



PAPERPORT 14

시작하기 가이드

법 률 관 련 안 내

Copyright © 2012 Nuance Communications, Inc. All rights reserved. 이 출판물의 어떠한 부분도, Nuance Communications, Inc., 1 Wayside Road, Burlington, Massachusetts 01803-4609, U.S.A.의 사전 서면 동의를 거치지 않고서는 기계적, 전자적, 자기적, 광학적, 화학적, 수작업을 통한 방식, 기타 방식으로 어떠한 언어나 컴퓨터 언어로 번역되거나 자료 저장 가능한 시스템에 전송, 필사본 작성, 재생산, 저장될 수 없습니다. 이 책자에서 설명되는 소프트웨어는 라이선스 계약 하에 제공되며 해당 라이선스 내 조항에 의거해서만 사용 또는 복사 가능합니다.

중요 안내

Nuance Communications, Inc.는 이 출판물에 대해서 명시적이거나 암시적인 상업성이나 특정 목적 적합성을 포함하되 이에 국한되지 않는 범위 내에서 어떠한 보증도 없이 '있는 그대로' 제공합니다. 일부 주(state)나 사법 구역 내에서는 특정한 거래에 대해서 암시적이거나 명시적인 보증에 대한 거부를 허용하지 않기 때문에 위의 내용은 귀하에게 적용되지 않을 수도 있습니다. Nuance는 Nuance가 이러한 개정 또는 변경에 대해 어떠한 누구에게라도 사전에 알릴 의무 없이 이 출판물을 개정하고 때때로 내용을 수정할 권한을 보유합니다.

상표와 크레딧

이 가이드 끝에 있는 목록을 참조하십시오.

최종 사용자 사용권 계약

도움말 리본에서 액세스할 수 있는 PaperPort 관련 정보 패널을 통해 이 텍스트를 참조하십시오.

Nuance Communications, Inc.

1 Wayside Road, Burlington, Massachusetts 01803-4609, U.S.A.

Nuance Communications International BVBA

Guldensporenpark 32, Building D, BE-9820 Merelbeke, Belgium

PaperPort 14 시작하기 가이드, 2012년 9월

목 차

환영합니다 – PaperPort 시작	5
PaperPort 설치	6
PaperPort 활성화	7
등록	8
PaperPort 학습하기	8
이 가이드 사용하기	8
기술 지원	9
최소 시스템 요구 사양	9
PaperPort 14의 새로운 기능	10
주요 기능	12
 PaperPort 파악하기	 15
PaperPort 바탕화면	15
PaperPort 리본	17
PaperPort 항목	17
폴더 패널	19
PaperPort 항목 섬네일	21
PaperPort 페이지 섬네일	23
두 부분 바탕화면	24
북마크	25
이미지 보기 창	27
사용자 지정 가능한 빠른 실행 도구 모음	28
PDF Viewer Plus	28
 항목 얻기	 29
PaperPort 바탕화면으로 스캔	30
PaperPort로 스캐너 설정	31
스캔 프로필 이용하기	31
PaperPort에 인쇄	32
웹 페이지 캡처	32
PaperPort 폴더 추가	33
DesktopDelivery 이용	34
카메라에서 사진 가져오기	35

이미지 편집	35
여러 이미지 편집	41
페이지 주석 추가	42
주석 도구	42
항목 보호	44
항목에 검색 기준 추가	46
항목 찾기	47
속성으로 항목 찾기	47
항목에서 단어 찾기	48
선택한 폴더의 항목을 All-in-One Search 색인에 추가	49
All-in-One Search 패널 사용	50
색인 처리 작업 예약	52
파일 공유	52
클라우드에 연결	53
항목을 다른 프로그램에 보내기	54
보내기 표시줄 사용자 지정	56
항목 변환	57
항목을 이미지 형식으로 변환	57
문서 스택	58
문서 결합	58
이미지를 텍스트로 변환	59
양식 채우기	59
PDF 파일 지원	60
PDF 문서 만들기	62
PDF Create에서 PDF 문서 만들기	63
ScanDirect 사용	65
PaperPort 제거하기	66
상표와 크레딧	67

환영합니다 – PaperPort 시작

환영합니다 – Nuance® PaperPort® *시작하기 가이드*. 화면 읽기 장치에서 사용하기에 적합한 PDF 파일로 제공됩니다. 종이에 인쇄하는 경우 한 면에 두 페이지씩 양면 인쇄를 하는 것이 좋습니다.

PaperPort는 일반 종이 문서를 정리된 디지털 문서로 바꿔서 사무실의 모든 사람들이 신속하게 찾고 이용할 수 있도록 하는 가장 쉬운 방법을 제공합니다. PaperPort는 스캐너, 다기능 프린터, 네트워크 디지털 복사기 등과 함께 일반 종이 문서를 디지털 문서로 바꿔 드립니다. 디지털 문서로 변환한 후에는 다른 모든 전자 문서와 함께 단일화된 편리하고 쉽게 사용할 수 있는 파일 처리 시스템에서 문서들을 관리할 수 있습니다.

PaperPort의 크고 선명한 항목 섬네일을 통해 Word 파일, 스프레드시트, PDF 파일, 심지어 디지털 사진까지 포함해서 스캔한 문서를 시각적으로 정리, 검색, 이용할 수 있도록 해 드립니다. PaperPort의 SET™(Scanner Enhancement Technology) 도구는 스캔한 문서의 시각적 품질을 보다 개선하며 주석 도구는 스캔한 모든 이미지에 메모와 강조 표시를 적용할 수 있도록 해 드립니다.

관련 프로그램

PaperPort 14에는 PaperPort Image Printer, ScanDirect™ 응용 프로그램(나중에 설명), 스캐너 설정 마법사, ImageViewer 응용 프로그램(PaperPort의 분리된 창에서 페이지 이미지 보기 및 작업용)과 PDF Viewer Plus(PDF 파일 보기 및 작업용)가 포함되어 있습니다.

추가 구성 요소는 다른 클라우드 사이트 및 MAX 파일-PDF 변환기에 액세스하기 위한 Nuance 클라우드 커넥터입니다.

PaperPort Professional에서 PDF Viewer Plus에는 Nuance PDF Create가 포함되어 다양한 소스 파일로부터 PDF 생성에 대한 높은 수준의 지원을 제공합니다.



PaperPort 설치

CD, DVD 또는 웹에서 PaperPort를 설치할 수 있습니다. 설치 프로그램은 쉬운 단계별 안내를 제공합니다. 각 화면의 지침에 따라서 소프트웨어를 설치해 주시기 바랍니다. 설치 및 제거를 수행하려면 관리자 권한이 있어야 합니다. PaperPort 설치의 단일 프로세스로 설치되는 5개의 요소로 구성됩니다.

- PaperPort 프로그램(이미지 뷰어, ScanDirect, MAX-PDF 변환기, Evernote® 커넥터 및 스캔 마법사)
- Nuance PDF Viewer Plus(PaperPort Professional의 경우 Nuance PDF Create 포함)
- PaperPort 이미지 프린터
- Nuance 클라우드 커넥터(옵션 설치)

최상위 Nuance 제품 PDF Converter Professional®은 PDF Viewer Plus의 모든 기능 및 추가로 더 많은 기능을 제공하기 때문에 이 제품이 컴퓨터에서 검색되면(버전 6 이상) PDF Viewer Plus가 설치되지 않습니다.

최신 PDF Viewer Plus는 Nuance PDF Converter Professional 5 이하 버전과 함께 존재할 수 없으므로 둘 중 어느 프로그램을 유지할지 선택해야 합니다. 기존의 PDF Converter Professional을 PaperPort와 함께 사용하려면 Windows® 시스템에서 PDF 파일에 연결되어 있어야 하고 PaperPort가 해당 연결 프로그램을 통해 PDF 파일을 열도록 설정되어 있어야 합니다(60페이지 참조).

PaperPort 및 주요 구성 요소를 설치하려면:

1. **자동 실행**을 클릭합니다.
2. 설치 언어를 선택하고 **설치 시작**을 클릭합니다.
3. 프로그램 폴더 위치를 승인하거나 변경하고 고객 정보를 입력한 후 **다음**을 클릭합니다. 사용권 계약을 읽고 동의합니다.

4. InstallShield 마법사가 자동으로 시작됩니다. 전체 또는 사용자 지정 설치를 제공합니다. 설치 중에 원하는 폴더를 제공된 PaperPort 폴더에 추가하려는 경우에만 **사용자 지정**을 선택합니다. 폴더를 나중에 추가할 수 있습니다(관련 항목: 33페이지).

PDF Viewer Plus/Create를 설치하려는 경우 다음 확인 표시가 나타납니다.

Nuance PDF를 Windows 및 Internet Explorer의 기본 뷰어로 설정

이렇게 하면 PDF Viewer Plus가 시스템 기본 PDF 뷰어로 설정됩니다. PaperPort 바탕화면의 PDF 파일은 기본적으로 Nuance PDF 제품에서 열립니다. 이 옵션을 선택한 경우 시스템의 어디에서나 PDF 파일을 두 번 클릭하면 해당 파일이 PDF Viewer Plus에서 열립니다.

모든 Nuance PDF 단추 및 메뉴 응용 프로그램 추가 기능 설치

이 옵션은 PaperPort Professional에서만 볼 수 있습니다. Nuance PDF 리본 또는 도구 모음이 Microsoft® Word, Excel®, PowerPoint®, Outlook®, Internet Explorer®, Windows® Explorer 및 Corel® WordPerfect™에 배치되어 PDF Create가 현재 문서 또는 메일 첨부 파일이나 웹 페이지에서 PDF 파일을 만들 수 있습니다. 나중에 추가 기능을 개별적으로 사용 또는 사용하지 않도록 설정하려면 Windows XP에서 **제어판, 프로그램 추가 또는 제거**로 이동합니다(Windows Vista, Windows 7 및 Windows 8의 경우 **제어판, 프로그램 및 기능**으로 이동).

Nuance 클라우드 커넥터 설치

이 옵션 응용 프로그램은 대부분의 널리 사용되는 웹 기반 저장소 사이트 간에 편리하게 파일을 전송할 수 있는 기능을 제공합니다. 기본적으로 이 프로그램은 설치되지 않습니다.



PaperPort 활성화

대부분의 PaperPort 14 버전은 활성화가 필요합니다. 활성화 및 비활성화 시 웹 연결이 필요합니다. 설치 마지막 단계에서 제품 활성화가 필요합니다. 자동 또는 수동 활성화 중에서 선택할 수 있습니다. 자동 활성화를 권장합니다. 시리얼 번호 보관 위치에서 이 번호를 찾고 올바

르게 입력한 경우 다른 사용자 작업이 추가로 필요하지 않으며 어떠한 개인 정보도 전송되지 않습니다. 설치 시에 제품을 활성화하지 않으면 이 프로그램을 실행할 때마다 활성화 요청을 받게 됩니다. 활성화를 수행하지 않으면 PaperPort 14의 실행 횟수가 제한됩니다.

등록

등록을 통해서 완벽한 Nuance 제품 지원을 이용할 수 있으며 제품 업데이트 안내를 받을 수 있습니다.

PaperPort 설치를 완료하면 온라인 등록 안내가 나타납니다. 등록 정보를 업데이트 하려고 할 경우 항상 Nuance 웹사이트 <http://www.nuance.com>로 이동해 주십시오.

PaperPort 학습하기

이 가이드에서는 PaperPort를 소개하고 PaperPort가 어떻게 정보 관리에 도움을 드릴 수 있는지 알려 드릴 것입니다. 포괄적인 도움말 시스템, 하우투 가이드, 릴리스 정보 및 Nuance 웹 사이트 등에서도 PaperPort 사용 방법에 대한 추가 정보를 얻을 수 있습니다. 도움말 리본에서 액세스합니다.

이 가이드 사용하기

이 가이드는 Microsoft Windows 환경에서의 기본적인 작업 방식을 사용자가 파악하고 있다는 가정하에서 작성되었습니다. 대화 상자, 메뉴 명령, 스크롤 막대, 끌어서 놓기 기능, 바로가기 메뉴 등을 이용하는 방법에 대한 질문이 있다면 Windows 문서를 참조하십시오.



도움말 사용

PaperPort 도움말에는 기능, 설정, 과정에 대한 세부 정보가 포함됩니다. 도움말은 PaperPort 도움말 리본에서 이용 가능합니다.

PaperPort 도움말 리본에서는 기술 정보, 소프트웨어 업데이트, 제품 정보 및 제품 지원 문제 등을 포함한 추가 기술 지원도 제공됩니다.

PDF Viewer Plus 및 PDF Converter Professional에도 PDF 만들기 기능이 포함된 고유한 도움말 시스템이 있습니다.

릴리스 정보 이용하기

PaperPort 릴리스 정보는 PaperPort의 소프트웨어 배포판과 관련된 중요한 정보를 제공합니다. 이 문서는 설치 CD 또는 DVD에서 제공되며 PaperPort 도움말 리본에서 이용 가능하고 PaperPort 바탕화면에서 샘플 문서로도 제공됩니다.

기술 지원

Nuance는 개인적인 필요에 맞도록 마련된 무료 기술 지원 옵션과 유료 기술 지원 옵션을 제공합니다. 저희 서비스는 상담원 통화, 이메일 기술 지원 등을 제공합니다. 또한 지식 데이터베이스를 기초로 셀프 서비스, 24 시간 접속을 지원합니다.

지원 정책, 지역 내 지원 부서 연락처, 제품 업데이트 등과 관련된 정보는 <http://www.nuance.com>을 참조하십시오. Nuance에 연락하기 전에 사용자 문서를 읽고 릴리즈 정보를 검토해 주시기 바랍니다.

최소 시스템 요구 사양

- 최소 하드웨어 요구 사항:
 - Intel® Pentium® 호환 또는 그 이상의 프로세서
 - 1GB 메모리(RAM)
 - 응용 프로그램 파일, 설치 및 시스템 업데이트를 위한 1.4GB의 하드 디스크 여유 공간
 - Windows 호환 포인팅 장치
 - 16비트(하이 컬러) 이상의 1024 x 768 고해상도 표시
 - 자체 스캐너 드라이버 소프트웨어와 호환되는 스캐너

- 지원되는 운영 체제:
 - Windows XP 32비트(SP3 이상 포함)
 - Windows Vista 32비트 및 64비트(SP2 이상 포함)
 - Windows 7 32비트 및 64비트 버전
 - Windows 8 32비트 및 64비트 버전
- 지원되는 웹 브라우저:
 - Internet Explorer® 7 이상
 - Firefox® 3.6, 7 및 8
 - Chrome™ 최신 버전

설치하려면 CD-ROM 또는 DVD-ROM 드라이브가 필요합니다. 온라인 활성화, 제품 등록, 스캐너 마법사 데이터베이스 업데이트, 기술 지원 및 프로그램의 라이브 업데이트를 위해 웹 액세스가 필요합니다.



컴퓨터의 프로세서, 메모리, 이용 가능한 디스크 공간이 최소 시스템 요구 사양을 초과하면 성능과 속도가 향상됩니다. 특히 매우 큰 컬러 이미지와 PDF 파일을 처리할 때 항상 효과가 큼니다.

PaperPort 14의 새로운 기능

PaperPort 14에는 문서 관리를 보다 용이하게 하는 수많은 새로운 유용한 기능들이 포함되어 있습니다.



Nuance 클라우드 커넥터

이 서비스는 컴퓨터와 PaperPort를 Microsoft SkyDrive®, Google Docs™, Box®, 여러 FTP 사이트 등의 인기 있는 다른 웹 기반 저장소 사이트와 연결합니다. 커넥터는 Microsoft Windows와 직접 통합되어 간단한 끌어다 놓기 기능을 통해 클라우드 서비스에 바로 액세스할 수 있습니다. Nuance 클라우드 커넥터는 훨씬 다양한 기능을 갖춘 Gladinet® Cloud Desktop Pro라는 제품으로도 업그레이드할 수 있습니다. 이러한 향상된 버전은 자동 백업 및 파일 동기화에 클라우드 서비스를 사용하는 기능이 추가되었습니다.



Evernote Connector

보내기 표시줄은 Evernote® 웹 저장소 기능에 대한 링크를 제공하므로 PaperPort 항목을 이 클라우드 서비스로 전송할 수 있습니다.

