



PAPERPORT 14 **SE**

Руководство «Приступая к работе»

Ю Р И Д И Ч Е С К И Е У В Е Д О М Л Е Н И Я

© Nuance Communications, Inc., 2013. Все права защищены. Воспроизводить, передавать, переписывать, сохранять в информационно-поисковой системе, переводить на любой язык или язык программирования в любой форме и любыми средствами (электронными, механическими, магнитными, оптическими, химическими, ручными или иными) эту публикацию полностью или частично запрещено без предварительного письменного разрешения компании Nuance Communications, Inc., 1 Wayside Road, Burlington, Massachusetts 01803-4609, U.S.A. Программное обеспечение, описанное в этой книге, предоставляется по лицензии, и его можно использовать или копировать только в соответствии с условиями данной лицензии.

ВАЖНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

Компания Nuance Communications, Inc. предоставляет этот документ «как есть» без каких-либо явных или подразумеваемых гарантий, включая, помимо прочих, подразумеваемые гарантии пригодности для продажи или соответствия определенным целям. В некоторых областях не разрешен отказ от явных или подразумеваемых гарантий при определенных сделках, поэтому данное положение, возможно, к вам не относится. Компания Nuance оставляет за собой право обновлять и изменять данный документ без уведомления.

ТОВАРНЫЕ ЗНАКИ И СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

См. список в конце данного руководства.

ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Текст соглашения представлен на панели «О программе PaperPort», к которой можно получить доступ через ленту «Справка».

Nuance Communications, Inc.

1 Wayside Road, Burlington, Massachusetts 01803-4609, U.S.A.

Nuance Communications International BVBA

Guldensporenpark 32, Building D, BE-9820 Merelbeke, Belgium

LID141SE/270213

Руководство «Приступая к работе с PaperPort 14 SE», февраль 2013 г.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Знакомство с программой PaperPort	5
Установка программы PaperPort	6
Регистрация	7
Знакомство с программой PaperPort	7
Техническая поддержка	8
Что нового в PaperPort 14 SE?	10
Основные возможности	11
 Знакомство с программой PaperPort	 13
Рабочий стол PaperPort	13
Лента PaperPort	15
Элементы PaperPort	15
Мастер преобразования файлов MAX в PDF	17
Панель папок	17
Миниатюры элементов PaperPort	19
Миниатюры страниц PaperPort	21
Окно просмотра изображений	22
Настраиваемая панель быстрого доступа	24
PDF Viewer Plus	24
 Получение элементов	 25
Сканирование на рабочий стол PaperPort	26
Настройка сканера с помощью PaperPort	27
Использование профилей сканирования	28
Печать в программу PaperPort	28
Добавление папок PaperPort	29
Импорт изображений с камеры	30
 Исправление изображений	 30
Улучшение изображений вручную	36
Редактирование нескольких изображений	36
 Добавление примечаний	 37
Инструменты примечаний	38

Защита элементов	40
Размещение элементов в папках	40
Добавление атрибутов поиска в элементы	41
Поиск элементов	42
Совместное использование файлов	45
Подключение к облачным службам	46
Отправка элементов в другие программы	47
Использование программы OmniPage вместе с PaperPort	48
Настройка панели отправки	49
Настройка параметров отправки	49
Преобразование элементов	50
Преобразование элементов в изображения	50
Группировка документов	50
Объединение документов	51
Преобразование изображений в текст	51
Заполнение форм	52
Поддержка PDF-файлов	52
Создание документов PDF	55
Удаление программы PaperPort	56
Товарные знаки и список разработчиков	57

Знакомство с программой PaperPort

Ознакомьтесь с руководством *«Приступая к работе с Nuance® PaperPort®»*. Оно представляет собой PDF-файл, поддерживающий программы чтения с экрана. При его печати на бумаге рекомендуется использовать двустороннюю печать с двумя страницами на листе.

Программа PaperPort обеспечивает простой способ преобразования бумажных документов в упорядоченные цифровые файлы. Любой пользователь в офисе может быстро находить их и использовать.

Для преобразования бумажных документов в цифровые в PaperPort можно использовать сканеры, многофункциональные принтеры и сетевые цифровые копировальные устройства. Кроме того, программа помогает управлять полученными файлами вместе с другими электронными документами с помощью удобной и простой в использовании системы хранения документов.

Крупные и четкие эскизы элементов PaperPort позволяют визуально организовывать, получать и использовать отсканированные документы, включая файлы Word, электронные таблицы, PDF-файлы и даже цифровые фотографии. Доступные в PaperPort инструменты улучшения сканирования позволяют обеспечить нужный вид отсканированных документов, а инструменты примечаний — добавлять заметки в отсканированные изображения и выделять в них фрагменты.

Сопутствующие программы

Продукт PaperPort 14 SE (Special Edition) включает принтер изображений PaperPort, мастер настройки сканера, а также приложения ImageViewer (для просмотра изображений страниц и работы с ними в отдельном окне) и PDF Viewer Plus (для просмотра PDF-файлов и работы с ними).

Также добавлены следующие компоненты: Nuance Cloud Connector для доступа к другим облачным сайтам и мастер преобразования файлов MAX в PDF.



Установка программы PaperPort

Программу PaperPort можно установить с компакт- или DVD-диска либо через Интернет. Программа установки предоставляет при этом простые пошаговые инструкции. Для установки программного обеспечения следуйте инструкциям на каждом экране. Для установки и удаления программы требуются права администратора.

При установке PaperPort устанавливаются пять элементов:

- программа PaperPort (включая ImageViewer, мастер преобразования файлов MAX в PDF, средство подключения к Evernote, а также мастер сканирования);
- PDF Viewer Plus;
- принтер изображений PaperPort;
- Nuance Cloud Connector (дополнительно).

Программа PDF Viewer Plus не устанавливается, если в системе обнаружен более старший продукт Nuance PDF Converter Professional (версии 6 или более поздней), поскольку в нем доступны все функции PDF Viewer Plus и дополнительные возможности.

Чтобы установить программу PaperPort и ее основные компоненты, выполните указанные ниже действия.

1. Щелкните файл Autorun.
2. Выберите язык устанавливаемой программы.
3. Подтвердите или измените папку для установки программы.

В некоторых случаях также требуется ввести серийный номер.

Если также устанавливается программа PDF Viewer Plus, отображается указанный ниже флажок.

Использовать приложение Nuance PDF в качестве средства просмотра файлов в формате PDF по умолчанию

Если установить этот флажок, для просмотра PDF-файлов в системе будет по умолчанию использоваться программа PDF Viewer Plus. PDF-файлы на рабочем столе PaperPort по умолчанию открываются в программе Nuance PDF. Если задать указанный параметр, PDF-файлы будут по двойному щелчку открываться в PDF Viewer Plus.

Установить Nuance Cloud Connector

Это дополнительное приложение обеспечивает удобную передачу файлов на сайты популярных веб-хранилищ и обратно. По умолчанию оно не устанавливается.

Затем будет запущен установщик. Он предложит два варианта установки: полную и выборочную. При выборочной установке можно добавить свои папки к папкам PaperPort. Кроме того, папки можно добавить позже (см. стр. 29).



Регистрация

После установки вам может быть предложено пройти регистрацию. Она позволяет в полной мере использовать возможности поддержки продукта Nuance® и получать уведомления о его обновлениях. Обновить регистрационные данные можно на веб-сайте Nuance <http://www.nuance.com>.

Знакомство с программой PaperPort

Данное руководство содержит базовые сведения о программе PaperPort. В нем объясняется, как она может помочь в управлении информацией.

Дополнительные сведения об использовании программы PaperPort можно найти в подробной справочной системе, в инструкциях, в заметках о выпуске и на веб-сайте Nuance. Эти источники доступны на ленте «Справка».

Использование данного руководства

Это руководство рассчитано на пользователей, знакомых со средой Microsoft® Windows®. Сведения о работе с диалоговыми окнами, командами меню, полосами прокрутки, контекстными меню, функцией перетаскивания и т. д. см. в документации по операционной системе Windows.



Использование справки

Справка PaperPort содержит подробную информацию о возможностях, параметрах и процедурах программы. Содержимое справки доступно в программе PaperPort на ленте «Справка».

