a instalação completa ou personalizada. Escolha a personalizada para ativar ou desativar a integração do PDF Create com outros programas. Por padrão, serão ativados todos os programas oferecidos no painel de integração com o PDF Create apresentado no Assistente do InstallShield (para alterar mais tarde as configurações de integração, escolha o programa em Adicionar ou Remover Programas no Painel de Controle e clique em Alterar e, em seguida, em Reparar).

4. Clique em Concluir

O registro é executado ao término da instalação. Selecione Registrar on-line para estabelecer uma conexão com o site da Nuance na Web. Você terá acesso a um formulário eletrônico simples que poderá ser preenchido rapidamente. Depois de preencher o formulário, clique em Enviar. Se decidir não fazer o registro ou ser lembrado posteriormente, você poderá ir até <http://www.nuance.com> em qualquer outro momento e registrar o produto. Clique em Support (Suporte) e, na tela principal do suporte, escolha Product Registration (Registro do produto). Para obter uma declaração sobre o uso dos seus dados de registro, consulte a Política de Privacidade da Nuance.

5. Faça a ativação

Você será convidado a ativar o produto ao final da instalação. Verifique se o acesso à Web está disponível. Se o número de série do programa for encontrado no local de armazenamento apropriado e estiver correto, não será necessária nenhuma interação do usuário e nenhuma informação pessoal será transmitida. Se o produto não for ativado no momento em que for instalado, você será convidado a ativá-lo todas as vezes que iniciar o programa. O PDF Create só poderá ser iniciado cinco vezes sem que tenha sido ativado.

Como obter ajuda

Esse guia está disponível em formato PDF no CD e, após a instalação, na pasta do programa. Ele também pode ser acessado a partir do painel Sobre. Quando o programa é fornecido eletronicamente, esse PDF fica disponível no local de download e é incluído no download.

O Nuance PDF Create dispõe de um amplo sistema de Ajuda HTML. Abra a Ajuda através de um hiperlink no Assistente do PDF Create ou através do menu Nuance PDF do Microsoft Word, Excel ou PowerPoint.



Pressione F1 para exibir a Ajuda no tópico que descreve o painel aberto no momento. Algumas caixas de diálogo dispõem de botões de ajuda.

O CD e a pasta do programa contêm um arquivo de notas de versão (Release Notes) com as últimas informações disponíveis. O site da Nuance na Web oferece informações sobre o programa, dispondo de uma base de conhecimento atualizada e fóruns de usuários.

Nota: os requisitos do sistema são apresentados na caixa do produto e na Ajuda.

Visão geral da criação de arquivos PDF

A criação de um PDF pode ser feita a partir dos seguintes locais, conforme descrição na tabela e nas seções a seguir:

Local	Arquivos de origem	Método de conversão	Destino
Caixas de diálogo Imprimir	Documento atual no aplicativo iniciador	Configs. individuais. Geralmente é possível especificar um intervalo de págs.	Predefinido ou via Salvar como
Menu Iniciar do Windows (ou opcionalmente: área de trabalho, barra de carreg. rápido e bandeja do sistema)	Um ou mais arqs. locais ou de DMS	Assistente do PDF Create, usando perfis; s/ suporte p/ interv. de páginas	Definida pelo usuário. Para arq. local, email ou ambos
Menu de atalho do Windows Explorer	Um ou mais arqs. locais completos	Conv. direta usando perfil escolhido e instruções de montagem	Predefinido ou via Salvar como para arq. local, email ou ambos
Microsoft Word (Botão Criar PDF)	Arq. do Word atual completo	Conv. direta com configs. atuais. Configs. do Word e gerais podem ser acessadas do Word	Via Salvar como para arq. local, email ou ambos
Microsoft Excel (Botão Criar PDF)	Pasta de trabalho ou planilha atual do Excel	Conv. direta com configs. atuais (podem ser acessadas do Excel)	Via Salvar como para arq. local, email ou ambos
Microsoft PowerPoint 2007 (botão Criar PDF)	Apresentação atual completa	Conv. direta com configs. atuais (podem ser acessadas do PowerPoint)	Via Salvar como para arq. local, email ou ambos
Microsoft Outlook e Lotus Notes (exportação de PDF)	Um ou mais anexos de uma mensagem de email	Conv. direta de todos os anexos ou com uma caixa de seleção. Configs. podem ser acessadas	Predefinido ou via Salvar como para arq. local
Microsoft Outlook e Lotus Notes (importação de PDF)	Um ou mais arquivos no computador local	Conversão direta usando configs. atuais (sem acesso às configs.)	PDF anexado à mensagem atual
Microsoft Internet Explorer	Pág. da Web atual ou um link p/ outra pág.	Conv. direta com configs. atuais. Configs. podem ser acessadas do Explorer	Via Salvar como para arq. local, email ou ambos

