



PAPERPORT 14

入门指南

法 律 声 明

版权所有 © 2012 Nuance Communications, Inc.。保留所有权利。未经 Nuance Communications, Inc.（地址：1 Wayside Road, Burlington, Massachusetts 01803-4609, U.S.A.）事先书面许可，不得以任何形式或通过任何方法（机械、电子、磁性、光学、化学、人工或其他方式）传播、转录、复制、在任何检索系统上存储本出版物的任何部分，亦不得翻译成任何语言或计算机语言。本手册所述的软件根据许可提供，仅可在符合该许可条款的前提下使用或复制。

重要声明

Nuance Communications, Inc. “按原样”提供本出版物，不作任何形式的保证（明示或暗示），包括但不限于对适销性或特定目的适用性的默示保证。一些州或法律辖区不允许在特定交易中放弃明示或暗示保证；因此，本声明可能对您不适用。Nuance 保留修订本出版物和随时修改此处内容的权利，并且 Nuance 不承担就此类修订或修改通知任何人的义务。

商标和致谢

请参阅本指南末尾的列表。

最终用户许可协议

您可以通过“关于 PaperPort”面板查看此协议文本，该面板可从“帮助”功能区访问。

Nuance Communications, Inc.

1 Wayside Road, Burlington, Massachusetts 01803-4609, U.S.A.

Nuance Communications International BVBA

Guldensporenpark 32, Building D, BE-9820 Merelbeke, Belgium

PaperPort 14 入门指南，2012 年 9 月

目 录

欢迎使用 PaperPort	5
安装 PaperPort	5
激活 PaperPort	7
注册	7
了解 PaperPort	7
使用本指南	8
技术支持	8
最低系统要求	9
PaperPort 14 的新功能	10
主要功能	11
了解 PaperPort	13
PaperPort 桌面	13
PaperPort 功能区	14
PaperPort 项目	14
文件夹窗格	16
PaperPort 项目缩略图	17
PaperPort 页面缩略图	19
桌面拆分	20
书签	20
Image View 窗口	21
可自定义的快速访问工具栏	23
PDF Viewer Plus	23
获取项目	24
扫描到 PaperPort 桌面	24
设置扫描仪搭配 PaperPort 使用	25
使用扫描配置文件	26
打印到 PaperPort	26
捕获网页	27
添加 PaperPort 文件夹	27
使用 DesktopDelivery	28
从相机导入照片	29

修饰图像	29
编辑多个图像	34
标注页面	34
标注工具	35
保护项目	36
添加搜索条件到项目	38
查找项目	39
按属性查找项目	39
查找项目中的字词	40
将项目添加到一体化搜索索引	40
使用 All-in-One 搜索窗格	41
计划索引任务	42
共享文件	43
连接云服务	44
发送项目到其他程序	45
自定义发送条	46
转换项目	48
将项目转换为图像格式	48
堆叠文档	48
合并文档	48
将图像转换为文本	49
填写表单	49
PDF 文件支持	50
创建 PDF 文档	52
使用 PDF Create 创建 PDF 文档	53
使用 ScanDirect	54
卸载 PaperPort	56
商标和致谢	57

欢迎使用 PaperPort

欢迎使用 Nuance® PaperPort® *入门指南*。本指南以 PDF 文件形式提供，适用于屏幕阅读器。如果要打印到纸张上，建议您双面打印，即每张纸打印两页。

PaperPort 提供了最简便的方式来将纸质文件转换为有条不紊的数字文档，方便办公室里的每个人快速查找和使用。PaperPort 可与扫描仪、多功能打印机和联网数码复印机搭配使用，将纸质文档转换为数字文档。接着，它可帮助您在一个便捷、易用的归档系统中管理这些文档和其他电子文档。

PaperPort 的项目缩略图具有大而清晰的特点，您可以直观地组织、检索和使用扫描的文档，包括 Word 文件、电子表格、PDF 文件甚至数码照片等。PaperPort 的扫描仪增强技术 (SET™) 工具可确保扫描的文档外观清晰，而标注工具则可用于将附注和高亮显示添加到任何扫描的图像中。

附带程序

PaperPort 14 中包含 PaperPort Image Printer、ScanDirect™ 应用程序（稍后介绍）、扫描仪设置向导、ImageViewer 应用程序（用于在独立于 PaperPort 的窗口中查看和处理页面图像），以及 PDF Viewer Plus（用于查看和处理 PDF 文件）。

增加的组件还有 Nuance Cloud Connector（用于访问其他云服务站点）和 MAX 文件至 PDF 转换器。

在 PaperPort Professional 中，PDF Viewer Plus 包括 Nuance PDF Create，为从各种源文件创建 PDF 提供高级支持。



安装 PaperPort

您可以从 CD、DVD 或 Web 安装 PaperPort。安装程序提供简单的分步指导说明。请遵循各个屏幕上的指导安装软件。安装和卸载需要管理员权限。PaperPort 安装由五个元素组成，全部在一个过程中完成安装：

- PaperPort 程序（包括 ImageViewer、ScanDirect、MAX 至 PDF 转换器、Evernote® 连接器和扫描向导）
- Nuance PDF Viewer Plus（在 PaperPort Professional 中，其包括 Nuance PDF Create）
- PaperPort Image Printer
- Nuance Cloud Connector（可选安装）

如果在计算机中检测到 PDF Converter Professional®（版本 6 或以上）这款高级 Nuance 产品，则不会安装 PDF Viewer Plus，因为该产品不仅具备 PDF Viewer Plus 的全部功能，还提供了众多其他功能。

最新版 PDF Viewer Plus 无法与 Nuance PDF Converter Professional 5 或以下版本共存，您必须选择要保留的程序。要将旧版 PDF Converter Professional 与 PaperPort 配合使用，它必须是关联到您的 Windows® 系统中的 PDF 文件的应用程序，且 PaperPort 必须设置为使用该相关程序打开 PDF 文件（请参阅第 50 页）。

安装 PaperPort 和其主要组件：

1. 单击 **Autorun**。
2. 选择安装语言并单击**开始安装**。
3. 接受或更改程序文件夹位置，填写客户信息，然后单击**下一步**。
阅读并接受许可协议中的条款。
4. Autorun 接着会启动 InstallShield 向导。它提供完整安装或自定义安装。只有希望在安装期间将自己的文件夹添加到随附的 PaperPort 文件夹时，才应选择**自定义**。您可以在以后添加文件夹（参阅第 27 页）。

如果要安装 PDF Viewer Plus/Create，则会显示下列复选标记：

将 Nuance PDF 设置为 Windows 和 Internet Explorer 的默认查看器

这会将 PDF Viewer Plus 设置为系统的默认 PDF 查看器。PaperPort 桌面中的 PDF 文件默认用 Nuance PDF 产品打开。如果选择此选项，则在系统中任何位置双击 PDF 文件都会使用 PDF Viewer Plus 打开。

安装所有 Nuance PDF 按钮和菜单应用程序加载项

该选择仅出现在 PaperPort Professional 中。它会在 Microsoft® Word、Excel®、PowerPoint®、Outlook®、Internet Explorer® 和 Windows® 资源管理器以及 Corel® WordPerfect™ 中放置 Nuance PDF 功能区或工具栏，允许 PDF Create 从当前文档或邮件附件或网页制作 PDF 文件。稍后，在 Windows XP 中，请依次转至**控制面板**、**添加或删除程序**以分别启用或禁用这些加载项（在 Windows Vista、Windows 7 和 Windows 8 中，请依次转至**控制面板**、**程序和功能**）。

安装 Nuance Cloud Connector

这一可选应用程序用于方便地与最常用的 Web 存储站点之间来回传输文件。默认情况下不安装此程序。



激活 PaperPort

大多数 PaperPort 14 版本需要激活。激活和取消激活需要访问 Web。安装结束时，系统将邀请您激活产品。从自动或手动激活中进行选择。建议的选择是“自动”。如果您的序列号位于其存储位置，并且输入正确，则无需进行任何用户交互并且不会传输任何个人信息。如果在安装时不激活产品，则每次调用该程序时，系统都会邀请您执行此操作。如果不激活，PaperPort 14 仅能启动有限的几次。

注册

注册可让您充分利用 Nuance 产品支持优势和接收产品更新通知。

安装完 PaperPort 后，系统会提示您在线注册。如果希望更新注册信息，您始终都可前往 Nuance 网站，网址为 <http://www.nuance.com>。

了解 PaperPort

本指南为您介绍 PaperPort，并演示 PaperPort 如何能帮助您管理信息。其他可帮助您了解如何使用 PaperPort 的信息来源包括：全面的帮助系统、使用指南、版本发行说明，以及 Nuance 网站。这些信息可以从帮助功能区中进行访问。

使用本指南

在撰写本指南时，我们假设您已了解如何在 Microsoft Windows 环境中工作。如果对如何使用对话框、菜单命令、滚动条、拖放功能和快捷菜单等存在疑问，请参阅相关的 Windows 文档。



使用帮助

PaperPort 帮助中包含有关功能、设置和操作步骤的详细信息。您可以从 PaperPort 帮助功能区访问帮助。

PaperPort 帮助功能区中还提供了其他技术支持，如技术说明、软件更新、产品信息和产品支持问题等。

PDF Viewer Plus 和 PDF Converter Professional 都拥有其自己的帮助系统，其中包括有关创建 PDF 的指导。

使用发行说明

PaperPort 发行说明提供有关此程序版本的重要信息。此文档随附于安装 CD 或 DVD 中，可以从 PaperPort 帮助功能区访问，也用作 PaperPort 桌面中的示例文档。

技术支持

Nuance 同时提供免费和收费技术支持选项，旨在满足您的个性化需求。我们的服务提供叫人电话和电子邮件技术支持。我们还提供全天候访问知识库的自助服务。

有关支持策略、本地支持联系人以及产品更新的信息，请访问 <http://www.nuance.com>。在联系 Nuance 前，请务必先查阅用户文档和发行说明。

最低系统要求

- 最低硬件要求：

- Intel® Pentium® 兼容处理器或更高级别处理器
- 1 GB 内存 (RAM)
- 1.4 GB 可用硬盘空间用于应用程序文件、安装和系统更新
- 与 Windows 兼容的定点设备
- 1024 x 768 分辨率的显示器，16 位（增强色）或以上
- 自带扫描仪驱动程序软件的兼容扫描仪

- 支持的操作系统：

- Windows XP（32 位）SP3 或以上
- Windows Vista（32 位和 64 位）SP2 或以上
- Windows 7（32 位和 64 位版本）
- Windows 8（32 位和 64 位版本）

- 支持的 Web 浏览器：

- Internet Explorer® 7 或更高版本
- Firefox® 3.6、7 和 8
- Chrome™ 最新版本

安装需要 CD-ROM 或 DVD-ROM 驱动器。在线激活、产品注册、扫描仪向导数据库更新、技术支持和获取程序的实时更新时需要访问 Web。



如果计算机的处理器、内存和可用磁盘空间都超过最低要求，则性能和速度都将有所提高。在处理非常大的彩色图像和 PDF 文件时尤为如此。

PaperPort 14 的新功能

PaperPort 14 包含一系列重要的新功能，帮助您管理文档：



Nuance Cloud Connector

此服务可将您的计算机和 PaperPort 与其他基于 Web 的热门存储站点（如 Microsoft SkyDrive®、GoogleDocs™ 和 Box® 等）及多个 FTP 站点等连接。Connector 可直接与 Microsoft Windows 集成，轻松实现对云服务的直接拖放式访问。Nuance Cloud Connector 还可升级为功能更为丰富的产品版本，即 Gladinet® Cloud Desktop Pro。此增强版本增加了额外功能，用于将云服务与自动备份和文件同步搭配使用。



