



# PAPERPORT 14

## Руководство «Приступая к работе»

# Ю Р И Д И Ч Е С К И Е   У В Е Д О М Л Е Н И Я

© Nuance Communications, Inc., 2013. Все права защищены. Воспроизводить, передавать, переписывать, сохранять в информационно-поисковой системе, переводить на любой язык или язык программирования в любой форме и любыми средствами (электронными, механическими, магнитными, оптическими, химическими, ручными или иными) эту публикацию полностью или частично запрещено без предварительного письменного разрешения компании Nuance Communications, Inc., 1 Wayside Road, Burlington, Massachusetts 01803-4609, U.S.A. Программное обеспечение, описанное в этой книге, предоставляется по лицензии, и его можно использовать или копировать только в соответствии с условиями данной лицензии.

## **ВАЖНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ**

Компания Nuance Communications, Inc. предоставляет этот документ «как есть» без каких-либо явных или подразумеваемых гарантий, включая, помимо прочих, подразумеваемые гарантии пригодности для продажи или соответствия определенным целям. В некоторых областях не разрешен отказ от явных или подразумеваемых гарантий при определенных сделках, поэтому данное положение, возможно, к вам не относится. Компания Nuance оставляет за собой право обновлять и изменять данный документ без уведомления.

## **ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ И СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ**

См. список в конце данного руководства.

## **ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

Текст соглашения представлен на панели «О программе PaperPort», к которой можно получить доступ через ленту «Справка».

## **Nuance Communications, Inc.**

1 Wayside Road, Burlington, Massachusetts 01803-4609, U.S.A.

## **Nuance Communications International BVBA**

Guldensporenpark 32, Building D, BE-9820 Merelbeke, Belgium

LID:PP140P/010313

*Руководство «Приступая к работе с PaperPort 14», февраль 2013 г.*

# СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Добро пожаловать в программу PaperPort! | 5  |
| Установка программы PaperPort           | 6  |
| Активация программы PaperPort           | 8  |
| Регистрация                             | 8  |
| Знакомство с программой PaperPort       | 8  |
| Использование данного руководства       | 9  |
| Техническая поддержка                   | 9  |
| Минимальные системные требования        | 10 |
| Что нового в PaperPort 14               | 11 |
| Основные возможности                    | 12 |
| <br>                                    |    |
| Знакомство с программой PaperPort       | 15 |
| Рабочий стол PaperPort                  | 15 |
| Лента PaperPort                         | 17 |
| Элементы PaperPort                      | 17 |
| Панель папок                            | 20 |
| Миниатюры элементов PaperPort           | 22 |
| Миниатюры страниц PaperPort             | 24 |
| Рабочий стол из двух частей             | 25 |
| Избранное                               | 26 |
| Окно просмотра изображений              | 27 |
| Настраиваемая панель быстрого доступа   | 29 |
| PDF Viewer Plus                         | 29 |
| <br>                                    |    |
| Получение элементов                     | 30 |
| Сканирование на рабочий стол PaperPort  | 31 |
| Настройка сканера с помощью PaperPort   | 32 |
| Использование профилей сканирования     | 33 |
| Печать в программу PaperPort            | 33 |
| Захват веб-страниц                      | 34 |
| Добавление папок PaperPort              | 35 |
| Импорт изображений с камеры             | 37 |
| <br>                                    |    |
| Исправление изображений                 | 37 |
| Редактирование нескольких изображений   | 45 |

|  |    |
|--|----|
| Примечания к страницам                         | 45 |
| Инструменты примечаний                         | 46 |
| Защита элементов                               | 48 |
| Добавление атрибутов поиска в элементы         | 50 |
| Поиск элементов                                | 52 |
| Поиск элементов по их свойствам                | 52 |
| Поиск слов в элементе                          | 53 |
| Включение элементов в индекс поиска All-in-One | 54 |
| Использование панели поиска All-in-One         | 55 |
| Планирование задач формирования индекса        | 57 |
| Совместное использование файлов                | 57 |
| Подключение к облачным службам                 | 59 |
| Отправка элементов в другие программы          | 60 |
| Настройка панели отправки                      | 61 |
| Преобразование элементов                       | 63 |
| Преобразование элементов в изображения         | 63 |
| Группировка документов                         | 63 |
| Объединение документов                         | 64 |
| Преобразование изображений в текст             | 64 |
| Заполнение форм                                | 65 |
| Поддержка PDF-файлов                           | 66 |
| Создание документов PDF                        | 68 |
| Создание PDF-документов с помощью PDF Create   | 69 |
| Использование программы ScanDirect             | 71 |
| Удаление программы PaperPort                   | 73 |
| Товарные знаки и список разработчиков          | 74 |

# Добро пожаловать в программу PaperPort!

Ознакомьтесь с *руководством «Приступая к работе с Nuance® PaperPort®»*. Оно представляет собой PDF-файл, поддерживающий программы чтения с экрана. При его печати на бумаге рекомендуется использовать двустороннюю печать с двумя страницами на листе.

Программа PaperPort обеспечивает простой способ преобразования бумажных документов в упорядоченные цифровые файлы. Любой пользователь в офисе может быстро находить их и использовать. Для преобразования бумажных документов в цифровые в PaperPort можно использовать сканеры, многофункциональные принтеры и сетевые цифровые копирующие устройства. Кроме того, программа помогает управлять полученными файлами вместе с другими электронными документами с помощью удобной и простой в использовании системы хранения документов.

Крупные и четкие миниатюры элементов PaperPort позволяют визуально организовывать, получать и использовать отсканированные документы, включая файлы Word, электронные таблицы, PDF-файлы и даже цифровые фотографии. Благодаря доступным в PaperPort инструментам оптимизации сканирования можно обеспечить нужный вид отсканированных документов, а инструменты создания комментариев позволяют добавлять примечания в отсканированные изображения и выделять в них фрагменты.

## Сопутствующие программы

Пакет PaperPort 14 включает принтер изображений PaperPort, приложение ScanDirect (описано далее), мастер настройки сканера, а также приложения ImageViewer (для просмотра изображений и работы с ними в отдельном окне) и PDF Viewer Plus (для просмотра PDF-файлов и работы с ними).

Также добавлены следующие компоненты: Nuance Cloud Connector для доступа к другим облачным сайтам и мастер преобразования файлов MAX в PDF.

В PaperPort Professional приложение PDF Viewer Plus включает программу Nuance PDF Create, которая обеспечивает высокоуровневую поддержку создания PDF-файлов из разных исходных файлов.



## Установка программы PaperPort

Программу PaperPort можно установить с компакт- или DVD-диска либо через Интернет. Программа установки предоставляет при этом простые пошаговые инструкции. Для установки программного обеспечения следуйте инструкциям на каждом экране. Для установки и удаления программы требуются права администратора. При установке PaperPort устанавливаются пять элементов:

- программа PaperPort (включает ImageViewer, ScanDirect, мастер преобразования файлов MAX в PDF, средство подключения к Evernote, а также мастер сканирования);
- программа PDF Viewer Plus (в версии PaperPort Professional включает программу PDF Create);
- принтер изображений PaperPort;
- Nuance Cloud Connector (дополнительно).

Программа PDF Viewer Plus не устанавливается, если в системе обнаружен более старший продукт Nuance PDF Converter Professional (версии 6 или более поздней), поскольку в нем доступны все функции PDF Viewer Plus и дополнительные возможности.

Последнюю версию PDF Viewer Plus нельзя установить одновременно с Nuance PDF Converter Professional 5 или более ранней версии. Выберите только одну из программ. Чтобы можно было использовать старую версию PDF Converter Professional с PaperPort, это приложение должно быть ассоциировано в системе Windows с PDF-файлами, а программа PaperPort должна быть настроена для открытия PDF-файлов с помощью этого приложения (см. стр. 66).

Чтобы установить программу PaperPort и ее основные компоненты, выполните указанные ниже действия.

1. Щелкните файл Autorun.
2. Выберите язык установки.
3. Подтвердите или измените папку для установки программы.

Если также устанавливается программа PDF Viewer Plus/Create, будут доступны указанные ниже флажки.

### **Использовать приложение Nuance PDF в качестве средства просмотра файлов в формате PDF по умолчанию**

Если установить этот флажок, для просмотра PDF-файлов в системе будет по умолчанию использоваться программа PDF Viewer Plus. PDF-файлы на рабочем столе PaperPort по умолчанию открываются в программе Nuance PDF. Если задать указанный параметр, PDF-файлы будут по двойному щелчку открываться в PDF Viewer Plus.

### **Установить все надстройки Nuance PDF для кнопок и меню**

Этот вариант доступен только в PaperPort Professional. Если задать этот параметр, в приложения Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet Explorer, проводник Windows и Corel WordPerfect будет добавлена лента или панель инструментов Nuance PDF, что позволит создавать PDF-файлы из текущего документа, почтового вложения или веб-страницы с помощью программы PDF Create. Чтобы позже включить или отключить эти надстройки по отдельности, щелкните на панели управления элемент «Установка и удаление программ».

### **Установить Nuance Cloud Connector**

Это дополнительное приложение обеспечивает удобную передачу файлов на сайты популярных веб-хранилищ и обратно. По умолчанию оно не устанавливается.

Затем будет запущен установщик. Он предложит выбрать полную или выборочную установку. При выборочной установке можно добавить свои папки к папкам PaperPort. Кроме того, папки можно добавить позже (см. стр. 35).



## Активация программы PaperPort

Большинство версий PaperPort 14 необходимо активировать. Для активации и деактивации необходим доступ в Интернет. Предложение активировать продукт выводится при завершении установки. Выберите ручную или автоматическую активацию. Рекомендуется выбрать автоматический режим. Если серийный номер находится в надлежащем месте и был введен правильно, выполнять какие-либо действия для активации не требуется. Персональная информация при этом не передается.

Если не активировать продукт во время установки, предложение сделать это будет выводиться при каждом запуске программы. Без активации приложение PaperPort 14 можно запустить ограниченное количество раз.

## Регистрация

Регистрация позволяет в полной мере использовать возможности поддержки продукта Nuance® и получать уведомления об его обновлениях.

По завершении установки программы PaperPort предлагается зарегистрироваться в интерактивном режиме. Обновить регистрационные данные можно на веб-сайте Nuance по адресу <http://www.nuance.com> .

## Знакомство с программой PaperPort

Данное руководство содержит базовые сведения о программе PaperPort. В нем объясняется, как она может помочь в управлении информацией. Дополнительные сведения об использовании программы PaperPort можно найти в подробной справочной системе, в инструкциях, в заметках о выпуске и на веб-сайте Nuance. Эти источники доступны на ленте «Справка».



## Использование данного руководства

Это руководство рассчитано на пользователей, знакомых со средой Microsoft® Windows®. Сведения о работе с диалоговыми окнами, командами меню, полосами прокрутки, контекстными меню, функцией перетаскивания и т. д. см. в документации по операционной системе Windows.



### Использование справки

Справка PaperPort содержит подробную информацию о возможностях, параметрах и процедурах программы. Содержимое справки доступно в программе PaperPort на ленте «Справка».

С помощью ленты «Справка» можно также получить доступ к дополнительным ресурсам технической поддержки, включая технические примечания, обновления программного обеспечения, сведения о продукте и проблемах его поддержки и т. д.

В программах PDF Viewer Plus и PDF Converter Professional есть отдельные справочные системы, включающие инструкции по созданию PDF-файлов.

### Использование заметок о выпуске

Заметки о выпуске PaperPort содержат важные сведения о данном выпуске программы. Этот документ находится на установочном компакт-диске, доступен на ленте «Справка» программы PaperPort, а также на рабочем столе PaperPort в виде документа-образца.

### Техническая поддержка

Компания Nuance предлагает различные варианты бесплатной и платной технической поддержки, охватывающие разные индивидуальные требования. Наши службы предоставляют техническую поддержку по телефону и по электронной почте. Кроме того, пользователи могут в любой момент самостоятельно обратиться к нашей базе знаний.

Сведения о политике поддержки, региональных представителях службы поддержки и обновлениях продукта см. на веб-сайте <http://www.nuance.com>. Прежде чем обращаться в компанию Nuance, обязательно прочтите пользовательскую документацию и ознакомьтесь с заметками о выпуске.

## Минимальные системные требования

- Минимальные требования к оборудованию:
  - Intel Pentium™, эквивалентный или более производительный процессор;
  - 1 ГБ ОЗУ;
  - 700 МБ свободного места на жестком диске для файлов приложений и установки;
  - 30 МБ для Nuance Cloud Connector;
  - монитор с разрешением 1024 x 768 пикс. и качеством цветопередачи не менее 16 бит.
- Поддерживаемые операционные системы:
  - 32-разрядная версия Windows XP с пакетом обновления 3 (SP3) или более поздней версии;
  - 32- или 64-разрядная версия Windows Vista с пакетом обновления 2 (SP2) или более поздней версии;
  - 32- или 64-разрядная версия Windows 7.
- Поддерживаемые веб-браузеры:
  - Internet Explorer 7, 8 и 9;
  - Firefox 3, 4 и 5;
  - Chrome: текущие версии (проверены версии 4—12).

Для установки требуется дисковод компакт- или DVD-дисков либо доступ к Интернету. Кроме того, доступ к Интернету необходим для активации и регистрации продукта, а также для получения технической поддержки и автоматических обновлений.



Производительность будет выше, если частота процессора, объем оперативной памяти и доступного места на диске компьютера превышают минимальные требования. Это особенно заметно при обработке очень больших цветных изображений и PDF-файлов.

---

## Что нового в PaperPort 14

Программа PaperPort 14 включает ряд новых полезных функций, помогающих управлять документами.



### Nuance Cloud Connector

Эта служба соединяет компьютер и программу PaperPort с сайтами других популярных веб-хранилищ, включая Microsoft SkyDrive™, Документы Google™, Vox™, ряд FTP-сайтов и т. д. Nuance Cloud Connector может интегрироваться непосредственно в систему Microsoft Windows, что позволяет с легкостью перетаскивать файлы прямо в облачные службы. Также Nuance Cloud Connector можно обновить до более функциональной версии продукта — Gladinet Cloud Desktop Pro. Эта версия расширяет возможности работы с облачными службами, позволяя выполнять автоматическое резервное копирование и синхронизацию файлов с их помощью.