С помощью ленты «Справка» можно также получить доступ к дополнительным ресурсам технической поддержки, включая технические примечания, обновления программного обеспечения, сведения о продукте и проблемах его поддержки и т. д.

В программах PDF Viewer Plus и PDF Converter Professional есть отдельные справочные системы, включающие инструкции по созданию PDF-файлов.

Использование заметок о выпуске

Заметки о выпуске PaperPort содержат важные сведения о данном выпуске программы. Этот документ находится на установочном компакт- или DVD-диске, доступен на ленте «Справка» программы PaperPort, а также на рабочем столе PaperPort в виде документа-образца.

Техническая поддержка

Прежде чем обращаться в службу технической поддержки, обязательно прочтите пользовательскую документацию и ознакомьтесь с заметками о выпуске. База знаний, работающая по принципу самообслуживания, круглосуточно доступна на веб-сайте <http://www.nuance.com> или <http://nuance.custhelp.com/>. Индивидуальную техническую поддержку для выпуска Special Edition программы PaperPort организует дилер, у

которого была приобретена программа. Дополнительную информацию можно получить у него.

Минимальные системные требования

- Минимальные требования к оборудованию:
 - Intel Pentium™, эквивалентный или более производительный процессор;
 - 1 ГБ ОЗУ;
 - 700 МБ свободного места на жестком диске для файлов приложений и установки;
 - 30 МБ для Nuance Cloud Connector;
 - монитор с разрешением 1024 x 768 пикс. и качеством цветопередачи не менее 16 бит.
- Поддерживаемые операционные системы:
 - 32-разрядная версия Windows XP с пакетом обновления 3 (SP3) или более поздней версии;
 - 32- или 64-разрядная версия Windows Vista с пакетом обновления 2 (SP2) или более поздней версии;
 - 32- или 64-разрядная версия Windows 7.
- Поддерживаемые веб-браузеры:
 - Internet Explorer 7, 8 и 9;
 - Firefox 3, 4 и 5;
 - Chrome: текущие версии (проверены версии 4—12).

Для установки требуется дисковод компакт- или DVD-дисков либо доступ к Интернету. Кроме того, доступ к Интернету необходим для активации и регистрации продукта, а также для получения технической поддержки и автоматических обновлений.



Производительность будет выше, если частота процессора, объем оперативной памяти и доступного места на диске компьютера превышают минимальные требования. Это особенно заметно при обработке очень больших цветных изображений и PDF-файлов.

Что нового в PaperPort 14 SE?

Программа PaperPort 14 SE включает ряд новых полезных функций, помогающих управлять документами.



Nuance Cloud Connector

Эта служба соединяет компьютер и программу PaperPort с сайтами других популярных веб-хранилищ, включая Microsoft SkyDrive™, Документы Google™, Vox™, ряд FTP-сайтов и т. д. Nuance Cloud Connector может интегрироваться непосредственно в систему Microsoft Windows, позволяя с легкостью перетаскивать файлы прямо в облачные службы. Также Nuance Cloud Connector можно обновить до более функциональной версии продукта — Gladinet Cloud Desktop Pro. Этот продукт расширяет возможности работы с облачными службами, позволяя выполнять автоматическое резервное копирование и синхронизацию файлов с их помощью.



Средство подключения к Evernote

На панели отправки появилась ссылка на веб-хранилище Evernote, позволяющая переносить элементы PaperPort в эту облачную службу.



Новые инструменты улучшения сканирования

Возможность вручную удалять дефекты с использованием широкого набора алгоритмов позволяет получать более качественные черно-белые изображения и идеальные результаты распознавания.

Новые инструменты очистки краев включают функцию автоматического удаления отверстий от дырокола, автообрезки страницы, а также очистки границ.

Основные возможности

Удобная работа с PDF-файлами

PDF-файлы можно быстро открывать и просматривать в PDF Viewer Plus — приложении компании Nuance для их обработки, которое совместимо со всеми ведущими продуктами для создания подобных документов. В PDF Viewer Plus файлы открываются гораздо быстрее, чем в приложении ImageViewer общего назначения. Кроме того, в нем снижены требования к памяти и уменьшен размер файлов. Это средство просмотра оптимизирует визуальное разрешение для каждого элемента на странице, обеспечивая более четкое отображение документов и оптимальное разрешение при печати.

Кроме того, PDF Viewer Plus позволяет создавать примечания, а также динамические или прозрачные штампы. Изображения в PDF-документе, обработанном в PDF Viewer Plus, можно отправить в программу ImageViewer для их улучшения с помощью инструментов оптимизации изображения, а затем возвратить в PDF-документ.

Также в программе можно заполнять, отправлять по электронной почте и создавать с нуля PDF-формы.

Доступ к PDF-файлам с возможностью поиска можно получить через профили сканера, диалоговое окно «Сохранить как», открывающееся через контекстное меню рабочего стола PaperPort, а также непосредственно в PDF Viewer Plus. Это позволяет находить содержимое отсканированных документов или файлов изображений с помощью таких поисковых систем, как панель поиска Windows™ или Google™.

Точность распознавания

Возможность использовать языковые параметры обеспечивает еще большую точность распознавания текста на всех поддерживаемых языках.

Ввод с цифровой камеры

Теперь с помощью этой функции можно сделать снимок документа с помощью цифровой камеры и точно преобразовать его в текстовый файл. Это выполняется с помощью специальных алгоритмов устранения трехмерных искажений, которые выравнивают изображения страниц и устраняют перекосы, повышая точность конечного текстового документа.

Повышенная надежность PaperPort

Иногда PDF-файлы повреждаются, из-за чего их нельзя открыть. В этих случаях программе PaperPort иногда не удастся создать миниатюру на рабочем столе, и она может не запуститься в нормальном режиме.

Вместе с PaperPort поставляется вспомогательная программа `CheckPPFolders.exe`. Запустите ее, чтобы выявить и удалить поврежденные файлы для устранения неполадок с PaperPort.

Программа PaperPort Special Edition поставляется отдельным изготовителям сканеров и торговым посредникам. Набор возможностей, доступных в данных выпусках, может зависеть от требований изготовителя.

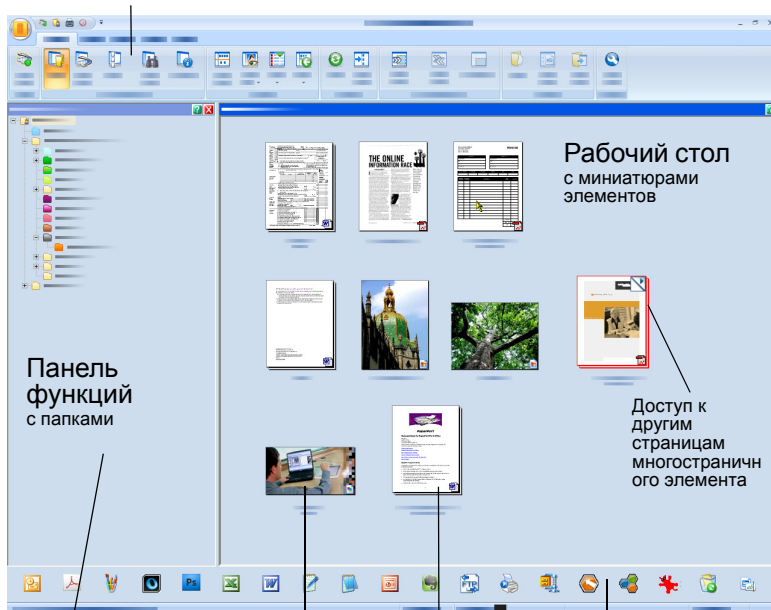
Знакомство с программой PaperPort

В этом разделе приведены ознакомительные сведения о различных компонентах программы PaperPort. Подробную информацию см. в справочной системе PaperPort.

Рабочий стол PaperPort

При первом запуске программы на рабочем столе PaperPort отображается панель папок. В ней отображаются документы в выбранной папке в виде миниатюр и предоставляются инструменты для управления ими. Программа PaperPort включает все инструменты, необходимые для организации, поиска и использования документов и изображений. Чтобы выбрать цветовую схему для рабочего стола и его элементов, нажмите кнопку «Настройки» на ленте «Рабочий стол» и перейдите на панель рабочего стола.