Evernote Connector

发送条中包含指向 Evernote® Web 存储设施的链接，方便您将 PaperPort 项目传输到这一云服务上。

为网页添加书签

除了为工作空间添加书签之外，PaperPort Professional 还允许为最喜爱的网页添加书签，从而通过单击即可访问。默认浏览器所附的书签也会显示在 PaperPort 中。

PaperPort 中的 Windows 快捷菜单

在安装时，选择是否允许特定类型文件的 Windows 快捷菜单在项目的 PaperPort 快捷菜单中可用。



全新 SET 工具

手动去斑功能具有多种算法选择，生成质量更佳的黑白图像，从而优化光学字符识别 (OCR) 结果。

全新边缘清理工具包括自动去除打孔、自动裁剪页面和清理边框功能。

访问最近扫描和查看的文档

桌面功能区或 Windows 7 和 Windows 8 跳转列表中的新控件可让您快速进入最近查看或创建的文档。

主要功能

高质量 PDF 性能

PDF 文件可以在 PDF Viewer Plus 中快速打开和显示，这款 Nuance PDF 处理应用程序可与所有领先的 PDF 创建产品完全兼容。PDF Viewer Plus 打开文件的速度要比通用的 ImageViewer 快，能降低内存要求，并允许更小的文件尺寸。此查看器优化了页面上各个元素的描绘分辨率，生成更清晰的显示和最佳打印分辨率。

PDF Viewer Plus 提供标注功能和动态或透明图章功能。由 PDF Viewer Plus 处理的 PDF 文档中的图像可以发送到 ImageViewer，以利用 SET 工具进行增强，修改后的图像返回到 PDF 中。

填写 PDF 表单并通过电子邮件发送，以及创建新表单：既可从头创建，也可使用 PDF Viewer Plus 中的 FormTyper 来立即使任何静态表单变为可填写。它使用 Logical Form Recognition™ 技术来检测表单要素，另外还能高效地管理其属性。

可搜索的 PDF 文件可通过扫描配置文件创建，也可通过在 PaperPort 桌面中执行右键单击**另存为**操作或直接在 PDF Viewer Plus 中创建。这使您扫描的纸质文档或图像文档的内容可通过 Windows 桌面搜索或 Google 等搜索引擎进行访问。

准确的 OCR

可以对光学字符识别功能应用语言设置，提高所有支持的语言的准确度。

数码相机输入

可以通过数码相机拍摄文档的照片，再准确地转换为文本文档。具体操作方法为：应用特殊的 3D 倾斜校正算法，拉平页面图像并校正失真，以提高生成的文本文档的准确性。

提高 PaperPort 可靠性

有时，PDF 文件会遭到损坏，无法再打开。在这些情形中，PaperPort 可能无法生成桌面缩略图，从而可能会妨碍 PaperPort 正常启动。

PaperPort 程序文件夹中包含了一个 `CheckPPFolders.exe` 实用程序和一个简短的帮助文件。运行此程序来识别和移除任何损坏的文件，以便 PaperPort 能正常运行。



以下高级功能只有在 PaperPort Professional 中才可用：

文件夹管理

您可以通过从文本文件导入文件夹名称的列表，自动创建多个文件夹。右键单击任何文件夹时，此选项可用。请参见帮助主题：*关于 PaperPort 文件夹*以了解所需的语法。

PDF Create 助手

使用 PDF Create 助手或通过使用称为 **ScanSoft PDF Create!** 的打印机驱动程序直接从任何应用程序打印，您可以在 Windows 或 PaperPort 桌面中直接通过“右键单击”从任何应用程序中创建符合行业标准的基于文本的 PDF 文档（最高 PDF 版本 1.7）。您可以使用 PDF Create 助手创建 PDF 包、批量创建 PDF 文件等等。*关于创建 PDF 文件*帮助主题中的表格总结了可用的起始位置、输入、选项和目标。

对 SharePoint® 的支持

PaperPort Professional 可与 Microsoft SharePoint Services 2003、SharePoint Portal 2003、SharePoint Services 2007，以及 SharePoint Server 2007 文档管理系统进行通信：从其中获取文件，根据需要进行处理，然后通过发送条发回输出文件以保存结果。ScanDirect 支持扫描到 PDF，并将结果定向到 SharePoint。

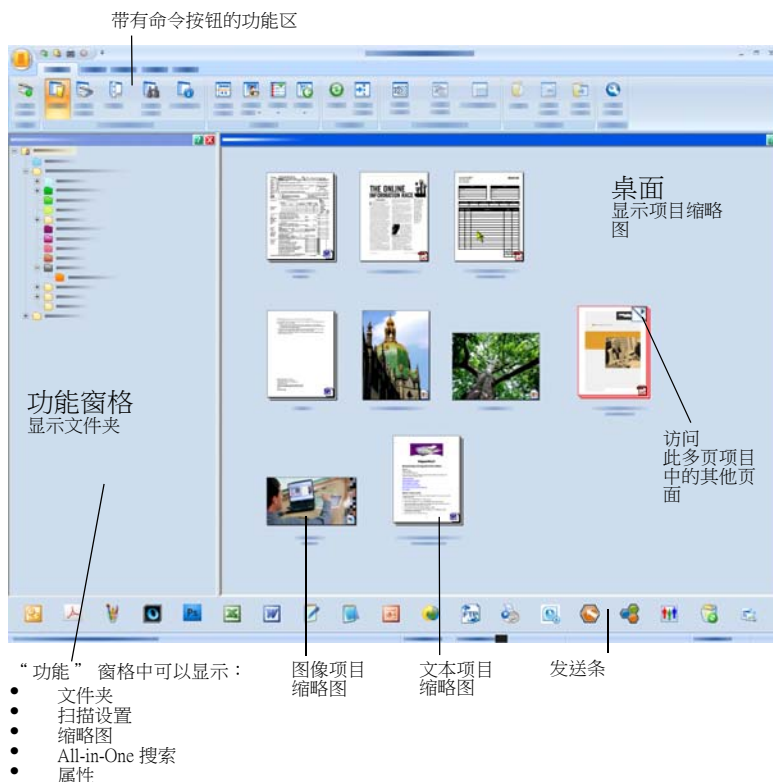
PaperPort 还面向特定的扫描仪制造商和其他经销商提供特别版。这些版本中的功能组可能会根据各家供应商的要求而有所不同。

了解 PaperPort

本节为您介绍 PaperPort 的各个不同部分。有关所有这些主题的详细信息，请参见 PaperPort 帮助。

PaperPort 桌面

第一次启动程序时，PaperPort 桌面会与“文件夹”窗格一同显示。它以缩略图的形式显示所选文件夹中的文档，并提供用于管理这些文档的工具。PaperPort 提供了所有必要的工具来组织、查找和使用文档与图像。在桌面功能区中选择**选项**，再转到“桌面”面板，为桌面和其元素选择颜色方案。



PaperPort 功能区



PaperPort 14 和 ImageViewer 具有最新式的选项卡与功能区界面。其主要元素有：

1. PaperPort 按钮
2. 快速访问工具栏（请参阅第 23 页）
3. 选项卡
4. 与选项卡相关的功能区
5. 功能区中的组
6. 组中的按钮
7. 按钮下拉列表。

PaperPort 项目

您在 PaperPort 中获得的文档和照片称为项目。项目的类型有两种：**图像项目**和**文本项目**。

- **图像项目**包括扫描的文档、照片、绘图和其他图像格式的数字项目，如图像 PDF、可搜索 PDF、JPEG、TIFF 或 PaperPort 图像文件（此类 MAX 文件为只读）。它们可以扫描、复制或导入到 PaperPort 桌面中。
- **文本项目**是包含可编辑文本的文档，如 Word (.doc)、HTML 和 Excel 文件，通过文字处理程序和其他基于文本的应用程序创建。常规 PDF 文件被视为文本项目。

默认情况下，双击图像项目会在 Image View 中打开，其中提供了包括 SET 工具在内的许多图像处理工具。依次前往**选项**、**桌面**可更改此行为。您可以选择 ImageViewer；它提供的功能与 Image View 相同，但使用独立的窗口，让您在编辑所选项目的同时，依然能查看 PaperPort 桌面。在双屏幕环境中，这一点尤其有用。您也可以选择在与文件类型关联的应用程序中打开项目。

在 PaperPort 中，您可以使用任何风格的 PDF 文件：图像 PDF、可搜索 PDF 和 PDF 格式的文本和图形（常规 PDF）。PDF 文件默认用 PDF Viewer Plus 或（若可用）PDF Converter Professional 打开。依次前往**选项**、**桌面**可更改此行为。您可以在 ImageViewer 中打开图像 PDF 或可搜索 PDF 文件，以便使用 SET 工具来改善仅含图像的 PDF 项目的质量。

使用 PaperPort 来查看驻留在计算机上的非 PaperPort 项目。只需将文档文件或照片复制或移动到 PaperPort 文件夹即可。

您可以快速发送项目到其他程序，而不必退出 PaperPort 程序。只需将项目拖到桌面底部发送条中的链接图标上即可。PaperPort 支持多种程序，如文字处理、电子表格、传真、电子邮件、图形、光学字符识别 (OCR) 和在线服务程序等。



MAX 至 PDF 转换器

MAX 文件一直以来是 PaperPort 专有的图像项目格式。此功能现在已被通用的 PDF 文件类型取代。在 PaperPort 14 中，MAX 文件保留了有限的功能：可以逐页查看，但不能标注、堆叠，或执行其他编辑操作。无法在 PaperPort 14 中向其添加元数据（作者、主题和关键字等），仅保留已有的文本。换句话说，MAX 文件现在为只读。

因此，Nuance 提供了一个向导式程序，用于将 MAX 文件转换为 PDF。您可在 Windows “开始” 菜单的 PaperPort 子菜单中找到 MAX 至 PDF 转换器。它可对 MAX 文件中的文本运行 OCR 来创建图像 PDF 或可搜索 PDF 文件。转换器允许将标注转移到生成的 PDF 中。MAX 文件内容和其标注分别都有可用的语言选择。转换器可以自动找到 PaperPort 文件夹中的所有 MAX 文件。

MAX 文件可以通过 DesktopDelivery™ 进行检测并导入到 PaperPort Professional。它们可以导出到其他一些程序（如导出到邮件应用程序中，或导出到 OmniPage 中进行光学字符识别）。

文件夹窗格



文件夹窗格通过一种分层视图显示您的 PaperPort 文件夹，该视图与您在 Windows 资源管理器中看到的相似。使用文件夹工具可以快速访问其命令。

PaperPort 将一个名为**我的 PaperPort 文档**的 PaperPort 文件夹安装到您的**我的文档**文件夹中。如果您使用多用户系统，则每个用户都有其自己的**我的 PaperPort 文档**文件夹。

我的 PaperPort 文档文件夹包含多个子文件夹，如**文章**、**名片**、**照片**和**收据**等，其名称说明了您可在 PaperPort 中组织项目的不同方式。

示例文件夹中包含示例文档和照片，帮助您开始使用 PaperPort。本**入门指南**以只读 PDF 文件的形式放在**示例**文件夹中。如果您需要一个文本文件（常规 PDF）进行试验，建议您复制此项目，并从副本中移除只读属性。



选择文件夹 可查看“文件夹”窗格，进而查看预先提供的文件夹。选择文件夹，右键单击并选择**创建新文件夹**，以添加具有所选名称和颜色的空文件夹。您可以使用“文件夹管理器”从文件系统中添加现有的文件夹和子文件夹。这可让您设置一个和计算机上不同的文件夹视图，并进行定制使其符合您通过 PaperPort 执行工作的要求。