웹 페이지 북마크

PaperPort Professional은 작업 공간 북마크 기능 외에 즐겨찾는 웹 페이지를 북마크하여 클릭 한 번으로 액세스할 수 있는 기능도 제공합니다. 기본 브라우저와 함께 제공된 북마크도 PaperPort에 표시됩니다.

PaperPort 내부의 Windows 바로 가기 메뉴

설치할 때 특정 형식의 파일에 대한 Windows 바로 가기 메뉴를 해당 항목의 PaperPort 바로 가기 메뉴에서 사용할지 여부를 선택하십시오.



새로운 SET 도구

광범위한 알고리즘을 선택하여 수동으로 얼룩을 제거하면 최적의 OCR(광학 문자 인식) 결과를 위한 최상의 흑백 이미지를 얻을 수 있습니다.

새로운 가장자리 정리 도구에 자동화된 펀치 구멍 제거, 페이지 자동 자르기 및 테두리 정리가 포함되어 있습니다.

최근에 스캔 및 조회한 문서 액세스

바탕화면 리본 또는 Windows 7 및 Windows 8 점프 목록의 새로운 컨트롤을 통해 최근에 조회하거나 만든 문서에 빠르게 액세스할 수 있습니다.

주요 기능

고품질의 PDF 성능

PDF 파일은 선두적인 모든 PDF 생성 제품과 완벽하게 호환되는 Nuance PDF 처리 응용 프로그램인 PDF Viewer Plus에서 빠르게 열고 표시할 수 있습니다. PDF Viewer Plus는 일반 용도의 이미지 뷰어보다 빠르게 파일을 열고, 메모리 요구 사항을 줄여주며 작은 파일 크기를 허용합니다. 이 뷰어는 보다 깨끗한 표시와 최적의 인쇄 해상도를 제공하는 페이지에서 각 요소에 대한 렌더링 해상도를 최적화합니다.

PDF Viewer Plus는 주석 및 동적 또는 투명한 스탬프를 제공합니다. PDF Viewer Plus에서 처리한 PDF 문서의 이미지는 PDF에 반환한 수정된 이미지와 함께 SET 도구를 사용하여 개선하기 위해 이미지 뷰어로 보낼 수 있습니다.

PDF 양식을 처음부터 새로 만들고 내용을 입력하고 이메일로 전송하거나 PDF Viewer Plus의 FormTyper를 사용하여 정적 양식을 즉시 입력 가능한 양식으로 만들 수도 있습니다. Logical Form Recognition™ 기술을 사용하여 양식 요소를 감지하며 효율적인 속성 관리를 가능하게 합니다.

검색 가능한 PDF 파일은 PaperPort 바탕화면에서 또는 직접 PDF Viewer Plus에서 **다른 이름으로 저장**을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 스캔 작업 프로파일을 통해 사용할 수 있습니다. 이렇게 하면 Windows 데스크톱 검색이나 Google과 같은 검색 엔진이 스캔한 문서나 이미지 파일의 내용을 액세스할 수 있습니다.

정확한 OCR

언어 설정을 광학 문자 인식에 적용하여 지원되는 모든 언어의 정확성을 향상시킬 수 있습니다.

디지털 카메라 입력

문서를 디지털 카메라로 찍은 다음 이 기능을 사용하여 텍스트 문서로 변환할 수 있습니다. 이렇게 하려면 페이지 이미지를 결합하고 왜곡을 수정하여 결과 텍스트 문서의 정확도를 향상시키는 특수한 3D 기율기 보정 알고리즘을 적용하면 됩니다.

보다 안정적으로 PaperPort 만들기

PDF 파일이 손상되어 더 이상 열지 못하는 경우가 있을 수 있습니다. 이런 경우 PaperPort에서 바탕화면 섬네일을 생성할 수 없으므로 PaperPort가 제대로 실행되지 않을 수 있습니다.

유틸리티 프로그램 CheckPPFolders.exe가 PaperPort 프로그램 폴더에 간략한 도움말 파일과 함께 제공됩니다. 이 프로그램을 실행하여 PaperPort가 제대로 작동하도록 손상된 파일을 식별하고 제거합니다.



다음 고급 기능은 PaperPort Professional에서만 제공됩니다.

폴더 관리

텍스트 파일에서 폴더 이름 목록을 가져옴으로써 여러 폴더를 자동으로 생성합니다. 아무 폴더나 마우스 오른쪽 단추로 클릭하면 이 옵션을 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 *PaperPort 폴더 정보*에서 필요한 구문을 확인하십시오.

PDF Create Assistant

PDF Create Assistant를 사용하거나 **ScanSoft PDF Create!**라는 프린터 드라이버가 있는 모든 응용 프로그램에서 직접 인쇄함으로써 Windows 또는 PaperPort 바탕화면(최대 PDF 버전 1.7까지)에서 마우스 오른쪽 단추 클릭을 통해 모든 응용 프로그램에 대한 업계 표준 텍스트 기반 PDF 문서를 만들 수 있습니다. PDF Create Assistant를 사용하여 PDF 패키지를 만들고 PDF 파일을 일괄 생성하는 등 다양한 작업을 수행할 수 있습니다. 도움말 항목의 *PDF 파일 생성 관련 정보* 표는 이용 가능한 위치, 입력, 옵션과 대상에 대해 설명합니다.

SharePoint® 지원

PaperPort Professional은 Microsoft SharePoint Services 2003, SharePoint Portal 2003, SharePoint Services 2007 및 SharePoint Server 2007 문서 관리 시스템과 통신할 수 있습니다. 이러한 시스템에서 파일을 가져와서 원하는 대로 처리한 후 보내기 표시줄을 통해 출력 파일을 다시 보냄으로써 결과를 저장할 수 있습니다. ScanDirect는 SharePoint로 연결되는 결과가 포함된 PDF로 스캔하기를 지원합니다.

또한 PaperPort는 스캐너 제조업체와 기타 유통 업체들을 위한 특별 에디션으로도 공급됩니다. 이러한 에디션의 기능들은 각 협력 업체의 요구 사항에 따라 달라질 수 있습니다.

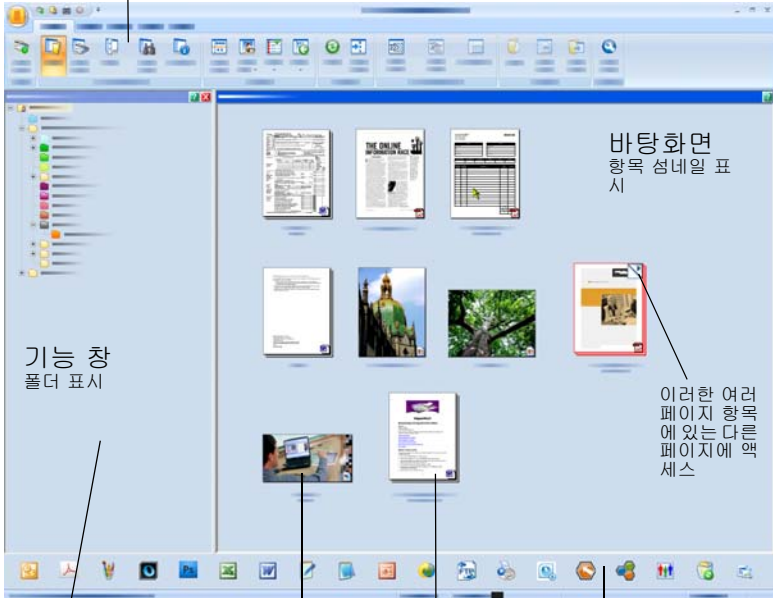
PaperPort 파악하기

이 섹션에서는 PaperPort의 다양한 부분에 대해서 소개합니다. 이러한 모든 주제에 대한 보다 자세한 정보는 PaperPort 도움말을 참고해 주시기 바랍니다.

PaperPort 바탕화면

프로그램을 처음으로 시작할 때 PaperPort 바탕화면에는 폴더 패널이 함께 표시됩니다. 선택한 폴더의 문서가 섬네일로 표시되고 그러한 문서를 관리할 도구가 제공됩니다. PaperPort는 문서와 이미지를 정리, 검색, 이용하기 위해 필요한 모든 도구를 제공합니다. 바탕화면 및 바탕화면 요소에 대한 색상 구성표를 선택하려면 바탕화면 리본에서 **옵션**을 선택하고 바탕화면 패널로 이동합니다.

명령 단추가 있는 리본



바탕화면
항목 섬네일 표
시

기능 창
폴더 표시

이러한 여러
페이지에 있는 다른
페이지에 액세스

기능 창은 다음을 표시할 수 있습니다.

- 폴더
- 스캔 설정
- 섬네일
- All-in-One Search
- 속성

이미지
섬네일

텍스트
섬네일

보내기 표시줄

PaperPort 리본



PaperPort 14 및 이미지 뷰어에는 최신 탭과 리본 인터페이스가 있습니다. 주요 요소는 다음과 같습니다.

1. PaperPort 단추
2. 빠른 실행 도구 모음(28페이지 참조)
3. 탭
4. 탭과 연관된 리본
5. 리본 내 그룹
6. 그룹 내 단추
7. 단추 드롭다운 목록입니다.

PaperPort 항목

PaperPort에서 얻는 문서와 사진은 항목이라고 합니다. 항목에는 이미지 항목과 텍스트 항목의 두 가지 유형이 있습니다.

- **이미지 항목**은 스캔된 문서, 사진, 그림 및 PDF 이미지, PDF 검색 가능, JPEG, TIFF 또는 PaperPort 이미지 파일(이러한 MAX 파일은 읽기 전용임)과 같은 이미지 형식으로 된 기타 디지털 항목입니다. 이러한 항목은 PaperPort 바탕화면으로 스캔하거나, 복사하거나, 가져올 수 있습니다.
- **텍스트 항목**은 Word(.doc), HTML 및 Excel 파일과 같이 편집 가능한 텍스트가 포함되어 있고 워드 프로세싱 및 기타 텍스트 기반 응용 프로그램으로 만든 문서입니다. 일반 PDF 파일은 텍스트 항목으로 간주됩니다.

이미지 항목은 더블 클릭하면 SET 도구를 포함하여 여러 가지 이미지 처리 도구를 제공하는 이미지 보기에서 기본적으로 열립니다. 이 동작을 변경하려면 **옵션, 바탕화면**으로 이동합니다. 이미지 뷰어를 선택할 수 있습니다. 이미지 뷰어는 이미지 보기와 같은 기능을 제공하지만 별도의 창에 있으므로 선택한 항목을 편집할 때도 PaperPort 바탕화면을 볼 수 있습니다. 이 기능은 특히 이중 화면 환경에서 유용합니다. 파일 형식과 연관된 응용 프로그램에서 항목을 열도록 선택할 수도 있습니다.

모든 종류의 PDF 파일(PDF 이미지, PDF 검색 가능 이미지, PDF 형식 적용 텍스트 및 그래픽(PDF 일반)을 PaperPort에서 이용할 수 있습니다. 기본적으로 PDF 파일은 PDF Viewer Plus 또는 (사용 가능한 경우) PDF Converter Professional에서 열립니다. 이 동작을 변경하려면 **옵션, 바탕화면**으로 이동합니다. SET 도구를 사용하여 PDF 이미지 전용 항목의 품질을 향상시키기 위해 PDF 이미지 또는 PDF 검색 가능 파일을 이미지 뷰어에서 열 수 있습니다.

PaperPort를 사용하여 컴퓨터 내의 비 PaperPort 항목을 볼 수도 있습니다. 이 작업을 위해서 문서 파일이나 사진을 PaperPort 폴더로 복사하거나 이동하면 간단하게 처리됩니다.

PaperPort 프로그램을 떠나지 않고도 신속하게 항목을 다른 프로그램으로 보낼 수 있습니다. 이 작업은 바탕화면 아래쪽의 보내기 표시줄의 링크 아이콘으로 항목을 끌어서 이동함으로써 간단하게 처리됩니다. PaperPort는 워드 프로세싱, 스프레드시트, 팩스, 이메일, 그래픽, 광학 문자 인식(OCR) 및 온라인 서비스 프로그램을 포함하여 다양한 프로그램을 지원합니다.



MAX-PDF 변환기

MAX 파일은 오랜 기간 PaperPort만의 독자적인 이미지 항목 형식이었습니다. 이제 이 기능은 범용 PDF 파일 형식이 되었습니다. PaperPort 14에서 MAX 파일의 기능은 제한적으로 유지되며 페이지별로 볼 수 있지만 주석을 달거나, 스타크 처리하거나, 다르게 편집할 수 없습니다. 메타 데이터(저자, 제목, 키워드 등)는 PaperPort 14에서 추가할 수 없으며, 기존 텍스트만 유지됩니다. 다시 말해 MAX 파일은 이제 읽기 전용입니다.

따라서 Nuance는 MAX 파일을 PDF로 변환할 수 있도록 마법사와 같은 프로그램을 제공합니다. Windows 시작 메뉴의 PaperPort 하위 메뉴에서 MAX-PDF 변환기를 찾습니다. 이 프로그램은 MAX 파일에서 텍스트에 대해 OCR을 실행하여 PDF 이미지 또는 PDF 검색 가능 파일을 작성할 수 있습니다. 변환기를 사용하여 주석을 결과 PDF로 전송할 수 있습니다. MAX 파일 내용과 MAX 파일 주석에 대해 개별적으로 언어를 선택할 수 있습니다. MAX-PDF 변환기는 PaperPort 폴더 내에서 모든 MAX 파일을 자동으로 찾을 수 있습니다.

MAX 파일은 DesktopDelivery™를 통해 감지되고 PaperPort Professional로 가져올 수 있습니다. MAX 파일은 일부 다른 프로그램(예: 메일 응용 프로그램, OCR용 OmniPage 등)으로 내보낼 수 있습니다.

폴더 패널



폴더 패널은 Windows 탐색기에서처럼 PaperPort 폴더의 계층적 구조를 표현합니다. 폴더 도구를 이용하면 명령을 신속하게 이용할 수 있습니다.

PaperPort는 **내 PaperPort 문서**라는 PaperPort 폴더를 **내 문서** 폴더에 설치합니다. 여러 사용자가 사용하는 시스템을 이용할 경우 각 사용자는 자신만의 **내 PaperPort 문서** 폴더를 가지게 됩니다.

내 PaperPort 문서 폴더에는 이름이 **기사**, **명함**, **사진** 및 **영수증** 등인 여러 하위 폴더가 포함되며 PaperPort에서 항목을 구성하는 여러 방법을 보여줍니다.

샘플(Samples) 폴더에는 PaperPort의 사용을 돕는 샘플 문서와 사진이 들어 있습니다. 이 **시작하기 가이드**는 읽기 전용 PDF 파일로 **샘플(Samples)** 폴더에 있습니다. 시험용으로 텍스트 파일(PDF 일반)을 사용하려면 복사본에서 항목을 복사하고 읽기 전용 속성을 제거하는 것이 좋습니다.

사전 제공된 폴더를 보기 위해 폴더 패널을 보려면 **폴더**  를 선택합니다. 폴더를 선택하고 마우스 오른쪽 단추를 클릭한 다음 **새 폴더 만들기**를 선택하여 지정한 이름과 색상이 있는 빈 하위 폴더를 추가합니다. 폴더 관리자를 사용하여 파일 시스템에서 기존 폴더와 하위 폴더를 추가할 수 있습니다. 이렇게 하면 컴퓨터에 있는 것과 다른 폴더 보기를 설정하여 PaperPort를 통해 수행할 작업에 맞게 조정할 수 있습니다.

도구 리본에서 **폴더 관리자**  를 선택하거나 폴더 패널을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **폴더 관리자**를 선택합니다. **추가**를 클릭하고 기존 폴더나 하위 폴더를 찾습니다. 이러한 폴더는 하위 폴더 및 내용과 함께 PaperPort 바탕화면에 최상위 폴더로 추가됩니다. 예를 들어, C:\WMyReports\WFourth Quarter를 선택하면 이 폴더는 PaperPort에서 **C의 4분기**로 표시됩니다. 추가된 폴더의 전체 경로를 나중에 보려면 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 **속성**을 선택합니다.