Ленты с кнопками команд



Панель
функций
с папками

Рабочий стол
с миниатюрами
элементов

Доступ к
другим
страницам
многостраничн
ого элемента

На панели функций могут
быть представлены:

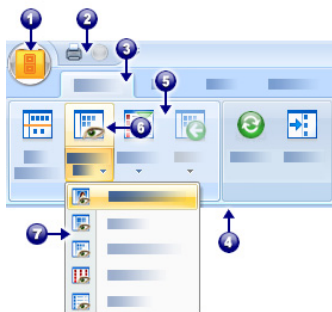
- папки;
- параметры сканирования;
- миниатюры;
- поиск All-in-One;
- свойства.

Миниатюра
изображения

Миниатюра
текстового
элемента

Панель
отправки

Лента PaperPort



Программы PaperPort 14 и ImageViewer обладают улучшенным интерфейсом с вкладками и лентами. Основные элементы интерфейса указаны ниже.

1. Кнопка PaperPort.
2. Панель быстрого доступа (см. стр. 24).
3. Вкладка.
4. Лента, связанная с вкладкой.
5. Группа на ленте.
6. Кнопка в группе.
7. Кнопка раскрывающегося списка.

Элементы PaperPort

Документы и фотографии, получаемые в программе PaperPort, называются элементами. Существует два типа элементов: **изображения** и **текстовые элементы**.

- **Изображения** — это отсканированные документы, фотографии, чертежи и другие цифровые элементы в формате изображений, например изображения PDF, PDF с возможностью поиска, JPEG, TIFF или изображения PaperPort (подобные файлы MAX доступны только для чтения). Их можно отсканировать, скопировать или импортировать на рабочий стол PaperPort.
- **Текстовые элементы** — это документы, содержащие текст, который можно изменять, например файлы Word (.doc), HTML и Excel. Они создаются в текстовых редакторах и других текстовых приложениях. Обычные PDF-файлы считаются текстовыми элементами.

Изображения при двойном щелчке открываются по умолчанию в режиме просмотра изображений, в котором доступно много инструментов обработки изображений, включая инструменты оптимизации изображений. Чтобы изменить этот параметр, воспользуйтесь меню **Настройки > Рабочий стол**. Можно также выбрать для работы с изображениями программу ImageViewer. В ней доступны такие же функции, что и в режиме просмотра изображений, однако она открывается в отдельном окне, что позволяет одновременно видеть рабочий стол PaperPort и редактировать выбранный элемент. Это особенно полезно при наличии двух мониторов. Кроме того, элемент можно открыть в приложении, связанном с типом файла.

В программе PaperPort можно использовать PDF-файлы любого типа: изображения PDF, PDF с возможностью поиска, а также текст и графику в формате PDF (обычные PDF-файлы). По умолчанию PDF-файлы открываются в приложении PDF Viewer Plus или в PDF Converter Professional (если оно доступно). Эти программы Nuance оптимизированы для обработки PDF-файлов, добавления в них примечаний и редактирования. Чтобы изменить этот параметр, воспользуйтесь меню **Настройки > Рабочий стол**. Качество изображений PDF и PDF с возможностью поиска можно повысить с помощью инструментов улучшения сканирования, открыв эти файлы в программе ImageViewer.

Можно отправить элемент в другую программу, не выходя из программы PaperPort. Просто перетащите элемент на значок ссылки на панели отправки в нижней части рабочего стола. Программа PaperPort поддерживает самые различные приложения, включая текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, программы отправки факсов, почтовые клиенты, графические пакеты, программы оптического распознавания текста (OCR) и интерактивные службы.

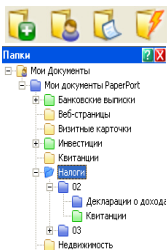


Мастер преобразования файлов MAX в PDF

MAX давно используется в качестве собственного формата изображений в программе PaperPort. Сейчас ему на смену приходят универсальные PDF-файлы. По этой причине в PaperPort 14 сохранены лишь некоторые функции для работы с файлами MAX: их можно только постранично просматривать. При этом нельзя вносить в файлы примечания, а также группировать их или изменять иным способом. Кроме того, PaperPort 14 не позволяет добавлять в подобные документы метаданные (автора, тему, ключевые слова и т. д.): в них сохраняется только введенный ранее текст. Иными словами, файлы MAX теперь доступны только для чтения и экспорта в другие программы (например, в почтовые приложения или OmniPage для распознавания).

В связи с этими изменениями компания Nuance выпустила мастер преобразования файлов MAX в PDF. Его можно запустить через подменю PaperPort в меню «Пуск» системы Windows. Этот мастер позволяет создавать изображения PDF или PDF с возможностью поиска за счет распознавания файлов MAX. Также он дает возможность переносить примечания в конечный PDF-документ. При этом можно выбрать отдельные языки для содержимого файла MAX и примечаний к нему. Мастер преобразования автоматически находит все файлы MAX в папках PaperPort.

Панель папок



Панель папок содержит иерархическое представление папок PaperPort, напоминающее аналогичное окно проводника Windows. Для быстрого доступа к командам используйте инструменты папок.

Программа PaperPort устанавливает папку **Мои документы PaperPort** в папку «Мои документы». Для каждого пользователя системы создается отдельная папка «Мои документы PaperPort».

Папка «Мои документы PaperPort» содержит несколько подпапок, имена которых, например «Статьи», «Визитные карточки», «Фотографии» и «Квитанции», соответствуют разным способам организации элементов в программе PaperPort.

В папке «Образцы» хранятся образцы документов и фотографий, помогающие приступить к работе с программой PaperPort.

Руководство «Приступая к работе» хранится в папке «Образцы» в виде PDF-файла, доступного только для чтения. Если вам в экспериментальных целях требуется его текстовая версия (обычный PDF-файл), рекомендуем сделать копию этого документа и снять в его свойствах флажок «Только чтение».

Чтобы открыть панель папок, на которой представлены заранее



созданные папки, нажмите кнопку «Папки». Чтобы создать пустую подпапку с заданным именем и цветом, щелкните нужную родительскую папку правой кнопкой мыши и выберите команду «Создать папку». С помощью диспетчера папок можно добавлять папки и подпапки из файловой системы. Это позволит просматривать их в представлении, отличном от представления на компьютере, которое удобнее для работы в PaperPort.



Нажмите кнопку «Диспетчер папок» на ленте «Сервис» или щелкните правой кнопкой мыши панель папок и выберите пункт «Диспетчер папок». Нажмите кнопку «Добавить» и найдите нужную папку или подпапку, которая (вместе со всеми подпапками и содержимым) будет добавлена на рабочий стол PaperPort в качестве папки верхнего уровня. Например, если выбрать папку «С:\МоиОтчеты\Четвертый квартал», она отобразится в PaperPort как «Четвертый квартал на С». Чтобы позднее увидеть полный путь к добавленной папке, щелкните ее правой кнопкой мыши и выберите пункт «Свойства».

В контекстном меню папки можно изменить ее цвет и создать в ней подпапки.

Кроме того, диспетчер папок позволяет переименовывать и удалять папки верхнего уровня, находящиеся под его управлением, а также изменять их порядок. Эти операции никак не влияют на имена, места хранения или наличие данных элементов в подключенных папках на компьютере. Однако те подпапки, которые не были добавлены с помощью диспетчера папок, переименовываются и перемещаются в файловой системе.



Чтобы отобразить или скрыть панель папок, нажмите на ленте «Рабочий стол» кнопку **Папки**. Если рабочий стол разделен, панели папок можно отобразить для каждой рабочей области.

Миниатюры элементов PaperPort



Программа PaperPort поддерживает два типа миниатюр: миниатюры элементов и миниатюры страниц. Каждая миниатюра элемента является небольшим графическим представлением документа или фотографии. Миниатюры страниц представляют страницы изображений и PDF-файлов на панели миниатюр страниц на рабочем столе PaperPort и в программе ImageViewer.