选择工具功能区上的**文件夹管理器**，或在“文件夹”窗格中右键单击，再选择**文件夹管理器**。单击**添加**，再浏览到现有的文件夹或子文件夹。它们会作为顶层文件夹与其子文件夹和内容一起添加到 PaperPort 桌面。例如，如果您选择 C:\MyReports\Fourth Quarter，它会在 PaperPort 中显示为**Fourth Quarter on C**。要在以后查看所添加文件夹的完整路径，可以右键单击并选择**属性**。

右键单击文件夹可以更改文件夹颜色、添加文件夹便签、创建新文件夹以及（在 PaperPort Professional 中）设置 DesktopDelivery 选项。

文件夹管理器可用于重命名、移除和重新排列其管理的顶层文件夹。这不会影响计算机中所映射的文件夹的名称、位置或存在状态。对于并非通过文件夹管理器添加的子文件夹，如果对其执行重命名或重排操作，则确实会在您的系统中重命名或移动。

删除文件夹

PaperPort 中的任何子文件夹都可使用其快捷菜单或 Delete 键删除。这表示它将从 PaperPort 消失，同时也将从计算机的磁盘系统中消失。所选文件夹的任何子文件夹也会删除。系统将显示警告消息，要求您确认删除操作。只有 PaperPort 中的顶层文件夹才无法删除。文件夹**我的 PaperPort 文档**属于子文件夹。

移除文件夹

通过“文件夹管理器”添加到 PaperPort 中的文件夹或子文件夹会变为顶层文件夹，以后可以再次使用“文件夹管理”移除。这表示它将从 PaperPort 消失，但仍保留在计算机的磁盘系统中。移除顶层文件夹时，也会移除其所有的子文件夹。

PaperPort 项目缩略图



PaperPort 中有两种缩略图类型：项目缩略图和页面缩略图。每个项目缩略图是文档或照片的一个小型图形表示。在 PaperPort 桌面和 ImageViewer 中，“页面缩略图”窗格都以页面缩略图像形式显示图像项目和 PDF 文件的页面。

一种快速找到 PaperPort 项目的方式是直观地浏览 PaperPort 桌面中的项目缩略图。缩略图为您显示文档中的内容，而不必将文档打开。缩略图可让您滚动浏览文档中的页面，而不必打开文档。

PaperPort 可为所有文档和照片显示大而清晰的缩略图，包括：

- 扫描的页面和照片
- 来自数码相机中的照片
- BMP、TIFF、JPEG、GIF 和 MAX（只读）等格式的图像文件

- Microsoft Word、PowerPoint、Excel、Corel WordPerfect，以及其他用常用软件程序创建的文档
- PDF 文档
- 图像 PDF 项目
- HTML 文档

各个项目缩略图都带有一个图标，用于标识创建了该文件或目前与之关联的程序。

单击缩略图查看图像属性：



表示该项目已设置了只读属性。



表示该图像具有标注。



图标表示有关作者、关键字、提示和功能的信息。



表示该 PDF 文件具有可搜索的文本。

多页图像项目（TIFF、DCX、PDF 和 MAX 等）会显示 ，让您即使在“页面缩略图”窗格关闭时也能滚动浏览页面。

在操作项目之前，必须先在 PaperPort 桌面中选择其缩略图。项目周围显示红框时表示已被选中。可进行多项选择。操作项目缩略图时，您可以：

- 拖动缩略图，调整其在 PaperPort 桌面上的位置。
- 拖动缩略图到文件夹，将项目移到该文件夹中。
- 拖动缩略图到另一个打开的工作空间，将项目移到该打开的文件夹中。
- 双击缩略图，查看项目。
- 按 **Ctrl** 键的同时双击缩略图，在其源程序中打开该项目。
- 右键单击缩略图，显示项目的快捷菜单。
- 拖动缩略图到发送条，将项目的副本发送到其他程序。

- 右键单击缩略图并单击**保存缩略图**，可将缩略图图像保存为单独的图像文件（支持 JPEG、PNG、TIFF 和 BMP 格式）。

借助 PaperPort 桌面中的项目缩略图，您还可以将各个 PaperPort 图像项目或图像 PDF 项目合并为多页项目。如果您使用的扫描仪只能将页面扫描为独立的项目，则可将此功能用作组织工具。

如果没有显示缩略图，可在工作空间中右键单击或使用**更改视图**按钮，然后选择**缩略图**。其他选择还包括大图标或小图标，列表或含详细信息的列表。

PaperPort 页面缩略图

PaperPort 桌面和 ImageViewer 中的“页面缩略图”窗格显示多页图像项目的缩略图。选择多页图像项目，再单击桌面功能区中的**缩略图**按钮。不必打开文件，就可快速执行页面级别的操作。您可以：

- 放大或缩小缩略图（所有图像项目，以及所有风格的 PDF 文件）。
- 将所选的页面作为单独的 PDF 文件复制到工作空间中（从所有非图像 PDF 项目）
- 将所选的页面作为单独的 PDF 文件移动到工作空间中（从所有非图像 PDF 项目，但 MAX 文件除外）
- 在不同窗格中打开的文档之间，复制和移动页面。（从所有图像项目，但 MAX 文件除外）

下列操作适用于 PDF 文件，可在 PaperPort 桌面或 PDF Viewer Plus 中执行：

- 复制、粘贴、剪切、删除和重排页面。
- 在文档中的特定位置插入新页面。
- 在末尾附加新页面。



对于安全 PDF，只有提供其密码后才能查看其“页面缩略图”视图。



桌面拆分

首次启动 PaperPort Professional 时，桌面显示为分割成上下两个工作空间。该布局使您能够更有效地对文档的组织 and 合并进行必要监控，即使以跨文件夹方式进行操作也一样。命令始终与当前活动的桌面相关。

如果桌面未拆分，请从桌面功能区中的“视图”组中选择**拆分桌面**。再次单击可取消拆分。

如果处理包含多页的文档，您可以使用相应的功能窗格来查看页面缩略图而不必打开给定文档。您也可以使用这些桌面区域来查看文件夹，或者查看所选项目的属性。



书签

您可以使用桌面功能区“工作空间”组中的**为工作空间添加书签**为您选择的工作空间添加书签。可以使用**组织书签**命令来管理工作空间书签。只需单击鼠标即可进入经常使用的工作空间，因为它们都显示在同一列表中。该组中的其他按钮可让您快速返回最近打开或扫描的项目。

您还可以使用工具功能区的“附加功能”组中的 Web 书签为喜爱的网页添加书签。已在默认浏览器中添加发送书签，请选择新网页并单击该按钮为其添加书签。

下图显示了拆分的桌面：

显示页面缩略图
的功能窗格

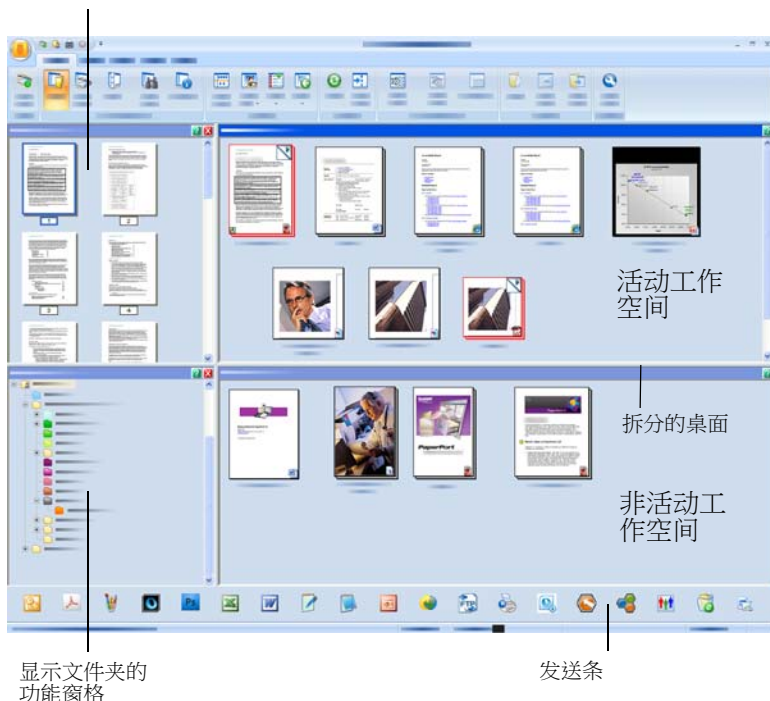


Image View 窗口

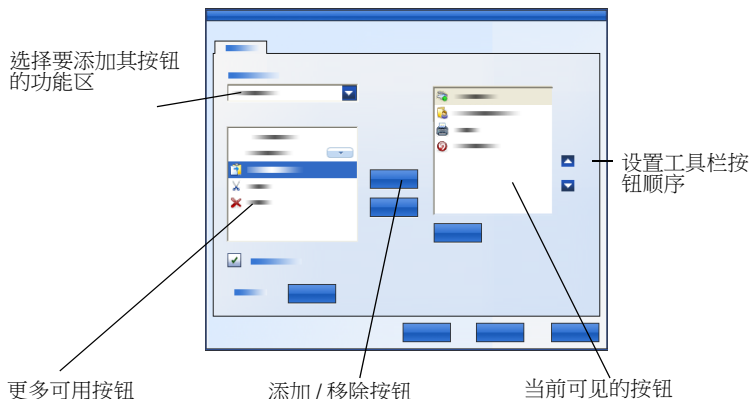
要在 Image View 窗口中查看图像项目，可在“桌面”视图中双击其缩略图，或者从桌面功能区或快捷菜单中选择用 **Image View 打开**。默认情况下，PDF 文件显示在 PDF Viewer Plus 中，而不是 Image View 中。

Image View 窗口可让您更细致地查看项目，执行修饰和标注操作。还可以放大或缩小视图，方便您进行阅读。使用 SET 工具可增强当前的页面图像。使用“页面缩略图”窗格则可在页面级别上编辑文档。



可自定义的快速访问工具栏

PaperPort 中的按钮按照其功能放在不同的功能区中。您可以将常用的按钮放在 PaperPort 和 ImageViewer 中的快速访问工具栏上。右键单击功能区内部，再选择**自定义快速访问工具栏**。



PDF Viewer Plus

在 PaperPort 桌面中双击 PDF 文件时，默认使用 PDF Viewer Plus 打开。您可以将其他文件拖到发送条（参见第 45 页）中 PDF Viewer Plus 按钮上，将一个副本转换为 PDF 并在 PDF Viewer 中打开。第一页会显示在主屏幕区域中；左侧的导航器面板显示页面缩略图或表单控件；屏幕的底部还可显示注释面板。右侧的管理器面板则提供图章工具。PDF 标注工具如第 35 页上所述。如果将仅含图像的 PDF 放入 PDF Viewer 中，程序可能会提供选项使其变为可搜索的文件。如果没有提供，可从“工具”菜单中选择**制作可搜索的 PDF**。

活动 PDF 表单可以直接在 PDF Viewer Plus 中填写。静态表单（如扫描到 PaperPort 的表单）可以使用 FormTyper 转换为可填充表单，具体如第 49 页上所述。

从 PaperPort 桌面打开的 PDF 文件在您完成编辑或标注时会返回到原处，并作相应的更新。

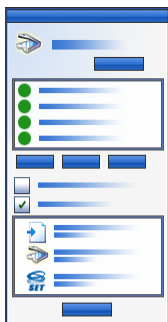
获取项目

有多种方式可将图像和文档放入 PaperPort 中，以便您使用 PaperPort 的查看、编辑、标注、索引、OCR 和文件管理工具。例如，您可以：

- 在扫描设备中扫描照片、页面和其他图像。
- 将已包含图像和文档的文件夹添加到 PaperPort 中。
- 从计算机上的其他程序导入文件。
- 使用 Nuance Cloud Connector 从 Web 存储站点下载文件。
- 从其他程序打印文档到 PaperPort 桌面。
- 从 Windows 资源管理器或其他程序拖动或剪切并粘贴图像和文档到 PaperPort 桌面。
- 从数码相机获取照片。
- 使用 DesktopDelivery 将文件传入 PaperPort Professional。
- 将网页打印为 PDF 文件，以便在 PaperPort 中使用。