Crie PDFs a partir das caixas de diálogo Imprimir

A caixa de diálogo Imprimir, disponível nos aplicativos com recurso de impressão, incluirá o driver de impressão ScanSoft PDF Create!. Carregue um arquivo do qual deseja criar um PDF e selecione Arquivo > Imprimir. Selecione o nome de impressora ScanSoft PDF Create!. Especifique um intervalo de páginas e outras configurações, como desejar. Será criado um arquivo PDF; o número de cópias será ignorado. Clique em Propriedades para verificar ou alterar as configurações do PDF Create. Clique em OK para iniciar a criação. Por padrão, será exibida a caixa de diálogo 'Salvar como', mas você pode especificar instruções de salvamento automático em Propriedades > Configurações de PDF.

Uso do Assistente do PDF Create

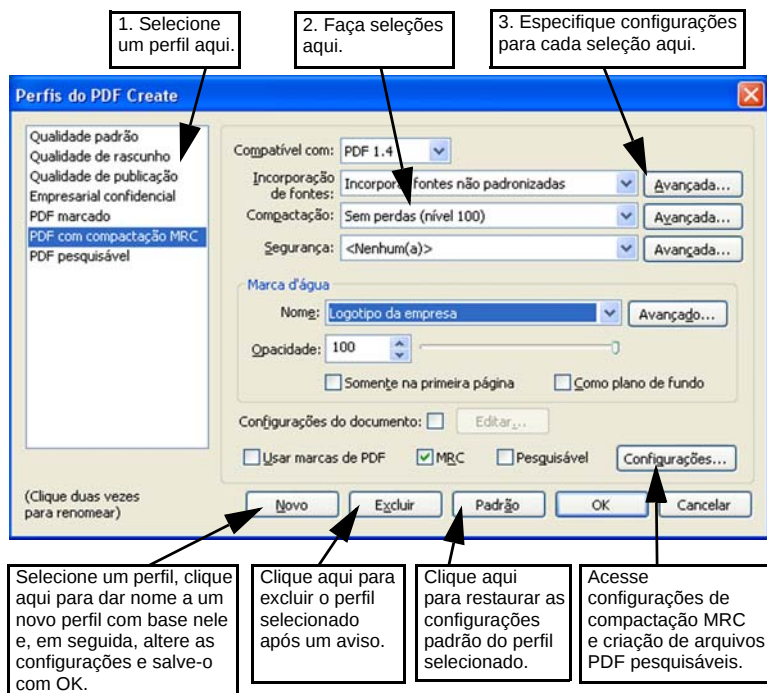
O Assistente é iniciado a partir do menu Iniciar do Windows. Ele permite compilar uma lista de arquivos a serem convertidos. Esses arquivos podem ter sido criados em aplicativos diferentes. Você poderá optar por combinar os arquivos em determinada ordem para criar um único arquivo PDF ou converter cada arquivo separadamente. Você pode empacotar um grupo de arquivos em um único PDF. Os arquivos também poderão ser sobrepostos na conversão. O Assistente permite o uso de perfis para controlar a criação de PDFs. Os perfis podem conter um conjunto de configurações que visam um objetivo específico. O programa inclui sete perfis; você pode criar outros segundo suas necessidades. A Ajuda explica como fazer isso.