### Средство подключения к Evernote

На панели отправки появилась ссылка на веб-хранилище Evernote, позволяющая переносить элементы PaperPort в эту облачную службу.

### Добавление веб-страниц в «Избранное»

Кроме рабочих областей, в PaperPort Professional можно добавлять в «Избранное» веб-страницы, чтобы к ним можно было получать доступ одним щелчком мыши. Избранное веб-браузера также отображается в PaperPort.

## Контекстное меню Windows в PaperPort

Во время установки можно включить для файлов определенных типов отображение контекстного меню Windows в контекстном меню PaperPort для элемента.



### Новые инструменты улучшения сканирования

Возможность вручную удалять дефекты с использованием широкого набора алгоритмов позволяет получать более качественные черно-белые изображения и улучшает результаты распознавания.

Новые инструменты очистки краев включают функцию автоматического удаления отверстий от дырокола, автообрезки страницы, а также очистки границ.

### Доступ к недавно отсканированным и просмотренным документам

Новые элементы управления на ленте «Рабочий стол» или в списке запуска Windows 7 позволяют быстро переходить к документам, которые были недавно просмотрены или созданы.

## Основные возможности

### Удобная работа с PDF-файлами

PDF-файлы можно быстро открывать и просматривать в PDF Viewer Plus — приложении компании Nuance для их обработки, которое совместимо со всеми ведущими продуктами для создания таких документов. В PDF Viewer Plus файлы открываются гораздо быстрее, чем в приложении ImageViewer общего назначения. Кроме того, в нем снижены требования к памяти и уменьшен размер файлов. Это средство просмотра оптимизирует визуальное разрешение для каждого элемента на странице, обеспечивая более четкое отображение документов и оптимальное разрешение при печати.

Кроме того, в PDF Viewer Plus можно создавать примечания, а также динамические или прозрачные штампы. Изображения в PDF-документе, обработанном в PDF Viewer Plus, можно отправить в программу ImageViewer для их улучшения с помощью инструментов оптимизации изображения, а затем вернуть в PDF-документ.

Заполняйте PDF-формы, отправляйте их по электронной почте и создавайте новые формы с нуля или с помощью средства FormTuner в PDF Viewer Plus, которое позволяет сделать любую статическую форму заполняемой. При этом для распознавания элементов формы используется технология Logical Form Recognition™, позволяющая эффективно управлять свойствами элементов.

Доступ к PDF-файлам с возможностью поиска можно получить через профили сканера, диалоговое окно «Сохранить как», открывающееся через контекстное меню рабочего стола PaperPort, а также непосредственно в PDF Viewer Plus. Это позволяет находить содержимое отсканированных документов или файлов изображений с помощью таких поисковых систем, как панель поиска Windows™ или Google™.

## Точность распознавания

Возможность использовать языковые параметры обеспечивает еще большую точность распознавания текста на всех поддерживаемых языках.

## Ввод с цифровой камеры

Теперь можно сделать снимок документа с помощью цифровой камеры и точно преобразовать его в текстовый файл. Это выполняется с помощью специальных алгоритмов устранения трехмерных искажений, которые выравнивают изображения страниц и устраняют перекосы, повышая точность конечного текстового документа.

## Повышенная надежность PaperPort

Иногда PDF-файлы повреждаются, из-за чего их нельзя открыть. В этих случаях программе PaperPort не удастся создать эскиз на рабочем столе, и она может не запуститься в нормальном режиме.

Вместе с PaperPort поставляется вспомогательная программа CheckPPFolders.exe с небольшим файлом справки. Запустите ее, чтобы выявить и удалить поврежденные файлы для устранения неполадок с PaperPort.



Указанные ниже дополнительные возможности доступны только в программе PaperPort Professional.

## Управление папками

Можно автоматически создать несколько папок путем импорта списка их имен из текстового файла. Эта команда доступна в контекстном меню любой папки. Ее синтаксис описан в статье справки *Панку PaperPort*.

## Помощник PDF Create

Можно создавать стандартные текстовые PDF-документы в любом приложении непосредственно из контекстных меню рабочего стола Windows или PaperPort (до PDF версии 1.7), используя помощник PDF Create или путем печати из любого приложения с помощью драйвера принтера, который называется ScanSoft PDF Create!. Используя помощник PDF Create, можно создавать PDF-пакеты, группы PDF-файлов и не только. В таблице справочной статьи *Создание PDF-файлов* приведены возможные исходные элементы, варианты выбора и результаты.

## Поддержка SharePoint

Программа PaperPort Professional поддерживает взаимодействие с системами управления документами Microsoft SharePoint Services 2003, SharePoint Portal 2003, SharePoint Services 2007 и SharePoint Server 2007. Можно получать файлы из них, обрабатывать и сохранять результаты, отправляя полученные файлы обратно с панели отправки. Программа ScanDirect поддерживает сканирование в PDF-файлы с направлением результатов на сервер SharePoint.

Некоторым производителям сканеров и другим посредникам поставляются специальные выпуски программы PaperPort. Набор возможностей, доступных в данных выпусках, может различаться в зависимости от требований партнерской компании.

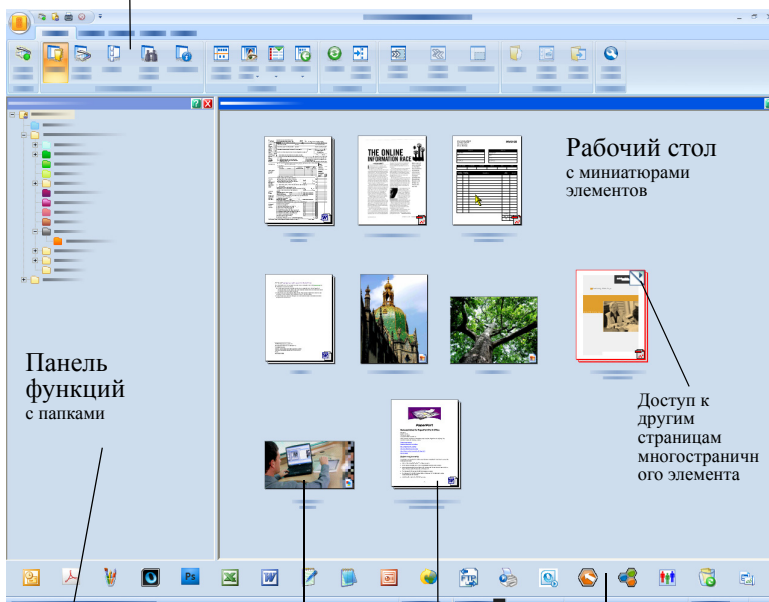
# Знакомство с программой PaperPort

В этом разделе приведены ознакомительные сведения о различных компонентах программы PaperPort. Подробную информацию см. в справочной системе PaperPort.

## Рабочий стол PaperPort

При первом запуске программы на рабочем столе PaperPort отображается панель папок. В ней отображаются документы в выбранной папке в виде миниатюр и предоставляются инструменты для управления ими. Программа PaperPort включает все инструменты, необходимые для организации, поиска и использования документов и изображений. Чтобы выбрать цветовую схему для рабочего стола и его элементов, нажмите кнопку «Настройки» на ленте «Рабочий стол» и перейдите на панель рабочего стола.

Ленты с кнопками команд



Панель функций с папками

Рабочий стол с миниатюрами элементов

Доступ к другим страницам многостраничного элемента

На панели функций могут быть представлены:

- папки;
- параметры сканирования;
- миниатюры;
- функция поиска All-in-One;
- свойства.

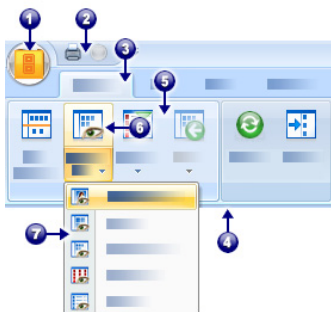
Миниатюра изображения

Миниатюра текстового элемента

Панель отправки



## Лента PaperPort



Программы PaperPort 14 и ImageViewer обладают современным интерфейсом с вкладками и лентами. Основные элементы интерфейса указаны ниже.

1. Кнопка PaperPort.
2. Панель быстрого доступа (см. стр. 29).
3. Вкладка.
4. Лента, связанная с вкладкой.
5. Группа на ленте.
6. Кнопка в группе.
7. Кнопка раскрывающегося списка.

## Элементы PaperPort

Документы и фотографии, получаемые в программе PaperPort, называются элементами. Существует два типа элементов: **изображения** и **текстовые элементы**.

- **Изображения** — это отсканированные документы, фотографии, чертежи и другие цифровые элементы в формате изображений, например изображения PDF, PDF с возможностью поиска, JPEG, TIFF или изображения PaperPort (файлы MAX, доступные только для чтения). Их можно отсканировать, скопировать или импортировать на рабочий стол PaperPort.
- **Текстовые элементы** — это документы, содержащие текст, который можно изменять, например файлы Word (.doc), HTML и Excel. Они создаются в текстовых редакторах и других приложениях для работы с текстом. Обычные PDF-файлы считаются текстовыми элементами.

Изображения при двойном щелчке открываются по умолчанию в режиме просмотра изображений, в котором доступно много инструментов обработки изображений, включая инструменты оптимизации изображения. Чтобы изменить этот параметр, выберите пункт **Настройки > Рабочий стол**. Можно также выбрать для работы с изображениями программу ImageViewer. В ней доступны такие же функции, что и в режиме просмотра изображений, однако она открывается в отдельном окне, что позволяет одновременно видеть рабочий стол PaperPort и редактировать выбранный элемент. Это особенно полезно при наличии двух мониторов. Кроме того, элемент можно открыть в приложении, связанном с типом файла.

В программе PaperPort можно использовать PDF-файлы любого типа: изображения PDF, PDF с возможностью поиска, а также текст и графику в формате PDF (обычные PDF-файлы). По умолчанию PDF-файлы открываются в приложении PDF Viewer Plus или PDF Converter Professional (если оно доступно). Чтобы изменить этот параметр, выберите пункт **Настройки > Рабочий стол**. Файлы изображений PDF или PDF с возможностью поиска можно открыть в программе ImageViewer, чтобы улучшить качество изображений PDF с помощью инструментов улучшения сканирования.

Программу PaperPort можно использовать для просмотра элементов, созданных в других программах. Для этого просто скопируйте или переместите файл документа или фотографию в папку PaperPort.

Можно отправить элемент в другую программу, не выходя из программы PaperPort. Просто перетащите элемент на значок ссылки на панели отправки в нижней части рабочего стола. Программа PaperPort поддерживает широкий диапазон программ, включая текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, программы отправки факсов, почтовые клиенты, графические пакеты, программы оптического распознавания текста (OCR) и интерактивные службы.



## Мастер преобразования файлов MAX в PDF

MAX давно используется в качестве собственного формата изображений в программе PaperPort. Сейчас ему на смену приходят универсальные PDF-файлы. По этой причине в PaperPort 14 сохранены лишь некоторые функции для работы с файлами MAX: их можно только постранично просматривать. При этом нельзя вносить в файлы примечания, а также группировать их или изменять иным способом. Кроме того, PaperPort 14 не позволяет добавлять в подобные документы метаданные (автора, тему, ключевые слова и т. д.): в них сохраняется только введенный ранее текст. Иначе говоря, файлы MAX теперь доступны только для чтения.

В связи с этими изменениями компания Nuance выпустила мастер преобразования файлов MAX в PDF. Его можно запустить из подменю PaperPort в меню «Пуск» системы Windows. Этот мастер позволяет создавать изображения PDF или файлы PDF с возможностью поиска за счет распознавания файлов MAX. Также он дает возможность переносить примечания в конечный PDF-документ. При этом можно выбрать отдельные языки для содержимого файла MAX и примечаний к нему. Мастер преобразования автоматически находит все файлы MAX в папках PaperPort.

Файлы MAX можно найти и импортировать в PaperPort Professional с помощью средства DesktopDelivery. Их также можно экспортировать в другие программы (например, в почтовые приложения или в OmniPage для распознавания текста).

## Панель папок



Панель папок содержит иерархическое представление папок PaperPort, напоминающее аналогичное окно проводника Windows. Для быстрого доступа к командам используйте инструменты папок.

Программа PaperPort устанавливает папку **Мои документы PaperPort** в папку «Мои документы». Для каждого пользователя системы создается отдельная папка «Мои документы PaperPort».

Папка «Мои документы PaperPort» содержит несколько подпапок, имена которых, например «Статьи», «Визитные карточки», «Фотографии» и «Квитанции», соответствуют разным способам организации элементов в программе PaperPort.

В папке «Образцы» хранятся образцы документов и фотографий, помогающие приступить к работе с программой PaperPort. Руководство «Приступая к работе» хранится в папке «Образцы» в виде PDF-файла, доступного только для чтения. Если вам в экспериментальных целях требуется его текстовая версия (обычный PDF-файл), рекомендуется сделать копию этого документа и снять в его свойствах флажок «Только чтение».

Чтобы открыть панель папок, на которой представлены заранее



созданные папки, нажмите кнопку «Папки». Чтобы создать пустую подпапку с заданными именем и цветом, щелкните нужную родительскую папку правой кнопкой мыши и выберите команду «Создать папку». С помощью диспетчера папок можно добавлять папки и подпапки из файловой системы. Благодаря этому можно просматривать их в представлении, более удобном для работы в PaperPort.



Нажмите кнопку «Диспетчер папок» на ленте «Сервис» или щелкните правой кнопкой мыши панель папок и выберите пункт «Диспетчер папок». Нажмите кнопку «Добавить» и найдите нужные папки или подпапки, которые (вместе со всеми подпапками и содержимым) будут добавлены на рабочий стол PaperPort как папки верхнего уровня. Например, если выбрать папку «C:\МоиОтчеты\Четвертый квартал», она отобразится в PaperPort как «Четвертый квартал на С». Чтобы позднее увидеть полный путь к добавленной папке, щелкните ее правой кнопкой мыши и выберите пункт «Свойства».

В контекстном меню папки можно изменить ее цвет, добавить заметки к папке, создать подпапки и (в программе PaperPort Professional) задать параметры DesktopDelivery.