扫描到 PaperPort 桌面



PaperPort 可以和兼容 TWAIN、WIA 和 ISIS 的扫描仪搭配使用。

单击**扫描设置**按钮可显示“扫描或获取照片”窗格。选择一个扫描配置文件。配置文件已针对典型的扫描任务进行了优化。

然后选择使用扫描仪的原生界面，或者使用 PaperPort 的全新“扫描仪设置”窗格以获得最佳的扫描结果。要使用扫描仪驱动程序界面，请选中**显示扫描仪对话框**复选框。如果将其留空，则会将扫描的项目放入活动的工作空间。

打开“捕获助手”可将主题、作者和关键字添加到项目中，并可（在 PaperPort Professional 中）查看和控制扫描进度。

在扫描完成时，您的项目将显示在 PaperPort 桌面中。



如果扫描仪不使用 TWAIN、WIA 或 ISIS 设备驱动程序，请使用扫描仪随附的程序来扫描项目。然后，将扫描的项目复制或移动到 PaperPort 中。有关扫描的更多信息，请参见 PaperPort 帮助。

PaperPort 可让您轻松地将页面作为单独的项目扫描，或作为多页项目扫描。要扫描并整理 ADF 扫描仪上的双面页面，请在提示时翻转页面，单击**扫描另一面**，PaperPort 将自动扫描并按照正确的顺序整理页面。

也可以使用扫描仪设备上的按钮，直接扫描文件到 PaperPort 中。打开 Windows 系统，选择**扫描仪和照相机**，选择**事件**选项卡中的事件，再将 PaperPort 分配给它。



您还可以使用高速联网扫描仪扫描项目到联网文件夹中，然后将该文件夹添加到 PaperPort 中。使用 DesktopDelivery（仅在 PaperPort Professional 中可用）可监控文件夹中传入的扫描图像。

设置扫描仪搭配 PaperPort 使用



在将 PaperPort 用于扫描前，应当先将扫描仪与其自身的扫描仪驱动程序软件一并安装，并测试其功能是否正常。PaperPort 中并不包含扫描仪驱动程序软件。

扫描仪正确安装且功能正常后即可在 PaperPort 中使用，只要单击**选择**按钮并在**可用扫描仪**对话框中选择一个便可。

如果对扫描结果不满意，可以从“开始”菜单的 PaperPort 14 程序组中运行“PaperPort 扫描仪设置向导”。

使用扫描配置文件

PaperPort 随附扫描配置文件，它们已针对典型扫描仪任务进行了优化。您可选择黑白、灰度或彩色文档、彩色照片、彩色可搜索 PDF 文档，或彩色 PDF-MRC 高压缩。

扫描配置文件面板有以下选项卡：

- **配置文件**：显示当前所用的扫描配置文件。
- **SET**：定义要自动运行的增强设置。
- **输出**：设置文件格式和自动附加后缀的文件名。
- **扫描**：调整扫描设置：模式、分辨率、大小、方向、过滤颜色、亮度和对比度。

在 PaperPort Professional 中，您可以添加新的配置文件或删除现有配置文件。本程序版本包含一个额外的扫描配置文件：彩色 PDF-MRC 高压缩。MRC 是一种可以让您制作更小 PDF 文件的技术，特别是在具有彩色背景的文档中。



打印到 PaperPort

要放入来自其他程序的项目，请将其作为图像 PDF 或可搜索 PDF 打印到 PaperPort 桌面。默认为图像 PDF；依次前往**桌面**、**选项**和**项目**可进行更改。这可让您快速将电子表格、图片、数据库文件、文字处理文件和其他文件导入到 PaperPort 中，作为 PaperPort 桌面上的 PDF 项目。您可在源应用程序中的“文件”菜单（或类似菜单）中执行此操作；选择**打印到 PaperPort**，或选择**打印**，再选择 **PaperPort Image Printer**。

借助 PaperPort Professional，您可以使用 Office 应用程序中的 PDF Create 插件按钮来从“PDF 格式的文本和图形（常规 PDF）”格式的当前文档或附件制作 PDF。也可以通过选择**打印**，然后选择 **ScanSoft PDF Create!** 作为打印机名称来执行相同操作。在 Web 浏览器中选择**打印**可创建网页的打印格式视图。名为 **PaperPort Image Printer** 的打印机可生成图像 PDF 或可搜索文件 PDF，**ScanSoft Printer** 可生成常规 PDF。

在所有情形中，都会启动 PaperPort（如果尚未运行）并将 PDF 文件放在当前的桌面中。



捕获网页

从互联网捕获网页并在 PaperPort 桌面上保存为 PDF 项目。

Web Capture 程序随 PaperPort 安装，但没有集成到其中，因为它仅可在 Windows XP 操作系统上运行。转至程序文件夹并双击 PPwebcap.exe。它会在系统托盘上放置一个图标；使用其快捷菜单访问设置（例如指定图像 PDF 或可搜索 PDF）和捕捉网页（无论是整页还是可见区域）。



使用打印到 PaperPort 功能从网页创建可搜索 PDF 文件，以便可以添加到 All-in-One Search™ 索引，从而按文本内容查找项目。这种捕获网页的方式在所有操作系统下都可以使用。



添加 PaperPort 文件夹



PaperPort 提供了一种易用的归档系统，方便您组织项目并与他人共享。

在“文件夹”窗格中，您可以：

- 添加计算机上现有的文件夹到“文件夹”窗格。
- 创建新文件夹、映射的网络驱动器，以及外部连接的设备上的文件夹。

起初，“文件夹”窗格中显示一组专门用于帮助您开始使用 PaperPort 的文件夹。您可以随时根据需要移动或删除这些文件夹。如果选择自定义安装，您可以在那时添加自己的文件夹。

以后，您可以随时使用“文件夹管理器”将计算机上已有的文件夹添加到“文件夹”窗格中，包括网络文件夹和计算机所连外部设备上的文件夹。这些文件夹中的文档随后可以在 PaperPort 中使用。

有关添加和使用 PaperPort 文件夹的更多信息，请参见 PaperPort 帮助。



使用文件夹便签可以向通过扫描或 DesktopDelivery 进入所选文件夹的所有 PDF 文件分配相同的文件信息。

使用 DesktopDelivery

DesktopDelivery（仅限 PaperPort Professional）监视网络或本地文件夹中传入的指定类型（PDF、TIFF、JPEG 和 MAX）文件。它也能够监控电子邮件文件夹的附件。它会将这些文件导入到指定的 PaperPort DesktopDelivery 文件夹（即被指定从 PaperPort 之外的受监控文件夹中接收文件的 PaperPort 文件夹）。右键单击任何 PaperPort 文件夹，然后从快捷菜单中选择 **DesktopDelivery**。



您可以将文件夹便签应用到有密码保护的文档，并监控电子邮件收件箱文件夹和网络或本地文件夹。有关详细信息，请参见 PaperPort 帮助。



从相机导入照片

要将数码照片放到 PaperPort 桌面中，请先接上您的相机。如果设备显示为驱动器，您可以开始获取文件。如果相机不支持此操作类型，并正确安装了驱动程序，则会显示其 TWAIN、WIA 或 ISIS 界面，供您从中导入图像。



不要在原有位置编辑相机的图像 – 并非所有编辑操作都会在第一次得到想要的结果。相反，您应该将文件传到 PaperPort 中，并使用 SET 工具进行增强。

修饰图像



在 Image View 或 ImageViewer 窗口中显示图像项目时，PaperPort 会提供工具供您调整或改善图像。

例如，您可以倾斜校正扫描的页面，增亮因曝光不足而过暗的照片，调整彩色照片中的颜色，从文档页面移除“污点”，从页面边缘清除阴影和污点，或者锐化模糊的图片等。此外，您还可以旋转项目、移除杂点、增强线条、去除红眼，以及裁剪图像部分等。

一些 SET 工具主要用于照片或图像增强，另一些（用“阴影”表示）则帮助您准备包含文字的项目以进行光学字符识别 (OCR)。

Image View 窗口的页面功能区中包含 SET 工具，可用于修改当前的页面。其中一些工具还可以在 PaperPort 桌面中用于处理所选项目的所有页面。

扫描仪增强技术工具

其可用性如下所示：

P = 仅可在 Image View 或 ImageViewer （页面功能区）中用于更改当前页面。

PI = 也可在 PaperPort 桌面 （项目功能区）中用于更改所选项目的所有页面。

PM = 也可在 PaperPort 桌面快捷菜单中用于更改所选项目的所有页面。

PS = 也可在扫描配置文件中用于修改所有传入的图像。

	选择区域 (P)	通过 选择区域 工具选择图像中要使用页面功能区或快捷菜单中的命令剪切、复制或删除的部分。还可用它来选择要通过 去除红眼 、 擦除内部 或 擦除外部 工具裁剪的图像部分。
	旋转 (PI)	单击 旋转 工具将所选的页面或项目向左、右旋转 90 度或旋转 180 度。
	倾斜校正 图像	有时，文档在扫描时会出现歪斜。发生此情况时，可以使用 倾斜校正 (P) 和 自动倾斜校正 (PSI) 工具进行调整。对黑白图像文件中的文本行执行倾斜校正可获得更佳的结果。
	自动增强 (PSI)	自动增强 功能可调整图像或项目的亮度、对比度、颜色和饱和度。PaperPort 会分析图像，并尝试修正其中有错的地方。
	增强 图像 (P)	您可以使用 增强 工具手动调整图像。它可用于更改亮度、对比度、颜色和饱和度值，并从九个候选效果中选择最佳的结果，如第 32 页上所示。



锐化
图像
(P)

选择**锐化**工具可调整模糊图片的清晰度，或者使清晰的图像变模糊来获得特殊的效果。



去除
红眼
(P)

去除红眼工具可帮助您从照片中所选的部分去除红眼效果。光线不足或使用闪光灯对人或动物拍摄照片时可能会出现红眼。



去除
部分
图像

使用**选择**工具定义想要保留的部分，再使用**裁剪**工具 (PS) 移除其余部分。选择**橡皮**工具 (P) 擦除用指针画出的图像区域。



调整大小
(PSI)

调整图像或项目的大小并 / 或更改其分辨率，或为扫描配置文件定义这些设置。
(还可转换或反转颜色。)



去除
杂点
(PM)

扫描的图像有时会含有杂点或斑点。**杂点**工具可从页面中自动发现此类“污点”并将其移除。将它用于黑白图像可获得更佳的结果。



直线增强
(PM)

直线增强工具（用于黑白图像）可在表格或表单中加深线条或连接断开的线条，使线条更暗、更直。使用此工具将产生更好的识别结果。



擦除
外部
(PS)

使用此工具可清除页面边缘中的阴影和污点，以便提高 OCR 性能。在扫描配置文件中称为**清除边缘**。另外还有**擦除内部**工具 (P)。



反色

使用此工具可将图像更改为反转的颜色值。(PMI)



转换颜色

使用此工具可将彩色图像更改为灰度、半色调或黑白。(PMI)