폴더를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 폴더 색상을 변경하고 폴더 메모를 추가하며 새 하위 폴더를 만들고 (PaperPort Professional에서) DesktopDelivery 옵션을 설정합니다.

폴더 관리자를 사용하여 관리하는 최상위 폴더의 이름을 바꾸고, 제거하고, 순서를 바꿀 수 있습니다. 이렇게 해도 컴퓨터에서 매핑된 폴더의 이름, 위치 또는 존재에 영향을 주지 않습니다. 폴더 관리자를 사용하여 추가하지 않은 하위 폴더의 이름이나 순서를 바꾸면 시스템에서 실제로 이름이 바뀌거나 이동됩니다.

폴더 삭제

PaperPort의 하위 폴더는 바로 가기 메뉴나 Delete 키를 사용하여 삭제할 수 있습니다. 즉, 이 폴더는 PaperPort에서 사라지고 컴퓨터의 디스크 시스템에서도 삭제됩니다. 선택한 폴더의 하위 폴더도 삭제됩니다. 이 삭제를 확인하는 경고 메시지가 표시됩니다. PaperPort 내에서 최상위 수준의 폴더만 삭제할 수는 없습니다. **내 PaperPort 문서** 폴더는 하위 폴더입니다.

폴더 제거

폴더 관리자를 통해 PaperPort에 추가된 폴더나 하위 폴더는 모두 최상위 폴더가 되며 폴더 관리자를 다시 사용하여 나중에 제거할 수 있습니다. 즉, 이 폴더는 PaperPort에서 사라지지만 컴퓨터의 디스크 시스템에 남아 있습니다. 최상위 폴더를 제거하면 해당하는 모든 하위 폴더도 제거됩니다.

PaperPort 항목 섬네일



PaperPort에서는 항목 섬네일과 페이지 섬네일 두 가지가 지원됩니다. 각 항목 섬네일은 문서나 사진의 작은 그래픽입니다. 페이지 섬네일은 PaperPort 바탕화면과 이미지 뷰어에서 이미지 항목과 PDF 파일의 페이지들을 보여 줍니다.

PaperPort 항목을 찾는 빠른 방법 중의 하나는 PaperPort 바탕화면에서 섬네일을 직접 눈으로 검색하는 것입니다. 섬네일은 문서를 직접 열지 않고도 문서의 내용을 확인할 수 있도록 합니다. 또한 섬네일은 문서를 열지 않고서도 문서의 페이지를 살펴볼 수 있게 합니다.

PaperPort는 다음을 포함하여 모든 문서와 사진의 분명한 큰 섬네일을 보여 줍니다.

- 스캔한 페이지와 사진
- 디지털 카메라에서 촬영한 사진
- BMP, TIFF, JPEG, GIF, MAX 등과 같은 형식의 이미지 파일(읽기 전용)
- Microsoft Word, PowerPoint, Excel, Corel WordPerfect 및 많이 사용되는 소프트웨어 프로그램에서 만든 기타 문서
- PDF 문서
- PDF 이미지 항목
- HTML 문서

각 항목 섬네일은 파일을 생성했거나 현재 연결된 프로그램을 나타내는 아이콘과 함께 표시됩니다.

섬네일을 클릭해서 이미지 속성을 봅니다.



은 해당 항목에 읽기 전용 속성이 설정되었음을 나타냅니다.



은 이미지에 주석이 있음을 나타냅니다.



만든 이, 키워드, 유용한 정보 및 기능에 대한 아이콘 정보입니다.



은 PDF 파일에 검색 가능 텍스트가 있음을 나타냅니다.

여러 페이지 이미지 항목(TIFF, DCX, PDF, MAX 등)은 으로 표시되기 때문에 페이지 섬네일 패널이 닫혀 있는 경우에도 페이지를 스크롤할 수 있습니다.

항목에 대해 작업하기 전에 먼저 PaperPort 바탕화면에서 항목의 섬네일을 선택해야 합니다. 항목 주변에 항목이 선택되었음을 표시하는 빨간색 테두리가 나타납니다. 여러 항목을 선택할 수도 있습니다. 항목 섬네일로 작업을 하는 동안 다음 작업이 가능합니다.

- PaperPort 바탕화면에서 섬네일 위치를 다시 지정하기 위해서 섬네일을 끌어서 이동합니다.
- 항목을 폴더로 이동시키기 위해서 섬네일을 폴더로 끌어서 이동시킵니다.
- 항목을 열려 있는 작업 공간으로 이동시키기 위해서 섬네일을 열려 있는 해당 폴더로 끌어서 이동시킵니다.
- 섬네일을 더블 클릭하면 항목을 볼 수 있습니다.
- **Ctrl** 키를 누르고 섬네일을 더블 클릭하면 항목을 연결 프로그램에서 열 수 있습니다.
- 섬네일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하면 항목의 바로 가기 메뉴가 표시됩니다.
- 섬네일을 보내기 표시줄로 끌어서 이동하면 항목 복사본을 다른 프로그램으로 보냅니다.

- 섬네일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **섬네일 저장**을 클릭하여 섬네일 이미지를 별도의 이미지 파일로 저장할 수 있습니다(JPEG, PNG, TIFF 및 BMP 형식 지원).

PaperPort 바탕화면에서 항목 섬네일을 이용해서 쉽게 개별 PaperPort 이미지 항목이나 PDF 이미지 항목을 여러 페이지 항목으로 결합할 수도 있습니다. 이 기능은 페이지를 개별 페이지로만 스캔할 수 있는 스캐너를 이용할 경우 정리 도구로 유용하게 이용할 수 있습니다.

섬네일이 표시되지 않으면 작업 공간을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 **보기 변경** 단추를 사용하고 **섬네일**을 선택합니다. 크거나 작은 아이콘, 목록 또는 세부 정보가 있는 목록을 선택할 수 있습니다.

PaperPort 페이지 섬네일

PaperPort 바탕화면 및 이미지 뷰어의 페이지 섬네일 패널에서는 여러 페이지 이미지 항목에 대한 섬네일을 표시합니다. 여러 페이지 이미지 항목을 선택하고 바탕화면 리본의 **섬네일** 단추를 클릭합니다. 이렇게 함으로써 파일을 열지 않고서도 페이지 수준 작업을 신속하게 처리할 수 있습니다. 다음을 수행할 수 있습니다.

- 섬네일 크기 확대 또는 축소 (모든 유형의 이미지 항목 및 PDF 파일)
- 선택한 페이지들을 작업 공간에 개별 PDF 파일로 복사 (PDF가 아닌 모든 이미지 항목)
- 선택한 페이지들을 작업 공간에 개별 PDF 파일로 이동 (MAX 파일을 제외한 PDF가 아닌 모든 이미지 항목)
- 다른 패널들에 열려 있는 문서들 사이에서 페이지 복사 및 이동. (MAX 파일을 제외한 모든 이미지 항목)

다음 작업은 PaperPort 바탕화면이나 PDF Viewer Plus에서 PDF 파일에 대해 수행할 수 있습니다.

- 페이지 복사, 붙여넣기, 잘라내기, 삭제, 순서 바꾸기
- 문서의 특정 위치에 새 페이지 삽입
- 마지막에 새 페이지 추가



보안 PDF의 페이지 섬네일 보기는 패스워드를 통해서만 이용할 수 있습니다.



두 부분 바탕화면

PaperPort Professional을 처음 시작하면 바탕화면이 두 개의 작업 공간 - 위 / 아래 - 으로 분할된 상태로 나타납니다. 이러한 배치를 통해서 여러 폴더를 보내기/받기 등으로 나눠서 이용해야 할 경우 문서를 보다 편리하게 관리하고 결합할 수 있습니다. 명령은 항상 현재 활성 상태인 바탕화면과 관련됩니다.

바탕화면이 나누어지지 않은 경우 바탕화면 리본의 보기 그룹에서 **바탕화면 나누기**를 선택합니다. 다시 클릭하면 나누기가 취소됩니다.

여러 페이지를 포함하고 있는 문서로 작업을 할 경우 해당 문서를 직접 열지 않고서도 해당 기능 패널을 이용해서 페이지 섬네일을 볼 수 있습니다. 또한 이 바탕화면 영역을 이용해서 폴더를 보거나 선택한 항목의 속성을 볼 수 있습니다.



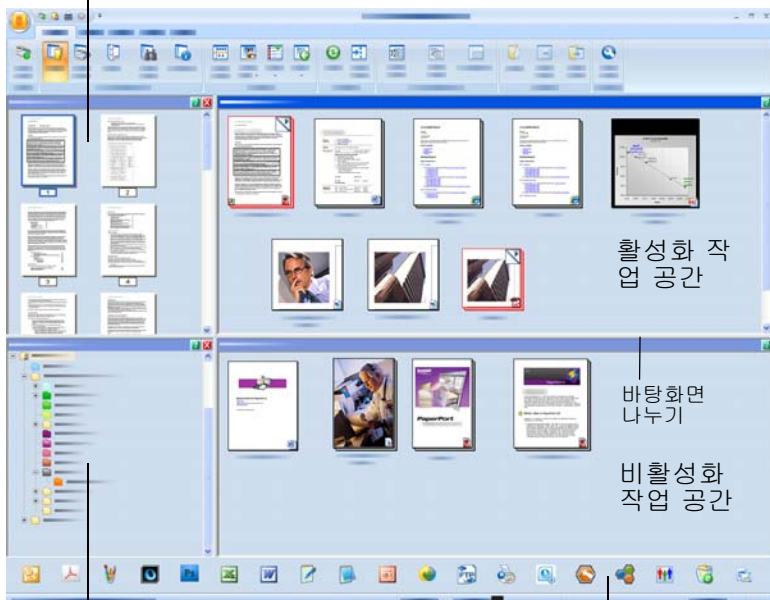
북마크

바탕화면 리본의 작업 공간 그룹에서 **작업 공간 북마크** 명령을 사용하여 선택한 작업 공간을 북마크할 수 있습니다. 작업 공간 북마크를 관리하려면 **북마크 구성** 명령을 사용합니다. 자주 사용하는 작업 공간이 하나의 목록에 모두 표시되기 때문에 마우스 클릭 한 번 만으로도 바로 이용이 가능합니다. 그룹의 다른 단추를 사용하여 최근에 열었거나 스캔한 항목으로 빠르게 돌아갈 수 있습니다.

도구 리본의 기타 그룹에서 웹 북마크를 사용하여 즐겨찾는 웹 페이지를 북마크할 수도 있습니다. 기본 브라우저의 전달 북마크가 이미 추가되어 있습니다. 새로운 웹 페이지를 선택하고 단추를 클릭하여 북마크하십시오.

다음 사진은 분할된 바탕화면을 보여 줍니다.

페이지 썸네일
을 표시하는
기능 패널



폴더를 보여 주
는 기능 패널

활성화 작
업 공간

바탕화면
나누기

비활성화
작업 공간

보내기 표시줄

이미지 보기 창

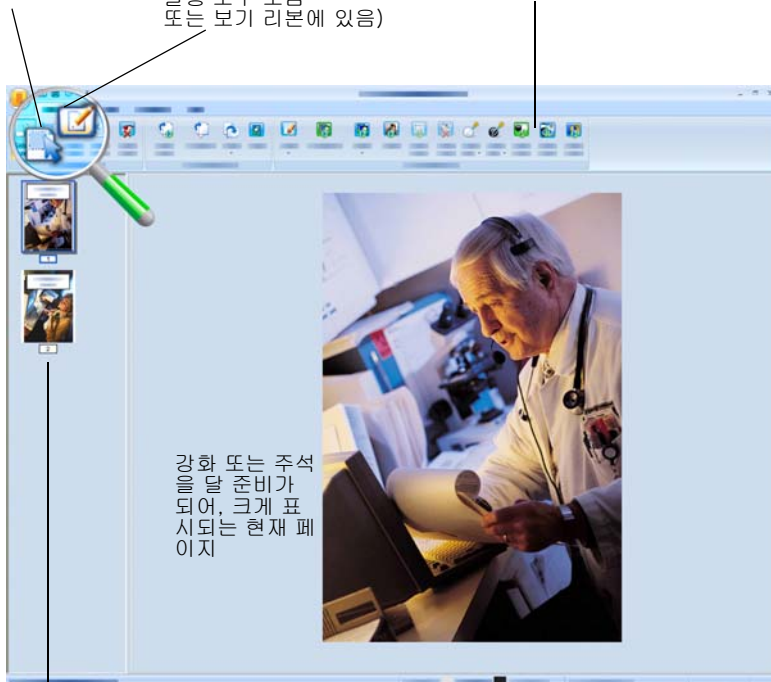
이미지 보기 창에서 이미지 항목을 보려면 바탕화면 보기에서 해당 섬네일을 더블 클릭하거나 바탕화면 리본 또는 해당 바로 가기 메뉴에서 **이미지 보기로 열기**를 선택합니다. 기본적으로 PDF 파일은 이미지 보기가 아니라 PDF Viewer Plus에 표시됩니다.

이미지 보기 창에서는 항목을 보다 자세하게 볼 수 있고 편집하거나 주석을 추가할 수 있습니다. 또한 쉽게 읽기 위해서 보기를 확대하거나 축소할 수 있습니다. SET 도구를 이용해서 현재 페이지 이미지를 개선할 수 있습니다. 또한 페이지 섬네일 패널을 이용하면 페이지 수준에서 문서를 편집할 수 있습니다.

영역 선택
단추

바탕화면으로 돌아가기
단추(기본적으로 빠른
실행 도구 모음
또는 보기 리본에 있음)

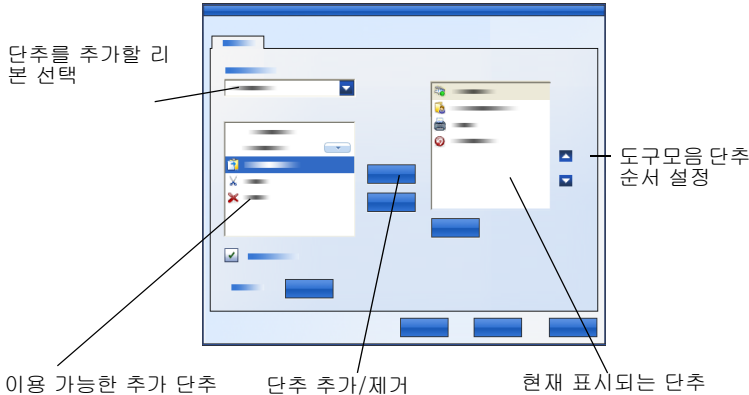
페이지 리본의 SET
도구



페이지 섬네일 패널에는 문서의 각 페이지에 대한 섬네일이 표시됩니다.

사용자 지정 가능한 빠른 실행 도구 모음

PaperPort의 단추는 기능에 따라 다른 리본에 위치합니다. 자주 사용하는 단추는 PaperPort와 이미지 뷰어의 빠른 실행 도구 모음에 둘 수 있습니다. 리본 내에서 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 **빠른 실행 도구 모음 사용자 지정**을 선택합니다.



PDF Viewer Plus

PaperPort 바탕화면의 PDF 파일을 더블 클릭하면 PDF Viewer Plus에 기본적으로 표시됩니다. 보내기 표시줄의 PDF Viewer Plus 아이콘으로 다른 파일을 끌어서(54페이지 참조) 복사본을 PDF로 변환하고 PDF Viewer에서 열 수 있습니다. 첫 페이지는 주요 화면 영역에 표시됩니다. 왼쪽에 있는 탐색기 패널에 페이지 섬네일이나 양식 컨트롤이 표시되고 주석 패널을 화면 아래에 표시할 수 있습니다. 오른쪽에 있는 작업 패널에는 스탬프가 표시됩니다. PDF 주석 도구에 대한 설명은 43페이지에 나와 있습니다. 이미지 전용 PDF를 PDF Viewer로 가져오면 PDF Viewer에서 이 PDF를 검색 가능하게 하는 기능을 제공합니다. 그렇지 않은 경우에는 도구 메뉴에서 **검색 가능 PDF 설정**을 선택합니다.

활성 PDF 양식은 PDF Viewer Plus에서 직접 채울 수 있습니다. 이미 PaperPort로 스캔한 것과 같은 정적 양식은 59페이지의 설명과 같이 FormTyper를 사용하여 입력 가능한 양식으로 바꿀 수 있습니다.