Кроме того, диспетчер папок позволяет переименовывать и удалять папки верхнего уровня, находящиеся под его управлением, а также изменять их порядок. Эти операции никак не влияют на имена, места хранения или наличие данных элементов в подключенных папках на компьютере. Однако те подпапки, которые не были добавлены с помощью диспетчера папок, переименовываются и перемещаются в файловой системе.

## Удаление папок из файловой системы

Любую подпапку в PaperPort можно удалить с диска, используя контекстное меню или клавишу Delete. При этом папка исчезает как из PaperPort, так и из файловой системы компьютера. Все подпапки в выбранной папке также удаляются. Перед удалением запрашивается подтверждение операции. В PaperPort нельзя удалить только папки верхнего уровня. Папка «Мои документы PaperPort» является подпапкой.

## Удаление папок из PaperPort

Любая папка или подпапка, добавленная в PaperPort с помощью диспетчера папок, становится папкой верхнего уровня и может быть удалена из приложения с помощью диспетчера папок. При этом она исчезает только из PaperPort, но не из файловой системы компьютера. Вместе с папкой верхнего уровня удаляются и все ее подпапки.

## Миниатюры элементов PaperPort




Программа PaperPort поддерживает два типа миниатюр: миниатюры элементов и миниатюры страниц. Каждая миниатюра элемента является небольшим графическим представлением документа или фотографии. Миниатюры страниц представляют страницы изображений и PDF-файлов на панели миниатюр страниц на рабочем столе PaperPort и в программе ImageViewer.

Чтобы быстро найти элементы PaperPort, можно просмотреть миниатюры элементов на рабочем столе PaperPort. Миниатюры позволяют просматривать содержимое документа, не открывая его. С помощью миниатюр можно пролистывать страницы документа, не открывая его.


В программе PaperPort отображаются крупные четкие миниатюры всех документов и фотографий, включая файлы следующих типов:


- отсканированные страницы и фотографии;
- фотографии с цифровой камеры;
- файлы изображений таких форматов, как BMP, TIFF, JPEG, GIF и MAX (только чтение);
- файлы Microsoft Word, PowerPoint®, Excel®, Word Perfect™ и другие документы, созданные в популярных программах;
- документы PDF;
- изображения PDF;
- документы HTML.

Каждая миниатюра элемента отображается со значком программы, в которой он был создан или с которой он связан в настоящий момент. Чтобы просмотреть атрибуты изображения, щелкните миниатюру.


Значок  означает, что для элемента задан атрибут «Только чтение».

Значок  означает, что в изображение добавлены примечания.

Значок  означает, что документ содержит сведения об авторе, ключевых словах, советах и функциях.

Значок  означает, что в PDF-файле имеется текст с возможностью поиска.

Для многостраничных изображений (TIFF, DCX, PDF, MAX и т. д.)

отображается элемент , с помощью которого можно пролистывать страницы, не открывая панель «Миниатюры страниц». Чтобы начать работать с элементом, необходимо сначала выбрать его миниатюру на рабочем столе PaperPort. Вокруг выбранного элемента появится красная рамка. Можно выбрать несколько элементов. При работе с миниатюрами элементов можно:

- перетащить миниатюру, чтобы изменить ее положение на рабочем столе PaperPort;
- перетащить миниатюру в папку, чтобы переместить элемент в эту папку;
- перетащить миниатюру в другую открытую рабочую область, чтобы переместить элемент в эту открытую папку;
- дважды щелкнуть миниатюру, чтобы просмотреть элемент;
- нажать клавишу **Ctrl** и дважды щелкнуть миниатюру, чтобы открыть элемент в исходной программе;

- щелкнуть миниатюру правой кнопки мыши, чтобы отобразить контекстное меню элемента;
- перетащить миниатюру на панель отправки, чтобы отправить копию элемента в другую программу.

С помощью миниатюр элементов на рабочем столе PaperPort можно также легко объединять отдельные изображения PaperPort или PDF в многостраничные элементы. Эта функция удобна в качестве организационного инструмента, если используется сканер, который может сканировать страницы только в виде отдельных элементов.

Если миниатюры не отображаются, щелкните рабочую область правой кнопкой мыши или нажмите кнопку **Изменить вид** и выберите пункт «Миниатюры». Также можно выбрать большие или маленькие значки, список либо таблицу со сведениями о файлах.

## Миниатюры страниц PaperPort

На панели «Миниатюры страниц» на рабочем столе PaperPort и в программе ImageViewer отображаются миниатюры многостраничных изображений. Выделите многостраничное изображение и нажмите кнопку **Миниатюры** на ленте «Рабочий стол». Операции на уровне страницы можно выполнять, не открывая файлы. Можно выполнять следующие действия:

- увеличивать или уменьшать миниатюры (для всех изображений и PDF-файлов любых типов);
- копировать выбранные страницы в рабочую область в виде отдельных PDF-файлов (для всех изображений, кроме PDF-файлов);
- перемещать выбранные страницы в рабочую область в виде отдельных PDF-файлов (для всех изображений, кроме PDF и MAX);
- копировать или перемещать страницы между документами, открытыми на разных панелях (для всех изображений, кроме файлов MAX).



С PDF-файлами на рабочем столе PaperPort или в приложении PDF Viewer Plus можно выполнять следующие действия:

- копировать, вставлять, вырезать, удалять страницы и изменять их порядок;
- вставлять новые страницы в определенное место документа;
- добавлять новые страницы в конец документа.



Просмотреть миниатюры страниц защищенного PDF-файла можно только после ввода пароля.

---



## Рабочий стол из двух частей

При первом запуске программы PaperPort Professional рабочий стол отображается разделенным на две рабочие области: верхнюю и нижнюю. Это позволяет удобнее и эффективнее управлять документами в папках. Команды всегда применяются к активному рабочему столу.

Если рабочий стол не разделен, выберите команду «Разделить рабочий стол» в группе «Вид» на ленте «Рабочий стол». Чтобы отменить разделение, выберите команду еще раз.

При работе с многостраничными документами можно использовать соответствующую панель функций для просмотра миниатюр страниц, не открывая документ. В этих областях рабочего стола также можно просматривать папки или свойства выбранного элемента.



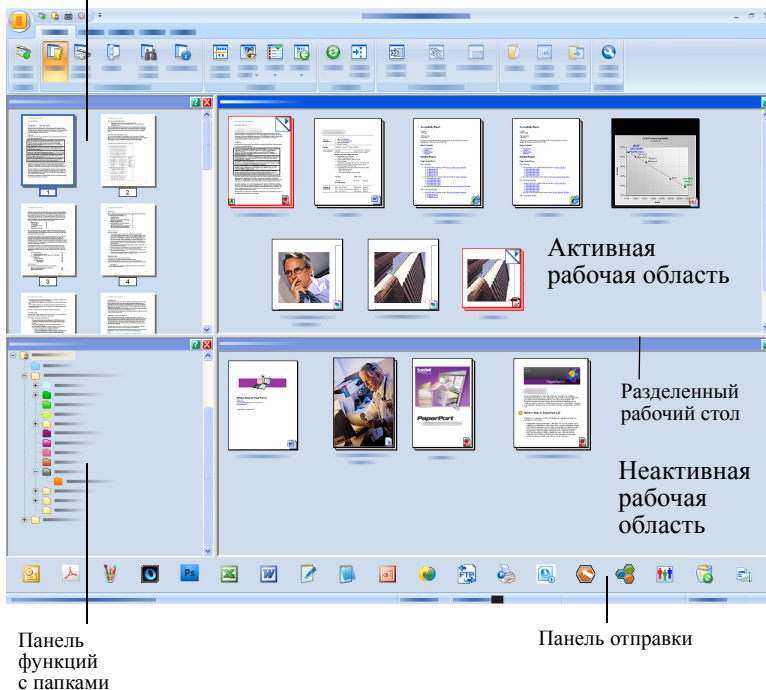
## Избранное

Рабочую область можно добавить в избранное, нажав кнопку **Избранное** в группе «Рабочая область» на ленте «Рабочий стол». Чтобы упорядочить избранное, используйте команду **Упорядочить избранное**. Благодаря списку избранного можно открывать часто используемые рабочие области одним щелчком мыши. Используя другие кнопки в группе, можно быстро вернуться к недавно открытым или отсканированным элементам.

Закладки также можно создавать для избранных веб-страниц, используя команду «Веб-закладки» в группе «Дополнительно» на ленте «Сервис». В браузере по умолчанию уже добавлены соответствующие закладки. Откройте новую веб-страницу и нажмите кнопку, чтобы добавить ее в избранное.

На следующем рисунке показан разделенный рабочий стол:

Панель функций  
с миниатюрами  
страниц



## Окно просмотра изображений

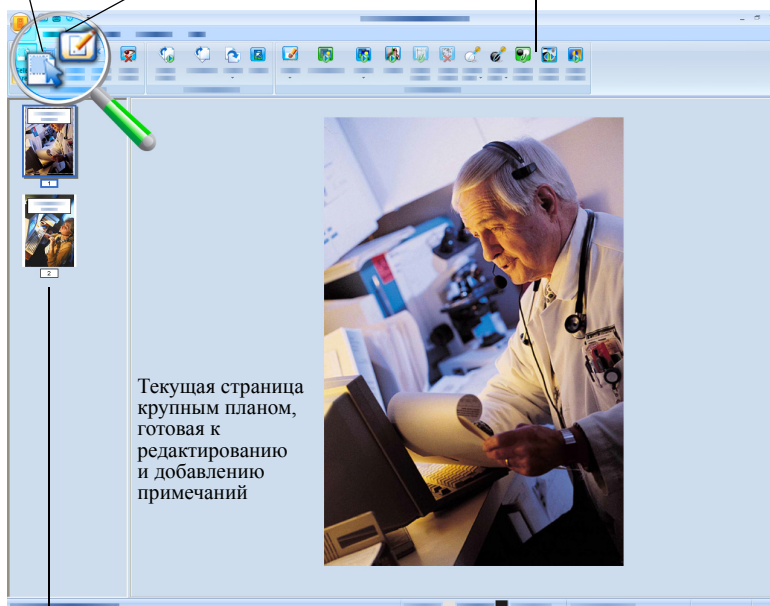
Чтобы отобразить изображение в окне просмотра изображений, дважды щелкните миниатюру изображения на рабочем столе или выберите команду **Открыть в режиме просмотра изображений** на ленте «Рабочий стол» или в контекстном меню. По умолчанию PDF-файлы открываются в программе PDF Viewer Plus, а не в режиме просмотра изображений.

В окне просмотра изображений можно подробнее рассмотреть элементы, исправить их или добавить в них примечания. Также для удобства чтения можно увеличить или уменьшить масштаб изображения. Для улучшения текущего изображения страницы используйте инструменты улучшения сканирования. Для редактирования документа на уровне страницы используйте панель «Миниатюры страниц».

Кнопка «Выделить область»

Кнопка возврата на рабочий стол (по умолчанию находится на панели быстрого доступа, а также на ленте «Вид»)

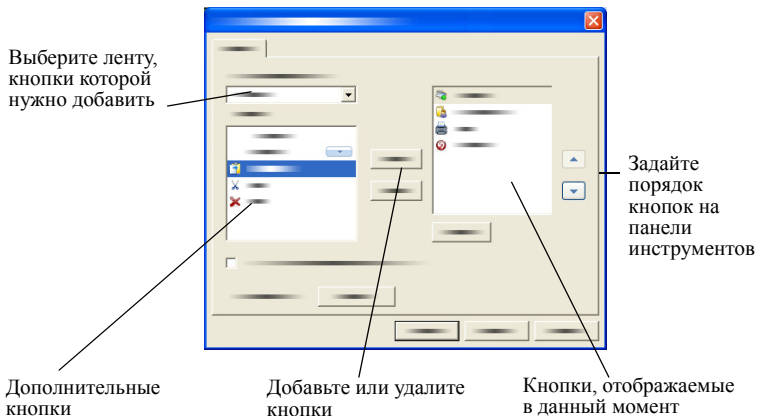
Инструменты улучшения сканирования на ленте «Страница»



На панели миниатюр страниц отображается по одной миниатюре для каждой страницы документа

## Настраиваемая панель быстрого доступа

Кнопки PaperPort размещены на различных лентах в соответствии с их функциональностью. В программах PaperPort и ImageViewer часто используемые кнопки можно поместить на панель быстрого доступа. Щелкните правой кнопкой мыши пустое место на любой ленте и выберите команду «Настройка панели быстрого доступа».



## PDF Viewer Plus

По умолчанию PDF-файлы на рабочем столе PaperPort при двойном щелчке отображаются в программе PDF Viewer Plus. Также можно перетащить файл на значок PDF Viewer Plus на панели отправки (см. стр. 60), чтобы преобразовать его копию в формат PDF и открыть ее в PDF Viewer. На главной панели программы отображается первая страница. На панели навигации слева отображаются миниатюры или элементы управления формы, а внизу экрана можно отобразить панель примечаний. На панели организатора справа доступны

штампы. Инструменты работы с примечаниями PDF описаны на стр. 46. При перемещении изображений PDF в программу PDF Viewer может быть предложено преобразовать их в формат PDF с возможностью поиска. Если этого не произошло, выберите в меню «Сервис» команду **Создать PDF с возможностью поиска**.

Активные PDF-формы можно заполнять непосредственно в программе PDF Viewer Plus. Статические формы, например полученные при сканировании в PaperPort, можно преобразовать в заполняемые с помощью средства FormTuner, как описано на стр. 65.

PDF-файлы, открытые с рабочего стола PaperPort, после редактирования или добавления в них примечаний возвращаются обратно.

## Получение элементов

Есть несколько способов переноса изображений и документов в программу PaperPort, чтобы можно было использовать реализованные в ней инструменты просмотра, редактирования, создания примечаний, формирования указателя, распознавания текста и управления файлами. Например, можно:

- сканировать фотографии, страницы и другие изображения с помощью сканирующего устройства;
- добавлять в программу PaperPort папки, которые уже содержат изображения и документы;
- импортировать файлы из других программ на компьютере;
- загружать файлы с сайтов веб-хранилищ с помощью Nuance Cloud Connector;
- печатать документы из других программ на рабочий стол PaperPort;
- перетаскивать и вставлять изображения и документы из проводника Windows или из других программ на рабочий стол PaperPort;
- загружать фотографии с цифровой камеры;

- переносить файлы в PaperPort Professional с помощью программы DesktopDelivery;
- печатать веб-страницы в PDF-файлы для использования в PaperPort.