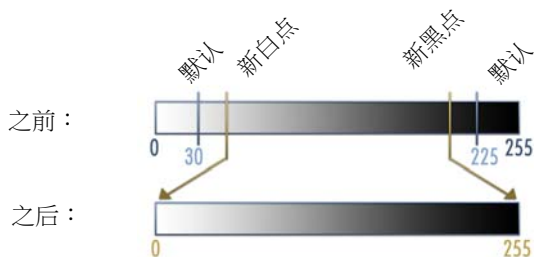
去除打孔

从页面侧边去除打孔标记，替换为背景颜色。(PMIS)

	自动裁剪	该工具根据您提供的像素设置裁剪图像。(PMIS)
	黑框清理	此工具可从页面边距去除扫描阴影。(PMIS)
	去除斑点	此工具使用所选的去斑类型清理黑白图像。(PMI)
	设置白点 (P)	单击此工具，再单击图像中要成为白点的浅色部分。请见下文。
	设置黑点 (P)	单击此工具，再单击图像中要成为黑点的深色部分。选择用于新的白点和黑点的颜色将显示在状态栏中。
	应用当前的黑点和白点	单击此工具，将新的白点和黑点应用到当前图像 (P) 或项目 (I)。如果结果不可接受，可撤消更改并挑选新的值。

更改白点和黑点，去除过暗或过度曝光的区域，从而改进图像质量。所有比所选白点浅的颜色将变为白色。所有比所选新黑点深的颜色会设为黑色。

其典型的用途是去除要进行 OCR 的文档中的灰色阴影背景。从背景中选择一种较暗的灰色像素，将其应用为白点。然后，背景就会变为白色。更改彩色照片的黑点和白点通常会提升其对比度，但也可能会更改颜色值。



您可以按照上文所述将新的黑点和白点应用到单独的图像。也可将其作为自动增强设置，应用到所有通过给定扫描配置文件扫描的新页面。

转换颜色选择



彩色

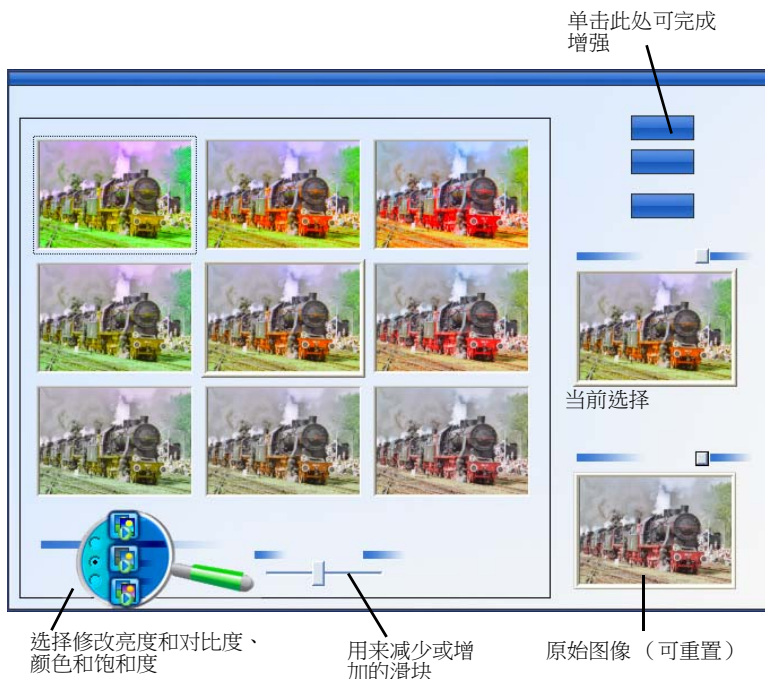
灰度

半色调

黑白

手动增强图像

从 Image View 的页面功能区中选择**增强**，可获得图片的九种候选版本。调整亮度和对比度、颜色或饱和度，然后双击所需的图像。该图像即被放入中心位置，成为新的原始图像。第一个原始图像会保留并可重置。



编辑多个图像

将项目作为一个组来处理的功能通常称为批处理。Paperport 提供了批处理功能，因此可以在单一操作中快速增强、修改或旋转多个图像项目。在桌面中选择一个或多个图像项目，然后在项目功能区中选择所需的命令。有关更多信息，请参见帮助。

标注页面

PaperPort 包含了一组标注工具，可用于在扫描的文档上标记您要与该文档一起保留的信息。若要获得更多 PDF 标注工具选择，请使用随附的 Nuance PDF 产品。所有其他图像项目必须在 Image View 或 ImageViewer 中进行标注；但请记住，您可以将任何这些文件拖到发送条中的 Nuance PDF 产品图标上，将其转换为图像 PDF 或可搜索 PDF，以便进行标注或执行其他编辑操作。

PDF 文件中的标注是可编辑的，这表示您可以随时调整位置、更改或删除标注，或者编辑文本内容。在 JPEG 和 Windows 位图文件等其他类型的图像项目中，标注在您保存项目时会变为图像的永久部分。对于不接受标注的项目类型，PaperPort 会自动禁用标注工具。

借助 PaperPort 的标注工具，您可以添加附注和文本，高亮显示文本、画线条和箭头，或者在图像项目上给图片加盖印章。

您可以使用图像 PDF 或可搜索 PDF 格式，将带有标注的文档轻松发送给没有安装 PaperPort 的用户。收件人只需双击您发送给他们的电子邮件附件，就能在系统默认的 PDF 查看器中查看该文档，标注也会完整无缺。

标注工具

在 Image View 窗口中显示图像项目时，您都可以从标注功能区中选择标注工具。使用“标注设置”组中的命令，可以更改以后用该工具创建的标注的属性。此操作不会影响现有的标注。要关闭任何标注工具，可单击其他工具 - **选择标注**工具一般最适合此用途。如需这些工具的详细列表，请参见帮助。

此处详细说明 PDF Viewer Plus 中可用于 PDF 文件的标注工具。

使用 PDF Viewer Plus 中的下列命令：



手形

选择此工具并单击标注内部，可在页面上移动、剪切或复制该标注，或调整其大小。双击附注或文本框，可编辑其文本。右键单击所选标注，可更改其状态或属性。



附注

想要给自己一个提醒吗？选择**附注**工具并添加一个可调整大小的附注，这与您在便签纸上书写并粘贴到纸质文件上很相似。您可以将附注收缩为图标。右键单击可访问附注属性。双击可重新打开附注。



文本框

使用**文本**工具，可轻松地将文本标签添加到图像中。选择此工具即可输入文本，其属性可以依次在**编辑**、**首选项**和**注释**中设置。



高亮显示

使用**荧光笔**工具可以高亮显示页面或文本框中的选定文本，这与您在纸上使用荧光笔一样。



铅笔

铅笔工具可用于在页面上画手绘线。



线条

选择**线条**工具可绘制直线；右键单击并选择属性，可绘制箭头和进一步设置直线格式。



图章

图章工具可让您将随附的图章或自己选择的位图图像粘贴到页面上，就像使用橡皮图章一样。



保护项目



在 PaperPort Professional 中，您可以调整 PDF 文件的安全级别（最高支持格式 1.7）。从现有 PDF 创建新 PDF 时（如通过复制页面缩略图到工作空间中），其安全设置将与原始文件中的相同。新创建的 PDF 文件将根据 PaperPort 中的默认 PDF 安全设置生成，具体如项目功能区上所指定。

程序中有两种密码类型。打开密码可限制文档访问：您只有在提示时输入密码才能打开文档。权限密码允许用户定义文档的使用方式。如果没有指定，则可以进一步使用文件，而无任何限制。



归档项目

在 PaperPort 中组织项目的关键是将项目归档到相应的文件夹中。您可以将项目从一个文件夹拖放到另一个文件夹中，或者从 PaperPort 桌面拖放到任何所需的文件夹中。您可以指定搜索条件，以便在以后帮助您查找项目。

也可在拆分视图中跨工作空间在文件夹间移动和复制项目。各个项目的名称会在缩略图视图中显示在缩略图下方。对于多页项目，其名称显示在各个页面名称的下方。



通过“文件夹管理器”对话框，可以添加、移除、移动和重命名 PaperPort 文件夹。您可以更改文件夹图标颜色的帮助您组织您的项目。

您也可以在 Windows 资源管理器中添加、移除、移动和重命名任何通过 PaperPort 文件夹架构查看的文件夹。所做的更改会自动反映到 PaperPort 中。

在“文件夹”窗格中，您可以拖放、复制或移动子文件夹及其内容到其他子文件夹或 PaperPort 文件夹中，也可创建或删除子文件夹，或添加文件夹便签。还可以直接从各个文件夹快捷菜单中调整共享和安全以及 DesktopDelivery 设置。



后退按钮可让您轻松地按照顺序逐个浏览最近访问的文件夹，其作用方式与 Internet Explorer 相似。两个工作空间各自的快速后退导航功能得以增强。



您可以为文件夹添加与其内容相关的便签。典型示例包括客户姓名、电话号码、生日、项目 ID 或电子邮件地址等。

在扫描或使用 DesktopDelivery 时，此信息可以自动添加到进入该文件夹的所有 PDF 文件上，因而可以更加轻松地通过 PaperPort All-in-One 搜索或其他搜索工具搜索它们。

只有在“扫描设置”对话框的“输出”面板中或（PaperPort Professional 中对于 DesktopDelivery）“文件夹属性”对话框中勾选了**自动应用文件夹便签**，才会添加文件夹便签。

在 PaperPort Professional 中，您可以完全按照以下结构在纯文本文件中列出一组文件夹及其任何内容，即可快速将其导入：

```
*** PaperPort ***  
Foldername1  
Foldername2  
Foldername2/subfoldername2a  
Foldername2/subfoldername2b  
Foldername3  
... 等等
```

请注意其列出方式，顶层文件夹名称必须在单独的行中列出，每个所需的子文件夹在单独的行中列出。

右键单击文件夹窗格，然后选择**导入文件夹结构**以选择该文本文件。



添加搜索条件到项目

您可以分配项目属性到 PaperPort 图像项目和 PDF 文件，然后将属性用作搜索条件以在 PaperPort 中查找项目。



PaperPort 还允许您将相同关键字同时分配给多个项目，从而为组织和查找类似文档和图像提供了强大的工具。

在 PaperPort 桌面上选择多个项目，然后从快捷菜单中选择**属性**；在**主题**、**作者**和**关键字**下输入的字词将应用到所有选定项目。

也可以使用文件夹便签将相同项目属性分配给通过扫描或 DesktopDelivery 进入所选文件夹的所有 PDF 文件。在**主题**、**作者**和**关键字**下输入字词。只有在“扫描设置”对话框的“输出”面板中或（PaperPort Professional 中）DesktopDelivery 的“文件夹属性”对话框中勾选了**自动应用文件夹便签**，才会应用这些字词。



查找项目

PaperPort 提供了多种功能，帮助您查找 PaperPort 项目。您可以通过在 PaperPort 桌面中直观地浏览缩略图，来快速查找项目。

当您有许多文件夹和项目时，PaperPort 通过 All-in-One 搜索提供更为强大的功能。它提供了许多选项，用于指定查找项目时要查找的位置和内容，包括索引的文本内容。该信息称为搜索条件。

您可以按以下标准查找项目：

- 项目属性（文件搜索）
- 文本内容（索引搜索）

按属性查找项目

可以按项目名称查找任何类型的项目。

也可以按项目属性（如关键字和主题信息）搜索 PDF 和 PaperPort 图像 (.max) 文件。

按项目属性搜索时，请关闭**使用 All-in-One 搜索索引**复选标记，然后按如下所示指定搜索条件：

- 名称 - 项目名称（不一定是文件名）。
- 作者 - 在项目属性下定义。
- 关键字 - 在项目属性下定义。
- 注释 - 在项目属性下的“主题”下定义。
- 标注 - 添加到 PDF 文件的附注或文本标签。
- URL - 所捕获网页的链接文本。