업데이트가 모두 포함된 편집 또는 주석 달기를 마치면 PaperPort 바탕화면에서 연 PDF 파일이 표시됩니다.

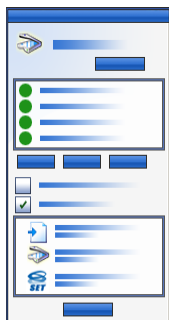
항목 얻기

PaperPort의 보기, 편집, 주석, 인덱싱, OCR 및 파일 관리 도구를 사용할 수 있도록 이미지와 문서를 PaperPort로 가져오는 데는 여러 가지 방법이 있습니다. 예를 들면 다음을 수행할 수 있습니다.

- 사진, 페이지 및 기타 이미지를 스캔 장치에서 스캔합니다.
- 이미지와 문서를 이미 포함하는 PaperPort에 폴더를 추가합니다.
- 사용자의 컴퓨터에서 다른 프로그램의 파일을 가져옵니다.
- Nuance 클라우드 커넥터를 통해 웹 저장소 사이트에서 파일을 다운로드합니다.
- 다른 프로그램에서 문서를 PaperPort 바탕화면으로 인쇄합니다.
- Windows 탐색기로부터, 또는 다른 프로그램으로부터 PaperPort 바탕화면으로 이미지나 문서를 끌어서 이동하거나 잘라내기 및 붙여넣기를 합니다.
- 디지털 카메라에서 사진을 얻습니다.
- DesktopDelivery를 사용하여 PaperPort Professional로 파일을 가져옵니다.
- 웹 페이지를 PaperPort에서 사용할 수 있게 PDF 파일로 인쇄합니다.



PaperPort 바탕화면으로 스캔



PaperPort는 모든TWAIN , WIA 및 ISIS 호환 스캐너에서 사용할 수 있도록 개발되었습니다.

사진 스캔 또는 가져오기 패널을 표시하려면 **스캔 설정** 단추를 클릭합니다. 스캔 프로파일을 선택합니다. 이 프로파일은 전형적인 스캔 작업에 최적화됩니다.

그 다음에 스캐너의 원래 인터페이스를 이용하거나 PaperPort의 새 스캐너 설정을 이용해서 최고의 스캔 결과를 얻을 수 있습니다. 스캐너 드라이버 인터페이스를 이용하려면 **스캐너 대화 상자 표시** 선택 상자를 선택합니다. 이 상자를 비워 두면 스캔한 항목이 활성화된 작업 공간에 추가됩니다.

Capture Assistant를 이용해서 키워드, 만든 이, 주제를 항목에 추가하고 PaperPort Professional에서 스캔 작업을 보고 제어할 수 있습니다.

스캔이 완료되면 항목이 PaperPort 바탕화면에 표시됩니다.



스캐너가 TWAIN, WIA, ISIS 장치 드라이버를 이용하지 않으면 항목 스캐너 작업 시 스캐너와 함께 제공되는 프로그램을 이용하십시오. 그 후에 스캔한 항목을 PaperPort에 복사하거나 이동시킵니다. 스캔 작업에 대한 보다 자세한 정보는 PaperPort 도움말을 참고하십시오.

PaperPort는 별도의 항목 또는 여러 페이지 항목으로 페이지를 쉽게 스캔합니다. ADF 스캐너에서 양면 페이지를 스캔하거나 통합할 때 프롬프트가 나타나면 페이지를 뒤집고 **다른 면 스캔**을 클릭하면 PaperPort가 자동으로 스캔하고 페이지를 올바른 순서로 통합합니다.

또한 스캐너 장치의 단추를 이용해서 바로 PaperPort로 스캔할 수 있습니다. Windows 시스템을 열고 **스캐너 및 카메라**를 선택하고 **이벤트** 탭에서 이벤트를 선택한 다음 PaperPort에 할당합니다.



또한 고속 네트워크 스캐너를 이용해서 네트워크 폴더로 항목을 스캔한 다음 해당 폴더를 PaperPort로 추가할 수 있습니다.

DesktopDelivery(PaperPort Professional에서 제공)를 이용해서 폴더에 입력되는 스캔한 이미지를 관찰할 수 있습니다.

PaperPort로 스캐너 설정



PaperPort를 이용해서 스캔하기 전에 스캐너가 반드시 자체 스캐너 드라이버 소프트웨어로 설치되어 있어야 하며 올바른 기능 확인을 위해서 테스트를 거쳐야 합니다. 스캐너 드라이버 소프트웨어는 PaperPort에 포함되지 않습니다.

올바르게 설치되고 정확하게 작동하는 스캐너는 PaperPort에서 **선택** 단추를 클릭하고 **이용 가능한 스캐너** 대화 상자에서 원하는 항목을 선택하여 바로 이용할 수 있습니다.

스캐너 결과가 만족스럽지 못하면 시작 메뉴의 PaperPort 14 프로그램 그룹에서 PaperPort 스캐너 설정 마법사를 실행할 수 있습니다.

스캔 프로파일 이용하기

PaperPort는 특정한 스캔 작업에 최적화된 스캔 프로파일을 함께 제공합니다. 흑백, 회색조 또는 컬러 문서, 컬러 사진, 컬러 검색 가능한 PDF 문서 또는 컬러 PDF-MRC 고압축을 선택합니다.

스캔 프로파일 패널에는 다음 탭이 포함됩니다:

- **프로파일:** 현재 이용한 스캔 프로파일을 표시합니다.
- **SET:** 자동으로 실행할 개선 내용을 지정합니다.
- **출력:** 파일 형식을 설정하고 자동으로 파일 이름 뒤에 문자를 추가합니다.
- **스캔:** 스캔 설정 조정: 모드, 해상도, 크기, 방향, 필터 색상, 밝기 및 대비

PaperPort Professional에서 새 프로파일을 추가하거나 기존 프로파일을 제거합니다. 이 프로그램 에디션에는 추가 스캔 프로파일인 컬러 PDF-MRC 고압축이 포함됩니다. MRC는 특히 컬러 배경 문서에서 보다 작은 PDF 파일을 제작할 수 있도록 하는 기술입니다.



PaperPort에 인쇄

다른 프로그램에서 항목을 가져오려면 PaperPort 바탕화면에 PDF 이미지 또는 PDF 검색 가능으로 해당 항목을 인쇄합니다. 기본값은 PDF 이미지입니다. **바탕화면**, **옵션**, **항목**으로 이동하여 변경합니다. 이 기능을 사용하면 스프레드시트, 그림, 데이터베이스 파일, 워드 프로세서 파일, 다른 파일들을 신속하게 PaperPort 바탕화면의 PDF 항목으로 PaperPort로 가져올 수 있습니다. 이 작업을 수행하려면 소스 응용 프로그램의 파일 메뉴에서

PaperPort에 인쇄를 선택하거나 **인쇄**를 선택한 다음 **PaperPort Image Printer**를 선택합니다.

PaperPort Professional을 통해 Office 응용 프로그램의 PDF Create 추가 기능 단추를 사용하여 현재 문서나 서식이 있는 텍스트 및 그래픽(PDF 일반) 형식의 첨부 파일에서 PDF를 만들 수 있습니다. 이렇게 하려면 **인쇄**를 선택하고 프린터 이름으로 **ScanSoft PDF Create!**를 선택하면 됩니다. 웹 브라우저에서 **인쇄**를 선택하여 웹 페이지의 인쇄 형식 보기를 만듭니다. **PaperPort Image Printer**라는 프린터는 PDF 이미지 또는 PDF 검색 가능 파일을 제공하고 **ScanSoft Printer**는 일반 PDF를 제공합니다.

어떤 경우든 PaperPort가 실행되고 있지 않으면 PaperPort가 실행되고 PDF 파일이 현재 바탕화면에 배치됩니다.



웹 페이지 캡처

인터넷에서 웹 페이지를 캡처하고 이를 PaperPort 바탕화면에 PDF 항목으로 저장합니다.

웹 캡처 프로그램은 PaperPort와 함께 설치되지만 Windows XP 운영 체제에서만 작동하므로 통합된 것은 아닙니다. 프로그램 폴더로 이동하고 PPwebcap.exe를 더블 클릭합니다. 시스템 트레이에 아이콘이 생깁니다. 이 바로 가기 메뉴를 통해 설정(예: PDF 이미지 또는 PDF 검색 가능 지정)에 액세스하고 웹 페이지를 전체 또는 보이는 부분만 캡처할 수 있습니다.



PaperPort에 인쇄 기능을 사용하여 텍스트 내용으로 항목을 찾기 위한 All-in-One Search™ 색인에 추가할 수 있도록 웹 페이지를 검색 가능 PDF 파일로 만듭니다. 따라서 모든 운영 체제에서 웹 페이지를 캡처할 수 있습니다.



PaperPort 폴더 추가



PaperPort는 항목을 구성하고 다른 사람과 공유하기 위한 사용이 쉬운 파일 처리 시스템을 제공합니다.

폴더 창에서는 다음을 수행할 수 있습니다.

- 컴퓨터에 있는 기존 폴더를 폴더 창에 추가합니다.
- 새 폴더, 매핑된 네트워크 드라이브 및 폴더를 외부 연결 장치에서 만듭니다.

초기에는 폴더 패널에 PaperPort 사용을 위한 폴더 집합이 표시됩니다. 원하는 폴더는 언제든지 이동하거나 삭제할 수 있습니다. 사용자 지정 설치를 선택한 경우에는 설치 시 고유한 폴더를 추가할 수 있습니다.

나중에 언제든지 폴더 관리자를 통해 네트워크 폴더 및 컴퓨터에 연결된 외부 장치에 있는 폴더를 포함하여 이미 컴퓨터에 있는 폴더를 폴더 패널에 추가할 수 있습니다. 이 폴더의 문서는 PaperPort에서 사용할 수 있습니다.

보다 자세한 PaperPort 폴더 이용 방법 및 추가 방법에 대해서는 PaperPort 도움말을 참고해 주십시오.

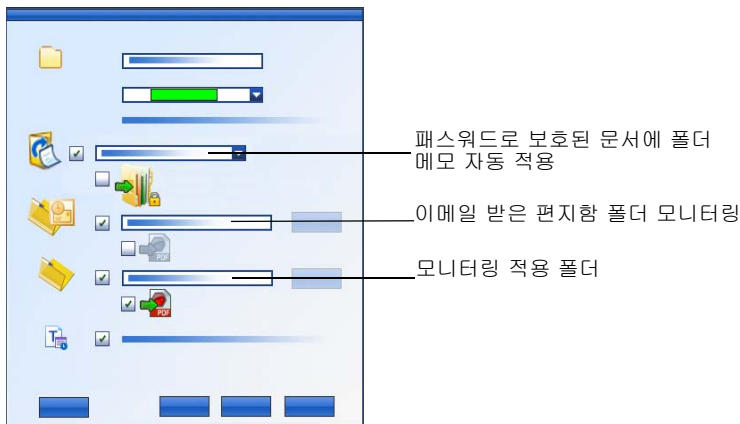


폴더 메모를 이용하면 스캔 또는 DesktopDelivery를 통해서 선택한 폴더에 들어오는 모든 PDF 파일에 동일한 파일 정보를 할당할 수 있습니다.



DesktopDelivery 이용

DesktopDelivery(PaperPort Professional만 해당)는 특정한 유형(PDF, TIFF, JPEG, MAX)으로 입력되는 파일에 대해 네트워크나 로컬 폴더를 모니터링합니다. 또한 이메일 폴더에 대해서 첨부 파일을 모니터링할 수도 있습니다. 이 프로그램은 파일들을 지정한 PaperPort DesktopDelivery 폴더, 즉 PaperPort 외부의 모니터링 대상 폴더에서 파일을 받기 위해 마련된 PaperPort 폴더로 가져오기 합니다. PaperPort 폴더를 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음에 바로 가기 메뉴에서 **DesktopDelivery**를 선택합니다.



패스워드로 보호된 문서에 폴더 메모를 적용하고 이메일 받은 편지함 폴더와 네트워크 또는 로컬 폴더를 모니터링할 수 있습니다. 자세한 내용은 PaperPort 도움말을 참조하십시오.



카메라에서 사진 가져오기

PaperPort 바탕화면에서 디지털 사진을 가져오기하려면 먼저 카메라를 연결합니다. 장치가 드라이브로 표시되면 파일을 가져올 수 있습니다. 카메라가 이러한 작동을 지원하지 않고 드라이버가 적절하게 설치된 상태라면 TWAIN, WIA 또는 ISIS 인터페이스가 표시되어서 이미지를 가져올 수 있도록 합니다.



카메라 내에서 이미지를 직접 편집할 경우 원하는 결과를 쉽게 얻기 힘들기 때문에 카메라 내에서의 직접 이미지 편집은 하지 않는 것이 좋습니다. 대신 파일들을 PaperPort로 가져오기 한 후에 SET 도구를 이용해서 개선하는 것이 바람직합니다.

이미지 편집



이미지 항목을 이미지 보기 또는 이미지 뷰어 창에서 표시하면 PaperPort가 이미지를 조정하거나 개선하는 데 사용할 수 있는 도구를 제공합니다.

예를 들어서 스캔한 페이지를 정렬하고 너무 어둡게 촬영된 노출이 약한 사진을 밝게 하거나 컬러 그림에서 색상을 조절합니다. 그리고 문서 페이지에서 '잘못된 점'들을 제거하며 페이지 경계에서 그림자나 점들을 제거하거나 흐릿한 그림을 선명하게 할 수 있습니다. 또한 항목 회전, 스트레이 점 제거, 선 개선, 적목 현상 제거, 이미지 부분 자르기 등을 실행할 수 있습니다.

일부 SET 도구는 사진이나 이미지 개선용으로 설계되었으며 다른 도구(음영)는 광학 문자 인식(OCR)에 적용할 텍스트를 포함한 항목을 준비하기 위해 이용합니다.

이미지 보기 창의 페이지 리본에는 현재 페이지를 수정할 수 있는 SET 도구가 포함되어 있습니다. 이러한 도구 중 일부는 선택한 항목의 모든 페이지와 함께 사용할 수 있도록 PaperPort 바탕화면에서 사용할 수도 있습니다.

스캐너 개선 기술 도구

사용 가능 여부가 아래와 같이 표시됩니다.

P = 현재 페이지만 변경할 수 있도록 이미지 보기 또는 이미지 뷰어(페이지 리본)에서 사용 가능

PI = 선택한 항목의 모든 페이지를 변경할 수 있도록 PaperPort 바탕화면(항목 리본)에서도 사용 가능

PM = 선택한 항목의 모든 페이지를 변경할 수 있도록 PaperPort 바탕화면 바로 가기 메뉴에서도 사용 가능

PS = 들어오는 모든 이미지를 수정할 수 있도록 스캔 작업 프로파일에서도 사용 가능



영역 선택
(P)

영역 선택 도구를 이용하면 페이지 리본이나 메뉴나 바로 가기 메뉴에서 명령을 이용해서 잘라내기, 복사, 삭제를 하려고 하는 이미지 부분을 선택할 수 있습니다. **적목 현상 제거**, **안쪽 지우기** 또는 **바깥쪽 지우기** 도구를 사용하여 자를 이미지 부분을 선택할 수 있습니다.



회전
(PI)

회전 도구를 클릭하면 선택한 페이지나 항목이 90도 왼쪽, 오른쪽 또는 180도까지 회전합니다.

	맞춤 이미지	때때로 스캔할 때 문서가 비뚤어지는 경우가 있습니다. 이렇게 되면 맞춤(P) 및 자동 맞춤(PSI) 도구를 이용해서 바로 수정할 수 있습니다. 흑백 이미지 파일에서 텍스트 줄이 바로 맞춰지면 보다 양호한 OCR 결과를 얻을 수 있습니다.
	자동 강화 (PSI)	자동 강화 기능은 이미지나 항목의 밝기, 대비, 색상, 색조를 조정합니다. PaperPort는 이미지를 분석해서 문제가 있으면 수정합니다.
	이미지 개선 (P)	또한 직접 개선 도구를 이용해서 이미지를 조정할 수도 있습니다. 이 기능은 39페이지에서 처럼 밝기, 대비, 색상, 색조값을 변경하고 9가지 가능성에서 최고의 결과를 선택할 수 있도록 합니다.
	선명하게 이미지 (P)	선명하게 도구를 이용하면 흐릿한 그림을 조절하거나 특수 효과를 위해서 선명한 이미지를 흐릿하게 표시합니다.
	적목 현상 제거 (P)	적목 현상 제거 도구는 사진에서 선택한 부분의 적목 현상을 제거합니다. 피사체(사람 또는 동물)에 비추는 빛이 부족하거나 플래시를 사용하는 경우 적목 현상이 생길 수 있습니다.
	이미지 일부 제거	선택 도구를 이용해서 유지하려고 하는 부분을 정의하고 자르기 도구(PS)를 이용해서 나머지를 제거합니다. 포인터로 그린 이미지 영역을 지우기 위해서는 지우개 도구(P)를 선택합니다.
	크기 조정 (PSI)	이미지 또는 항목의 크기를 조정하고 해상도를 변경하거나 스캔 프로파일에 대해 이러한 설정을 정의합니다. (색상이 변환되거나 반전될 수도 있습니다).