## Сканирование на рабочий стол PaperPort



Программа PaperPort поддерживает сканеры, совместимые с интерфейсами TWAIN и WIA.

Нажмите кнопку **Параметры сканирования**, чтобы отобразить панель «Сканировать или получить фотографию». Выберите профиль сканирования. Профили оптимизированы для типичных задач сканирования.

Затем сделайте выбор между собственным интерфейсом сканера или новой панелью «Параметры сканера» для получения наилучших результатов сканирования. Чтобы использовать

интерфейс драйвера сканера, установите флажок **Показывать диалог сканера**. Если этот флажок не установлен, отсканированный элемент будет помещен в активную рабочую область.

Включите помощник захвата для добавления темы, автора и ключевых слов к элементам и (в программе PaperPort Professional) для просмотра и контроля процесса сканирования.

После завершения сканирования элемент отобразится на рабочем столе PaperPort.



Если сканер не использует драйвер TWAIN или WIA, сканируйте элементы с помощью программы, которая прилагается к сканеру. Затем скопируйте или переместите отсканированные элементы в программу PaperPort. Дополнительную информацию о сканировании см. в справочной системе программы PaperPort.

Программа PaperPort позволяет легко сканировать страницы как отдельные элементы или как многостраничный элемент. Чтобы выполнить сканирование и разобрать по копиям двухсторонние страницы в сканере с автоподатчиком, при появлении соответствующего запроса переверните страницы, нажмите кнопку **Сканировать другую сторону**, и программа PaperPort автоматически сканирует страницы и разберет их по копиям в правильном порядке. Также можно использовать кнопки на устройстве для сканирования непосредственно в программу PaperPort. Откройте панель управления Windows, выберите элемент «Сканеры и камеры», выберите событие на вкладке «События» и назначьте этому событию программу PaperPort.



Кроме того, можно сканировать элементы в сетевую папку с помощью высокоскоростного сканера, подключенного к сети, а затем добавить эту папку в программу PaperPort. Для отслеживания папок на предмет появления входящих отсканированных изображений используйте программу DesktopDelivery (доступную в PaperPort Professional).

---

## Настройка сканера с помощью PaperPort



Прежде чем использовать программу PaperPort для сканирования, необходимо установить сканер с драйвером и проверить его функциональные возможности. Драйвер сканера не прилагается к программе PaperPort.

Правильно установленные и нормально работающие сканеры незамедлительно доступны при нажатии кнопки **Выбор** в диалоговом окне **Доступные сканеры**.

Если результаты сканирования неудовлетворительны, можно запустить мастер настройки сканера в программной группе PaperPort 14 меню «Пуск».



## Использование профилей сканирования

Программа PaperPort содержит профили сканирования, оптимизированные для выполнения типичных задач сканирования. Выберите один из вариантов: черно-белый документ, цветной документ, документ в оттенках серого, цветная фотография, цветной PDF-документ с возможностью поиска или цветной PDF-MRC с высоким сжатием.

На панелях профиля сканирования доступны указанные ниже вкладки.

- **Профиль:** здесь отображается текущий профиль сканирования.
- **Технология улучшения сканирования:** здесь определяется набор автоматически запускаемых средств улучшения.
- **Вывод:** здесь задаются формат и имена файлов с автоматическим добавлением суффиксов.
- **Сканирование:** здесь можно настроить параметры сканирования, а именно режим, разрешение, размер, ориентацию, цвет фильтра, яркость и контрастность.

В программе PaperPort Professional можно добавлять новые и удалять существующие профили. В этом выпуске программы доступен дополнительный профиль сканирования: цветной документ PDF-MRC с высоким сжатием. MRC — это технология, которая позволяет создавать PDF-файлы меньшего размера, особенно в документах с цветным фоном.



## Печать в программу PaperPort

Чтобы перенести элементы из других программ в PaperPort, их можно распечатать на рабочий стол PaperPort как изображения PDF или PDF с возможностью поиска. По умолчанию создаются изображения PDF. Чтобы изменить этот параметр, откройте вкладку **Рабочий стол > Настройки > Элемент**. Эта функция позволяет быстро импортировать электронные таблицы, изображения, базы данных, текстовые и другие файлы на рабочий стол PaperPort как PDF-элементы. Соответствующая команда доступна в меню «Файл» (или

его эквиваленте) в исходном приложении. Выберите команду «Печать в PaperPort» или выберите команду «Печать», а затем — «PaperPort Image Printer».

В приложениях Office можно использовать кнопки PDF Create для преобразования текущего документа или вложения в документ формата «Текст и графика в формате PDF» (обычный PDF) с помощью программы PaperPort Professional. Это можно также выполнить, выбрав в диалоговом окне «Печать» принтер **ScanSoft PDF Create!**. Выберите команду «Печать» в веб-браузере, чтобы создать изображения веб-страниц в формате, подходящем для печати. Принтер PaperPort Image Printer создает изображения PDF или файлы PDF с возможностью поиска, а принтер ScanSoft — обычные PDF-файлы.

Во всех случаях запускается приложение PaperPort (если оно еще не было запущено), а затем PDF-файл помещается на текущий рабочий стол.



## Захват веб-страниц

Захват веб-страниц из Интернета и сохранение их в виде PDF-элементов на рабочем столе PaperPort.

Эта программа Web Capture устанавливается вместе с пакетом PaperPort, но не встраивается в него, поскольку она работает только в операционной системе Windows XP. Перейдите в папку с установленной программой и дважды щелкните файл `PPwebcap.exe`. При этом в системной области панели задач появится значок программы. Для доступа к параметрам программы (например, чтобы указать изображение PDF или файл PDF с возможностью поиска), а также для захвата веб-страниц (полностью или только видимой области) используйте контекстное меню этого значка.



---

Функцию печати в программу PaperPort можно использовать для создания PDF-файлов с возможностью поиска из веб-страниц, чтобы их можно было включить в индекс поиска All-in-One для поиска элементов по текстовому содержанию. Это означает, что захват веб-страниц доступен во всех операционных системах.

---



## Добавление папок PaperPort



Программа PaperPort предоставляет простую в использовании систему хранения данных для организации элементов и обмена ими с другими пользователями. На панели папок можно:

- добавлять имеющиеся на компьютере папки на панель папок.
- создавать новые папки, сопоставленные сетевые диски, а также папки на внешних подключенных устройствах.

Первоначально на панели папок отображается набор папок, помогающих приступить к работе в PaperPort. Эти папки можно переместить или удалить в любое время. При настройке выборочной установки можно добавить свои папки.

В любой момент на панель папок с помощью диспетчера папок можно добавить уже имеющиеся на компьютере папки, включая сетевые папки и папки на внешних устройствах, подключенных к компьютеру. Документы в этих папках можно использовать в программе PaperPort.

Дополнительную информацию о добавлении и использовании папок PaperPort см. в справочной системе программы PaperPort.



---

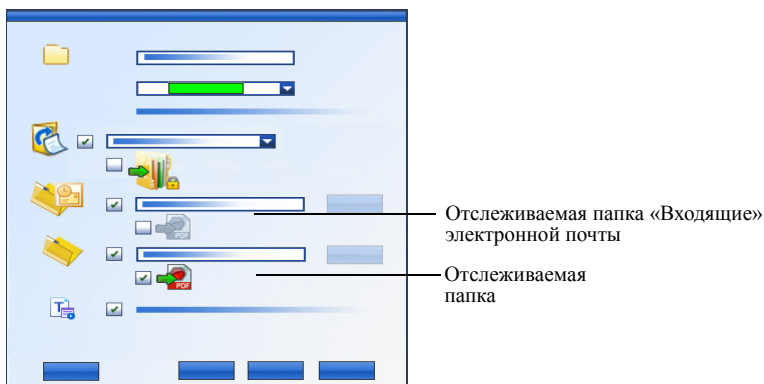
Используйте заметки к папке для назначения одних и тех же сведений всем PDF-файлам, поступающим в выбранную папку в результате сканирования или из программы DesktopDelivery.

---



## Использование программы DesktopDelivery

Программа DesktopDelivery (только в PaperPort Professional) осуществляет мониторинг сетевых и локальных папок, отслеживая входящие файлы указанных типов (PDF, TIFF, JPEG и MAX). Кроме того, она может отслеживать вложения в сообщения электронной почты. Она импортирует эти файлы в указанные папки PaperPort DesktopDelivery (т. е. папки PaperPort, в которые были направлены файлы из отслеживаемой папки вне программы PaperPort). Чтобы запустить эту программу, выберите в контекстном меню любой папки PaperPort пункт **DesktopDelivery**.



Можно автоматически добавлять свойства элемента к PDF-файлам, поступающим в выбранную папку DesktopDelivery. Подробную информацию см. в инструкциях или справочной системе PaperPort.



## Импорт изображений с камеры

Для переноса цифровых фотографий на рабочий стол PaperPort сначала подключите камеру к компьютеру. Если она отображается в виде диска, можно начать загрузку файлов. Если камера не поддерживает такую операцию и ее драйвер установлен надлежащим образом, отобразится интерфейс TWAIN или WIA камеры, позволяющий импортировать изображения.



---

Не рекомендуется редактировать фотографии непосредственно на камере. Это может привести к нежелательному результату. Вместо этого перенесите файлы фотографий в PaperPort и улучшите их качество с помощью соответствующих инструментов.

---

## Исправление изображений



Изображение, открытое в окне просмотра изображений или ImageViewer, можно настроить или улучшить с помощью инструментов программы PaperPort.

Например, можно выровнять отсканированную страницу, осветлить недодержанную и слишком темную фотографию, отрегулировать цвет в цветном изображении, удалить лишние точки со страницы документа, убрать тени и точки по краям страницы или сделать более четкими размытые изображения. Кроме того, можно повернуть элемент, удалить случайные точки, улучшить линии, убрать эффект «красных глаз», а также обрезать часть изображения.

Некоторые инструменты улучшения сканирования предназначены в основном для повышения качества фотографий и изображений, тогда как другие (затененные) помогают подготовить элементы, содержащие текст, к оптическому распознаванию текста (OCR).

Лента «Страница» в окне просмотра изображений содержит инструменты улучшения сканирования, предназначенные для редактирования текущей страницы. Некоторые из этих инструментов также доступны на рабочем столе PaperPort для работы со всеми страницами выбранного элемента.

## Инструменты улучшения сканирования

Доступность инструментов обозначается следующим образом:

P = инструмент доступен в режиме просмотра изображений или в программе ImageViewer (лента «Страница») для изменения только текущей страницы;

PI = инструмент также доступен на рабочем столе PaperPort (лента «Элемент») для изменения всех страниц выбранных элементов;

PM = инструмент также доступен в контекстном меню рабочего стола PaperPort для изменения всех страниц выбранных элементов;

PS = инструмент также доступен в профиле сканирования для изменения всех входящих изображений.



Выделить  
область  
(P)

Инструмент **Выделить область** позволяет выделить часть изображения, которую требуется вырезать, скопировать или удалить с помощью команд, доступных на ленте «Страница» или в контекстном меню. Используйте его для выделения части изображения, которую нужно вырезать или обработать с помощью инструментов **Убрать эффект красных глаз**, **Стереть внутри** или **Стереть снаружи**.



Повернуть  
(PI)

Инструмент **Повернуть** используется для поворота выбранной страницы или элемента на 90, 180 или 270 градусов.



Выровнять  
изображения

Иногда при сканировании документ перекашивается. В этом случае можно воспользоваться инструментами **Выровнять (P)** и **Автоматически выровнять (PSI)**. Выравнивание строк текста в файле черно-белого изображения улучшает результаты распознавания текста.



Автоматическое  
улучшение  
(PSI)

Функция **Автоматическое улучшение** регулирует яркость, контрастность, цвет и интенсивность изображения или элемента. Программа PaperPort анализирует изображение и пытается исправить все содержащиеся в нем недостатки.



Улучшить  
изображение  
(P)

Можно вручную настроить изображение с помощью инструмента **Улучшить**. Он позволяет изменить яркость, контрастность, цвет и интенсивность изображения, а также выбрать лучший из девяти вариантов, как показано на стр. 42.



Резкость  
изображения  
(P)

Инструмент **Резкость** используется с целью регулировки резкости размытого изображения или размытия резкого изображения для получения специального эффекта.



Убрать эффект  
красных глаз  
(P)

Инструмент **Убрать эффект красных глаз** позволяет устранить эффект красных глаз в выделенной части изображения. Эффект красных глаз может возникать при фотографировании людей или животных в условиях недостаточного освещения или со вспышкой.



Удалить часть  
изображения

Используйте инструмент выделения для определения части, которую требуется сохранить, а затем удалите оставшуюся часть с помощью инструмента **Обрезать (PS)**. Выберите инструмент **Ластик (P)**, чтобы стереть область изображения, по которой перемещается указатель.



Изменить размер  
(PSI)








Этот инструмент позволяет изменить размер изображения или элемента, настроить его разрешение или определить эти параметры для профиля сканирования. (Кроме того, можно преобразовать или инвертировать цвета).






Удалить  
случайные  
точки  
(PM)

Иногда отсканированные изображения содержат случайные точки или «пятнышки». Инструмент **Удалить случайные точки** автоматически находит и удаляет такие элементы со страницы. Используйте этот инструмент для улучшения результатов распознавания текста в черно-белых изображениях.