Чтобы быстро найти элементы PaperPort, можно просмотреть миниатюры элементов на рабочем столе PaperPort. Миниатюры позволяют просматривать содержимое документа, не открывая его. Кроме того, миниатюры позволяют пролистывать страницы, не открывая документ. В программе PaperPort отображаются крупные четкие миниатюры всех документов и фотографий, включая файлы следующих типов:

- отсканированные страницы и фотографии;
- фотографии с цифровой камеры;
- файлы изображений таких форматов, как BMP, TIFF, JPEG, GIF и MAX (только чтение);
- файлы Microsoft Word, PowerPoint®, Excel®, Word Perfect™ и другие документы, созданные в популярных программах;

- документы PDF;
- изображения PDF;
- документы HTML.

Каждая миниатюра элемента отображается со значком программы, в которой он был создан или с которой он связан в настоящий момент. Это облегчает просмотр и поиск элементов разных типов. Чтобы просмотреть атрибуты изображения, щелкните миниатюру.

Значок  означает, что для элемента задан атрибут «Только чтение».

Значок  означает, что в изображение добавлены примечания.

Значок  означает, что в PDF-файле имеется текст с возможностью поиска.

Для многостраничных изображений (TIFF, DCX, PDF и т. д.) отображается элемент , с помощью которого можно пролистывать страницы, не открывая панель «Миниатюры страниц».

Чтобы начать работать с элементом, необходимо сначала выбрать его миниатюру на рабочем столе PaperPort. Вокруг выбранного элемента появится красная рамка. Можно выбрать несколько элементов. При работе с миниатюрами элементов можно:

- перетащить миниатюру, чтобы изменить ее положение на рабочем столе PaperPort;
- перетащить миниатюру в папку, чтобы переместить элемент в эту папку;
- перетащить миниатюру в другую открытую рабочую область, чтобы переместить элемент в эту открытую папку;
- дважды щелкнуть миниатюру, чтобы просмотреть элемент;
- нажать клавишу **Ctrl** и дважды щелкнуть миниатюру, чтобы открыть элемент в исходной программе;

- щелкнуть миниатюру правой кнопки мыши, чтобы отобразить контекстное меню элемента;
- перетащить миниатюру на панель отправки, чтобы отправить копию элемента в другую программу.

С помощью миниатюр элементов на рабочем столе PaperPort можно также легко объединять отдельные изображения PaperPort или PDF в многостраничные элементы. Эта функция удобна в качестве организационного инструмента, если используется сканер, который может сканировать страницы только в виде отдельных элементов.

Если миниатюры не отображаются, щелкните рабочую область правой кнопкой мыши или нажмите кнопку **Изменить вид** и выберите пункт «Миниатюры». Также можно выбрать большие или маленькие значки либо таблицу со сведениями о файлах.

Миниатюры страниц PaperPort

На панели «Миниатюры страниц» на рабочем столе PaperPort и в программе ImageViewer отображаются миниатюры многостраничных изображений. Выделите многостраничный элемент и нажмите кнопку **Миниатюры** на ленте «Рабочий стол». Операции на уровне страницы можно выполнять, не открывая файлы. Можно выполнять следующие действия:

- увеличивать или уменьшать миниатюры (для всех изображений и PDF-файлов любых типов);
- копировать выбранные страницы на рабочую область в виде отдельных PDF-файлов (для всех изображений, кроме PDF-файлов);
- перемещать выбранные страницы на рабочую область в виде отдельных PDF-файлов (для всех изображений, кроме PDF-файлов и доступных только для чтения файлов MAX);

- копировать или перемещать страницы между документами, открытыми на разных панелях (для всех изображений, кроме доступных только для чтения файлов MAX).

С PDF-файлами на рабочем столе PaperPort или в приложении PDF Viewer Plus можно выполнять следующие действия:

- копировать, вставлять, вырезать, удалять страницы и изменять их порядок;
- вставлять новые страницы в определенное место документа;
- добавлять новые страницы в конец документа.



Просмотреть миниатюры страниц защищенного PDF-файла можно только после ввода пароля.

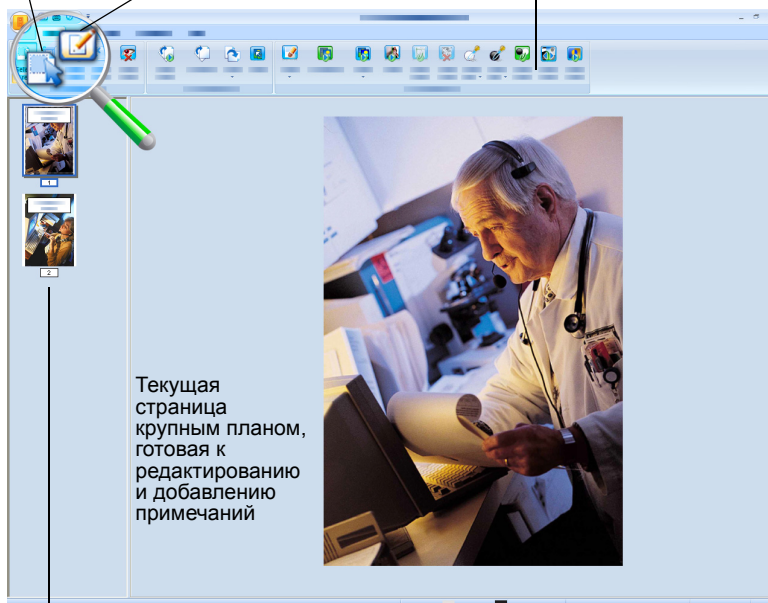
Окно просмотра изображений

Чтобы отобразить изображение в окне просмотра изображений, дважды щелкните миниатюру изображения на рабочем столе или выберите команду **Открыть в режиме просмотра изображений** на ленте «Рабочий стол» или в контекстном меню. По умолчанию PDF-файлы открываются в программе PDF Viewer Plus, а не в режиме просмотра изображений. В окне просмотра изображений можно подробнее рассмотреть элементы, исправить их или добавить в них примечания. Также для удобства чтения можно увеличить или уменьшить масштаб изображения. Для улучшения текущего изображения страницы используйте инструменты улучшения сканирования. Для редактирования документа на уровне страницы используйте панель «Миниатюры страниц».

Кнопка
«Выделить
область»

Кнопка возврата на рабочий
стол (по умолчанию находится
на панели быстрого доступа,
а также на ленте «Вид»)

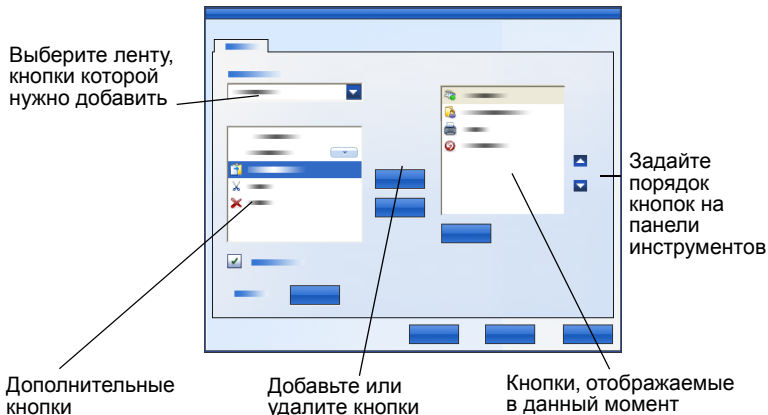
Инструменты улучшения
сканирования на ленте
«Страница»



Текущая
страница
крупным планом,
готовая к
редактированию
и добавлению
примечаний

Настраиваемая панель быстрого доступа

Кнопки PaperPort размещены на различных лентах в соответствии с их функциональностью. В программах PaperPort и ImageViewer часто используемые кнопки можно поместить на панель быстрого доступа. Щелкните правой кнопкой мыши пустое место на любой ленте и выберите команду «Настройка панели быстрого доступа».



PDF Viewer Plus

Если дважды щелкнуть PDF-файлы на рабочем столе PaperPort, они по умолчанию откроются в программе PDF Viewer Plus. Также можно перетащить файл на значок PDF Viewer Plus на панели отправки (см. стр. 47), чтобы преобразовать его копию в формат PDF и открыть ее в PDF Viewer. На главной панели программы отображается первая страница. На панели навигации слева отображаются миниатюры или элементы управления формы, а внизу экрана можно отобразить панель примечаний. На панели организатора справа доступны штампы. Инструменты примечаний для PDF описаны на стр. 39. При перемещении изображений PDF в программу PDF Viewer может быть предложено добавить в них возможность поиска. Если этого не произошло, выберите в меню «Сервис» команду **Создать PDF с возможностью поиска**.