作者、关键词、注释和 URL 只可用于 PDF 或 MAX 文件。PaperPort 14 不允许向 MAX 文件添加元数据；只有在早期版本中放入的元数据才可使用。

查找项目中的字词

要搜索项目中的字词，您需要将项目添加到 All-in-One 搜索索引，然后选择**使用 All-in-One 索引**。使用索引搜索时，您可以查找已按其属性或文本内容或这两者索引的项目。

指定搜索限制：

- 位于当前文件夹但不位于其子文件夹的所有文件
- 当前文件夹及其子文件夹
- 所有 PaperPort 文件夹和子文件夹。

定义搜索精度：

- 精确匹配可查找字词和常见结尾：搜索 *look* 会找到 *looks*、*looked* 等
- 近似匹配可查找以上以及其他内容：搜索 *look* 可能会找到 *lock* 或 *luck*。

搜索完成时，会显示搜索结果 - 每个结果占据表格的一行。选择某个结果并单击**查看文本**按钮，可在上下文中查看出现的搜索短语。单击**复制文本**按钮可从该文件提取文本并将其放入剪贴板中。右键单击结果文件并选择**打开**，可在与之关联的应用程序中启动该文档。**打开包含的文件夹**可切换到文件所属的文件夹，并选中该文件。

要使用文件信息筛选搜索结果，请打开**名称、作者、关键字**下的相关复选框并在其中指定搜索文本。

将项目添加到一体化搜索索引

一体化搜索索引使用 PaperPort 的 OCR 软件来从项目提取和复制文本内容，并为这些项目中的字词或短语创建一个数据库，就像书中的索引一样。项目属性（如名称和作者）也可以添加到索引中。虽然创建索引非常费时，但搜索索引中的项目比逐个文件进行搜索要快很多。

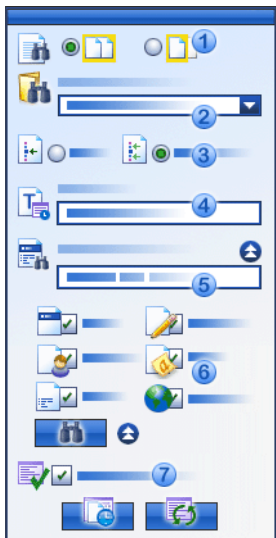
使用 PaperPort 按钮中可用的 PaperPort 选项，您可以指定是否希望一体化搜索在每次添加新项目或修改现有项目时自动运行。您还可以设置 PaperPort 启动更新过程前的等待时间。

如果需要，您可以为所有项目、单个项目或一个或多个文件夹中的所有项目手动更新 All-in-One 搜索索引。最好定期更新 All-in-One 搜索索引，以缩短完成该过程所需的时间。



使用 PaperPort Professional 中的索引管理器，可以定期创建和计划索引任务。要快速访问定期索引过程，请直接从 All-in-One 搜索窗格启动索引管理器。

使用 All-in-One 搜索窗格



使用一体化搜索窗格可以输入搜索条件，并选择用于查找 PaperPort 项目的选项。

要缩小搜索条件范围，可在**查找框** (1) 中指定搜索的范围，在**查找范围框** (2) 中定义查找项目的位置，并在**精确匹配和近似** (3) 之间进行选择。

文件搜索仅基于项目属性。您在**名称、作者、关键字框** (5) 中输入项目属性。

索引搜索引用 PaperPort 的 All-in-One 索引来查找项目属性或项目所含实际文本。您在**名称、作者、关键字框**中输入项目属性，在**包含索引文本框** (4) 中输入文本内容。

要进行索引搜索而不进行文件搜索，请在**包含索引文本编辑框**中输入字符串并清除所有六个文件搜索复选标记。

要进行文件搜索而不进行索引搜索，请关闭**利用 All-in-One 索引**复选标记 (7) 并在**名称、作者、关键字**编辑框中输入字符串，根据需要从六个**文件搜索复选标记** (6) 中进行选择。

要对单个搜索字符串进行文件和索引搜索，请打开**使用 All-in-One 索引**，在**包含索引文本编辑框**中输入字符串，确保**名称、作者、关键字**编辑框为空并打开所需的文件搜索复选标记。搜索会返回匹配该搜索字符串的所有项目的列表，不管是在文件内容中还是文件信息中。

要进行文件和索引组合搜索，请打开使用 All-in-One 索引，在包含索引文本编辑框中输入字符串，在名称、作者、关键字编辑框中输入字符串（相同或不同）并打开所需的文件搜索复选标记。搜索会返回在文件内容和文件信息中都包含指定字符串的所有项目的列表。换句话说，您很可能只会找到很少的匹配项。



使用可搜索图像 PDF

除使用 PaperPort 的专有搜索和索引功能外，您还可以创建可以在 PaperPort 外索引和搜索的可搜索图像 PDF 文件。可搜索 PDF 是一种风格的 PDF，其中包含文档或图形的位图图像，而文本内容则以隐藏文本形式存储。此格式与原始文档保持相同的外观，并可以让 Nuance PDF Converter Professional、Windows 桌面搜索或 Google 等其他程序来搜索文件内容。

您可以按如下所述创建可搜索图像 PDF 格式的文件：

- 打开项目并从其快捷菜单中选择另存为。选择可搜索图像 PDF 作为其文件类型。
- 使用彩色可搜索 PDF 文档配置文件扫描项目。
- 将仅含图像的 PDF 导入到 PDF Viewer Plus 或 PDF Converter Professional 中。程序可能会提供选项来制作可搜索副本；如果没有提供，可从“工具”菜单中选择制作可搜索的 PDF。
- 将图像打印到 PaperPort 桌面。默认情况下，它会成为图像 PDF。依次前往桌面、选项和项目以指定可搜索 PDF 作为您的首选项。



计划索引任务



索引管理器是旨在用来为给定的本地或网络文件夹创建、修改和计划索引任务的 PaperPort Professional 应用程序。随后，索引文件可使用 All-in-One 搜索进行搜索。

对于新任务，您可以设置要浏览的文件夹（本地或网络）（含或不含子文件夹）、设置定时和循环（持续时间、模式和范围）、激活和停用任务、暂停完成或跳过一次任务。在程序设置对话框中，您可以指定索引管理器停止的方式和时间。

共享文件

PaperPort 提供了许多工具，让您与朋友、同事和业务伙伴轻松共享文件、图像和文档。

这些工具都内置在程序中，分布在不同的功能区中，供您在需要时快速访问它们。

为帮助您与他人共享项目，PaperPort 为您轻松实现：



将项目通过电子邮件发送给他人，只需将项目拖到 PaperPort 发送条中您喜爱的电子邮件程序上即可。



扫描或转换项目到 PDF 格式，这种常用的文件共享格式很许多人视为文档分发的行业标准。



访问局域网或广域网上的共享文件夹，只需将文件夹添加到 PaperPort 文件夹窗格即可。



直接从文件夹快捷菜单访问“共享和安全”设置。



访问包括 Microsoft SkyDrive、GoogleDocs、Box、FTP 站点等在内的多种云服务。



通过利用 PaperPort，您可以轻松地在服务器、Web 存储站点，或可用作中央存储库的计算机上设置共享文件夹，用于所有重要的办公文档。每个 PaperPort 客户端都可连接到该文件夹，使用 PaperPort 的文档管理功能和纸张处理工具，即时查找和使用文档。

此外，您还可以将项目转换为常用的输出格式，在众多其他程序中共享使用。要获得所有支持的程序链接的列表，请访问 Nuance 网站 (<http://www.nuance.com>) 上的 PaperPort 页面。

连接云服务

PaperPort 14 推出了对云计算服务的支持 - 访问和使用基于 Web 的存储站点，以处理程序、文档和数据。



Nuance Cloud Connector

这一独立程序随所有版本的 PaperPort 提供，您可以选择安装。安装后，可以从 Windows “开始” 菜单中的 Nuance Cloud Connector 组启动。它可用来访问其他常见的云服务存储站点，如 Microsoft SkyDrive、GoogleDocs 和 Box，以及多个 FTP 站点等。其界面可让您轻松建立文件系统与所选服务站点之间的连接；还可管理密码和登录数据。



Evernote Connector

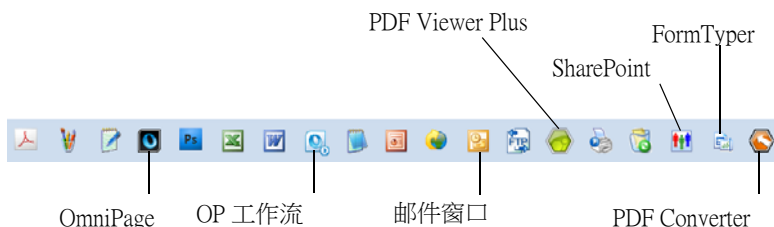
此为 PaperPort 14 中包含的新连接器，作为一个图标显示在发送条中。您可通过拖动文件到该图标上，将副本传输到 Evernote 存储站点。可以通过发送选项来指定访问数据。

发送项目到其他程序

拖放功能使得在喜爱的程序中打开文件变得轻而易举。只需选择所需的文件，再将其放到 PaperPort 桌面底部发送条中的程序图标上。

收发电子邮件和传真等常见的办公任务现在变得前所未有的快捷。发送条可让您更轻松地在其他应用程序中使用扫描的文档，它可自动将文档转换成接收应用程序可以理解的形式。

例如，您可以将一封信件的扫描图像放到 PaperPort 发送条中的 Microsoft Word 链接上，PaperPort 便可识别到您尝试打开的应用程序需要的是文本文件而非图像文件。PaperPort 将为您运行 OCR，再向 Word 发送可编辑的文本文件，而非静态的图片文件。



PaperPort 支持多种程序，如文字处理、电子表格、传真、互联网电子邮件、图形、光学字符识别 (OCR) 和在线服务程序等。发送条上的程序链接执行任何必要的转换，并可能提供用于发送项目的选项。



将 OmniPage 与 PaperPort 搭配使用

如果 PaperPort 安装在装有 OmniPage 的计算机上，将可使用后者的 OCR 服务，从而可加强 PaperPort 的功能。您可以选择 OCR 程序：右键单击文本应用程序的 PaperPort 连接，选择**发送选项**，然后选择 **OmniPage** 作为 OCR 包，而不选择始终可用的 PaperPort OCR。

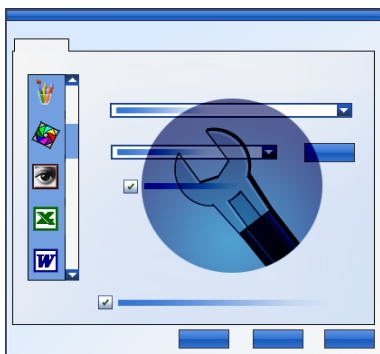
使用 OmniPage，您可以：

- 即时将文件转换为可用的 Microsoft Office 文档。
- 将 PDF 文件转换为可编辑的文档，同时保留其布局。
- 自动处理来自网络 MFP 和扫描仪的图像。
- 扫描文档并转换为 XML、PDF 和 TIFF 等格式。
- 使用电子邮件、Web、Cloud Connector、XML 和电子书共享文档。
- 使用 **OmniPage workflow** ，实现即时且有效的文档转换控制。