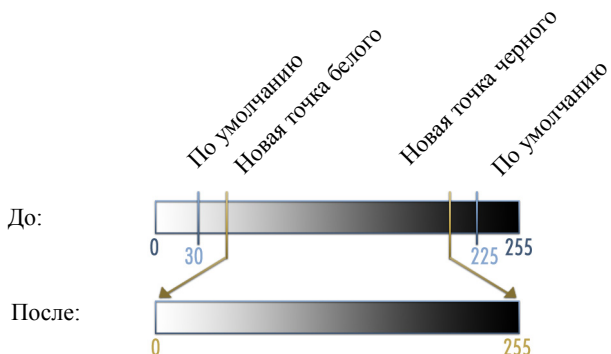


|   |   |
|---|---|
| <p>Улучшить линии (PM)</p>  | <p>Инструмент <b>Улучшить линии</b> (для черно-белых изображений) затемняет линии и соединяет разорванные линии в таблице или форме. Использование этого инструмента улучшает результаты распознавания текста.</p>  |
| <p> Стереть снаружи (PS)</p>           | <p>Используйте этот инструмент, чтобы убрать тени и точки по краям страницы для повышения эффективности распознавания текста. В профиле сканирования он обозначен как <b>Удалить края</b>. Кроме того, доступен инструмент <b>Стереть внутри</b> (P).</p> |
| <p> Инvertировать цвета</p>            | <p>Этот инструмент инvertирует цвета изображения (PMI).</p>   |
| <p> Преобразовать цвет</p>             | <p>Этот инструмент преобразует цветные изображения в черно-белые, полутоновые или изображения в оттенках серого (PMI).</p>  |
| <p> Удаление отверстий от дырокола</p> | <p>Этот инструмент удаляет со страницы следы от отверстий, заменяя их фоновым цветом (PMIS).</p>  |
| <p> Автообрезка</p>                    | <p>Этот инструмент обрезает изображения в соответствии с заданными параметрами. (PMIS).</p>   |
| <p> Очистка черных границ</p>          | <p>Этот инструмент удаляет тени сканирования с полей страницы (PMIS).</p>   |
| <p> Удаление дефектов</p>             | <p>Этот инструмент очищает черно-белые изображения с помощью выбранного типа удаления дефектов (PMI).</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | Настройка точки белого (P)                  | Щелкните этот инструмент, а затем щелкните светлый цвет на изображении, который необходимо сделать точкой белого. См. ниже.   |
|  | Настройка точки черного (P)                 | Щелкните этот инструмент, а затем щелкните темный цвет на изображении, который необходимо сделать точкой черного. Цвета, выбранные для новых точек белого и черного, отображаются в строке состояния. |
|  | Применить текущие значения черного и белого | Щелкните этот инструмент, чтобы применить новые значения точек черного и белого к текущему изображению (P) или элементу (I). Если результат неприемлем, отмените изменения и задайте новые значения.  |

Настройка точек черного и белого позволяет повысить качество изображения за счет удаления темных областей и областей с чрезмерной экспозицией. Все цвета, которые светлее выбранной точки белого, станут белыми. Все цвета, которые темнее выбранной точки черного, станут черными.

Обычно таким образом удаляют затененный серый фон документа, в котором нужно распознать текст. Выберите один из более темных серых пикселей на фоне и примените его в качестве точки белого. После этого фон станет белым. Изменение точек черного и белого для цветной фотографии обычно повышает ее контрастность, но может также изменить значения цветов.



Новые точки белого и черного можно применять к отдельным изображениям. Их также можно применять в качестве автоматического улучшения ко всем новым страницам, сканируемым с использованием конкретного профиля сканирования.

## Варианты преобразования цвета



Цвет

Оттенки серого

Полутон

Черно-белое  
изображение

## Улучшение изображений вручную

Выберите инструмент «Улучшить» на ленте «Страница» в режиме просмотра изображений, чтобы увидеть девять вариантов изображения. Настройте яркость и контрастность, цвет или интенсивность, а затем дважды щелкните нужное изображение. Оно будет помещено в центр и станет новым оригиналом. Первый оригинал при этом сохраняется, и его можно восстановить.



Щелкните здесь, чтобы закончить оптимизацию

Укажите, что нужно изменить: яркость и контрастность, цвет или интенсивность.

Ползунок для уменьшения или увеличения эффекта

Исходное изображение (с возможностью сброса)

## Редактирование нескольких изображений

Обработку группы элементов часто называют «пакетной обработкой». Программа PaperPort поддерживает функции пакетной обработки, которые позволяют быстро улучшить, изменить или повернуть несколько изображений за одну операцию. Выберите одно или несколько изображений на рабочем столе, а затем на ленте «Элемент» выберите нужную команду. Дополнительные сведения см. в справке.

## Примечания к страницам

Программа PaperPort включает ряд инструментов примечаний, которые позволяют добавлять в отсканированные документы нужные данные. Еще более широкий набор подобных инструментов представлен в продукте Nuance PDF. Во все другие изображения примечания необходимо добавлять в режиме просмотра изображений или с помощью программы ImageViewer. Однако помните, что любой из этих файлов можно перетащить на значок программы Nuance PDF на панели отправки. При этом он будет преобразован в изображение PDF или файл PDF с возможностью поиска, после чего можно будет добавлять в этот файл примечания или изменять его.

В PDF-файлах можно изменять положение, форму и текст примечаний, а также удалять их. В изображениях других типов, например в файлах JPEG и точечных рисунках Windows, при их сохранении примечания становятся постоянной частью изображения. Для элементов тех типов, которые не могут содержать примечания, программа PaperPort автоматически отключает инструменты примечаний.

С помощью инструментов примечаний PaperPort можно добавлять заметки и текст, выделять текст цветом, рисовать линии и стрелки, а также наносить штампы на изображения.

Документ с примечаниями можно отправить пользователям, у которых нет программы PaperPort, в формате изображения PDF или файла PDF с возможностью поиска. Получателю необходимо просто дважды щелкнуть вложение в полученное сообщение электронной почты. После этого документ с примечаниями отобразится в программе просмотра PDF, используемой по умолчанию.

## Инструменты примечаний

При открытом окне просмотра изображений можно выбрать инструмент примечаний на ленте «Примечание». С помощью команд в группе «Параметры примечаний» можно изменить свойства примечаний, которые будут создаваться с помощью этого инструмента в будущем. Эта настройка не влияет на существующие примечания. Чтобы отключить инструмент примечаний, щелкните другой инструмент. Обычно для этого лучше всего подходит инструмент **Выделить примечание**. Дополнительные сведения об этих инструментах см. в справке.

Ниже описаны инструменты примечаний, доступные в программе PDF Viewer Plus для работы с PDF-файлами.

В программе PDF Viewer Plus можно использовать команды, указанные ниже.



Рука

Выберите этот инструмент и щелкните примечание, чтобы переместить его, вырезать, скопировать или изменить его размер на странице. Дважды щелкните заметку или текстовое поле для редактирования текста в нем. Для изменения состояния или свойств примечания выделите его и воспользуйтесь контекстным меню.



Примечание

Хотите создать напоминание? Выберите инструмент **Заметка** и добавьте заметку (размер которой можно изменять), напоминающую обычную наклейку. Заметку можно уменьшить до значка. Щелкните правой кнопкой мыши, чтобы открыть свойства заметки. Дважды щелкните заметку, чтобы повторно открыть ее.



Текстовое поле

С помощью инструмента **Текст** можно легко добавить текстовую метку к изображению. Выберите этот инструмент, чтобы ввести текст, свойства которого можно настроить, выбрав пункт **Правка > Параметры > Примечание**.



Выделить

Инструмент **Выделить** используется для выделения текста на странице или в текстовом поле аналогично выделению текста маркером на бумаге.



Карандаш

Инструмент **Карандаш** позволяет рисовать произвольные линии на странице.



Линия

Инструмент **Линия** используется для рисования прямых линий. Чтобы создать стрелки на концах линии или изменить ее формат, щелкните линию правой кнопкой мыши и настройте ее свойства.



Штамп

Инструмент **Штамп** позволяет вставлять на страницу стандартные штампы или растровые изображения, что напоминает использование резинового штампа.



## Защита элементов



В программе PaperPort Professional можно настроить уровень защиты PDF-файлов (поддерживаются форматы до версии 1.7). Если PDF-файл создается из уже существующего (например, при копировании миниатюры страницы в рабочую область), его параметры защиты будут такими же, как и у исходного файла. Новым PDF-файлам назначаются параметры защиты, используемые в PaperPort по умолчанию (заданные на ленте «Элемент»).

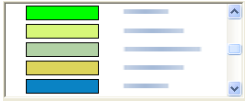
В программе поддерживаются два типа паролей. Пароль на открытие ограничивает доступ к документу: файл можно открыть, только указав правильный пароль. Пароль на изменение прав позволяет указать действия, которые можно выполнять с документом. Если пароль на изменение прав не указан, ограничения на использование файла не налагаются.



## Размещение элементов в папках

Основным способом организации элементов в PaperPort является их размещение в подходящих папках. Можно перетаскивать элементы из одной папки в другую или с рабочего стола PaperPort в любую нужную папку. Можно указать атрибуты поиска, помогающие в дальнейшем найти элементы. Перемещение и копирование элементов из папки в папку также возможно при разделенном представлении рабочих областей. Имя каждого элемента в режиме просмотра миниатюр отображается под миниатюрой. В многостраничном элементе имя отображается под именами отдельных страниц.





Используя диалоговое окно «Диспетчер папок», можно добавлять, удалять, перемещать и переименовывать папки PaperPort. Чтобы упростить управление элементами, можно изменить цвета значков

папок. Также можно добавить, удалить, переместить и переименовать любую папку в проводнике Windows при отображении структуры папок PaperPort. Эти изменения автоматически отражаются в программе PaperPort.

На панели папок можно перетаскивать, копировать и перемещать подпапки и их содержимое в другие подпапки или папки PaperPort, создавать и удалять подпапки, а также добавлять заметки к папкам. Кроме того, с помощью контекстного меню любой папки можно настроить ее совместное использование, защиту, а также программу DesktopDelivery.



Кнопка **Назад** облегчает перемещение по упорядоченной последовательности недавно открытых папок, как в браузере Internet Explorer. При этом переход назад ускоряется для обеих рабочих областей независимо друг от друга.



К папкам можно добавлять заметки, соответствующие их содержимому, например имя пользователя, номер телефона, дату рождения, код проекта или адрес электронной почты.

При сканировании или использовании программы DesktopDelivery эти данные можно автоматически добавлять ко всем PDF-файлам, поступающим в эту папку, благодаря чему данные будет легче искать с помощью функции поиска All-in-One или других средств поиска.

Заметки к папке добавляются только в том случае, если на панели «Вывод» диалогового окна «Параметры сканирования» или (в программе PaperPort Professional для DesktopDelivery) в диалоговом окне «Свойства папки» установлен флажок «Автоматически добавлять ключевые слова из заметок к папке».

В программе PaperPort Professional можно быстро импортировать набор папок и любое содержимое, указав их в текстовом файле с соблюдением указанной структуры:

```
*** PaperPort ***  
ИмяПапки1  
ИмяПапки2  
ИмяПапки2/ИмяПодпапки2а  
ИмяПапки2/ИмяПодпапки2б  
ИмяПапки3  
и т. д.
```

Обратите внимание, что имя папки верхнего уровня и имена всех подпапок должны быть указаны в отдельных строках.

Чтобы указать текстовый файл, выберите в контекстном меню панели папок пункт «Импорт структуры папок».



## **Добавление атрибутов поиска в элементы**

Изображениям PaperPort и файлам PDF можно назначать свойства, которые затем можно использовать в качестве атрибутов поиска элементов в PaperPort.



Программа PaperPort также позволяет назначать одинаковые ключевые слова нескольким элементам одновременно, что является эффективным средством организации и определения местонахождения похожих документов и изображений.

Выделите на рабочем столе PaperPort несколько элементов и выберите в контекстном меню пункт **Свойства**; ко всем выделенным элементам будут добавлены указанные **тема, автор и ключевые слова**.

Другим способом назначения тех же свойств всем PDF-файлам, поступающим в выбранную папку в результате сканирования или из программы DesktopDelivery, является использование заметок к папке. Введите **тему, автора и ключевые слова**. Эти слова применяются только в том случае, если на панели «Вывод» диалогового окна «Параметры сканирования» или (в программе PaperPort Professional) в диалоговом окне «Свойства папки» установлен флажок «Автоматически добавлять ключевые слова из заметок к папке».



## Поиск элементов

Программа PaperPort предоставляет средства поиска элементов PaperPort. Элемент можно быстро найти, просматривая миниатюры на рабочем столе PaperPort.

При наличии большого количества папок и элементов PaperPort можно использовать более широкие возможности поиска All-in-One. Этот механизм поиска имеет много параметров, с помощью которых можно указать, где и что необходимо искать при поиске элемента, включая индексированное текстовое содержимое. Эти сведения называются атрибутами поиска.

Поиск элементов можно выполнять по следующим параметрам:

- свойства элемента (при поиске файлов);
- текстовое содержимое (при поиске по индексу).

### Поиск элементов по их свойствам

Элемент любого типа можно искать по его имени.

Также можно выполнять поиск файлов изображений PDF и PaperPort (MAX) по свойствам элементов, например ключевым словам и теме.

При поиске по свойствам элемента снимите флажок «Использовать индекс поиска All-in-One», а затем укажите атрибуты:

- «Имя» — имя элемента (может не совпадать с именем файла);
- «Автор» (указанный в свойствах элемента);
- «Ключевые слова» (указанные в свойствах элемента);
- «Комментарии» (указанные в поле «Тема» в свойствах элемента);
- «Примечания» — заметки или текстовые метки, добавленные к PDF-файлам;
- URL — ссылки на захваченные веб-страницы.



---

Атрибуты «Автор», «Ключевые слова», «Комментарии» и «URL» доступны только для PDF- и MAX-файлов. В программе PaperPort 14 нельзя добавлять метаданные к файлам MAX. В ней доступны только метаданные, указанные в более ранних версиях.

---

## Поиск слов в элементе

Чтобы найти слова в элементе, необходимо добавить элемент в индекс поиска All-in-One и установить флажок **Использовать индекс поиска All-in-One**. Если при поиске используется индекс, можно найти элементы, проиндексированные по свойствам, текстовому содержимому или по тому и другому.

Укажите ограничения поиска:

- все файлы в текущей папке, но не в подпапках;
- текущая папка и подпапки;
- все папки PaperPort с подпапками.