Активные PDF-формы можно заполнять непосредственно в программе PDF Viewer Plus, как описано на стр. 52. PDF-файлы, открытые с рабочего стола PaperPort, после редактирования или добавления в них примечаний возвращаются обратно. Однако для этого нужно сохранить файл или закрыть средство просмотра, а не просто переключиться на рабочий стол.

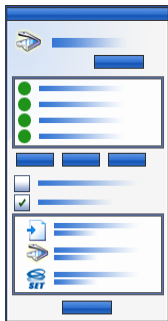
Получение элементов

Существует несколько способов перенести изображения и документы в программу PaperPort для использования ее функций просмотра и изменения документов, распознавания, а также управления файлами. Например, можно:

- сканировать фотографии, страницы и другие изображения с помощью сканирующего устройства;
- добавлять в программу PaperPort папки, которые уже содержат изображения и документы;
- импортировать файлы из других программ на компьютере;
- загружать файлы с сайтов веб-хранилищ с помощью Nuance Cloud Connector;
- печатать документы из других программ на рабочий стол PaperPort;
- перетаскивать и вставлять изображения и документы из проводника Windows или из других программ на рабочий стол PaperPort;
- загружать фотографии с цифровой камеры;
- печатать веб-страницы в PDF-файлы для использования в PaperPort.



Сканирование на рабочий стол PaperPort



Программа PaperPort позволяет работать со сканерами, совместимыми с интерфейсами TWAIN и WIA.

Нажмите кнопку **Параметры сканирования**, чтобы отобразить панель «Сканировать или получить фотографию». Выберите профиль сканирования. Профили оптимизированы для типичных задач сканирования.

Затем сделайте выбор между собственным интерфейсом сканера или новой панелью «Параметры сканера» для получения наилучших

результатов сканирования. Чтобы использовать интерфейс драйвера сканера, установите флажок **Показывать диалог сканера**. Если этот флажок не установлен, отсканированный элемент будет помещен в активную рабочую область.

Включите помощник захвата, чтобы добавить имя элемента. После завершения сканирования элемент отобразится на рабочем столе PaperPort. Чтобы добавить в отсканированный элемент имя, щелкните его правой кнопкой мыши и выберите пункт «Свойства», а затем — «Свойства файла» и «Сводка».

После завершения сканирования элемент отобразится на рабочем столе PaperPort.



Если сканер не использует драйвер TWAIN или WIA, сканируйте элементы с помощью программы, которая прилагается к сканеру. Затем скопируйте или переместите отсканированные элементы в программу PaperPort. Дополнительную информацию о сканировании см. в справочной системе программы PaperPort.

Программа PaperPort позволяет легко сканировать страницы как отдельные элементы или как многостраничный элемент. Чтобы выполнить сканирование и разобрать по копиям двухсторонние страницы в сканере ADF, при появлении соответствующего запроса переверните страницы, нажмите кнопку **Сканировать другую сторону**, и программа PaperPort автоматически сканирует страницы и разберет их по копиям в правильном порядке.

Также можно использовать кнопки на устройстве для сканирования непосредственно в программу PaperPort. Откройте панель управления Windows, выберите элемент «Сканеры и камеры», выберите событие на вкладке «События» и назначьте этому событию программу PaperPort.



Кроме того, можно сканировать элементы в сетевую папку с помощью высокоскоростного сканера, подключенного к сети, а затем добавить эту папку в программу PaperPort.



Настройка сканера с помощью PaperPort

Прежде чем использовать программу PaperPort для сканирования, необходимо установить сканер с драйвером и проверить его функциональные возможности. Драйвер сканера не прилагается к программе PaperPort.

Правильно установленные и нормально работающие сканеры немедленно доступны при нажатии кнопки **Выбор** в диалоговом окне **Доступные сканеры**. Если результаты сканирования неудовлетворительны, в меню «Пуск» в программной группе PaperPort 14 можно запустить мастер настройки сканера.

Использование профилей сканирования

Программа PaperPort содержит профили сканирования, оптимизированные для выполнения типичных задач сканирования. Выберите один из вариантов: черно-белый документ, цветной документ, документ с оттенками серого, цветная фотография или цветной PDF-документ с возможностью поиска.

Для каждого профиля сканирования доступна панель «Параметры» с указанными ниже вкладками.

- **Профиль:** здесь отображается текущий профиль сканирования.
- **Технология улучшения сканирования:** здесь определяется набор автоматически запускаемых средств улучшения.
- **Вывод:** здесь задаются формат и имена файлов с автоматическим добавлением суффиксов.
- **Сканирование:** здесь можно настроить параметры сканирования, а именно: режим, разрешение, размер, ориентацию, цвет фильтра, яркость и контрастность.



Печать в программу PaperPort

Чтобы перенести элементы из других программ в PaperPort, их можно распечатать на рабочий стол PaperPort как изображения PDF или PDF с возможностью поиска. По умолчанию создаются изображения PDF.

Чтобы изменить этот параметр, откройте вкладку **Рабочий стол** >

Настройки > **Элемент**. Эта функция позволяет быстро импортировать электронные таблицы, изображения, базы данных, текстовые и другие файлы на рабочий стол PaperPort как PDF-элементы. Соответствующая команда доступна в меню «Файл» (или его эквиваленте) в исходном приложении. Выберите команду «Печать в PaperPort» или выберите команду «Печать», а затем — «PaperPort Image Printer».

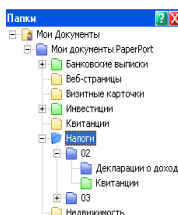
Выберите команду «Печать» в веб-браузере, чтобы создать изображения веб-страниц в формате, подходящем для печати. Принтер изображений PaperPort создает изображения PDF или PDF с возможностью поиска.

Если на компьютере установлено приложение Nuance PDF Converter Professional или PDF Create, с помощью принтера ScanSoft можно создавать обычные PDF-файлы.

Во всех случаях запускается приложение PaperPort (если оно еще не было запущено), а затем PDF-файл помещается на текущий рабочий стол.



Добавление папок PaperPort



Программа PaperPort предоставляет простую в использовании систему хранения данных для организации элементов и обмена ими с другими пользователями. На панели папок можно:

- добавлять имеющиеся на компьютере папки на панель папок.
- создавать новые папки, сопоставленные сетевые диски, а также папки на внешних подключенных устройствах.

Первоначально на панели папок отображается набор папок, помогающих приступить к работе в PaperPort. Эти папки можно переместить или удалить в любое время. При настройке выборочной установки можно добавить свои папки.

На панель папок можно в любой момент добавить имеющиеся на компьютере папки, в том числе сетевые папки и папки, находящиеся на внешних устройствах, которые подключены к компьютеру. Документы в этих папках можно использовать в программе PaperPort.

Дополнительную информацию о добавлении и использовании папок PaperPort см. в справочной системе программы PaperPort.



Импорт изображений с камеры

Для переноса цифровых фотографий на рабочий стол PaperPort сначала подключите камеру к компьютеру. Если она отображается в виде диска, можно начать загрузку файлов. Если камера не поддерживает такую операцию и ее драйвер установлен надлежащим образом, отобразится интерфейс TWAIN или WIA камеры, позволяющий импортировать изображения.



Не рекомендуется редактировать фотографии непосредственно на камере. Это может привести к нежелательному результату. Вместо этого перенесите файлы фотографий в PaperPort и улучшите их качество с помощью соответствующих инструментов.

Исправление изображений



Изображение, открытое в окне просмотра изображений, можно настроить или улучшить с помощью ряда инструментов программы PaperPort.

Например, можно выравнивать отсканированную страницу, осветлить недодержанную и слишком темную фотографию, отрегулировать цвет в цветном изображении, удалить лишние точки со страницы документа, убрать тени и точки по краям страницы или сделать более четкими размытые изображения.

Кроме того, можно повернуть элемент, удалить случайные точки, улучшить линии, убрать эффект красных глаз, а также обрезать часть изображения.

Некоторые инструменты улучшения сканирования предназначены в основном для повышения качества фотографий и изображений, тогда как другие (затененные) помогают подготовить элементы, содержащие текст, к оптическому распознаванию текста (OCR).