* outras instruções de montagem são:

- Combinar arquivos em um único PDF (na ordem de listagem e com capacidade de gerar um marcador para cada arquivo de entrada)
- Sobrepor arquivos (com opções de sobreposição).
- Empacotar arquivos como PDFs dentro de um PDF recipiente (com opções)

Clique no botão **Perfis...** para alterar configurações de um perfil ou para criar um novo perfil baseado em um já existente.



Para obter informações sobre como criar arquivos PDF marcados ou pesquisáveis e sobre os benefícios de aplicar a compactação MRC, consulte a Ajuda.

Clique em OK para que o perfil selecionado seja aplicado, com as configurações especificadas.

Em seguida, pressione o botão Criar  no Assistente. A caixa de diálogo de informações de impressão é exibida, apresentando os arquivos de entrada e saída e o status da conversão. Clique duas vezes no nome do arquivo para visualizar o PDF criado.

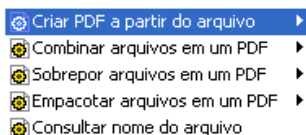
Crie PDFs a partir do Windows Explorer

Clique com o botão direito do mouse em um único arquivo. O menu de atalho inclui:



Escolha um perfil no submenu do primeiro item. As configurações atuais para o perfil serão usadas na criação de PDFs. Clique em Editar... para modificar as configurações do perfil ou criar um novo antes da criação do PDF. O segundo item mostra a instrução de salvamento atual. Clique nele para definir outra instrução.

Se você selecionar um grupo de arquivos e clicar com o botão direito do mouse, o menu de atalho incluirá:



Escolha a primeira opção e, em seguida, um perfil para criar um PDF de cada arquivo selecionado. Para gerar um PDF único, escolha a segunda, terceira ou quarta opção, junto com um perfil. A última opção exibe a instrução de salvamento atual. Clique nela para fazer alterações.

Crie PDFs a partir do Microsoft Word

1. Abra um documento do Word.
2. Selecione Criar PDF no menu Nuance PDF ou clique em . No Word 2007 ou 2010, você pode encontrar isso na guia Nuance PDF.
3. Aceite ou altere a pasta de destino padrão e o nome do arquivo na caixa de diálogo 'Salvar como'.
4. Opcionalmente, adicione informações do documento (palavras-chave, etc.) ou selecione **Incorporar Metadados** (veja abaixo).

Clique em  para criar um PDF e enviar uma cópia desse arquivo anexada a um email.

As configurações do Nuance PDF para a caixa de diálogo do Word

Pode ser acessada de um botão da barra de ferramentas  ou de um item no menu Nuance PDF. (No Word 2007 e 2010, você pode encontrar isso na guia Nuance PDF.) Ela permite definir configurações que só se aplicam à criação de PDFs a partir de um documento do Word. Defina quais estilos de parágrafo do documento do Word devem ser convertidos em marcadores no PDF, quais comentários devem ser transferidos, como os hiperlinks devem ser exibidos e quais itens devem ser marcados. Selecione **Incorporar Metadados** para transferir as informações do documento (assunto, autor, palavras-chave...) do documento Word para o PDF. Use o painel Avançado para acessar todas as configurações de criação de PDF.

Crie PDFs a partir do Microsoft Excel e PowerPoint

1. Abra o arquivo do Excel ou a apresentação do PowerPoint.
2. Selecione Criar PDF no menu Nuance PDF ou clique em .
3. Aceite ou altere a pasta de destino padrão e o nome do arquivo na caixa de diálogo 'Salvar como'.
4. Para criar um PDF e enviar uma cópia desse arquivo anexada a um email, clique em .
5. Para alterar as propriedades de criação, clique em . Você pode escolher se deseja ou não transferir os comentários e hiperlinks para o PDF e criar marcadores. No Excel, cada planilha se torna um marcador, e no PowerPoint, cada slide. Selecione **Incorporar Metadados** para transferir as informações do documento para o PDF a partir do documento de origem.