	스트레이 점 제거 (PM)	스캔한 이미지에 때때로 점이나 얼룩이 포함될 수 있습니다. 스트레이 점 도구는 페이지에서 자동으로 이러한 '오점'들을 찾아서 제거합니다. 흑백 이미지에서 보다 향상된 OCR 결과를 얻기 위해서 이 도구를 이용하십시오.
	선 개선 (PM)	선 개선 도구(흑백 이미이용)는 선을 선명하게 하고 표에서 끊어진 선을 연결해서 보다 선명하고 곧게 표시되도록 합니다. 이 도구를 사용하면 보다 인식 결과가 훌륭하게 나타납니다.
	바깥쪽 지우기 (PS)	이 도구를 이용하면 페이지 경계에서 그림자와 점들을 지워서 OCR 성능을 개선합니다. 스캔 프로파일에서 가장자리 지우기 라고 하는 도구입니다. 또한 안쪽 지우기 도구(P)도 있습니다.
	색상 반전	이미지를 반전된 색상 값으로 변경하려면 이 도구를 사용합니다. (PMI)
	색상 변환	색상 이미지를 회색조, 하프톤 또는 흑백으로 변경하려면 이 도구를 사용합니다. (PMI)
	펀치 구멍 제거	페이지 가장자리에서 구멍을 배경색으로 대체하여 제거합니다. (PMIS)
	자동 자르기	이 도구는 사용자가 지정한 픽셀 설정에 따라 이미지를 자릅니다. (PMIS)
	검은색 테두리 정리	이 도구는 페이지 여백에서 스캔 그림자를 제거합니다. (PMIS)
	얼룩 제거	이 도구는 선택한 얼룩 제거 유형을 사용하여 흑백 이미지를 정리합니다. (PMI)
	흰색 점 설정(P)	이 도구를 클릭한 다음 이미지에서 흰색이 되어야 하는 밝은 색을 클릭합니다. 아래를 참조하십시오.



검은색 점
설정
(P)

이 도구를 클릭한 다음 이미지에서 검은색
이 되어야 하는 어두운 색을 클릭합니다.
새로운 흰색 및 검은색 점으로 선택된 색
상이 상태 표시줄에 나타납니다.

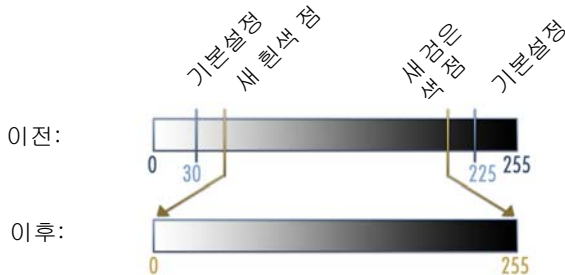


현재 흑백 점
적용

이 도구를 클릭하면 새 흑백 점을 현재 이
미지(P) 또는 항목(I)에 적용합니다. 결과
가 만족스럽지 못하다면 변경 내용을 취소
하고 새 값을 선택합니다.

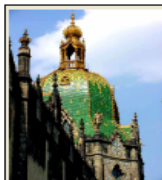
매우 어두운 영역과 지나치게 밝은 부분을 제거함으로써 이미지
품질을 개선하려면 흑백 점을 변경합니다. 선택한 흰색 점보다 밝
은 모든 색상은 흰색이 됩니다. 또한 선택한 새 검은색 점보다 어
두운 색은 모두 검은색이 됩니다.

이 기능은 일반적으로 OCR 처리를 하려고 하는 문서에서 회색 배
경을 제거하려고 할 때 이용합니다. 배경에서 어두운 회색 픽셀
중 하나를 선택하고 흰색 점으로 적용합니다. 이렇게 하면 배경이
흰색으로 처리됩니다. 컬러 사진에서 검은 색 점과 흰 색 점을 변
경하면 일반적으로 대비가 개선되지만 컬러 값이 변경될 수도 있
습니다.



개별 이미지에 설명한 대로 새로운 검은 색 점 및 흰 색 점을 적용
할 수 있습니다. 또한 주어진 스캔 프로파일에 스캔한 모든 새 페
이지에 자동 개선 기능을 적용할 수도 있습니다.

색상 변환



색상



회색조



하프톤



흑백

수동으로 이미지 개선

그림의 9가지 변형 가능성을 보려면 이미지 보기의 페이지 리본에서 **개선**을 선택합니다. 밝기 및 대비, 색상 또는 색조를 조정한 다음 원하는 이미지를 더블 클릭합니다. 이미지가 가운데에 배치되고 새 원본이 됩니다. 첫 번째 원본은 그대로 남아 있으며 재설정할 수 있습니다.



여러 이미지 편집

항목을 그룹으로 처리하는 기능은 일괄 처리라고 합니다. PaperPort는 사용자가 여러 이미지 항목을 한 번의 작업으로 빠르게 개선, 수정 또는 회전할 수 있도록 일괄 처리 기능을 제공합니다. 바탕화면에서 하나 이상의 이미지 항목을 선택한 다음 항목 리본에서 원하는 명령을 선택합니다. 보다 자세한 정보는 도움말을 참조하십시오.

페이지 주석 추가

PaperPort에는 문서에서 보존하려고 하는 정보로 스캔한 문서를 표시할 수 있도록 하는 여러 주석 도구 모음이 제공됩니다. 다양한 PDF 주석 도구의 기능을 이용하려면 제공된 Nuance PDF 제품을 이용합니다. 이미지 보기나 이미지 뷰어에서 기타 모든 이미지 항목에 주석을 달아야 하지만 보내기 표시줄에 있는 Nuance PDF 제품 아이콘으로 이러한 파일을 끌어 놓으면 PDF 이미지나 PDF 검색 가능으로 변환되므로 주석을 달거나 편집할 수 있습니다.

PDF 파일에서는 주석을 편집할 수 있습니다. 즉, 주석의 위치를 변경하거나 텍스트 내용을 원하는 대로 변경, 제거 또는 편집할 수 있습니다. JPEG 및 Windows 비트맵 파일과 같은 다른 이미지 항목 형식의 경우 이미지를 저장하면 주석은 영구적으로 이미지의 일부분이 됩니다. 주석을 허용하지 않는 항목 유형에 대해서는 PaperPort가 자동으로 주석 도구를 비활성화합니다.

PaperPort의 주석 도구를 사용하면 이미지 항목에 메모 및 텍스트를 추가하고, 텍스트를 강조하고, 선 및 화살표를 그리거나 또는 그림 도장을 찍을 수 있습니다.

PDF 이미지 형식이나 PDF 검색 가능 형식을 이용해서 PaperPort 없이 사람들에게 주석이 적용된 문서를 쉽게 보낼 수 있습니다. 수신자는 받은 이메일 첨부 파일을 더블 클릭하여 시스템의 기본 PDF 뷰어에서 주석이 포함된 상태 그대로 문서를 볼 수 있습니다.

주석 도구

이미지 보기 창에서 이미지 항목을 표시할 때마다 주석 리본에서 주석 도구를 선택할 수 있습니다. 주석 설정 그룹의 명령을 사용하여 해당 도구로 만들 향후 주석에 대한 속성을 변경할 수 있습니다. 이 작업은 기존 주석에는 영향을 주지 않습니다. 주석 도구를 해제하려면 다른 항목을 클릭합니다. **주석 선택** 도구는 이러한 목적에 가장 적합한 방법입니다. 도움말에서 이러한 도구에 대한 자세한 목록을 참조하십시오.

여기서는 PDF Viewer Plus의 PDF 파일에서 사용할 수 있는 주석 도구에 대해 자세히 설명합니다.

PDF Viewer Plus에서 다음 명령을 사용합니다.

	손	이 도구를 선택하고 페이지에서 이동, 잘라내기, 복사, 크기 조정할 주석을 클릭합니다. 메모나 텍스트 상자를 더블 클릭하여 텍스트를 편집합니다. 선택한 주석을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 상태 또는 속성을 변경합니다.
	참고	잊지 말아야 할 내용이 있나요? 그렇다면 메모 도구를 클릭해서 메모를 쓴 다음 종이 문서에 붙일 수 있는 스티커 메모와 같이 크기 조정이 가능한 메모를 추가합니다. 메모를 아이콘으로 축소할 수 있습니다. 메모 속성을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 액세스할 수 있습니다. 메모를 더블 클릭하여 다시 열 수 있습니다.
	텍스트 상자	텍스트 도구와 같이 간단하게 이미지에 텍스트 레이블 추가. 편집 , 사용 환경 및 설명 에서 속성을 설정할 수 있는 텍스트를 입력하려면 이 도구를 선택합니다.
	강조 표시	형광펜 도구를 사용하면 마치 종이에 형광펜을 이용하는 것처럼 페이지나 텍스트 상자에서 선택한 텍스트를 강조 표시할 수 있습니다.
	연필	연필 도구를 사용하면 페이지에서 자유롭게 선을 그릴 수 있습니다.
	선	직선을 그리려면 선 도구를 선택합니다. 마우스 오른쪽 단추를 클릭하고 속성을 선택하여 화살표를 만들고 선에 형식을 지정할 수 있습니다.
	스탬프	스탬프 도구를 사용하면 마치 고무 스탬프처럼 선택한 비트맵 이미지나 제공된 스탬프를 페이지에 붙여 넣을 수 있습니다.



항목 보호



PaperPort Professional에서 PDF 파일의 보안 수준(형식 1.7까지 지원)을 조정할 수 있습니다. 기존 자료에서 새 PDF를 제작(예를 들어 페이지의 섬네일을 작업 공간으로 복사)할 경우 보안 설정이 원본 보안 설정과 동일하게 됩니다. 새로 생성된 PDF 파일은 항목 리본에서 설정된 대로 PaperPort 내의 기본 PDF 보안 설정에 따라 생성됩니다.

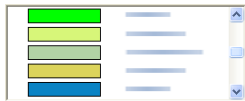
프로그램에는 두 가지 유형의 패스워드가 지원됩니다. 열기 패스워드는 문서의 접근 가능성을 제한합니다. 즉, 패스워드 요청이 있을 때 올바른 패스워드를 제공할 경우에만 문서를 열 수 있습니다. 허가 패스워드는 사용자가 문서를 사용할 수 있는 방식을 지정합니다. 별도로 지정되지 않은 경우에 파일을 제한없이 사용할 수 있습니다.



항목 파일 처리

항목을 PaperPort에 구성하는 핵심은 항목을 해당 폴더에 정리하는 것입니다. 항목을 한 폴더에서 다른 폴더로 끌어다 놓거나 PaperPort 바탕화면에서 원하는 폴더로 끌어다 놓습니다. 또한 이후에 항목을 쉽게 찾기 위해서 검색 기준을 지정할 수도 있습니다.

작업 공간의 분할된 보기에서 폴더 사이에 항목을 이동 또는 복사하는 기능도 가능합니다. 각 항목의 이름은 섬네일 보기의 섬네일 아래에 나타납니다. 여러 페이지 항목에서는 이름이 개별 페이지 이름의 아래에 나타납니다.



Folder Manager 대화 상자를 이용하면 PaperPort 폴더를 추가, 제거, 이동, 이름 바꾸기 등을 할 수 있습니다. 또한 폴더 아이콘의 색상을 항목 정리에 도움이 되는 색으로 변경할 수 있습니다.

또한 PaperPort 폴더 구조에서 나타나는 Windows 탐색기에서 임의의 폴더를 추가, 제거, 이동, 이름을 바꿀 수 있습니다. 이렇게 하면 자동으로 PaperPort에 그 변경 내용이 반영됩니다.

폴더 패널에서 하위 폴더와 그 내용을 다른 하위 폴더나 PaperPort 폴더로 끌어서 놓거나, 복사, 이동할 수 있으며 하위 폴더 생성 또는 삭제, 폴더 메모 추가 등이 가능합니다. 각 폴더의 바로 가기 메뉴에서는 보안 및 공유, DesktopDelivery 조정 등을 바로 실행할 수 있습니다.



뒤로 단추는 최근에 방문한 폴더 기록들을 단계별로 손쉽게 이동할 수 있도록 합니다(Internet Explorer의 기능과 비슷). 이렇게 함으로써 작업 공간 사이에서 독립적으로 신속하게 뒤로 이동할 수 있습니다.



또한 내용에 관련된 메모를 폴더에 추가할 수 있습니다. 이 경우 사용자 이름, 전화번호, 출생일, 프로젝트 ID, 이메일 주소 등을 폴더에 추가할 수 있습니다.

스캔을 하거나 DesktopDelivery를 이용하는 경우, 이 정보는 이 폴더에 들어가는 모든 PDF 파일에 추가될 수 있기 때문에 PaperPort All-in-One Search 또는 다른 검색 유틸리티를 이용해서 쉽게 찾을 수 있습니다.

폴더 메모는 스캔 설정 대화 상자나 폴더 속성 대화 상자(PaperPort Professional의 DesktopDelivery)의 출력 패널에서 **폴더 메모 자동 적용** 확인란을 선택한 경우에만 추가됩니다.

PaperPort Professional에서는 정확히 다음과 같은 구조로 일반 텍스트 파일에 나열함으로써 폴더 집합과 그 내용을 빠르게 가져올 수 있습니다.

```
*** PaperPort ***
폴더 이름1
폴더 이름2
폴더 이름2/하위 폴더 이름2a
폴더 이름2/하위 폴더 이름2b
폴더 이름3
...등
```

최상위 폴더 이름이 별도의 행에 위치하고 각 하위 폴더가 별도의 행에 위치해야 합니다.

폴더 패널을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **폴더 구조 가져오기**를 선택하여 텍스트 파일을 선택합니다.



항목에 검색 기준 추가

항목 속성을 PaperPort 이미지(.max) 및 PDF 파일에 할당한 다음 PaperPort에서 항목을 찾을 때 이 속성을 검색 기준으로 사용할 수 있습니다.



또한 PaperPort는 동일한 키워드를 동시에 여러 항목에 할당할 수 있도록 해서 유사한 문서와 이미지를 정리 및 검색하기 위한 강력한 도구를 이용할 수 있도록 합니다.

PaperPort 바탕화면에서 여러 항목을 선택한 후에 단축 메뉴에서 **속성**을 선택합니다. 모든 선택한 항목에 **주제**, **만든 이**, **키워드**에 입력한 단어들이 적용됩니다.

또 다른 방법으로 폴더 메모를 이용하면 스캔 또는 DesktopDelivery를 통해서 폴더에 들어오는 모든 PDF 파일에 동일한 파일 정보를 할당할 수 있습니다. **주제**, **만든 이** 및 **키워드**에 단어를 입력합니다. 이 단어들은 스캔 설정 대화 상자나 폴더 속성 대화 상자(PaperPort Professional의 DesktopDelivery)에서 **폴더 메모 자동 적용** 항목을 선택하는 경우에만 적용됩니다.



항목 찾기

PaperPort는 PaperPort 항목을 찾기 위한 여러 기능을 제공합니다. PaperPort 바탕화면에서 섬네일을 통해 시각적으로 항목을 신속하게 찾을 수도 있습니다.

여러 개의 항목과 폴더가 있는 경우 PaperPort는 All-in-One Search 기능을 통해 보다 강력한 검색을 지원합니다. All-in-One Search 기능은 색인 처리된 텍스트 내용을 포함해서 어떤 항목을 언제, 어디서 찾을 것인지 지정하기 위한 수많은 옵션을 제공합니다. 이러한 정보를 검색 기준이라고 합니다.