Лента «Страница» в окне просмотра изображений содержит инструменты, предназначенные для редактирования текущей страницы. Некоторые из этих инструментов также доступны на рабочем столе PaperPort для работы со всеми страницами выбранного элемента.

Инструменты улучшения сканирования

Доступность инструментов обозначается в приведенной ниже таблице следующим образом:

P = инструмент доступен в режиме просмотра изображений или в программе ImageViewer (лента «Страница») для изменения только текущей страницы;

PI = инструмент также доступен на рабочем столе PaperPort (лента «Элемент») для изменения всех страниц выбранных элементов;

PM = инструмент также доступен в контекстном меню рабочего стола PaperPort для изменения всех страниц выбранных элементов;

PS = инструмент также доступен в профиле сканирования для изменения всех входящих изображений.



Выделить
область
(P)

Инструмент **Выделить область** позволяет выделить часть изображения, которую требуется вырезать, скопировать или удалить с помощью команд, доступных на ленте «Страница» или в контекстном меню. Используйте его для выделения части изображения, которую нужно вырезать или обработать с помощью инструментов **Убрать эффект красных глаз**, **Стереть внутри** или **Стереть снаружи**.



Повернуть
(PSI)

Инструмент **Повернуть** используется для поворота выбранной страницы или элемента на 90, 180 или 270 градусов.



Выровнять
изображение

Иногда при сканировании документ перекашивается. В этом случае можно воспользоваться инструментами **Выровнять (P)** и **Автоматически выровнять (PSI)**. Выравнивание строк текста в файле черно-белого изображения улучшает результаты распознавания текста.



Автоматическое
улучшение
(PSI)

Функция **Автоматическое улучшение** регулирует яркость, контрастность, цвет и оттенок изображения или элемента. Программа PaperPort анализирует изображение и пытается исправить все содержащиеся в нем недостатки.



Улучшить
изображение
(P)

Можно вручную настроить изображение с помощью инструмента **Улучшить**. Он позволяет изменить яркость, контрастность, цвет и интенсивность изображения, а также выбрать лучший из девяти вариантов, как показано на стр. 36.



Повысить
резкость
изображения
(P)

Инструмент **Резкость** используется с целью регулировки резкости размытого изображения или размытия резкого изображения для получения специального эффекта.



Убрать
эффект
красных глаз
(P)

Инструмент **Убрать эффект красных глаз** позволяет устранить эффект красных глаз в выделенной части изображения. Эффект красных глаз может возникать при фотографировании людей или животных в условиях недостаточного освещения или со вспышкой.



Удалить
часть
изображения

Используйте инструмент выделения для определения той части, которую требуется сохранить, а затем удалите оставшуюся часть с помощью инструмента **Обрезать** (P). Выберите инструмент **Ластик** (P), чтобы стереть область изображения, по которой перемещается указатель.



Изменить
размер
(PI)

Этот инструмент позволяет изменять размеры или разрешение элемента. (Кроме того, можно преобразовать или инвертировать цвета).



Удалить
случайные
точки
(PM)

Иногда отсканированные изображения содержат случайные точки или «пятнышки». Инструмент **Удалить случайные точки** автоматически находит и удаляет такие элементы со страницы. Используйте этот инструмент для улучшения результатов распознавания текста в черно-белых изображениях.



Улучшить
линии
(PM)

Инструмент **Улучшить линии** (для черно-белых изображений) затемняет линии и соединяет разорванные линии в таблице или форме. Использование этого инструмента улучшает результаты распознавания текста.

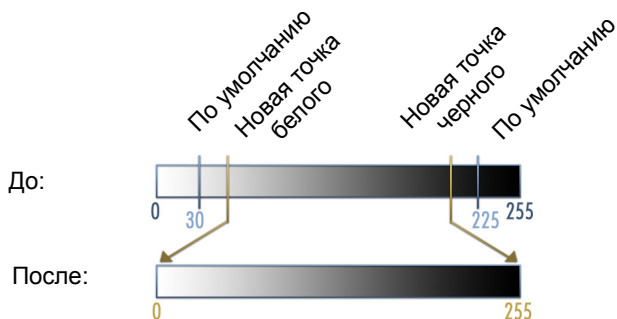
	Стереть снаружи (P)	Используйте этот инструмент, чтобы убрать тени и точки по краям страницы для повышения эффективности распознавания текста. Кроме того, доступен инструмент Стереть внутри (P) .
	Инвертировать цвета	Этот инструмент инвертирует цвета изображения (PMI).
	Преобразовать цвет	Этот инструмент преобразует цветные изображения в черно-белые, полутоновые или изображения в оттенках серого (PMI).
	Удаление отверстий от дырокола	Этот инструмент удаляет со страницы следы от отверстий, заменяя их фоновым цветом (PMIS).
	Автообрезка	Этот инструмент выявляет пустые области по краям страницы и автоматически обрезает их, оставляя поля заданного размера в пикселях (PMI).
	Очистка черных границ	Этот инструмент удаляет тени сканирования с полей страницы (PMIS).
	Удаление дефектов	Этот инструмент очищает черно-белые изображения с помощью выбранного типа удаления дефектов (PMIS).
	Настройка точки белого (P)	Щелкните этот инструмент, а затем щелкните светлый цвет на изображении, который необходимо сделать точкой белого. См. ниже.
	Настройка точки черного (P)	Щелкните этот инструмент, а затем щелкните темный цвет на изображении, который необходимо сделать точкой черного. Цвета, выбранные для новых точек белого и черного, отображаются в строке состояния.

Применить
текущие
значения
черного и
белого

Щелкните этот инструмент, чтобы
применить новые значения точек черного
и белого к текущему изображению (Р)
или элементу (I). Если результат
неприемлем, отмените изменения и
задайте новые значения.

Настройка точек черного и белого позволяет повысить качество изображения за счет удаления темных областей и областей с чрезмерной экспозицией. Все цвета, которые светлее выбранной точки белого, станут белыми. Все цвета, которые темнее выбранной точки черного, станут черными.

Обычно таким образом удаляют затененный серый фон документа, в котором нужно распознать текст. Выберите один из более темных серых пикселей на фоне и примените его в качестве точки белого. После этого фон станет белым. Изменение точек черного и белого для цветной фотографии обычно повышает ее контрастность, но может также изменить значения цветов.



Новые точки белого и черного можно применять к отдельным изображениям. Их также можно применять в качестве автоматического улучшения ко всем новым страницам, сканируемым с использованием конкретного профиля сканирования.

Варианты преобразования цвета



Цвет



Оттенки серого



Полутон



Черно-белое
изображение

Улучшение изображений вручную

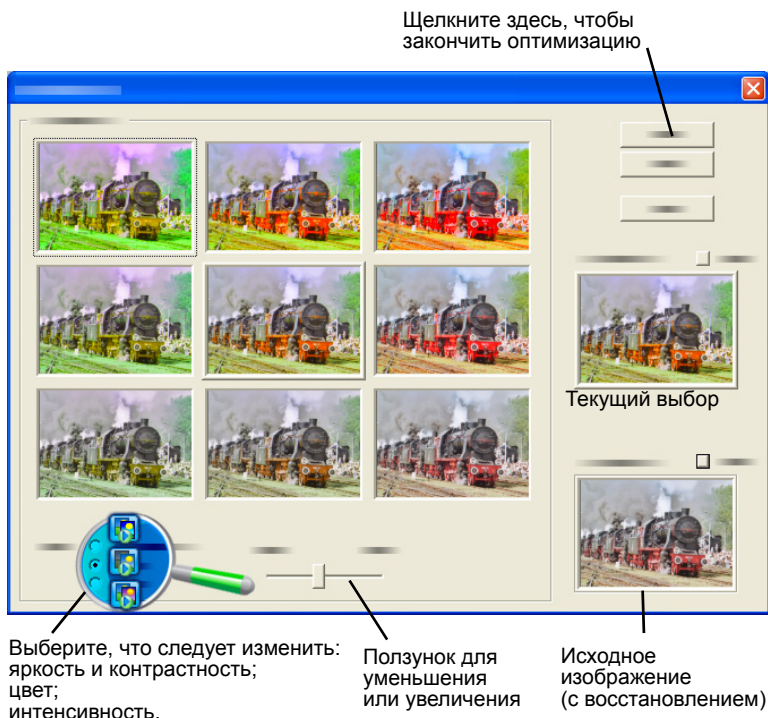
Выберите инструмент «Улучшить» на ленте «Страница» в режиме просмотра изображений, чтобы увидеть девять вариантов изображения. Настройте яркость и контрастность, цвет или интенсивность, а затем дважды щелкните нужное изображение. Оно будет помещено в центр и станет новым оригиналом. Первый оригинал при этом сохраняется, и его можно восстановить.