Задайте точность поиска:

- полное совпадение — для поиска слов без учета окончаний (например, при поиске слова *лес* будут найдены слова *лесок*, *лесной* и т. д.);
- приблизительное совпадение — для поиска похожих слов (например, при поиске слова *лес* могут быть найдены слова *лис* и *лев*).

По завершении поиска каждый результат отображается как строка таблицы. Выберите одну строку и нажмите кнопку **Просмотр текста**, чтобы просмотреть найденные фразы в контексте. Нажмите кнопку **Копировать текст**, чтобы скопировать текст из файла в буфер обмена. Щелкните конечный файл правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт «Открыть», чтобы открыть документ в связанном с ним приложении. По команде «Открыть папку элемента» выполняется переход в папку с выбранным файлом.

Чтобы отфильтровать результаты поиска с использованием сведений о файле, установите соответствующие флажки в разделе **Имя, автор, ключевые слова** и укажите здесь текст, который нужно было найти.

## Включение элементов в индекс поиска All-in-One

При составлении индекса поиска All-in-One с помощью программного обеспечения распознавания текста PaperPort извлекается и копируется текстовое содержимое элементов и создается база данных из содержащихся в них слов или фраз. Он во многом напоминает предметный указатель книги. Свойства элемента, такие как имя и автор, также включаются в индекс. Хотя создание индекса и отнимает время, он может значительно ускорить поиск элементов по сравнению с поиском в каждом файле по очереди.

Используя настройки PaperPort, доступные при нажатии кнопки PaperPort, можно указать, должен ли поиск All-in-One запускаться автоматически каждый раз при добавлении нового или изменении существующего элемента. Можно также задать время ожидания перед началом обновления.

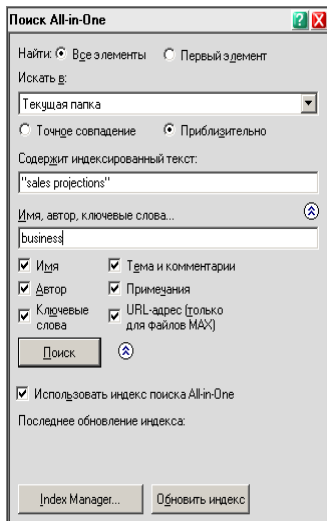
При желании можно вручную обновить индекс поиска All-in-One для всех элементов, для отдельного элемента или для элементов в одной или нескольких папках. Рекомендуется регулярно обновлять индекс поиска All-in-One для экономии времени.



Используйте программу Index Manager в PaperPort Professional для создания и планирования задач формирования индекса на регулярной основе. Для быстрого доступа к процессам регулярного формирования индекса запускайте программу Index Manager непосредственно с панели поиска All-in-One.

---

## Использование панели поиска All-in-One



Используйте панель поиска All-in-One для ввода атрибутов поиска и выбора параметров поиска элементов PaperPort.

Поиск файлов осуществляется только на основе свойств элемента. Они вводятся в поле **Имя, автор, ключевые слова**.

При поиске по индексу для поиска свойств элементов или текста, содержащегося в элементе, используется индекс поиска All-in-One программы PaperPort. Свойства элемента вводятся в поле **Имя, автор, ключевые слова**, а текстовое содержимое — в поле **Содержит индексированный текст**.

Для поиска по индексу без поиска по файлам введите нужную строку в поле «Содержит индексированный текст» и снимите все шесть флажков поиска по файлам.

Для поиска по файлам без поиска по индексу снимите флажок «Использовать индекс поиска All-in-One», введите текст в поле «Имя, автор, ключевые слова» и установите необходимые флажки поиска по файлам.

Для поиска по файлам и по индексу с использованием одной строки установите флажок «Использовать индекс поиска All-in-One», введите текст в поле «Содержит индексированный текст», убедитесь, что поле «Имя, автор, ключевые слова» пусто, и установите необходимые флажки поиска по файлам. В результате поиска будет отображен список элементов, содержащих искомую строку либо в содержимом файла, либо в сведениях о нем.

Для комбинированного поиска по файлам и по индексу установите флажок «Использовать индекс поиска All-in-One», введите нужную строку в поле «Содержит индексированный текст», введите строку (ту же или другую) в поле «Имя, автор, ключевые слова» и установите необходимые флажки поиска по файлам. В результате поиска будет отображен список элементов, содержащих искомую строку и в содержимом файла, и в сведениях о нем. Вероятнее всего, при этом количество найденных файлов окажется небольшим.



## Использование изображений PDF

### с возможностью поиска

Кроме использования встроенных средств поиска и индексации PaperPort можно также создавать файлы **изображений PDF с возможностью поиска**, которые можно индексировать и искать вне программы PaperPort. PDF с возможностью поиска — это вариант формата PDF; файлы в этом формате содержат точечный рисунок документа или графический образ с текстовым содержимым, хранящимся как скрытый текст. Этот формат обеспечивает сохранение вида оригинального документа и позволяет использовать для поиска содержимого файла другие программы, например Nuance PDF Converter Professional, Windows Desktop Search или Google.

Создать файл в формате **Изображение PDF с возможностью поиска** можно, выполнив указанные ниже действия.

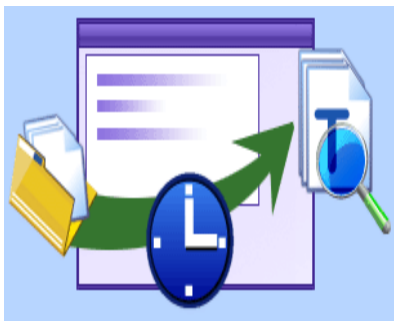
- **Откройте** элемент и выберите в его контекстном меню пункт «Сохранить как». Выберите тип файла «Изображение PDF с возможностью поиска».
- **Сканируйте** элемент, используя профиль «Цветной документ PDF с возможностью поиска».
- **Импортируйте** изображение в формате PDF в программу PDF Viewer Plus или PDF Converter Professional. При этом может быть предложено создать копию с возможностью поиска; если предложение не появится, выберите в меню «Сервис» пункт «Создать PDF с возможностью поиска».



- **Распечатайте изображение** на рабочий стол PaperPort. По умолчанию оно будет представлено как изображение PDF. Выберите пункт **Рабочий стол > Параметры > Элемент**, чтобы сделать формат «PDF с возможностью поиска» предпочтительным.



## Планирование задач формирования индекса



Index Manager — это приложение из состава PaperPort Professional, предназначенное для создания, изменения и планирования задач формирования индекса для локальных или сетевых папок. После этого проиндексированные файлы можно искать с помощью поиска All-in-One.

Для новых задач формирования индекса можно задать папку, которую следует индексировать (локальную или сетевую), указать, следует ли включать в индекс подпапки, установить время выполнения и периодичность задачи (в том числе длительность, шаблон и диапазон), активировать и деактивировать задачу, приостановить ее или отложить до следующего выполнения. В диалоговом окне «Параметры программы» можно указать условия и способ прекращения работы программы Index Manager.

## Совместное использование файлов

Программа PaperPort включает много инструментов, упрощающих совместное использование файлов, изображений и документов с друзьями, коллегами и деловыми партнерами.

Эти инструменты встроены в программу и доступны на различных лентах.

Для упрощения совместного использования элементов в PaperPort можно выполнять указанные ниже действия.



Отправлять элементы другим пользователям по электронной почте путем перетаскивания элементов в почтовый клиент на панели отправки.



Сканировать и преобразовывать элементы в формат PDF — популярный формат, часто используемый для рассылки документов.



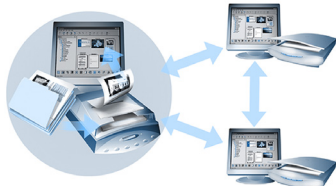
Получать доступ к общим папкам в сети путем добавления этих папок в область папок PaperPort;



Обращаться к параметрам совместного доступа и защиты непосредственно из контекстного меню папки.



Обращаться к ряду облачных служб, включая Microsoft SkyDrive, Документы Google, Vox, FTP-серверы и т. д.



В программе PaperPort можно легко настроить параметры общей папки на сервере, сайтах веб-хранилищ или персональном компьютере, которую можно использовать в качестве централизованного хранилища всех важных офисных документов.

Каждый клиент PaperPort может подключаться к этой папке и использовать функции управления документами PaperPort, а также инструменты обработки бумажных документов для быстрого поиска документов и работы с ними.

Кроме того, можно преобразовывать элементы в распространенные форматы вывода для совместного использования в других программах. Список ссылок на все поддерживаемые программы см. в разделе, посвященном PaperPort, на веб-сайте Nuance по адресу <http://www.nuance.com> .

## Подключение к облачным службам

В PaperPort 14 реализована поддержка облачных вычислений, что позволяет получать доступ к веб-хранилищам, а также хранить в них программы, документы и данные.



### Nuance Cloud Connector

Устанавливать эту отдельную программу, входящую в комплект поставки всех версий PaperPort, обязательно. Если она все-таки установлена, то ее можно запустить из группы Nuance Cloud Connector в меню «Пуск» системы Windows. Эта программа предоставляет доступ к популярным сайтам хранилищ, включая Microsoft SkyDrive, Документы Google, Vox, различные FTP-серверы и т. д. С ее помощью можно подключить файловую систему к выбранным облачным сайтам, а также управлять соответствующими паролями и данными для входа в службы.



### Средство подключения к Evernote

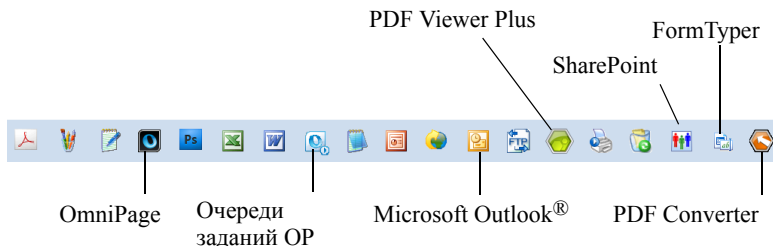
Это новое средство подключения в PaperPort 14 доступно в виде значка на панели отправки. Если перетащить на него файлы, они будут переданы на сайт хранилища Evernote. Данные для доступа можно указать в параметрах отправки.

## Отправка элементов в другие программы

Функция перетаскивания позволяет быстро открывать файлы в часто используемых программах. Для этого просто выберите нужный файл и перетащите его на значок программы на панели отправки в нижней части рабочего стола PaperPort.

Такие типичные офисные задачи, как отправка электронной почты и факсов, теперь выполняются еще быстрее. Панель отправки упрощает использование отсканированных документов в других приложениях благодаря автоматическому преобразованию документа в понятную для целевого приложения форму.

Например, можно перетащить отсканированное изображение письма на ссылку Microsoft Word на панели отправки PaperPort, и программа PaperPort определит, что приложению, которое пользователь пытается открыть, требуется текстовый файл, а не файл изображения. Программа PaperPort запустит распознавание текста и отправит в приложение Word не статический файл изображения, а текст с возможностью редактирования.



Программа PaperPort поддерживает широкий диапазон программ, включая текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, программы отправки факсов, почтовые клиенты, графические пакеты, программы оптического распознавания текста (OCR) и интерактивные службы. Ссылка на программу на панели отправки позволяет выполнить все необходимые преобразования и может предоставлять возможности отправки элемента.



## Использование OmniPage совместно с PaperPort

Если на компьютере установлена программа OmniPage, можно использовать ее средства распознавания текста. Для выбора программы распознавания выберите в контекстном меню ссылки текстового приложения PaperPort пункт «Настройки отправки» и укажите OmniPage в качестве пакета распознавания текста вместо постоянно доступной программы распознавания текста PaperPort.

С помощью программы OmniPage можно:

- мгновенно преобразовать бумажный документ в документ Microsoft Office;
- преобразовать PDF-файлы в редактируемые документы с сохранением разметки;
- автоматически обработать изображения, полученные с сетевых многофункциональных устройств и сканеров;
- сканировать и преобразовать документы в форматы XML, PDF, TIFF и т. д.;
- предоставлять общий доступ к документам с помощью электронной почты, Интернета, XML и электронных книг;

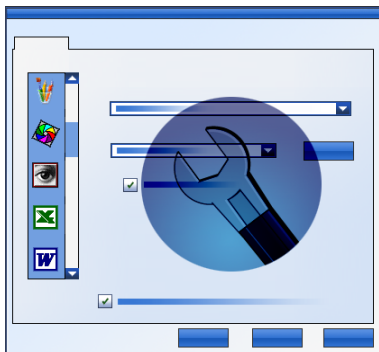


- использовать очереди заданий OmniPage для быстрого и эффективного управления преобразованием документов.

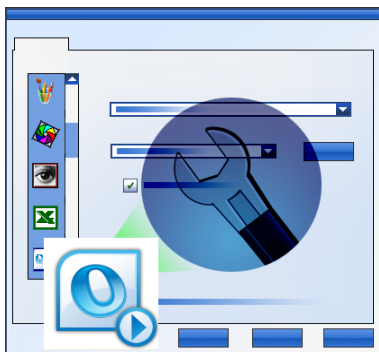
## Настройка панели отправки

Способ отображения значков программ на панели отправки можно изменить различными способами. В частности, можно добавить программы на панель отправки, а также удалить значки программ или изменить их порядок. Дополнительные сведения см. в справке PaperPort.

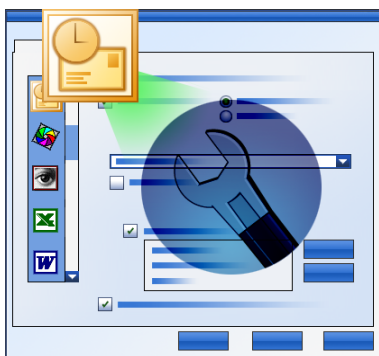
## Настройка параметров отправки



Для указания способа использования программ на панели отправки можно изменить соответствующие параметры. Например, можно указать формат файлов, в котором программа PaperPort будет сохранять элементы.



Если в системе установлена профессиональная версия OmniPage 16 или выше, используйте для выбора очереди заданий параметры отправки ссылки на очереди заданий OmniPage.



Чтобы отправить элемент по электронной почте, просто перетащите его в программу электронной почты на панели отправки. Чтобы задать формат вложений и другие параметры, используйте параметры связи с приложением электронной почты.