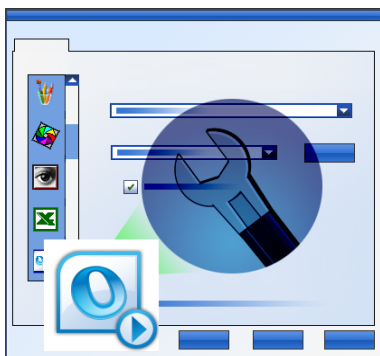
自定义发送条

您可以使用多种方式更改发送条上程序图标的显示方式。具体而言，您可以添加程序，以及移除或重排程序图标。有关详细信息，请参见 PaperPort 帮助。

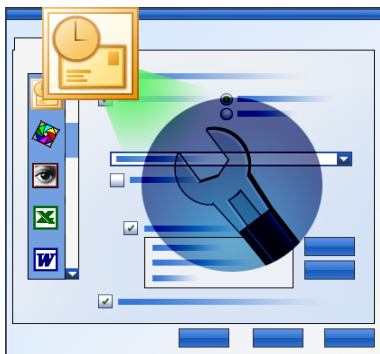
调整发送选项



您可以调整发送选项，指定要在发送条上使用特定程序的方式。例如，您可以指定 PaperPort 保存项目时所用的文件格式。



如果您的系统上装有 OmniPage 16 专业版或更高版本，请使用 OmniPage 工作流程链接的发送选项以选择 workflow。



要通过电子邮件发送项目，只需将项目拖放到发送条中的电子邮件程序上。使用电子邮件链接选项，指定附件的文件格式和其他选项。

转换项目

通过 PaperPort，您可以将扫描的文档和文本项目转换为图像格式，并将图像转回为文本。

将项目转换为图像格式

您可以将扫描的文档和文本项目转换为图像格式。

另存为命令可用于将图像项目保存为多种标准图像格式，如 PDF、JPEG 和 TIFF 等。

复制项目命令可制作项目的副本，同时保留其原始文件类型。

复制为 PDF 项目命令允许您将文本项目转换为图像 PDF 项目。

在 PaperPort Professional 中，您也可以使用 PDF Create 将 Word 文档等文本项目转换为“PDF 格式的文本和图形”格式的 PDF。

可以通过选择多个项目，同时将多个项目转换为新的格式。有关详细信息，请参见帮助。

堆叠文档

您可以将一组 PDF 文件**堆叠**为一个 PDF 来组合这些文件。也可以从一个多页 PDF 项目中拆分当前页面或所有页面。拆分所有页面时，将生成一组单页 PDF 文件，用一组数字后缀进行唯一标识。执行堆叠和拆分时，原始 PDF 文件或页面将不予保留。要堆叠文件，可使用拖放操作，或选择所需的文件，右键单击，然后再选择**堆叠**。类似地，可以使用快捷菜单拆分 PDF 文件。

合并文档

您可以通过**合并**操作组合文档。要组合的文件需要在同一个文件夹中，而且应按照堆叠中所需的顺序进行选择。单击项目功能区的“堆叠”组中的**组合项目**旁边的箭头，然后选择其中一种组合：

- **合并为 PDF 堆栈**：各个原始页面将变为一个 PDF 页面，且不调整大小。
- **合并为多项目 PDF 页面，调整到最佳大小**：这将调整待合并项目的大小，并且始终在一个 PDF 页面上放置四个原始页面。

- **合并为多项目 PDF 页面，保持原始大小：**这会在一个 PDF 页中放入尽可能多的原始页面。
- **合并成缩略图 PDF 页：**这会为所有项目页面创建缩略图，并在一个 PDF 页面上放入尽可能多的页面。



原始的项目将保留其原始的文件类型。

由于需要生成 PDF，合并花费的时间通常要比堆叠长。

PaperPort Professional 还可合并文本项目。要转换文本项目，您的系统中必须可以使用创建该项目的应用程序。

将图像转换为文本

只需将扫描文档的缩略图拖放到文字处理程序中，就能将其转换为文本。借助 PaperPort 的 OCR 软件，PaperPort 自动地处理您扫描的文档，启动文字处理程序，并将扫描的文本加载到文档中，供您编辑。PaperPort 还可让您从图像项目的部分中复制文本，用于文本编辑、文字处理或电子表格程序。OCR 程序会处理文本并复制到 Windows 剪贴板中。打开您要在其中插入文本的程序，再使用**粘贴**将文本粘贴到文件中。



填写表单

可以使用您的 PDF 产品填写活动 PDF 表单。选择**手形**工具，然后使用 **Tab** 或**方向键**逐个完成表单域，进行选择 and 输入文本。帮助和使用指南中列出了所有可能的表单控件类型。

FormTyper 是一个用于填写可扫描到 PaperPort 桌面的静态表单的 Nuance 程序，如保单、注册卡、体检表等。

您只需将表单从 PaperPort 桌面拖到发送条上的 FormTyper 程序即可。如果需要，表单将被转换为 PDF，并在您的 Nuance PDF 产品中打开。FormTyper 可自动分析表单，识别可以输入数据的空白区域，并为数据创建空白域。FormTyper 可以检测编辑框和复选标记。

现在，您可以快速键入并跳至每个域。您还可以快速根据需要调整编辑框或复选标记域的位置，插入新域以及移除域。在输入完数据并且完成表单填写后，可将表单保存到 PaperPort 桌面，以便您将完整的表单及完成的数据打印出来或通过电子邮件发送出去。如果有预打印的表单，可在“打印”对话框中选择**仅表单域**，将回复内容直接打印在表单上。



PDF 文件支持

PDF 风格

可移植文档格式 (PDF) 文件通常分为三种不同的类型，通常称为风格：

- 图像 PDF
- 可搜索图像 PDF
- PDF 格式的文本和图形（常规 PDF）

打开 PDF 文件

PaperPort 可以打开并显示所有这三种风格 PDF 文件。PDF 文件默认用 PDF Viewer Plus 或（若可用）PDF Converter Professional 版本 6 或 7 打开。

“选项”对话框的桌面面板中提供以下更多选项：

- Image View（在 PaperPort 窗口中应用图像增强工具）
- ImageViewer（在单独的程序窗口中应用这些 SET 工具）
- 与文件类型关联的程序（您系统中的 PDF 文件应用程序）

如果使用 PDF Converter Professional 版本 5 或更低版本作为 PDF 程序，则需要选择最后一个选项。

受保护的文件可以通过提供正确的密码进行访问。安全限制将得到遵守，如果提供了权限密码，还可进行更改。

PDF 页面操作

在 PaperPort 中，您可以将一个 PDF 文件的页面插入或附加到另一个 PDF 文件中，也可将一组 PDF 文件堆叠为一个 PDF 文件。对于具有多种风格的页面，程序将为生成的文件确定一个风格。您可以从一个多页 PDF 文件中拆分一个或所有页面，每页获得一个 PDF 文件。

将项目合并到 PDF 文件中

您可以将多种图像项目合并为单个目标 PDF。所有合并的项目将保留其原始的位置和文件类型。在 PaperPort Professional 中，还可以组合文本项目。

标注 PDF 文件

您可以将附注、突出显示和箭头等图形项目作为标注添加到任何风格的 PDF 页面中。标注不会变为实际的 PDF 页面部分，而是以独立的图层存在，以便在 PaperPort 或其他 PDF 查看和编辑程序中进行查看、移动、更改或删除。可以在 ImageViewer 或 PDF 产品中执行标注。

修改 PDF 文件

可以使用 SET 工具来改善 PDF 页面的外观，或对它们执行准备操作以获得更成功的文本识别 (OCR) 结果。请参见第 29 页，以及帮助主题：*关于增强页面和图像*。要修改 PDF 文件的实际文本内容，或更改其颜色或属性，您需要 Nuance PDF Converter Professional 等 PDF 编辑器。

从 PDF 文件提取文本

“复制文本”命令会在 PDF 文件中查找文本并将其作为纯文本放入剪贴板中，需要时还会运行 OCR。“查看文本”命令功能相同，但会将文本显示在 PaperPort 窗口中。您可以选择存储或不存储这些文本，如果不存储，则会每次使用该命令时重新生成。将 PDF 文件发送到发送条中的文字处理程序上。这可交付具有定义格式级别的可编辑文本，需要时还会使用 OCR。

请参见帮助主题：*将扫描的文档转换为文本*，以及目标程序的*输出选项*。

添加文档信息到 PDF 文件以便进行搜索

您可以为 PDF 文件定义项目名称、作者、主题和关键字，还可以为每个页面分配页面名称以帮助搜索。请参见帮助主题：*为 PaperPort 图像和 PDF 文件分配属性*，以及*项目属性*。

All-in-One 搜索在一个或多个 PDF 文件的该文档信息中查找字词。您可以仅通过文档信息搜索，仅通过文本内容搜索，或者通过这两者搜索，每个搜索类型使用不同搜索字符串。通过索引管理器进行索引可加快全文搜索速度。

将 PDF 文件保存为其他文件类型

您可以将 PDF 文件保存为多种图像文件类型，还可保存为 XPS 文件。请参阅帮助：*保存到其他格式*。选择多页文件类型时，多页 PDF 会生成单个文件，否则各个 PDF 页面将成为单独的文件。

添加 PDF 文件到 Windows 桌面搜索

依次前往**桌面**、**选项**和**高级**，启用或禁用 PaperPort 作为在 Windows 桌面搜索中处理 PDF 文件的代理。

请参见帮助主题：*关于 PDF 文件和 PDF 文件支持*。

创建 PDF 文档

从其他应用程序创建图像 PDF 文件

依次在**桌面**、**选项**和**项目**中，从**图像 PDF**和**可搜索图像 PDF**中选择一项。然后在适当的应用程序中打开源文件，再选择**打印**（通常从“文件”菜单中）。选择 **PaperPort Image Printer**，再进行打印设置，如黑白和彩色转换等。请参见帮助主题：*关于 PaperPort 打印驱动程序*，以及*从其他应用程序打印到 PDF*。

通过扫描创建可搜索 PDF 文件

打开一个扫描配置文件并在“输出”面板中设置 PDF 文件类型，或选择提供的配置文件：**彩色可搜索 PDF 文档**。请参见帮助主题：*修改扫描配置文件*。使用该配置文件生成 PDF 文件。

从现有的 PDF、XPS 或图像项目创建 PDF

右键单击 PDF 文件，再选择**复制项目**、**复制当前页**或**另存为**。副本中将保留源 PDF 的风格。右键单击图像项目，再选择**复制为 PDF**或**另存为**并选择 **PDF** 作为文件类型。在双击 XPS 文件以便在 PDF Viewer Plus 中打开时，会自动创建一个 PDF 文件副本，供您进行修改和保存。

使用 PDF Create 创建 PDF 文档

Nuance PDF Create 可让您从一个或多个源文档创建 PDF 文件。PDF 文件将可查看、可打印、可搜索且可编辑。

如何开始 PDF 创建

您可以从不同的位置开始创建 PDF：

- 从“开始”菜单通过 Create 助手
- 使用快捷菜单从 Windows 资源管理器或从桌面
- 使用工具栏或 PDF Create 菜单项或 Nuance PDF 功能区从 Microsoft Word、Excel、PowerPoint、Outlook 或 Internet Explorer。

帮助主题：关于*创建 PDF 文件*详细介绍了所有可能用于创建 PDF 的起始点及可用选择。

如何获取 PDF Create 帮助

Nuance PDF Create 具有全面的 HTML 帮助系统。您可以通过 PDF Viewer Plus 或 PDF Converter Professional 中的帮助系统，或通过 Microsoft Word、Excel 或 PowerPoint 中的 PDF Create 菜单进行访问。按 **F1** 可打开“帮助”并定位到描述当前打开面板的主题。根据 PaperPort 软件版本的不同，您可以创建其中的一种或多种 PDF 风格。有关其他详细信息，请参见 PaperPort 帮助。下表列出了在 PaperPort 14 和 PaperPort Professional 14 中创建各类 PDF 的可用功能：