Редактирование нескольких изображений

Обработку группы элементов часто называют «пакетной обработкой». Программа PaperPort поддерживает функции пакетной обработки, которые позволяют быстро улучшить, изменить или повернуть несколько изображений за одну операцию.

Выберите одно или несколько изображений на рабочем столе, а затем на ленте «Элемент» выберите нужную команду.

Дополнительные сведения см. в справке.



Добавление примечаний

Программа PaperPort включает ряд инструментов примечаний, которые позволяют добавлять в отсканированные документы нужные данные. Еще более широкий набор подобных инструментов представлен в продукте Nuance PDF.

Во все другие изображения примечания необходимо добавлять в режиме просмотра изображений или с помощью программы ImageViewer. Однако помните, что любой из этих файлов можно перетащить на значок программы Nuance PDF на панели отправки. При этом он будет преобразован в изображение PDF или PDF с возможностью поиска, после чего можно будет добавлять в этот файл примечания или изменять его.

В PDF-файлах можно изменять положение, форму и текст примечаний, а также удалять их. В изображениях других типов, например в файлах JPEG и точечных рисунках Windows, при их сохранении примечания становятся постоянной частью изображения. Для элементов тех типов, которые не могут содержать примечания, программа PaperPort автоматически отключает инструменты примечаний.

С помощью инструментов примечаний PaperPort можно добавлять заметки и текст, выделять фрагменты цветом, рисовать линии и стрелки, а также наносить штампы на изображения.

Документ с примечаниями можно отправить пользователям, у которых нет программы PaperPort, в формате изображения PDF или файла PDF с возможностью поиска. Получателю необходимо просто дважды щелкнуть вложение в полученное сообщение электронной почты. После этого документ с примечаниями отобразится в программе просмотра PDF, используемой по умолчанию.

Инструменты примечаний

При использовании окна просмотра изображений можно выбрать инструмент примечаний на ленте «Примечание». С помощью команд в группе «Параметры примечаний» можно изменить свойства примечаний, которые будут создаваться с помощью этого инструмента в будущем.

Эта настройка не влияет на существующие примечания. Чтобы отключить инструмент примечаний, щелкните другой инструмент. Обычно для этого лучше всего подходит инструмент **Выделить примечание**. Дополнительные сведения об этих инструментах см. в справке.

Ниже описаны инструменты примечаний, доступные в программе PDF Viewer Plus для работы с PDF-файлами.

В программе PDF Viewer Plus можно использовать команды, указанные ниже.



Рука

Выберите этот инструмент и щелкните примечание, чтобы переместить его, вырезать, скопировать или изменить его размер на странице. Дважды щелкните заметку или текстовое поле для редактирования текста в нем. Для изменения состояния или свойств примечания выделите его и воспользуйтесь контекстным меню.



Примечание

Хотите создать напоминание? Выберите инструмент **Заметка** и добавьте заметку (размер которой можно изменять), напоминающую обычную наклейку. Заметку можно уменьшить до значка. Щелкните правой кнопкой мыши, чтобы открыть свойства заметки. Дважды щелкните заметку, чтобы повторно открыть ее.



Текстовое поле

С помощью инструмента **Текст** можно легко добавить текстовую метку к изображению. Выберите этот инструмент, чтобы ввести текст, свойства которого можно настроить с помощью элемента «Правка» > «Параметры» > «Примечание».



Выделить

Инструмент **Выделить** используется для выделения текста на странице или в текстовом поле аналогично выделению текста маркером на бумаге.



Карандаш

Инструмент **Карандаш** позволяет рисовать произвольные линии на странице.



Линия

Инструмент **Линия** используется для рисования прямых линий. Чтобы создать стрелки на концах линии или изменить ее формат, щелкните линию правой кнопкой мыши и настройте ее свойства.



Штамп

Инструмент **Штамп** позволяет вставлять на страницу стандартные штампы или растровые изображения, что напоминает использование резинового штампа.



Защита элементов

В программе PDF Viewer Plus в меню «Документ» можно настроить уровень защиты PDF-файлов (поддерживаются форматы до версии 1.7). При создании PDF-файла из уже существующего файла (например, при копировании миниатюры страницы в рабочую область или клонировании элемента PDF) его параметры безопасности будут такими же, как и у исходного файла. Новые пустые PDF-файлы создаются без параметров безопасности, но их можно добавить позже.

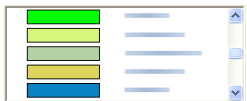
В программе поддерживаются два типа паролей. Пароль на открытие ограничивает доступ к документу: файл можно открыть, только указав верный пароль. Пароль на изменение прав позволяет открыть защищенный документ и указать действия, которые можно выполнять с ним. Если пароль на изменение прав не указан, ограничения на использование файла не налагаются.



Размещение элементов в папках

Основным способом организации элементов в PaperPort является их размещение в подходящих папках. Можно перетаскивать элементы из одной папки в другую или с рабочего стола PaperPort в любую нужную папку. Можно указать атрибуты поиска,

помогающие в дальнейшем найти элементы. Имя каждого элемента в режиме просмотра миниатюр отображается под миниатюрой.



Используя диалоговое окно «Диспетчер папок», можно добавлять, удалять, перемещать и переименовывать папки PaperPort. Чтобы упростить управление элементами, можно изменять цвет значков

папок. Также можно добавить, удалить, переместить и переименовать любую папку в проводнике Windows при отображении структуры папок PaperPort. Эти изменения автоматически отражаются в программе PaperPort.

На панели папок можно перетаскивать, копировать и перемещать подпапки и их содержимое в другие подпапки или папки PaperPort, создавать и удалять подпапки. Кроме того, с помощью контекстного меню любой папки можно настроить параметры ее совместного использования и защиты.



Кнопка **Назад** облегчает перемещение по упорядоченной последовательности недавно открытых папок, как в браузере Internet Explorer. При этом переход назад ускоряется для обеих рабочих областей независимо друг от друга.



Добавление атрибутов поиска в элементы

В любой элемент PaperPort можно добавить сведения о документе. Щелкните элемент правой кнопкой мыши и выберите пункт **Свойства**. Для PDF-документов или доступных только для чтения файлов MAX будут отображены сведения о документе (при их наличии). Для файлов других типов кроме имени элемента ничего не отображается. Нажмите кнопку **Свойства файла** и откройте вкладку «Сводка». Введите заголовок, тему, автора, ключевые слова и примечания. Эти сведения будут сохранены в системе, но не в программе PaperPort, в которой их можно просмотреть и изменить. К таким данным могут получать доступ установленные в системе поисковые службы. Поиск All-in-One в PaperPort учитывает

лишь те сведения, которые введены в доступные только для чтения файлы MAX или PDF-документы. В доступных только для чтения файлах MAX эти данные уже должны существовать: нельзя изменить их и добавить новые данные. В PDF-файлы сведения о документе можно добавить в программе PDF Viewer Plus или PDF Converter Professional с помощью окна «Свойства документа» в меню «Документ». Эти данные сохраняются в файле в PaperPort при закрытии программы PDF Viewer Plus или выполнении команды «Файл» > «Сохранить». При переключении на рабочий стол PaperPort они не сохраняются.

Чтобы добавить сведения о документе с возможностью поиска по ним в файлы MAX или XPS (или другие), рекомендуется сначала преобразовать эти файлы в формат PDF.



Поиск элементов

Программа PaperPort предоставляет средства поиска элементов PaperPort. Элемент можно быстро найти, просматривая миниатюры на рабочем столе PaperPort.