# Преобразование элементов

В программе PaperPort можно преобразовывать отсканированные документы и текстовые элементы в изображения, а изображения — обратно в текст.

## Преобразование элементов в изображения

Отсканированные документы и текстовые элементы можно преобразовать в изображения.

С помощью команды **Сохранить как** можно сохранять изображения в ряде стандартных форматов, включая PDF, JPEG и TIFF.

Команда **Клонировать элемент** создает копию элемента, сохраняя ее исходный тип файла.

Команда **Клонировать как PDF** позволяет преобразовывать текстовые элементы в изображения PDF.

В программе PaperPort Professional с помощью средства PDF Create можно также преобразовывать такие текстовые элементы, как документы Word, в формат «Текст и графика в формате PDF».

Выбрав несколько элементов, их можно одновременно преобразовать в новый формат. Дополнительные сведения см. в справке.

## Группировка документов

Несколько PDF-файлов можно **сгруппировать** в один. Кроме того, можно разгруппировать текущую страницу или все страницы в многостраничном PDF-файле. После разгруппировки всех страниц создается набор одностраничных PDF-файлов, которым присваиваются уникальные имена с числовыми суффиксами. При группировке и разгруппировке исходные PDF-файлы и страницы не сохраняются. Чтобы сгруппировать файлы, перетащите их или выделите нужные документы, щелкните правой кнопкой мыши и выберите команду **Сгруппировать**. PDF-файлы разгруппируются таким же способом, через контекстное меню.

## Объединение документов

Документы можно компоновать путем их **объединения**.

Объединяемые файлы должны находиться в одной папке, а выбирать их необходимо в том порядке, в котором они должны быть размещены в группе. Щелкните стрелку справа от команды **Объединить элементы** в группе «Группировка» на ленте и выберите один из доступных вариантов, указанных ниже.

- **Объединить в PDF-группу.** Каждая исходная страница будет преобразована в одну страницу PDF без изменения размера.
- **Объединить в множественный PDF, подогнать размеры.** Эта операция изменяет размер элементов и всегда размещает по четыре исходные страницы на одной странице PDF.
- **Объединить в множественный PDF, сохранить исходные размеры.** Эта операция размещает столько исходных страниц на одной странице PDF, сколько возможно.
- **Объединить в страницу миниатюр в формате PDF.** Эта операция создает миниатюры всех страниц элемента и размещает максимальное их количество на одной странице PDF.



Исходные элементы остаются в файлах исходных типов.

Из-за создания PDF-файла объединение элементов обычно занимает больше времени, чем группировка.

Кроме того, программа PaperPort Professional может объединять текстовые элементы. Чтобы можно было преобразовать текстовый элемент, в системе должно быть установлено приложение, использованное для его создания.

---

## Преобразование изображений в текст

Отсканированный документ можно преобразовать в текст, перетаскив его миниатюру в текстовый редактор. Программа PaperPort автоматически обработает отсканированный документ с помощью программы распознавания текста PaperPort, запустит текстовый редактор и загрузит отсканированный текст в документ, готовый к



редактированию. Программа PaperPort позволяет также копировать текст из части изображения в текстовый редактор или редактор электронных таблиц. Программа распознавания обрабатывает его и копирует в буфер обмена Windows. Откройте программу, в которую необходимо вставить текст, и воспользуйтесь командой «Вставить» для вставки текста в файл.



## Заполнение форм

Активные PDF-формы можно заполнять в программе обработки PDF-файлов. Выберите инструмент «Рука» и перемещайтесь по полям формы с помощью клавиши TAB или клавиш со стрелками, выбирая параметры и вводя текст. В справке и инструкциях указаны все возможные типы элементов управления форм.

FormTyper™ — это программа PaperPort, позволяющая заполнять статические формы, например формы страховых полисов, регистрационные карточки, медицинские формы, сканированные на рабочий стол PaperPort.

Нужно просто перетащить форму с рабочего стола PaperPort на значок FormTyper на панели отправки. При необходимости форма будет преобразована в формат PDF, а затем открыта в программе Nuance PDF. Программа FormTyper автоматически анализирует форму, распознает пустые области, в которые могут быть введены данные, и создает пустые поля для данных. Программа FormTyper может распознавать поля ввода и флажки.

Теперь можно быстро вводить данные и переходить от одного поля к другому с помощью клавиши табуляции. Кроме того, можно быстро изменять положения полей, вставлять новые поля и удалять их. После ввода данных и заполнения формы сохраните ее на рабочем столе PaperPort, чтобы ее можно было распечатать или отправить по электронной почте с введенными данными.

При наличии предварительно распечатанной формы используйте инструмент **Только поля формы** в диалоговом окне печати для печати своих ответов непосредственно на форме.



# Поддержка PDF-файлов

## Разновидности PDF-файлов

PDF-файлы часто делят на три указанных ниже типа.

- Изображение PDF
- PDF с возможностью поиска
- Текст и графика в формате PDF (обычный PDF)

## Открытие PDF-файлов

В программе PaperPort можно открывать и просматривать PDF-файлы всех трех типов. По умолчанию PDF-файлы открываются в приложении PDF Viewer Plus или Nuance PDF Converter Professional (если оно доступно) версии 6 или 7.

Ниже указаны дополнительные параметры, доступные на панели рабочего стола в диалоговом окне «Параметры».

- Просмотр изображений (чтобы использовать инструменты оптимизации изображения в окне PaperPort)
- ImageViewer (чтобы использовать инструменты улучшения сканирования в отдельном окне программы)
- Программа, связанная с типом файла (приложение для открытия PDF-файлов)

Выберите последний вариант, если для работы с PDF-файлами в системе используется программа PDF Converter Professional версии 5 или более ранней.

Для открытия защищенных файлов необходимо ввести правильный пароль. Параметры безопасности можно изменить, указав пароль на изменение прав доступа.

## Действия над страницами PDF

В PaperPort можно вставлять или добавлять страницы из одного PDF-файла в другой файл, а также объединять несколько PDF-файлов в один. Из страниц разного типа программа создаст конечный файл одного из этих типов. Можно разгруппировать одну или все страницы многостраничного PDF-файла, чтобы получить по одному элементу PDF на страницу.

## Объединение элементов в PDF-файл

Изображения разных типов можно объединить в один PDF-файл. Все объединенные элементы при этом остаются в исходных местах и сохраняют свой тип. В программе PaperPort Professional можно также объединять текстовые элементы.

### **Добавление примечаний в PDF-файлы**

На страницах PDF можно выделять текст, добавлять заметки и изображения (например, стрелки) в качестве примечаний. Эти примечания не являются частью реальной страницы PDF, а находятся в отдельных слоях, поэтому их можно просматривать, перемещать, изменять или удалять в PaperPort и других программах просмотра и редактирования PDF-файлов. Примечания можно добавлять в программе ImageViewer или программе для работы с PDF-файлами.

### **Изменение PDF-файлов**

С помощью инструментов улучшения сканирования можно улучшить вид страниц PDF или подготовить их к более точному распознаванию текста. См. стр. 37 и раздел справки *Улучшение качества страниц и изображений*. Для изменения фактического текста в PDF-файле, его цвета или атрибутов нужен редактор PDF-файлов, такой как Nuance PDF Converter Professional.

### **Извлечение текста из PDF-файлов**

Команда «Копировать текст» находит текст в PDF-файлах и помещает его в буфер обмена как обычный текст, выполняя при необходимости оптическое распознавание текста. Команда «Показать текст» выполняет то же самое, но отображает текст в окне PaperPort. Этот текст можно сохранить, в противном случае он будет извлекаться при каждом выполнении команды. PDF-файлы можно отправить в текстовый редактор на панели отправки. В результате будет получен редактируемый текст с определенным форматированием; при необходимости при этом выполняется оптическое распознавание.

См. разделы справки *Преобразование отсканированных документов в текст* и *Параметры вывода* для целевой программы.

### **Добавление сведений о документе в PDF-файлы для поиска**

Чтобы облегчить поиск, можно задать для PDF-файла название элемента, имя автора, тему и ключевые слова, а также присвоить всем страницам имена. См. раздел справки *Назначение свойств файлам изображений PaperPort и PDF-файлам* и *Свойства элемента*.

При поиске All-in-One выполняется поиск слов в сведениях о документе для одного или нескольких PDF-файлов. Можно выполнять поиск только в сведениях о документе, только в тексте или и там, и там. Для каждого типа поиска можно указать разные искомые строки. Индексация с помощью средства Index Manager значительно ускоряет поиск по полному тексту.

### **Сохранение PDF-файлов в другом формате файла**

PDF-файлы можно сохранять как изображения различных форматов и как XPS-файлы. См. раздел справки *Сохранение в других форматах*. Если выбран формат многостраничного PDF-файла, будет создан один PDF-файл, в противном случае для каждой страницы PDF создается отдельный файл.

### **Добавление PDF-файлов на панель поиска Windows**

Выберите пункт **Рабочий стол > Настройки > Дополнительно**, чтобы включить или отключить использование программы PaperPort в качестве агента для обработки PDF-файлов на панели поиска Windows.

См. разделы справки *Сведения о PDF-файлах* и *Поддержка PDF-файлов*.

## **Создание документов PDF**

### **Создание изображений PDF из других приложений**

В разделе **Рабочий стол > Настройки > Элементы** выберите изображение PDF или изображение PDF с возможностью поиска. Откройте исходный файл в нужном приложении и выберите команду «Печать» (обычно находится в меню «Файл»). Выберите принтер PaperPort Image Printer и настройте параметры печати, например преобразование цветного изображения в черно-белое. См разделы справки *Драйвер печати PaperPort* и *Печать в PDF из других приложений*.

## **Создание PDF-файлов с возможностью поиска путем сканирования**

Откройте профиль сканирования и задайте тип PDF-файла на панели «Вывод» или выберите стандартный профиль **Цветной документ с возможностью поиска**. См. раздел справки *Изменение профилей сканирования*. Используйте профиль для создания PDF-файлов.

## **Создание PDF-файла из существующего PDF-, XPS-файла или изображения**

Щелкните PDF-файл правой кнопкой мыши и выберите команду «Клонировать элемент», «Клонировать текущую страницу» или «Сохранить как». Исходный PDF-файл при этом сохранится в виде копии. Щелкните изображение правой кнопкой мыши, выберите пункт **Клонировать как PDF** или **Сохранить как** и укажите PDF в качестве типа файла. При двойном щелчке XPS-файла для его открытия в PDF Viewer Plus автоматически создается его копия в виде PDF-файла, который можно изменить и сохранить.

## **Создание PDF-документов с помощью PDF Create**

Программа Nuance® PDF Create позволяет создавать PDF-файлы из одного или нескольких исходных документов. Итоговые PDF-файлы можно просматривать, печатать и редактировать. Кроме того, можно осуществлять поиск в их содержимом.

### **Запуск программы PDF Creation**

Начать создание PDF-файла можно разными способами:

- из меню «Пуск» с помощью помощника PDF Create;
- из проводника Windows или с рабочего стола с помощью контекстного меню;
- из программы Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook или Internet Explorer с помощью панели инструментов, элементов меню PDF Create или ленты Nuance PDF.

Статья справки *О создании PDF-файлов* содержит подробные сведения о возможных способах создания PDF-файлов и доступных вариантах.

### **Получение справки по PDF Create**

Программа Nuance PDF Create содержит подробную интерактивную справочную систему в формате HTML. Доступ к ней можно получить с помощью справочной системы PDF Viewer Plus или PDF Converter Professional либо меню PDF Create в программах Microsoft Word, Excel и PowerPoint. Чтобы открыть раздел справки с описанием открытой в текущий момент панели, нажмите клавишу F1. В зависимости от версии программного обеспечения PaperPort можно создавать PDF-файлы одной или нескольких разновидностей. Дополнительные сведения см. в справочной системе PaperPort. В приведенной ниже таблице указаны функции, которые можно использовать для создания PDF-файлов каждого типа в программах PaperPort 14 и PaperPort Professional 14.

| <b>Формат</b>                    | <b>PaperPort 14</b>   | <b>PaperPort Professional 14</b>   |
|----------------------------------|---|--|
| <b>Изображение PDF</b>           | Сканировать или получить фотографию<br>Печать в программу PaperPort<br>Сохранить как (программа захвата веб-страницы) | Сканировать или получить фотографию<br>Печать в программу PaperPort<br>Сохранить как (программа захвата веб-страницы)<br>Клонировать элемент |
| <b>PDF с возможностью поиска</b> | Сканировать или получить фотографию<br>Печать в программу PaperPort<br>Сохранить как (программа захвата веб-страницы) | Сканировать или получить фотографию<br>Печать в программу PaperPort<br>Сохранить как (программа захвата веб-страницы)<br>Клонировать элемент |

| Формат                                      | PaperPort 14                        | PaperPort Professional 14   |
|---|-------------------------------------|---|
| Текст и графика в формате PDF (обычный PDF) | Сканировать или получить фотографию | Сканировать или получить фотографию<br>Печать в программу PaperPort<br>Клонировать элемент<br>Клонировать как PDF |

Программу захвата веб-страницы необходимо запускать вне PaperPort. См. стр. 34.

При использовании функции **Клонировать элемент** копия получает формат PDF оригинала.

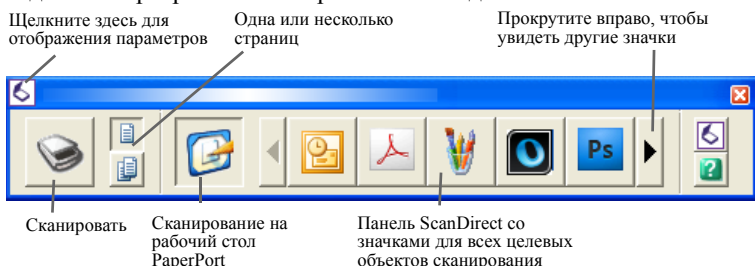
Функция **Клонировать как PDF** принимает файлы в форматах, отличных от PDF.



## Использование программы ScanDirect

ScanDirect™ — это программа PaperPort, с помощью которой можно сканировать элементы и отправлять их непосредственно в PaperPort или другие программы на компьютере без предварительного запуска PaperPort.