다음 기준으로 항목을 검색할 수 있습니다:

- 항목 속성(파일 검색)
- 텍스트 내용(색인 검색)

속성으로 항목 찾기

항목 이름으로 항목 형식을 검색할 수 있습니다.

키워드 및 제목 정보와 같은 항목 속성으로 PDF 및 PaperPort 이미지(.max) 파일을 검색할 수도 있습니다.

항목 속성별로 항목을 검색할 때 **All-in-One Search 색인 사용** 선택 표시를 해제하고 다음과 같이 특정 기준을 지정합니다:

- 이름 - 항목 이름(파일의 경우 불필요).
- 만든 이 - 항목 속성 하에 정의된 대로.
- 키워드 - 항목 속성 하에 정의된 대로.
- 설명 - 항목 속성의 주제 하에 정의된 대로.
- 주석 - PDF 파일에 추가된 메모나 텍스트 레이블.
- URL - 캡처한 웹 페이지의 링크 텍스트.



만든 이, 키워드, 설명, URL은 PDF나 MAX 파일에서만 이용 가능합니다. PaperPort 14에서는 MAX 파일에 메타 데이터를 추가할 수 없으므로 이전 버전에서 저장한 메타 데이터만 사용할 수 있습니다.

항목에서 단어 찾기

항목 내에서 단어를 검색하기 위해서는 항목을

All-in-One Search 색인에 추가하고 **All-in-One 색인 사용**을 선택해야 합니다. 색인을 이용해서 검색할 때 속성, 텍스트 내용 등으로 색인 처리된 항목을 찾을 수 있습니다.

검색 제한 지정:

- 모든 파일이 현재 폴더 내에 있지만 하위 폴더에는 없음
- 현재 폴더와 하위 폴더
- 모든 PaperPort 폴더와 하위 폴더.

검색 정밀도 지정:

- '정확하게 일치'는 단어와 공통된 접미사를 찾습니다: 예: *look*을 검색하면 *looks*, *looked* 등을 찾습니다.
- 근사 검색은 유사한 형태를 찾습니다: 예: *look*을 검색하면 *lock* 또는 *luck*이 검색될 수 있습니다.

검색이 완료되면 결과가 표시됩니다. 이때 각 검색 결과는 표에서 한 줄로 나타납니다. 파일을 선택하고 **텍스트 보기** 단추를 클릭하면 검색 결과가 컨텍스트상에 강조 표시됩니다. **텍스트 복사** 단추를 클릭하면 파일에서 텍스트를 추출해서 클립보드에 위치시킵니다. 결과 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **열기**를 선택하면 문서를 연결된 응용 프로그램에서 실행합니다. **상위 폴더 열기**는 선택한 파일로 파일 폴더를 전환합니다.

파일 정보를 사용하여 파일 검색 결과를 필터링하려면 **이름, 만든 이, 키워드**에서 적절한 선택 상자를 선택하고 검색 텍스트를 여기에 함께 지정합니다.

선택한 폴더의 항목을 All-in-One Search 색인에 추가

텍스트 콘텐츠를 색인화하기 위해 All-in-One Search 색인은 PaperPort의 OCR 소프트웨어를 사용하여 항목에서 텍스트 콘텐츠를 추출 및 복사하고 책의 색인처럼 이러한 항목에 있는 단어나 구의 데이터베이스를 만듭니다. 이름이나 만든 이와 같은 항목 속성도 색인에 추가됩니다. 색인을 제작할 때 시간이 소비되지만 색인 내 항목 검색 시간은 파일별로 검색할 때보다도 매우 신속하게 처리됩니다.

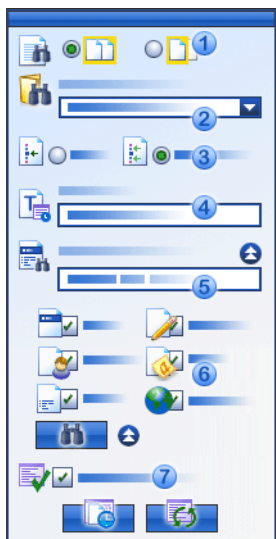
PaperPort 단추에서 제공되는 PaperPort 옵션을 이용하면 새 항목을 추가하거나 기존 항목을 수정할 때마다 All-in-One Search를 자동으로 실행할지 여부를 지정할 수 있습니다. 업데이트 프로세스를 시작하기 전에 PaperPort가 기다릴 대기 시간을 설정할 수도 있습니다.

필요하면 언제든지 모든 항목, 단일 항목 또는 하나 이상의 폴더에 있는 모든 항목의 All-in-One Search 색인을 수동으로 업데이트할 수 있습니다. 이 과정을 완료하는 데 걸리는 시간을 줄이기 위해 All-in-One Search 색인을 정기적으로 업데이트하는 것이 좋습니다.



PaperPort Professional의 색인 관리자를 이용하면 정기적으로 색인 처리 작업을 생성 및 예약할 수 있습니다. 정기적인 색인 처리 과정을 신속하게 이용하려면 All-in-One Search 패널에서 색인 관리자를 직접 실행합니다.

All-in-One Search 패널 사용



All-in-One Search 패널은 검색 기준을 입력하고 PaperPort 항목을 찾기 위한 옵션을 선택하는 데 사용됩니다.

찾기 상자에 검색 범위를 지정하거나(1) 찾는 위치 상자에서 찾을 항목 위치를 정의하거나(2) **정확하게 일치** 또는 **근접** 중에 선택함으로써(3) 검색 기준을 구체화할 수 있습니다.

파일 검색은 항목 속성만을 기반으로 합니다. **이름, 만든 이, 키워드** 상자에 파일 검색 기준을 입력합니다(5).

색인 검색은 항목 속성이나 항목에 포함된 실제 텍스트를 찾기 위해 PaperPort의 All-in-One Search 색인을 참조합니다. **이름, 만든 이, 키워드** 상자에 항목 속성을 입력하고 **색인 처리된 텍스트 포함** 상자에 텍스트 내용을 입력합니다(4).

파일 검색 없이 색인 검색을 수행하려면 **색인 처리된 텍스트 포함** 편집 상자에 문자열을 입력하고 6개의 파일 검색 확인 표시를 모두 지웁니다.

색인 검색 없이 파일 검색을 수행하려면 **All-in-One 색인 사용** 확인 표시를 지우고(7) **이름, 만든 이, 키워드** 편집 상자에 문자열을 입력한 후 6개의 **파일 검색 확인 표시**를 원하는 대로 선택합니다(6).

단일 검색 문자열에 대해 파일 및 색인 검색을 수행하려면 **All-in-One 색인 사용**을 켜고 **색인 처리된 텍스트 포함** 편집 상자에 문자열을 입력하고 **이름, 만든 이, 키워드** 편집 상자가 비어 있는지 확인한 후 원하는 대로 파일 검색 확인 표시를 선택합니다. 파일 내용 또는 파일 정보에서 검색 문자열과 일치하는 모든 항목의 목록이 반환됩니다.

결합 파일 검색과 색인 검색을 수행하려면 **All-in-One 색인 사용**을 켜고 **색인 처리된 텍스트 포함** 편집 상자에 문자열을 입력하고 **이름, 만든 이, 키워드** 편집 상자에 문자열(같은 문자열 또는 다른 문자열)을 입력한 후 원하는 대로 파일 검색 확인 표시를 선택합니다. 파일 내용과 파일 정보 모두에서 지정한 문자열을 포함하는 모든 항목 목록이 반환됩니다. 따라서 검색 결과가 적을 가능성이 높습니다.



PDF 검색 가능 이미지 이용

PaperPort만의 검색 및 색인 처리 기능 뿐만 아니라 PaperPort 외부에서 색인 처리 및 검색할 수 있는 **PDF 검색 가능 이미지** 파일을 제작할 수도 있습니다. 검색 가능 PDF는 텍스트 내용이 숨겨진 텍스트로 저장된 문서나 그래픽의 비트맵 이미지가 포함된 PDF 형식입니다. 이 형식은 원본 문서와 동일한 모양을 유지하며 Nuance PDF Converter Professional, Windows Desktop Search 또는 Google과 같은 다른 프로그램에서 해당 파일의 내용을 검색할 수 있게 합니다.

다음과 같이 **PDF 검색 가능 이미지** 형식으로 파일을 만들 수 있습니다.

- **항목**을 열고 바로 가기 메뉴에서 **다른 이름으로 저장**을 선택합니다. **PDF 검색 가능 이미지**를 파일 형식으로 선택합니다.
- **컬러 검색 가능 PDF 문서** 프로파일을 사용하여 항목을 **스캔**합니다.
- 이미지 전용 PDF를 PDF Viewer Plus 또는 PDF Converter Professional로 **가져오기**합니다. 도구 메뉴에서 **검색 가능 PDF 설정**을 선택하지 않으면 검색 가능한 복사본을 만들도록 제안하는 메시지가 표시됩니다.
- PaperPort 바탕화면으로 이미지를 **인쇄**합니다. 기본적으로 이미지 PDF가 됩니다. **검색 가능 PDF**를 원하는 대로 지정하려면 **바탕화면**, **오픈**, **항목**으로 이동합니다.



색인 처리 작업 예약



색인 관리자는 해당 로컬 폴더 또는 네트워크 폴더에 대해 색인 처리 작업을 생성, 수정, 예약할 수 있는 PaperPort Professional 응용 프로그램입니다. 색인 처리된 파일은 나중에 All-in-One Search 기능을 통해서 검색 가능합니다.

새로운 작업에 대해 어떤 폴더(로컬 또는 네트워크)를 검색할 것인지, 하위 폴더를 포함할 것인지, 제외할 것인지 등과 함께 시간 설정과 다시 실행 유형(길이, 패턴, 범위), 작업 활성화 및 비활성화, 완료 시 일시 정지 또는 작업 건너뛰기 등을 설정할 수 있습니다. 프로그램 설정 대화 상자에서 색인 관리자의 정지 시점과 방식을 지정할 수 있습니다.

파일 공유

PaperPort는 친구나 동료와 파일, 이미지 및 문서를 쉽게 공유할 수 있는 여러 도구를 제공합니다.

이러한 도구는 프로그램에 내장되어 있으며 필요할 때 언제든지 다른 리본에서 빠르게 사용할 수 있습니다.

항목을 다른 이와 공유할 수 있도록 PaperPort는 다음 기능을 제공합니다.



항목을 다른 이에게 이메일로 보내려면 PaperPort 보내기 표시줄에서 원하는 이메일 프로그램으로 항목을 끌기만 하면 됩니다.



항목을 문서 배포 용도로 산업계 표준으로 정착된 PDF 형식으로 스캔하거나 변환합니다.



폴더를 PaperPort 폴더 패널에 추가함으로써 LAN이나 WAN 상에 위치한 공유 폴더를 이용합니다.



폴더 바로 가기 메뉴에서 바로 공유 및 보안 설정을 이용합니다.



Microsoft SkyDrive, GoogleDocs, Box, FTP 사이트 등을 포함하여 여러 클라우드 서비스에 액세스합니다.



PaperPort를 이용하면 중요한 모든 사무 문서를 저장하기 위한 중앙 집중화된 서버나 웹 저장소 사이트 또는 PC로 공유 폴더를 간단하게 설정할 수 있습니다. 각 PaperPort 클라이언트는 해당 폴더에 연결하고 문서를 즉시 찾고

이용할 수 있도록 하는 PaperPort의 문서 관리 기능과 종이 문서 처리 도구를 이용할 수 있습니다.

또한 다양한 다른 프로그램과 함께 항목을 공유할 수 있도록 항목을 변환할 수 있습니다. 지원되는 모든 프로그램 링크 목록을 얻으려면 Nuance 웹 사이트(<http://www.nuance.com>)에서 PaperPort를 방문하십시오.

클라우드에 연결

PaperPort 14는 클라우드 컴퓨팅을 지원합니다. – 프로그램, 문서 및 데이터에 대한 웹 기반 저장소 사이트에 액세스하고 작업합니다.



Nuance 클라우드 커넥터

모든 PaperPort 변형 기능이 함께 제공된 독립적인 자체 프로그램으로, 설치의 선택 사항입니다. 프로그램을 설치하면 Windows 시작 메뉴의 Nuance 클라우드 커넥터 그룹에서 시작할 수 있습니다. 클라우드에서 많이 사용하는 Microsoft SkyDrive, Google 문서도구, Box, 여러 FTP 사이트 등의 저장소 사이트에 액세스할

수 있습니다. 이 인터페이스를 통해 파일 시스템 간에 그리고 선택한 클라우드 사이트 간에 연결을 설정할 수 있고 패스워드 및 로그인 데이터를 관리할 수도 있습니다.



Evernote Connector

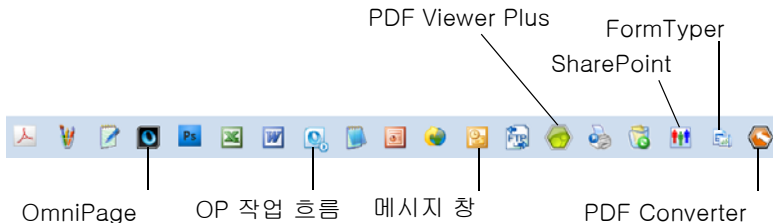
이 커넥터는 PaperPort 14에 있는 새로운 커넥터로, 보내기 표시줄에 아이콘으로 표시됩니다. 이 커넥터를 사용하여 파일을 아이콘에 끌어다 놓으면 해당 복사본이 Evernote 저장소 사이트로 전송됩니다. 보내기 옵션을 사용하여 액세스 데이터를 지정할 수 있습니다.

항목을 다른 프로그램에 보내기

끌어서 이동(드래그 앤 드롭) 기능을 이용하면 간단하게 즐겨 이용하는 프로그램에서 파일을 열 수 있습니다. 원하는 파일을 선택한 후에 끌어서 PaperPort 바탕화면 아래쪽에 있는 보내기 표시줄 상의 해당 프로그램 아이콘에 위치시킵니다.

이렇게 하면 이메일, 팩스 같은 일반적인 사무 작업이 보다 신속하게 처리됩니다. 보내기 표시줄은 수신하는 응용 프로그램이 이해할 수 있는 양식으로 문서를 자동으로 변환해서 다른 응용 프로그램에서의 스캔한 문서 이용을 보다 쉽게 처리해 드립니다.

예를 들어서 PaperPort 보내기 표시줄 상의 Microsoft Word 링크에 스캔한 편지 이미지를 위치시키면 PaperPort가 자동으로 열려고 하는 응용 프로그램이 이미지 파일이 아닌 텍스트 파일을 필요로 한다는 사실을 인식합니다. 따라서 PaperPort는 OCR을 실행시키고 이미지 파일이 아닌 편집 가능한 Word 파일을 보냅니다.



PaperPort는 워드 프로세싱, 스프레드시트, 팩스, 인터넷 이메일, 그래픽, 광학 문자 인식(OCR) 및 온라인 서비스 프로그램을 포함하여 다양한 프로그램을 지원합니다. 보내기 표시줄 상의 프로그램 링크는 필요한 변환을 수행하며 항목 보내기를 위한 옵션도 제공합니다.



PaperPort와 함께 OmniPage 사용

PaperPort와 OmniPage가 함께 설치되어 있는 경우 OmniPage의 OCR 기능을 이용할 수 있으며 PaperPort의 능력을 보다 강화시킵니다. 텍스트 기반 응용 프로그램의 PaperPort 링크를 마우스 오른쪽 단추로 클릭해서 OCR 프로그램을 선택하고 **보내기 옵션**을 선택한 후 항상 이용 가능한 PaperPort OCR 대신 OCR 패키지로 **OmniPage**를 선택할 수도 있습니다.

OmniPage로 다음과 같은 작업이 가능합니다.