Crie PDFs em aplicativos de email

Uma barra de ferramentas foi adicionada ao Microsoft Outlook e Lotus Notes (versões 7.0 e 8.5).

1. Clique em  para converter os anexos na mensagem atual em PDF e salvá-los em uma pasta definida.
2. Clique em  para acessar as configurações. Escolha se deseja converter todos os anexos em segundo plano e enviá-los para a última pasta utilizada ou escolher quais anexos converter e alterar a pasta de destino.
3. Clique em  na barra de ferramentas da Nuance em uma nova mensagem ou uma janela de resposta para escolher um ou mais arquivos do seu computador a serem convertidos em PDF e anexados à mensagem.

NOTA: se não vir os botões  no Word, Excel, PowerPoint ou no aplicativo de email, vá para 'Exibir > Barras de ferramentas' e selecione Nuance PDF.

Crie PDFs a partir do Internet Explorer

1. Abra uma página da Web que deseja capturar como PDF.
2. Clique no botão Criar PDF  e escolha criar um PDF a partir da página da Web, ou adicionar seu conteúdo a um PDF existente, ou criar um PDF e anexá-lo a uma nova mensagem vazia no seu programa de email padrão (Outlook ou Lotus Notes).

A lista suspensa do botão também permite acessar opções de criação. Para criar um PDF a partir de uma página da Web vinculada à página atual, clique com o botão direito do mouse no link e escolha Criar arquivo PDF a partir do conteúdo do link.

A caixa de diálogo Propriedades do ScanSoft PDF Create!

Permite total controle sobre as conversões. No painel Geral, você define as propriedades de tamanho de página, orientação, resolução do PDF, seleciona se deseja visualizá-lo após a criação e seleciona o PDF em tons de cinza ou colorido. O painel Configurações do PDF permite definir a versão do PDF, controlar a incorporação de fontes, indicar os tipos e o grau de compactação, adicionar senhas e marcas d'água. Esse painel permite dar nome ao(s) arquivo(s) PDF criado(s) e definir propriedades como título, autor, assunto e palavras-chave. Os arquivos criados também podem ser direcionados como anexos em uma mensagem de email, prontos para distribuição.

A caixa de diálogo Propriedades do ScanSoft PDF Create! pode ser acessada a partir da caixa de diálogo Imprimir dos aplicativos. Ao trabalhar a partir do Assistente do Create! ou do Windows Explorer, essas configurações são feitas através dos perfis. Se precisar acessar essas configurações a partir do Microsoft Word, escolha Arquivo > Imprimir, em vez do botão PDF Create.

Como sobrepor arquivos PDF

As opções de sobreposição permitem colocar imagens ou outros itens fixos somente sobre a primeira página dos arquivos PDF, junto com itens que se alteram de arquivo para arquivo. Exemplo de sobreposição para uma página de rosto:



Arquivo de página única
com elementos repetidos +

Página 1 de um
documento de várias
páginas

= Página de rosto de
um PDF resultante

Para obter esse resultado, desmarque a opção 'Repetir última página do menor documento para sobreposição'.

Você também pode usar uma sobreposição para adicionar um logotipo de empresa ou outro item fixo a cada página dos arquivos PDF que criar. Para isso, marque a opção mencionada acima.

Para obter mais informações sobre opções de sobreposição, consulte a Ajuda.

Como empacotar arquivos

Um pacote é um arquivo PDF único que contém um conjunto de arquivos PDF. Os pacotes ajudam a agrupar arquivos relacionados, tornando mais fácil seu envio por email.

Para empacotar um grupo de arquivos, que podem ser de tipos diferentes, selecione-os no Assistente do PDF Create. Escolha a instrução de montagem para empacotamento. Clique em Opções para escolher a página de rosto a ser usada: um modelo da Nuance ou o primeiro arquivo listado.