ScanDirect запускается из меню **Пуск** системы Windows как отдельная программа и отображается в виде панели ScanDirect.



С помощью программы ScanDirect можно отсканировать элемент и немедленно отправить его в одно из двух указанных ниже мест.

- В программу на панели отправки ScanDirect: значки на панели отправки ScanDirect представляют программы, связанные с PaperPort и ScanDirect. Чтобы отсканировать элемент и отправить его в определенную программу, щелкните ее значок и отсканируйте элемент. По завершении сканирования программа ScanDirect автоматически запустит выбранную программу.
- На рабочий стол PaperPort: чтобы отсканировать элемент, а затем обработать его в программе PaperPort, щелкните значок PaperPort и отсканируйте элемент. По завершении сканирования запустится программа PaperPort, в которой отобразится элемент. Затем к элементу можно применять любые функции PaperPort.

При сканировании документов в другие программы с помощью программы ScanDirect всегда используется собственный пользовательский интерфейс сканера. Профили сканирования PaperPort при этом не используются. При использовании программы ScanDirect для сканирования элементов на рабочий стол PaperPort результат зависит от параметров вывода предыдущего сканирования. Если было создано изображение, результатом текущего сканирования также будет изображение, а если был создан текстовый документ (например, DOC, XLS, WPD, TXT или CSV), результатом текущего сканирования будет изображение PDF, для которого можно включить возможность поиска, как было описано выше. В программе PaperPort Professional можно сканировать элементы непосредственно в Microsoft SharePoint.



# Удаление программы PaperPort

Для полного удаления программы необходимо удалить четыре компонента PaperPort в любом порядке: PaperPort 14, принтер PaperPort Image Printer и PDF Viewer Plus. Если удалить только принтер Image Printer и (или) программу PDF Viewer, программа PaperPort будет работать с ошибками.

Другие сопутствующие программы можно удалять или сохранять независимо от PaperPort (Nuance Cloud Converter, мастер преобразования файлов MAX в PDF и Nuance PDF Create).

Чтобы удалить программу PaperPort и ее основные компоненты, выполните указанные ниже действия.

1. Выберите на панели управления элемент «Установка и удаление программ».
2. Выберите элемент Nuance PaperPort 14.
3. Нажмите кнопку **Удалить**, чтобы удалить программу.
4. Повторите эти действия для принтера PaperPort Image Printer и программ PDF Viewer Plus.
5. Чтобы завершить удаление, перезагрузите компьютер.

В начале удаления выполняется деактивация программы, что позволяет в дальнейшем переустановить ее без проблем с повторной активацией.

Для деактивации и повторной активации требуется подключение к Интернету.

# Товарные знаки и список разработчиков

*Nuance*, логотип *Nuance*, *All-in-One Search*, *DesktopDelivery*, *FormTyper*, *OmniPage*, *PaperPort*, *Productivity Without Boundaries*, *ScanDirect*, *ScanSoft* и *SET* являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании *Nuance Communications, Inc.* или ее филиалов в США и (или) других странах. *Microsoft*, *Excel*, *MSN*, *Outlook*, *PowerPoint* и *Windows* являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками корпорации *Microsoft* в США и (или) других странах. *Intel* и *Pentium* являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками корпорации *Intel* или ее филиалов в США и (или) других странах. *Adobe*, *Acrobat* и *Photoshop* являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании *Adobe Systems Incorporated* в США и (или) других странах. *Google* является товарным знаком компании *Google, Inc.* *WordPerfect* является товарным знаком или зарегистрированным товарным знаком корпорации *Corel* и (или) ее филиалов в Канаде, США и (или) других странах. Логотип *Verity* является товарным знаком или зарегистрированным товарным знаком компании *Verity, Inc.* в США и (или) других странах.

© *Outside In ® Viewer Technology, Stellent Chicago, Inc.*, 1998. Все права защищены. Проверка слов и орфографии, а также расстановка переносов в этом продукте, как описано в юридическом разделе справки, частично основана на разработках компании *Proximity Linguistic Technology*, входящей в состав *Franklin Electronic Publishers, Inc.* Все права защищены. Данный продукт был разработан с использованием программного обеспечения *Kakadu* и частично основан на разработках организации *Independent JPEG Group*. Данное программное обеспечение частично основано на библиотеке *Zlib Compression Library* и разработках компании *Colosseum Builders*.

Двоичные MSXML-файлы. Использование этого программного обеспечения регламентируется условиями и заявлениями об отказе от ответственности, указанными в ЛИЦЕНЗИИ НА КОЛЛЕКЦИЮ ИСХОДНЫХ И ДВОИЧНЫХ КОДОВ MSDN на веб-странице <http://code.msdn.microsoft.com/MSXML/Project/License.aspx>.

*Microsoft: HD Photo 1.0*. Использование этого программного обеспечения регламентируется условиями и заявлениями об отказе от ответственности, указанными в лицензионном соглашении о технической документации корпорации *Microsoft*, которое касается определения термина «фотография в формате HD» и находится на веб-странице <http://msdn.microsoft.com/en-us/windows/hardware/gg463400.aspx>.

*Microsoft CAPICOM 2: ПРАВА НА УСТАНОВКУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ*. Вы вправе устанавливать и использовать любое количество копий этого программного обеспечения на устройствах с лицензионными версиями *Windows 2000*, *Windows XP*, *Windows Vista* или *Windows Server 2003*.

*FreeType 2.3.1*. *FreeType Project* © Дэвид Тёрнер (*David Turner*), Роберт Вильгельм (*Robert Wilhelm*) и Вернер Лемберг (*Werner Lemberg*), 1996—2000. Защищены все

права, кроме исключений, указанных в лицензии на веб-странице <http://freetype.sourceforge.net/index2.html> .

Zlib. Файлы исходного кода Zlib получены ЛИЦЕНЗИАРОМ от Жана-Лу Гайи (Jean-loup Gailly) и Марка Адлера (Mark Adler) на веб-сайте [www.Zlib.net](http://www.Zlib.net). © Жан-Лу Гайи и Марк Адлер, 1995—2010. Использование программного обеспечения Zlib регламентируется условиями и заявлениями об отказе от ответственности, указанными в лицензии на веб-странице [http://www.zlib.net/zlib\\_license.html](http://www.zlib.net/zlib_license.html) .

Программное обеспечение Independent JPEG Group. © Томас Дж. Лэйн (Thomas G. Lane), 1991—1998. Использование программного обеспечения Independent JPEG Group регламентируется условиями и заявлениями об отказе от ответственности, указанными в лицензии на веб-сайте <http://www.xstandard.com/1D1B6C13-7BB6-4FA8-A1F9-EC1E32577D26/license-ijg.txt> .

Лицензия JBIG2 © Cornell University, 1990, 1991, 1992, 1993. Все права защищены. © Xerox Corporation, 1991, 1992. Все права защищены. Использование, воспроизведение и распространение этого программного обеспечения, а также подготовка производных работ на его основе разрешены. Все копии этого программного обеспечения и производных работ должны содержать указанные выше уведомления об авторских правах Cornell University и Xerox Corporation, а также текст данного абзаца. Это программное обеспечение или производные работы должны распространяться в соответствии с экспортным законодательством США. Это программное обеспечение предоставляется по принципу «КАК ЕСТЬ». XEROX CORPORATION ОТКАЗЫВАЕТСЯ ОТ КАКИХ-ЛИБО ГАРАНТИЙ, ЯВНЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, ВКЛЮЧАЯ, ПОМИМО ПРОЧЕГО, ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ ТОВАРНОГО СОСТОЯНИЯ И ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЦЕЛИ, А ТАКЖЕ ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПРОЧИХ ПОЛОЖЕНИЙ, УКАЗАННЫХ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, ЯВНО ОТКАЗЫВАЕТСЯ ОТ ЛЮБОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СВЯЗАННЫЙ С ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ИЛИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УЩЕРБ, КОТОРАЯ ВОЗНИКЛА В РЕЗУЛЬТАТЕ КОНТРАКТА, ДЕЛИКТА (ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ) ИЛИ СТРОГОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ДАЖЕ ЕСЛИ XEROX CORPORATION БЫЛА ПРЕДУПРЕЖДЕНА О ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОДОБНОГО УЩЕРБА.

Contributing Authors Group © Александр Леманн (Alexander Lehmann), 1995. Это программное обеспечение предоставляется по принципу «как есть», без каких-либо явных или подразумеваемых гарантий. Авторы ни при каких обстоятельствах не несут ответственности за ущерб, нанесенный в результате использования этого программного обеспечения. Всем лицам предоставляется право использовать это программное обеспечение в любых целях, в том числе коммерческих (см. ниже), вносить в него изменения, а также распространять его в соответствии с указанными ниже ограничениями.

1. Происхождение этого программного обеспечения должно быть четко определено. Вы не вправе указывать, что создали исходное программное обеспечение. При использовании этого программного обеспечения в продукте в документации к нему рекомендуется, но не требуется указывать благодарность.

2. Измененные версии исходного кода должны быть обозначены соответствующим образом. Их запрещено выдавать за исходное программное обеспечение.

3. Запрещается удалять это уведомление из исходного распространяемого пакета и вносить в него изменения.

4. Если программное обеспечение распространяется в качестве только двоичных файлов, к ним должен прилагаться файл README с заявлением об авторских правах. Однако в нем разрешается приводить заявление об авторских правах на внесенные вами изменения, а также ваш контактный адрес.

Компоненты Apache © Apache Software Foundation, 1999—2003. Все права защищены. Следующие названия запрещается использовать для рекомендации или продвижения продуктов, являющихся производными от лицензированного компанией Apache программного обеспечения, без письменного разрешения: Apache Cocoon, Apache Software Foundation, Ant, Jakarta, Apache Avalon, Avalon Excalibur, Avalon Framework, Batik, The Jakarta Project, Commons, FOP, Apache POI, Jakarta-Regexp, Log4j, LogKit, Apache Lucene, Xalan, Tomcat, Struts, Velocity, Xerces, Axis, Jakarta-Oro, xml-commons и WSIF. Запрещается без письменного разрешения присваивать производным от этого программного обеспечения продуктам название Apache либо включать это слово в их названия. Использование этого программного обеспечения регламентируется условиями и заявлениями об отказе от ответственности, указанными в лицензии на программное обеспечение Apache (версия 1.1) на веб-странице <http://www.apache.org/>.

Модуль Javascript. Файлы исходного кода для браузера Mozilla FireFox, содержащиеся в модуле Javascript, получены ЛИЦЕНЗИАРОМ с веб-сайта [Mozilla.org](http://www.mozilla.org). Они не изменялись ЛИЦЕНЗИАРОМ. Использование модуля Javascript ЛИЦЕНЗИАТОМ регламентируется условиями и заявлениями об отказе от ответственности, указанными в общедоступной лицензии Mozilla (версия 1.1) на веб-странице <http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html>.

LCMS. Marti Maria. Дополнительные сведения см. на веб-сайте <http://www.littlecms.com/>. Использование этого программного обеспечения регламентируется условиями и заявлениями об отказе от ответственности, указанными в лицензии на веб-странице <http://www.opensource.org/licenses/mit-license.php>.

Общедоступная лицензия Mozilla. Использование этого программного обеспечения регламентируется версией 1.1 общедоступной лицензии Mozilla (далее — Лицензия). Эти файлы разрешено использовать только в соответствии с ней. Модуль Javascript. Файлы исходного кода для браузера Mozilla FireFox, содержащиеся в модуле Javascript, получены ЛИЦЕНЗИАРОМ с веб-сайта [Mozilla.org](http://www.mozilla.org). Они не изменялись ЛИЦЕНЗИАРОМ. Использование модуля Javascript ЛИЦЕНЗИАТОМ регламентируется условиями и заявлениями об отказе от ответственности, указанными в общедоступной лицензии Mozilla (версия 1.1) на веб-странице <http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html>.

## **Уведомление об авторских правах на компонент Evernote**

© Evernote Corporation, 2007—2009. Все права защищены.

Использование исходного кода и двоичных библиотек, представленных в этом пакете, разрешается на указанных ниже условиях. Повторное распространение и использование в форме исходного кода или двоичных файлов (вне зависимости от внесения в них изменений) разрешается на указанных ниже условиях.

В пакетах исходного кода, предназначенных для повторного распространения, должно содержаться указанное выше уведомление об авторских правах, этот список условий, а также представленное ниже заявление об отказе от ответственности.

В документации или иных материалах, которые прилагаются к пакетам двоичных файлов, предназначенным для повторного распространения, должна содержаться копия указанного выше уведомления об авторских правах, этот список условий, а также представленное ниже заявление об отказе от ответственности.

ЭТО ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ АВТОРОМ ПО ПРИНЦИПУ «КАК ЕСТЬ», БЕЗ КАКИХ-ЛИБО ЯВНЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ, ВКЛЮЧАЯ, ПОМИМО ПРОЧЕГО, ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ ТОВАРНОГО СОСТОЯНИЯ ИЛИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЦЕЛИ. АВТОР НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМОЙ, КОСВЕННЫЙ, СЛУЧАЙНЫЙ, СПЕЦИАЛЬНЫЙ, ШТРАФНОЙ ИЛИ ОПОСРЕДОВАННЫЙ УЩЕРБ (ВКЛЮЧАЯ, ПОМИМО ПРОЧЕГО, ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАМЕНЯЮЩИХ ТОВАРОВ ИЛИ УСЛУГ; ПОТЕРЮ ДАННЫХ, ПРИБЫЛИ ИЛИ ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ; НАРУШЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), СВЯЗАННЫЙ ЛЮБЫМ ОБРАЗОМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭТОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, КОТОРАЯ ОСНОВАНА НА ЛЮБОЙ ТЕОРИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ВКЛЮЧАЯ КОНТРАКТ, СТРОГУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИЛИ ДЕЛИКТ (ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ И Т. Д.), ДАЖЕ ЕСЛИ АВТОР БЫЛ УВЕДОМЛЕН О ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОДОБНОГО УЩЕРБА.

Все прочие товарные знаки, упомянутые в этом документе, являются собственностью их владельцев.