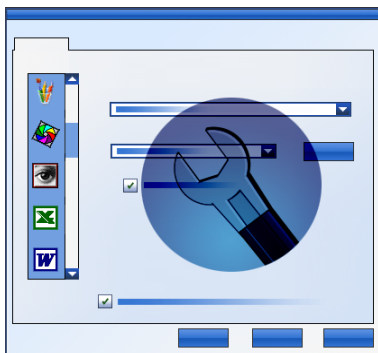
- 이용 가능한 Microsoft Office 문서로 종이 문서를 즉시 변환
- 레이아웃을 유지한 채로 PDF 파일을 편집 가능한 문서로 변환
- 네트워크 MFP에서 스캐너로 자동으로 이미지 처리
- 문서를 XML, PDF, TIFF 등으로 스캔 및 변환
- 이메일, 웹, 클라우드 커넥터, XML, 전자책 등을 이용해서 문서 공유

- OmniPage 작업 흐름을 이용해서  즉각적이지만 효과적으로 문서 변환을 제어합니다.

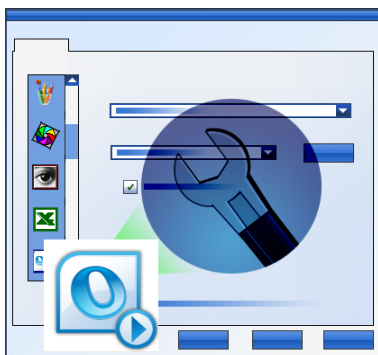
보내기 표시줄 사용자 지정

다양한 방식으로 보내기 표시줄에 프로그램 아이콘이 나타나는 방식을 변경할 수 있습니다. 특별히 프로그램을 추가하고 프로그램 아이콘을 제거 또는 다시 정리할 수 있습니다. 자세한 내용은 PaperPort 도움말을 참조하십시오.

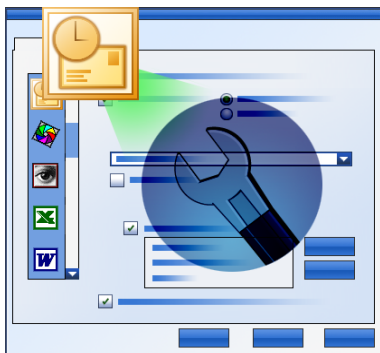
보내기 옵션 조정



보내기 옵션을 변경하여 보내기 표시줄에서 프로그램을 사용하는 방법을 지정할 수 있습니다. 예를 들어서 PaperPort가 항목을 저장할 파일 형식을 지정할 수 있습니다.



만일 OmniPage 16 professional 버전 이상이 시스템에 설치되어 있다면 보내기 옵션을 이용해서 OmniPage Workflows 링크에 대한 작업 흐름을 선택할 수 있습니다.



항목을 이메일 첨부 파일로 보내려면 항목을 보내기 표시줄의 이메일 프로그램으로 끌어다 놓기만 하면 됩니다. 이메일 링크 옵션을 이용해서 첨부 파일의 형식과 다른 옵션을 지정할 수 있습니다.

항목 변환

PaperPort를 이용하면 스캔한 문서와 텍스트 항목을 이미지 형식으로 변환하고 다시 이미지를 텍스트로 변환할 수 있습니다.

항목을 이미지 형식으로 변환

스캔한 문서와 텍스트 항목을 이미지 형식으로 변환할 수 있습니다.

다른 이름으로 저장 명령을 이용하면 PDF, JPEG, TIFF 등의 다양한 표준 이미지 형식 중 하나로 이미지 항목을 저장할 수 있습니다.

항목 복제 명령은 원본 파일 형식을 유지하여 항목 사본을 만듭니다.

PDF 항목으로 복제 명령은 텍스트 항목을 PDF 이미지 항목으로 변환할 수 있도록 합니다.

PDF Create를 사용하면 PaperPort Professional에서 Word 문서와 같은 텍스트 항목을 PDF 형식 텍스트 및 그래픽 형식으로 변환할 수 있습니다.

두 개 이상 항목을 선택함으로써 여러 항목을 동시에 새로운 형식으로 변환할 수 있습니다. 자세한 내용은 도움말을 참조하십시오.

문서 스택

일련의 PDF 파일을 단일 PDF로 **스택 처리**하여 조합할 수 있습니다. 여러 페이지 PDF 파일에서 현재 페이지 또는 모든 페이지에 대해 스택 해제를 적용할 수 있습니다. 모든 페이지 스택 해제의 결과는 번호 접미사로 고유하게 식별되는 단일 페이지 PDF 파일들로 나타납니다. 스택 처리 및 스택 해제할 때 원본 PDF 파일이나 페이지들이 남아 있지 않습니다. 파일을 스택 처리하려면 원하는 파일을 끌어서 놓거나 선택하고 마우스 오른쪽 단추를 클릭한 다음 **스택**을 선택합니다. 마찬가지로 바로 가기 메뉴를 사용하여 PDF 파일을 스택 해제합니다.

문서 결합

문서를 **결합**하여 조합할 수 있습니다. 결합할 파일들은 단일 폴더에 있어야 하며 스택에 표시될 순서대로 선택되어야 합니다. 항목 리본의 스택 그룹에서 **항목 결합** 옆에 있는 화살표를 클릭하고 네 가지 결합 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **PDF 스택으로 결합:** 각 원본 페이지가 크기를 조절하지 않은 PDF 페이지 하나가 됩니다.
- **다중 항목 PDF 페이지로 결합, 크기 맞춤:** 이 기능은 적용 항목들의 페이지 크기를 조절하고 항상 네 장의 원본 페이지들을 PDF 페이지 하나에 위치시킵니다.
- **다중 항목 PDF 페이지로 결합, 원본 크기 유지:** 이 옵션은 가능한 많은 원본 페이지를 각 PDF 페이지에 위치시킵니다.
- **섬네일 PDF 스택으로 결합:** 이 기능은 모든 항목 페이지의 섬네일을 생성하고 가능한 많이 PDF 페이지에 맞춰 넣습니다.



원본 항목은 원본 파일 유형으로 남게 됩니다.

일반적으로 결합 작업은 PDF 생성 때문에 스택 처리보다도 시간이 더 걸립니다.

PaperPort Professional은 추가로 텍스트 항목을 결합할 수 있습니다. 텍스트 항목을 변환하기 위해서는 생성된 응용 프로그램이 시스템에 설치되어야 합니다.

이미지를 텍스트로 변환

스캔한 문서의 축소 그림을 워드 프로세서 프로그램으로 끌어다 놓기만 하면 이를 텍스트로 변환할 수 있습니다. PaperPort는 PaperPort의 OCR 소프트웨어를 사용하여 스캔한 문서를 자동으로 처리하고, 워드 프로세싱 프로그램을 실행하고 스캔한 텍스트를 편집 가능한 문서로 로드합니다. 스캔된 문서나 이미지 항목에서 텍스트 편집, 워드 프로세싱 또는 스프레드시트 프로그램에 사용할 텍스트를 복사할 수 있습니다. OCR 소프트웨어가 텍스트를 처리하고 Windows 클립보드로 복사합니다. 텍스트를 삽입할 프로그램을 열고 **붙여넣기**를 사용하여 텍스트를 파일에 붙여넣습니다.



양식 채우기

활성 PDF 양식은 PDF 제품을 사용하여 채울 수 있습니다. **손** 도구를 선택하고 항목을 선택하고 텍스트를 입력하여 **Tab** 또는 **화살표** 키로 양식 필드를 단계별로 진행합니다. 도움말 및 하우투 가이드에 사용 가능한 모든 양식 컨트롤 형식이 표시됩니다.

FormTyper는 보험 양식, 등록 카드 및 의료 양식과 같이 PaperPort 데스크톱에 스캔한 정적 양식에 입력할 수 있도록 해 주는 PaperPort 프로그램입니다.

간단하게 파일을 PaperPort 바탕화면에서 보내기 표시줄의 FormTyper 프로그램으로 끌어서 이동시킵니다. 필요한 경우 양식이 PDF로 변환되고 Nuance PDF 제품에서 열립니다.

FormTyper는 양식을 자동으로 분석하고 데이터를 입력할 공백 영역을 인식하고 데이터를 입력할 빈 필드를 만듭니다.

FormTyper는 편집 상자와 확인 표시를 감지할 수 있습니다.

이제 각 필드를 신속하게 입력할 수 있습니다. 필요하다면 편집 상자 또는 확인 표시 필드의 위치를 빠르게 바꾸고 새 필드를 삽입하고 필드를 제거할 수도 있습니다. 데이터를 입력하고 양식을 완료한 후에 양식의 데이터를 완전히 입력한 상태로 인쇄하거나 이메일로 보낼 수 있도록 양식을 PaperPort 바탕화면에 저장합니다.

이전에 인쇄된 양식이 있다면 인쇄 대화 상자의 **양식 필드만**을 선택하여 양식에 바로 응답 내용을 인쇄할 수 있습니다.



PDF 파일 지원

PDF 유형

PDF(Portable Document Format) 파일은 특색(flavor)이라고 하는 세가지 다른 형식으로 구분됩니다.

- PDF 이미지
- PDF 검색 가능 이미지(PDF Searchable Image)
- PDF 형식 텍스트 및 그래픽(PDF 표준)

PDF 파일 열기

PaperPort에서 세 가지 형식의 PDF 파일을 열고 표시할 수 있습니다. 기본적으로 PDF 파일은 PDF Viewer Plus 또는 사용할 경우 PDF Converter Professional 버전 6 또는 7에서 열립니다.

옵션 대화 상자의 바탕화면 패널에서 다음의 추가 옵션을 이용할 수 있습니다.

- 이미지 보기(PaperPort 창에서 이미지 개선 도구를 적용)
- 이미지 뷰어(이러한 SET 도구를 별도의 프로그램 창에서 적용)
- 파일 유형과 연결된 프로그램(PDF 파일에 대한 시스템 응용 프로그램)

버전 5 이전의 PDF Converter Professional을 사용 중인 경우 PDF 프로그램으로 마지막 옵션을 선택해야 합니다.

보호된 파일에는 정확한 패스워드를 지정하여 액세스할 수 있습니다. 보안 제한 사항은 준수되며 사용 권한 패스워드를 제공할 수 있는 경우 변경할 수 있습니다.

PDF 페이지 작업

PaperPort에서 PDF 파일 간에 페이지를 삽입 또는 첨부하고 일련의 PDF 파일을 단일 파일로 스택 처리할 수도 있습니다. 형식이 다른 페이지를 사용하면 프로그램에 따라 결과 파일에 대한 단일 형식이 결정됩니다. 여러 페이지 PDF 파일에서 한 페이지 또는 모든 페이지에 대해 스택 해제를 적용하여 페이지마다 한 개의 PDF를 얻을 수 있습니다.

항목을 한 개의 PDF 파일에 결합

광범위한 이미지 항목을 단일 대상 PDF에 결합할 수 있습니다. 결합된 항목은 모두 항목의 원래 위치 및 파일 형식으로 유지됩니다. PaperPort Professional에서 텍스트 항목도 결합할 수 있습니다.

PDF 파일에 주석 달기

메모, 강조 표시 및 화살표와 같은 그래픽 항목을 원하는 형식의 PDF 페이지에 주석으로 추가할 수 있습니다. 이러한 항목은 실제 PDF 페이지 부분이 되지는 않지만, 별도의 레이어에 있으므로 PaperPort나 다른 PDF 보기 및 편집 프로그램에서 보거나, 이동하거나, 변경하거나, 삭제할 수 있습니다. 주석 달기는 이미지 뷰어나 PDF 제품에서 수행할 수 있습니다.

PDF 파일 수정

SET 도구를 사용하여 PDF 페이지 모양을 개선하거나 성공적인 텍스트 인식(OCR)이 가능하도록 준비할 수 있습니다. 35페이지 및 도움말 항목에서 *페이지 및 이미지 개선 관련 정보*를 확인하십시오. PDF 파일에서 실제 텍스트 내용을 수정하거나 해당 색상 또는 속성을 변경하려면 Nuance PDF Converter Professional과 같은 PDF 편집기가 필요합니다.

PDF 파일에서 텍스트 추출

텍스트 복사 명령은 PDF 파일에서 텍스트를 찾아서 필요한 경우 OCR을 실행하여 클립보드에 일반 텍스트로 붙여 넣습니다. 텍스트 보기 명령도 같은 동작을 수행하지만 텍스트를 PaperPort 창에 표시합니다. 이러한 텍스트를 저장하도록 선택할 수 있습니다. 저장하지 않는 경우에는 명령을 사용할 때마다 해당 텍스트가 다시 생성됩니다. PDF 파일을 보내기 표시줄의 워드 프로세서 프로그램으로 보냅니다. 이렇게 하면 필요한 경우 OCR을 사용하여 서식 수준이 정의된 편집 가능한 텍스트가 제공됩니다.

자세한 내용은 *대상 프로그램에 대해서 스캔한 문서를 텍스트로 변환하려면* 및 *출력 옵션* 도움말 항목을 참조하십시오.

검색할 PDF 파일에 문서 정보 추가

PDF 파일에 항목 이름, 만든 이, 제목, 키워드를 지정하고 페이지 이름을 각 페이지에 할당하여 검색을 도울 수 있습니다. 자세한 내용은 *PaperPort 이미지 및 PDF 파일에 속성 할당 및 항목 속성 도움말* 항목을 참조하십시오.

All-in-One Search는 하나 이상의 PDF 파일에 대해 이 문서 정보에서 단어를 검색합니다. 각 검색 유형에 대해 다른 검색 문자열을 사용하여 문서 정보만, 텍스트 내용만 또는 이 둘 모두에 대한 검색을 수행할 수 있습니다. 색인 관리자를 통해 색인 처리하면 전체 텍스트 검색이 훨씬 빨라집니다.

PDF 파일을 다른 파일 형식으로 저장

PDF 파일을 다양한 이미지 파일 형식 및 XPS 파일로 저장할 수 있습니다. 도움말 항목, *다른 형식으로 저장*을 참조하십시오. 여러 페이지 파일 형식을 선택하면 여러 페이지 PDF가 단일 파일이 되고, 그렇지 않은 경우에는 각 PDF 페이지가 개별 파일이 됩니다.

PDF 파일을 Windows 데스크톱 검색에 추가

바탕화면, 옵션, 고급으로 이동하여 PaperPort를 Windows 데스크톱 검색에서 PDF 파일을 처리할 에이전트로 사용하거나 사용하지 않도록 설정합니다.

자세한 내용은 *PDF 파일 관련 정보 및 PDF 파일 지원* 도움말 항목을 참조하십시오.

PDF 문서 만들기

다른 응용 프로그램에서 PDF 이미지 파일 만들기

바탕화면, 옵션, 항목에서 PDF 이미지 및 PDF 검색 가능 이미지 중에서 선택합니다. 소스 파일이 해당 응용 프로그램에서 열리면 인쇄를 선택합니다. 이 명령은 일반적으로 파일 메뉴에 있습니다. **PaperPort Image Printer**를 선택하고 흑백 및 색상 변환 등의 인쇄 설정을 지정합니다. 자세한 내용은 도움말 항목, *PaperPort 인쇄 드라이버 정보* 및 *다른 응용 프로그램에서 PDF로 인쇄*를 참조하십시오.

스캔에서 PDF 검색 가능 파일 만들기

스캔 작업 프로파일을 열고 출력 패널에서 PDF 파일 형식을 설정하거나 제공된 프로파일 **컬러 검색 가능한 PDF 문서**를 선택합니다. 자세한 내용은 *스캔 프로파일 수정*: 프로파일을 사용하여 PDF 파일을 생성합니다.

기존 PDF, XPS 또는 이미지 항목에서 PDF 만들기

PDF 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **항목 복제**, **현재 페이지 복제** 또는 **다른 이름으로 저장**을 선택합니다. 소스 PDF의 형식은 복사를 위해 유지됩니다. 이미지 항목을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **PDF로 복제** 또는 **다른 이름으로 저장**을 선택한 다음 파일 형식으로 **PDF**를 선택합니다. XPS 파일을 더블 클릭하여 PDF Viewer Plus에서 열면 복사본이 PDF 파일로 자동으로 생성되므로 수정하고 저장할 수 있습니다.

PDF Create에서 PDF 문서 만들기

Nuance PDF Create를 사용하여 하나 이상의 소스 문서에서 PDF 파일을 만들 수 있습니다. PDF 파일은 보기, 인쇄, 검색, 편집 등이 가능합니다.