Clique no botão Criar  para criar arquivos PDF ou transmiti-los para o pacote.

Para abrir um pacote PDF, você deve usar um visualizador ou editor de PDF recente, como o Nuance PDF Converter Professional 5 ou superior. Todos os arquivos no pacote são listados e você pode abrir e salvar cada um separadamente. Com o Nuance PDF Converter Professional 4 e visualizadores/editores de PDF mais antigos, os arquivos são indicados como anexos.

Suporte para SharePoint e outros DMSs

O PDF Create 8 oferece suporte para Microsoft SharePoint através de várias caixas de diálogo que podem ser acessadas a partir do botão Adicionar, item de menu Abrir de DMS. Outros sistemas de gerenciamento de documentos (Hummingbird, Worksite, DocsOPEN, LiveLink) podem ser acessados diretamente através de suas próprias interfaces. Consulte a Ajuda para obter detalhes e os Requisitos do Sistema para obter uma lista completa dos DMSs. Os arquivos PDF criados podem ser armazenados no SharePoint ou outros sistemas escolhendo-se Salvar no DMS como destino na caixa de diálogo Configurações de destino.

De dentro do SharePoint, Hummingbird Enterprise e Interwoven Worksite, é possível escolher um arquivo não-PDF, abrir seu menu de atalho e iniciar o PDF Create para criar um PDF a partir dele e colocá-lo no mesmo local, com o mesmo nome de arquivo. Também é possível selecionar um arquivo não-PDF no sistema de arquivos do computador e convertê-lo em PDF e colocá-lo no DMS no local atual ou em outro definido.

Suporte para arquivos XPS

O suporte para arquivos XPS fornecido pela família de produtos PDF é o seguinte:

	Professional	Create	Converter
XPS para PDF	Sim	Sim	Não
PDF para XPS	Sim	Não	Não
Desbloqueio de XPS (XPS para Word, etc.)	Sim	Não	Sim

Desinstalação

1. Selecione **Adicionar ou Remover Programas** no Painel de Controle. No Vista, selecione **Programas e Recursos** no Painel de Controle.
2. Selecione **Nuance PDF Create 8**.
3. Clique em **Remover** para desinstalar o programa, ou em **Alterar** para corrigi-lo automaticamente ou alterar a lista de programas integrados.

A etapa de desativação é realizada no início da desinstalação, permitindo a reinstalação do programa mais tarde sem problemas de reativação. A desativação requer acesso à Web.



www.nuance.com

Copyright © 2014 Nuance Communications, Inc. Todos os direitos reservados. Sujeito a alterações sem aviso prévio. Nuance, o logotipo da Nuance, ScanSoft e o logotipo do PDF Create são marcas comerciais ou registradas da Nuance Communications, Inc. ou suas afiliadas nos EUA e/ou em outros países. Todas as outras marcas pertencem a seus respectivos proprietários.

Este software é protegido por patentes e leis de direitos autorais norte-americanas e internacionais.

As partes deste produto voltadas para verificação, ortografia e hifenização de palavras são baseadas, em parte, na Proximity Linguistic Technology. The Proximity Hyphenation System © Copyright 1988. Todos os direitos reservados. Franklin Electronic Publishers, Inc. Veja os detalhes de agradecimento na Ajuda. Dicionários INSO / Vantage Research: Sistema de correção ortográfica internacional CorrectSpell™ © 1993 by Lernout & Hauspie. O software que acompanha este documento se baseia, em parte, no trabalho de The Independent JPEG Group, Colosseum Builders, Inc. e FreeType Team. O software foi desenvolvido com o uso do software Kakadu e da biblioteca de compactação Zlib. Criptografia/Descritografia AES copyright © 2001, Dr Brian Gladman, Worcester, Reino Unido. Este produto inclui elementos desenvolvidos pelo projeto OpenSSL (<http://www.openssl.org>), incluindo software escrito por Eric Young e Tim Hudson.