格式	PaperPort 14	PaperPort Professional 14
图像 PDF	扫描或获取照片 打印到 PaperPort 另存为 (Web Capture)	扫描或获取照片 打印到 PaperPort 另存为 (Web Capture) 复制项目

格式	PaperPort 14	PaperPort Professional 14
可搜索图像 PDF	扫描或获取照片 打印到 PaperPort 另存为 (Web Capture)	扫描或获取照片 打印到 PaperPort 另存为 (Web Capture) 复制项目
PDF 格式的文本 和图形 (常规 PDF)	扫描或获取照片	扫描或获取照片 打印到 PaperPort 复制项目 复制为 PDF

Web Capture 必须在 PaperPort 外运行。请参阅第 27 页。

复制项目 将 PDF 风格的原始文件传输到副本。

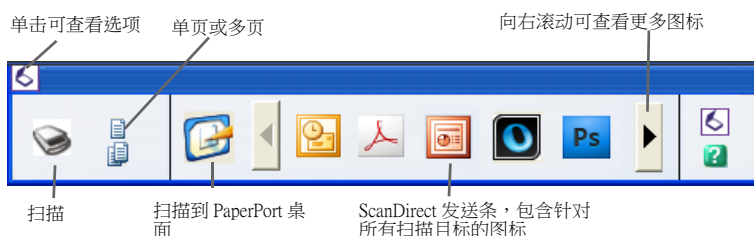
复制为 PDF 接受非 PDF 文件作为输入。



使用 ScanDirect

ScanDirect 是一个 PaperPort 程序，能够帮助您扫描项目，并在无需先运行 PaperPort 的情况下直接发送项目到 PaperPort 或您计算机上的其他程序中。

ScanDirect 作为单独的的程序从 Windows **开始菜单** 运行并显示 ScanDirect 发送条。



使用 ScanDirect，您可以扫描一个项目，并立即将其发送到以下程序中：

- ScanDirect 发送条上的程序 - ScanDirect 发送条上的图标表示链接到 PaperPort 和 ScanDirect 的程序。要扫描并随后发送项目到某个程序，请单击该程序图标，然后扫描项目。扫描完成后，ScanDirect 将自动启动该程序。
- PaperPort 桌面 - 要扫描项目并随后在 PaperPort 中进行操作，请单击 PaperPort 图标，然后再扫描项目。扫描完成时，PaperPort 将启动并在其中显示该项目。随后您可以对项目使用 PaperPort 的所有功能。

当使用 ScanDirect 来扫描到其他程序时，它会始终使用扫描仪自身的用户界面；而不使用 PaperPort 中的扫描配置文件。当使用 ScanDirect 来将项目扫描到 PaperPort 桌面时，输出取决于上一次扫描的输出设置：如果上一次扫描创建了图像项目，则当前扫描也将进行此操作，如果上一次扫描创建了文本类型文档（例如 DOC、XLS、WPD、TXT 或 CSV），则当前扫描将创建 PDF 图像，您可使其变为可搜索的文件，如前文所述。在 PaperPort Professional 中，您可以直接将项目扫描到 Microsoft SharePoint。

卸载 PaperPort

为了能彻底卸载，应当逐一移除所有 PaperPort 组件。组件如下所示：Nuance Cloud Connector（可选组件）、Nuance PDF Create（仅在 PaperPort Professional 中）、Nuance PDF Viewer Plus、PaperPort Image Printer 和 Nuance PaperPort 14。

如果仅移除下列组件中的一项或多项：Image Printer、PDF Viewer Plus 或 PDF Create，将导致 PaperPort 运行不正常。

例如（但不限于下列功能）：PDF Viewer 影响 FormTyper，PDF Create 则影响 PaperPort 中的保存和合并到 PDF 功能。

卸载 PaperPort 和其主要组件：

1. 在 Windows XP 中，请依次前往**控制面板、添加或删除程序**（在 Windows Vista、Windows 7 和 Windows 8 中，请依次前往**控制面板、程序和功能**）。
2. 选择 **Nuance PaperPort 14**。
3. 单击**删除**，以卸载程序。
4. 对剩余组件重复以上步骤。
5. 需要重新启动计算机，以便完成删除。

在开始卸载时执行取消激活步骤，这可让您在稍后重新安装程序，而不会出现重新激活问题。取消激活和重新激活需要访问 Web。

商标和致谢

Nuance®、Nuance 徽标、*All-in-One Search™*、*DesktopDelivery™*、*FormTyper™*、*OmniPage®*、*PaperPort®*、*PDF Converter®*、*PDF Converter Professional®*、*ScanDirect™*、*ScanSoft™*、*Logical Form Recognition™*和 *SET™* 是 Nuance Communications, Inc. 或其附属机构在美国和 / 或其他国家 / 地区的商标或注册商标。

Outside In Viewer，版权所有 (c) 1991, 2010 Oracle。保留所有权利。Outside In Content Access，版权所有 (c) 1991, 2010 Oracle。保留所有权利。本产品的文字验证、拼写和连字符连接部分，如帮助系统的法律部分中所述，在一定程度上基于 Franklin Electronic Publishers, Inc. 的 Proximity Linguistic Technology (Proximity 语言技术)。保留所有权利。本产品使用 Kakadu 软件开发而成，其某些部分基于 Independent JPEG Group 的工作成果。本软件的某些部分基于 Zlib Compression Library 以及 Colosseum Builders 的工作成果。

本应用程序是使用 LEADTOOLS 开发的。版权所有 (c) 1991-2007 LEAD Technologies, Inc. 保留所有权利。

MSXML 二进制文件。使用本软件受 MSDN 代码库二进制许可中所述条件和免责声明限制，其网址为 <http://code.msdn.microsoft.com/MSXML/Project/License.aspx>。

Microsoft：HD Photo 1.0。使用本软件受 Microsoft Corporation 技术文档许可协议中有关“HD Photo”规范的条件和免责声明的限制，其网址为 <http://msdn.microsoft.com/en-us/windows/hardware/gg463400.aspx>。

Microsoft CAPICOM 2 - 安装和使用权利。您可以在运行 Windows 2000、Windows XP、Windows Vista 或 Windows Server 2003 有效许可副本的设备上安装和使用该软件的任意数量副本。

FreeType 2.3.1。FreeType Project 受版权保护。版权所有 (c) 1996-2000 David Turner、Robert Wilhelm 和 Werner Lemberg。除许可证 (<http://freetype.sourceforge.net/index2.html>) 中指定的以外，保留所有其他权利。

Zlib.Zlib 的源代码文件由许可人从 Jean-loup Gailly 和 Mark Adler (www.Zlib.net) 获得。版权所有 (c) 1995-2010 Jean-loup Gailly 和 Mark Adler。使用 Zlib 受许可证中所述条件和免责声明的限制，其网址为 http://www.zlib.net/zlib_license.html。

Independent JPEG Group 的软件。版权所有 (c) 1991-1998 Thomas G. Lane。使用 Independent JPEG Group 的软件受许可证中所述条件和免责声明限制，其网址为 <http://www.xstandard.com/1D1B6C13-7BB6-4FA8-A1F9-EC1E32577D26/license-ijg.txt>。

JBIG2 许可 - 版权所有 (c) 1990、1991、1992、1993 Cornell University。保留所有权利。版权所有 (c) 1991, 1992 Xerox Corporation。保留所有权利。允许使用、重制、准备用于衍生性作品和分发此软件。本软件的任何副本或任何衍生性作品必须包含上述 Cornell University 和 Xerox Corporation 的版权声明，以及本段落内容。任何对本软件或衍生性作品的分发必须遵守所有适用的美国出口控制法律。本软件按“原样”提供。Xerox Corporation 拒绝任何明示或暗示保证，包括但不限于对适销性和

适用于特定目的默示保证，且不论此处所含任何其他条款。Xerox Corporation 概不承担因本软件或其使用而产生的责任，无论其是否因合同、侵权（包括疏忽）或严格责任而产生，且不论是否已事先已被告知此类损害的可能性。

贡献作者组 - 版权所有 (c) 1995 Alexander Lehmann。此软件按“原样”提供，不具任何明示或暗示保证。在任何情形下，其作者不承担任何因使用本软件而产生的损害。现已授权任何人将本软件用于任何目的，包括商业应用（见下文），并可进行更改或重新分发，但有以下限制：

1. 不得错误表述本软件的原始作者；您不得声称您编写了本软件的原始版本。如果在产品中使用本软件，敬请在产品文档中加入致谢信息，但并非强制要求。
 2. 变更过的源代码版本必须作清楚的标记，不得错误表述为其是原始软件。
 3. 本声明内容不得在任何源代码分发中予以删除或变更。
 4. 本软件仅以二进制代码形式的分发中必须包含 README 文件及版权声明。
- 不过，您可以加入您所作更改的版权声明和联系地址。

Apache 组件。版权所有 (c) 1999-2003。Apache Software Foundation。保留所有权利。若无事先书面许可，不得使用下列名称来背书或宣传由 Apache 许可软件衍生的产品：Apache Cocoon、Apache Software Foundation、Ant、Jakarta、Apache Avalon、Avalon Excalibur、Avalon Framework、Batik、The Jakarta Project、Commons、FOP、Apache POI、Jakarta-Regexp、Log4j、LogKit、Apache Lucene、Xalan、Tomcat、Struts、Velocity、Xerces、Axis、Jakarta-Oro、xml-commons 和 WSIF。若无事先书面许可，由此软件衍生的产品不得称为“Apache”，其产品名称中也不得出现“Apache”。软件进一步受 Apache 软件许可 1.1 版中所列条件和免责声明的限制，其网址为 <http://www.apache.org>。

Javascript 引擎。Javascript 引擎中包含的 Mozilla Firefox 浏览器的源代码文件是由许可人从 Mozilla.org 获得的。此类源代码文件并未受到许可人的修改。被许可人对 Javascript 引擎的使用受到 Mozilla 公共许可 1.1 版中所述条件和免责声明的限制，其网址为 <http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html>。

LCMS.Marti Maria。其他信息，请见 <http://www.littlecms.com>。本软件的使用受许可证中所述条件和免责声明的限制，其网址为 <http://www.opensource.org/licenses/mit-license.php>。

Mozilla 公共许可。受 Mozilla 公共许可 1.1 版（“许可”）所限制；若不遵守该许可，不得使用这些文件。Javascript 引擎。Javascript 引擎中包含的 Mozilla Firefox 浏览器的源代码文件是由许可人从 Mozilla.org 获得的。此类源代码并未受到许可人的修改。被许可人对 Javascript 引擎的使用受到 Mozilla 公共许可 1.1 版中所述条件和免责声明的限制，其网址为 <http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html>。

Evernote 组件版权声明

版权所有 (c) 2007-2009 Evernote Corporation。保留所有权利。

在满足下列条件的前提下，允许使用本程序包中包含的源代码和二进制库：在满足下列条件的前提下，允许以源代码和二进制形式重新分发和使用，且无论是否修改：

重新分发源代码必须保留上述版权声明、本条件列表，以及下述免责声明。

以二进制形式重新分发必须在与分发随附的文档和 / 或其他材料中重制上述上述版权声明、本条件列表，以及下述免责声明。

本软件由作者按 “原样” 提供，不作任何明示或暗示保证，包括但不限于对适销性或特定目的适用性的默示保证。在任何情形中，作者对因使用本软件而以任何形式产生的任何直接、间接、意外、特殊、惩罚性或结果性损害（包括但不限于购买替代产品或服务；使用方面、数据或利润的损失；或业务中断）概不承担责任，无论其基于任何责任理论，不管其是否因合约、严格责任或侵权（包括忽视或其他形式）所致，并且不论是否事先已被告知其可能性。

此处提到的其他所有商标均为其各自所有者的商标。