PDF 제작 시작 방법

다양한 위치에서 PDF 제작을 시작할 수 있습니다:

- Create Assistant를 통해 시작 메뉴에서
- Windows 탐색기에서 또는 단축키 메뉴를 사용하여 바탕 화면에서
- 도구 모음, PDF Create 메뉴 항목 또는 Nuance PDF 리본을 사용하여 Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook이나 Internet Explorer에서 만듭니다.

도움말 항목, *PDF 파일 생성 관련 정보*에서는 PDF 만들기와 관련 선택에 대한 가능한 시작점을 자세히 설명합니다.

PDF Create 도움말 이용하기

Nuance PDF Create에는 종합적인 HTML 도움말 시스템이 있습니다. PDF Viewer Plus 또는 PDF Converter Professional의 도움말 시스템이나 Microsoft Word, Excel 또는 PowerPoint의 PDF Create 메뉴를 통해 액세스합니다. **F1**을 누르면 현재 열려 있는 패널에 대해 설명하는 항목에서 도움말이 열립니다.

PaperPort 소프트웨어의 버전에 따라 하나 이상의 이러한 PDF 파일 형식을 만들 수 있습니다. 자세한 내용은 PaperPort 도움말을 참조하십시오. 이 표는 PaperPort 14 및 PaperPort Professional 14에서 각 PDF 유형을 만드는 데 사용 가능한 기능을 나열합니다.

형식	PaperPort 14	PaperPort Professional 14
PDF 이미지	사진 스캔 또는 가져오기 PaperPort에 인쇄 다른 이름으로 저장 (웹 캡처)	사진 스캔 또는 가져오기 PaperPort에 인쇄 다른 이름으로 저장 (웹 캡처) 항목 복제
PDF 검색 가능 이미지 (PDF Searchable Image)	사진 스캔 또는 가져오기 PaperPort에 인쇄 다른 이름으로 저장 (웹 캡처)	사진 스캔 또는 가져오기 PaperPort에 인쇄 다른 이름으로 저장 (웹 캡처) 항목 복제
PDF 형식 텍스트 및 그래픽 (일반 PDF)	사진 스캔 또는 가져오기	사진 스캔 또는 가져오기 PaperPort에 인쇄 항목 복제 PDF로 복제

Web Capture는 반드시 PaperPort 외부에서 실행해야 합니다. 32페이지를 참조하십시오.

항목 복제는 원본에 대한 PDF 유형을 사본으로 전달합니다.

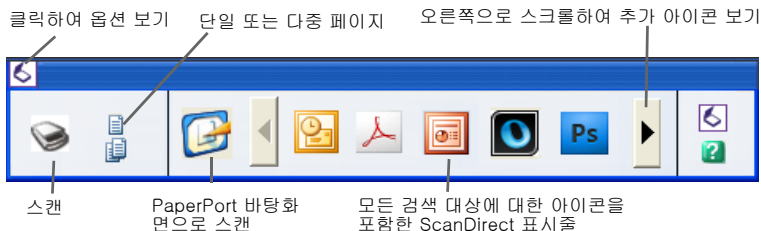
PDF로 복제는 입력으로 PDF가 아닌 파일을 허용합니다.



ScanDirect 사용

ScanDirect는 항목을 스캔한 후 이를 PaperPort를 실행하지 않고 PaperPort 또는 컴퓨터에 있는 다른 프로그램으로 직접 보내는 PaperPort 프로그램입니다.

ScanDirect는 Windows 시작 메뉴에서 독립적인 프로그램으로 실행되며 ScanDirect 표시줄을 나타냅니다.



ScanDirect를 사용하면 항목을 스캔하고 이 항목을 즉시 다음 위치 중 하나로 보낼 수 있습니다.

- ScanDirect 보내기 표시줄의 프로그램— ScanDirect 보내기 표시줄의 아이콘은 PaperPort 및 ScanDirect에 연결된 프로그램을 표시합니다. 항목을 스캔한 다음 특정 프로그램으로 보내려면 프로그램 아이콘을 클릭한 다음 항목을 스캔합니다. 스캔이 완료되면 해당 프로그램이 자동으로 시작됩니다.
- PaperPort 바탕화면 — 항목을 스캔한 다음 PaperPort에서 작업하려면 PaperPort 아이콘을 클릭한 다음 항목을 스캔합니다. 스캔이 완료되면 PaperPort가 시작되고 항목이 PaperPort에 표시됩니다. 그런 다음 항목에서 모든 PaperPort 기능을 사용할 수 있습니다.

ScanDirect를 사용하여 다른 프로그램으로 스캔하는 경우 스캐너의 자체 인터페이스를 통해 작동하며 PaperPort의 스캔 프로파일은 사용되지 않습니다. ScanDirect를 사용하여 PaperPort 바탕화면으로 항목을 스캔하는 경우 이전 스캔에 대한 출력 설정에 따라 출력이 결정됩니다. 이전 스캔에서 이미지 항목을 만들었다면

현재 스캔에서도 이미지 항목을 만들고 텍스트 문서(DOC, XLS, WPD, TXT 또는 CSV)를 만든 경우 현재 스캔에서는 이미 설명한 바와 같이 검색 가능 형식으로 바꿀 수 있는 PDF 이미지를 만듭니다. PaperPort Professional에서 항목을 Microsoft SharePoint로 직접 스캔할 수 있습니다.

PaperPort 제거하기

완벽한 제거를 위해 모든 PaperPort 구성 요소를 차례대로 제거해야 합니다. 구성 요소는 다음과 같습니다. Nuance Cloud Connector(선택 사항), Nuance PDF Create(PaperPort Professional만 해당), Nuance PDF Viewer Plus, PaperPort Image Printer 및 Nuance PaperPort 14.

이미지 프린터, PDF Viewer Plus 또는 PDF Create 중 일부만 제거하면 PaperPort가 바르게 작동하지 않을 수 있습니다.

예(다음 기능에 국한되지 않음): PDF Viewer가 FormTyper에 영향을 주고, PDF Create가 PaperPort의 PDF로 저장 및 결합 기능에 영향을 줍니다.

PaperPort 및 주요 구성 요소를 제거하려면:

1. Windows XP에서 **제어판, 프로그램 추가 또는 제거**로 이동합니다(Windows Vista, Windows 7 및 Windows 8의 경우 **제어판, 프로그램 및 기능**으로 이동).
2. **Nuance PaperPort 14**를 선택합니다.
3. **제거**를 클릭하여 프로그램을 제거합니다.
4. 나머지 구성 요소에 대해 이 단계를 반복합니다.
5. 제거를 완료하려면 컴퓨터를 다시 시작해야 합니다.

제거가 시작되면 비활성화 단계가 수행되어, 사용자는 나중에 재활성화에 대한 문제없이 프로그램을 다시 설치할 수 있습니다. 제거와 재활성화 시에 웹 연결이 필요합니다.

상표와 크레딧

Nuance®, Nuance 로고, *All-in-One Search™*, *DesktopDelivery™*, *FormType™*, *OmniPage®*, *PaperPort®*, *PDF Converter®*, *PDF Converter Professional®*, *ScanDirect™*, *ScanSoft™*, *Logical Form Recognition™* 및 *SET™* 는 미국 및/또는 기타 국가에서 Nuance Communications, Inc. 또는 자회사의 상표 또는 등록 상표입니다.

Outside In Viewer, copyright (c) 1991, 2010 Oracle. 모든 권리 보유. Outside In Content Access, copyright (c) 1991, 2010 Oracle. 모든 권리 보유. 도움말 시스템의 법적 고지에 명시된 것처럼 이 제품의 단어 확인, 철자 및 하이픈 부분은 부분적으로 Franklin Electronic Publishers, Inc.의 Proximity Linguistic Technology를 기반으로 합니다. 모든 권리 보유. 이 제품은 Kakadu 소프트웨어를 이용해서 개발되었으며, 부분적으로 Independent JPEG Group의 작업에 기반합니다. 본 소프트웨어는 부분적으로 Zlib Compression Library 및 Colosseum Builders의 작업에 기반합니다.

이 응용 프로그램은 LEADTOOLS를 사용하여 개발되었습니다. copyright (c) 1991-2007 LEAD Technologies, Inc. 모든 권리 보유.

MSXML 이진 파일. 이 소프트웨어 사용은 MSDN 코드 갤러리 이진 라이선스 (<http://code.msdn.microsoft.com/MSXML/Project/License.aspx>)에 포함된 조건 및 부인을 따릅니다.

Microsoft: HD Photo 1.0. HD Photo 1.0 소프트웨어 사용은 "HD 사진" (<http://msdn.microsoft.com/en-us/windows/hardware/gg463400.aspx>)에 대해 Microsoft Corporation 기술 문서 사용권 계약에 포함된 조건 및 부인을 따릅니다.

Microsoft CAPICOM 2 - 설치 및 사용 권한. 라이선스가 허가된 Windows 2000, Windows XP, Windows Vista 또는 Windows Server 2003의 복사본을 실행 중인 장치에서 여러 소프트웨어 복사본을 설치하고 사용할 수 있습니다.

FreeType 2.3.1. FreeType Project는 David Turner, Robert Wilhelm 및 Werner Lemberg의 저작권 (c) 1996-2000입니다. 라이선스에 지정된 경우를 제외하고 모든 권리를 보유합니다(<http://freetype.sourceforge.net/index2.html>).

Zlib. Zlib의 소스 코드 파일은 www.Zlib.net에서 Jean-loup Gailly 및 Mark Adler의 라이선서에서 얻습니다. Copyright (c) 1995-2010 Jean-loup Gailly 및 Mark Adler. Zlib 사용은 라이선스에 포함된 조건 및 부인을 따릅니다 (http://www.zlib.net/zlib_license.html).

Independent JPEG Group 소프트웨어. Copyright (c) 1991-1998 by Thomas G. Lane. Independent JPEG Group 소프트웨어 사용은 라이선스에 포함된 조건 및 부인을 따릅니다(<http://www.xstandard.com/1D1B6C13-7BB6-4FA8-A1F9-EC1E32577D26/license-ijg.txt>).

JBIG2 라이선스 - Copyright (c) 1990, 1991, 1992, 1993 Cornell University. 모든 권리 보유. Copyright (c) 1991, 1992 Xerox Corporation. 모든 권리 보유. 파생 제품의 사용, 복제, 준비 및 이 소프트웨어 배포가 허용됩니다. 이 소프트웨어 나 파생 제품의 복사본에는 Cornell University 및 Xerox Corporation의 저작권 표시와 이 단락이 모두 포함되어야 합니다. 이 소프트웨어 또는 파생 제품의 배포는 모든 해당 미국 수출 통제 법률을 준수해야 합니다. 이 소프트웨어는 있는 그대로 사용할 수 있으며, XEROX CORPORATION은 직접 어떤 책임에 대한 이론이나, 이론에 대한 계약, 불법 행위(과실 포함) 또는 엄격 책임에 대해 XEROX CORPORATION이 통보 받은 여부, 합리적으로 그런 손실이 가능한지를 예측할 수 있었는지의 여부를 떠나 상업성 및 특정 목적 적합성을 포함하되 이에 국한되지 않는 범위 내에서 암시적으로나 명시적으로 모든 보증을 부인합니다.

저자 그룹 배포 - Copyright (c) 1995 Alexander Lehmann. 이 소프트웨어는 명시적이거나 암시적인 보증 없이 '있는 그대로' 제공됩니다. 어떤 경우에도 저자가 이 소프트웨어 사용으로 인해 발생하는 손실에 대해 책임을 지지 않습니다. 누구나 상업용 응용 프로그램을 포함하여(아래 참조) 이 소프트웨어를 사용하고, 변경하고, 자유롭게 재배포할 권한이 부여되며, 다음 제한을 따릅니다.

1. 이 소프트웨어 원본을 가장해서는 안 됩니다. 원본 소프트웨어를 작성했다고 주장해서는 안 됩니다. 제품에서 이 소프트웨어를 사용하는 경우 제품 문서의 승인을 받을 수 있지만 필수는 아닙니다.
2. 변경된 소스 버전은 일반적으로 표시되므로 원본 소프트웨어인 것처럼 가장해서는 안 됩니다.
3. 이 알람은 소스 배포에서 제거하거나 변경할 수 없습니다.
4. 소프트웨어의 이진 배포에만 저작권 정보가 있는 README 파일이 있어야 합니다. 수정을 위해 저작권 정보 및 연락처 주소를 추가할 수 있습니다.

Apache 구성 요소. Copyright (c) 1999-2003. Apache Software Foundation. 모든 권리 보유. 다음 이름은 사전 서면 승인 없이 Apache 라이선스 소프트웨어에서 파생된 제품을 배포하거나 승격시키는 데 사용할 수 없습니다. Apache Cocoon, Apache Software Foundation, Ant, Jakarta, Apache Avalon, Avalon Excalibur, Avalon Framework, Batik, The Jakarta Project, Commons, FOP, Apache POI, Jakarta-Regexp, Log4j, LogKit, Apache Lucene, Xalan, Tomcat, Struts, Velocity, Xerces, Axis, Jakarta-Oro, xml-commons 및 WSIF. 이 소프트웨어에서 파생된 제품을 "Apache"라고 할 수 없을 뿐만 아니라, 사전 서면 승인 없이 제품 이름에 "Apache"를 표시할 수 없습니다. 소프트웨어는 Apache 소프트웨어 라이선스 v.1.1(<http://www.apache.org>)에 나열된 조건 및 부인을 따릅니다.

Javascript 엔진. Javascript 엔진에 포함된 Mozilla의 Firefox 브라우저에 대한 소스 코드 파일은 Mozilla.org의 라이선서에서 열립니다. 그러한 소스 코드 파일은 라이선서에 의해 수정되지 않았습니다. 라이선스 도입자의 Javascript 엔진 사용은 Mozilla Public License, 버전 1.1(<http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html>)의 조건 및 부인을 따릅니다.

LCMS. Marti Maria. 추가 정보는 <http://www.littlecms.com>에 나와 있습니다. 이 소프트웨어 사용은 라이선스에 포함된 조건 및 부인(<http://www.opensource.org/licenses/mit-license.php>)을 따릅니다.

Mozilla 공용 라이선스. Mozilla Public License 버전 1.1("라이선스")을 따릅니다.
. 이러한 파일은 라이선스와 호환되는 경우 외에는 사용할 수 없습니다.
Javascript 엔진. Javascript 엔진에 포함된 Mozilla의 Firefox 브라우저에 대한 소스 코드 파일은 Mozilla.org의 라이선서에서 얻습니다. 그러한 소스 코드 파일은 라이선서에서 수정하지 않았습니다. 라이선스 도입자의 Javascript 엔진 사용은 Mozilla Public License, 버전 1.1(<http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html>)의 조건 및 부인을 따릅니다.

Evernote 구성 요소에 대한 저작권 표시

Copyright (c) 2007-2009 by Evernote Corporation, 모든 권리 보유.

이 패키지에 포함된 소스 코드 및 이진 라이브러리 사용은 다음 조건에 따라 허용됩니다. 수정 여부와 상관 없이 소스 및 이진 양식 재배포와 사용은 다음 조건을 만족하는 경우에만 허용됩니다.

소스 코드 재배포는 위의 저작권 표시, 이 조건 목록 및 다음 부인을 유지해야 합니다.

이진 형식의 재배포는 배포와 함께 제공된 문서 및/또는 기타 자료에서 위의 저작권 표시, 이 조건 목록 및 다음 부인을 재생성해야 합니다.

이 소프트웨어는 저자가 상업성 및 특정 목적 적합성에 대한 암시적 보증을 포함하되 이에 국한되지 않는 범위 내에서 "있는 그대로" 제공하며 암시적이거나 명시적인 모든 보증을 부인합니다. 직접 어떤 책임에 대한 이론이나, 이론에 대해 계약, 엄격 책임 또는 불법 행위(과실 또는 기타 포함)에 대해 통보 받은 여부, 합리적으로 그런 손실이 가능한지를 예측할 수 있었는지의 여부를 떠나 직접, 간접, 우발적, 특별, 징벌적 또는 결과적 손해(대체 제품이나 서비스 조달, 사용 중단, 데이터 또는 이익의 손실, 영업 중단을 포함하되 이에 제한되지 않음)에 대해 어떤 경우에도 저자는 책임을 지지 않습니다.

이곳에서 언급된 다른 모든 상표는 각 소유자의 자산입니다.