При наличии большого количества папок и элементов PaperPort можно использовать более широкие возможности поиска All-in-One. Откройте панель «Свойства», чтобы отобразить сведения о документе для PDF-файлов и доступных только для чтения файлов MAX. В этом тексте можно находить данные с помощью поиска All-in-One. Выполнение поиска

1. Откройте панель поиска All-in-One.
2. Решите, необходимо ли отобразить только файл с первым совпадением или вывести список всех файлов, сведения о которых содержат искомый текст.
3. Укажите диапазон поиска: «Текущая папка», «Текущая папка и подпапки» или «Все папки PaperPort».
4. Введите искомую строку в поле **Имя, автор, ключевые слова**. Обычно вводится одно слово, но можно указать несколько слов и даже фрагменты текста (см. ниже).

5. Разверните панель  и установите нужные флажки, чтобы исключить те или иные поля данных. Так можно выполнить поиск, например, только по имени автора.
6. Нажмите кнопку «Поиск».

Если было выбрано отображение только первого совпадения, будет выделен первый файл с найденным текстом. Для перехода к следующему найденному совпадению нажмите кнопку **Найти далее** на ленте «Элемент». Если было выбрано отображение всех совпадений, будет выведен список всех найденных элементов.

Категории поиска

- **Имя:** имя элемента. Оно может не быть именем файла. Имя доступно для всех элементов и вводится на панели «Свойства» или в диалоговом окне «Свойства» программы PaperPort.
- **Автор:** автор, указанный в программе PDF Viewer Plus в окне «Свойства документа».
- **Ключевые слова:** слова, указанные в программе PDF Viewer Plus в окне «Свойства документа».
- **Тема (комментарии):** текст, указанный в программе PDF Viewer Plus в поле «Тема».
- **Примечания:** заметки или текстовые поля, добавленные в PDF-документы или файлы MAX (в предыдущих версиях PaperPort).

Принцип работы функции поиска

При поиске игнорируется регистр, поэтому при поиске «dns» будет также найден элемент «DNS», а при поиске «paperport» будет найдено и слово «PaperPort». Возможность поиска целых слов отсутствует, поэтому при поиске «ns» процесс остановится на элементе «DNS», а при поиске «инфо» процесс остановится на слове «информация». Если ввести более одного слова, поиск

каждого из них будет выполнен по отдельности. Будут найдены все файлы, содержащие любое из указанных слов. Чтобы найти целую фразу, поместите ее в кавычки (например, «вот результаты»).

Отображение результатов поиска

По завершении поиска по всем элементам результаты отображаются в виде строк таблицы. Выберите одну из строк, чтобы увидеть сведения о найденном файле. Чтобы извлечь текст из найденного элемента, нажмите кнопку **Показать текст**. Чтобы поместить этот текст в буфера обмена, нажмите кнопку **Копировать текст**. Щелкните конечный файл правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт «Открыть», чтобы открыть документ в связанном с ним приложении. По команде «Открыть папку элемента» выполняется переход в папку с выбранным файлом.

Поиск слов в содержимом PDF-файла

Поиск в обычных PDF-файлах или PDF с возможностью поиска можно выполнять в программе PDF Viewer Plus. В программе PaperPort можно создавать файлы PDF с возможностью поиска из изображений PDF или других изображений. Благодаря этому можно выполнять поиск в подобных файлах с помощью других программ, таких как Nuance PDF Converter Professional либо панель поиска Windows или Google. См. раздел «Создание документов PDF» на стр. 55.

Поиск слов в других файлах

Для изображений, в том числе в форматах MAX (только чтение), XPS и PDF, можно использовать функцию распознавания PaperPort с помощью команды **Просмотр текста** на панели «Свойства». Этот текст затем можно скопировать в буфер обмена и вставить в текстовый редактор, чтобы выполнить по нему поиск. Однако лучше использовать программу OmniPage — просто перетащите элемент на значок этой программы на панели отправки. Результат распознавания текста при этом будет более точным, а форматирование документа сохранится.

Совместное использование файлов

Программа PaperPort включает много инструментов, упрощающих совместное использование файлов, изображений и документов с друзьями, коллегами и деловыми партнерами. Эти инструменты встроены в программу и доступны на различных лентах.

Для упрощения совместного использования элементов в PaperPort можно выполнять указанные ниже действия.



Отправлять элементы другим пользователям по электронной почте путем перетаскивания элементов в почтовый клиент на панели отправки.



Сканировать и преобразовывать элементы в формат PDF — популярный формат, часто используемый для рассылки документов.



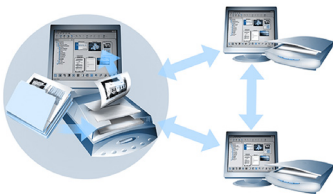
Получать доступ к общим папкам в сети путем добавления этих папок на панель папок PaperPort.



Обращаться к параметрам совместного доступа и защиты непосредственно из контекстного меню папки.



Обращаться к ряду облачных служб, включая Microsoft SkyDrive, Документы Google, Box, FTP-серверы и т. д.



В программе PaperPort можно легко настроить параметры общей папки на сервере, сайтах веб-хранилищ или персональном компьютере, которая может использоваться в качестве централизованного хранилища всех важных офисных

документов. Каждый клиент PaperPort может подключаться к этой папке и использовать функции управления документами PaperPort, а также инструменты обработки бумажных документов для быстрого поиска документов и работы с ними.

Кроме того, можно преобразовывать элементы в файлы распространенных форматов вывода для совместного использования в других программах. Список ссылок на все поддерживаемые программы см. в разделе, посвященном PaperPort, на веб-сайте Nuance <http://www.nuance.com>.

Подключение к облачным службам

В PaperPort 14 реализована поддержка облачных вычислений, что дает возможность получать доступ к веб-хранилищам, а также хранить в них программы, документы и данные.



Nuance Cloud Connector

Устанавливать эту отдельную программу, входящую в комплект поставки всех версий PaperPort, необязательно. Если она все-таки установлена, то ее можно запустить из группы Nuance Cloud Connector в меню «Пуск» системы Windows. Эта программа предоставляет доступ к популярным сайтам хранилищ, включая Microsoft SkyDrive, Документы Google, Vox, различные FTP-серверы и т. д. Ее интерфейс дает возможность подключить файловую систему к выбранным облачным сайтам, а также управлять соответствующими паролями и данными для входа в службы.



Средство подключения к Evernote

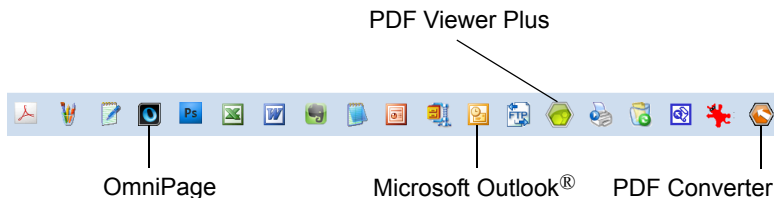
Это новое средство подключения в PaperPort 14, отображающееся в виде значка на панели отправки. Если перетащить на него файлы, они будут переданы на сайт хранилища Evernote. Данные для получения доступа можно указать в настройках «Отправить в».

Отправка элементов в другие программы

Функция перетаскивания позволяет быстро открывать файлы в часто используемых программах. Для этого просто выберите нужный файл и перетащите его на значок программы на панели отправки в нижней части рабочего стола PaperPort.

Такие типичные офисные задачи, как отправка электронной почты и факсов, теперь выполняются еще быстрее. Панель отправки упрощает использование отсканированных документов в других приложениях благодаря автоматическому преобразованию документа в понятную для целевого приложения форму.

Например, можно перетащить отсканированное изображение письма на ссылку Microsoft Word на панели отправки PaperPort, и программа PaperPort определит, что приложению, которое пользователь пытается открыть, требуется текстовый файл, а не файл изображения. Программа PaperPort запустит распознавание текста и отправит в приложение Word не статический файл изображения, а текст с возможностью редактирования.



Программа PaperPort поддерживает широкий диапазон приложений, включая текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, программы отправки факсов, почтовые клиенты, графические пакеты, программы распознавания и интерактивные службы. Ссылка на программу на панели отправки позволяет выполнить все необходимые преобразования и может предоставлять возможности отправки элемента.



Использование программы OmniPage вместе с PaperPort

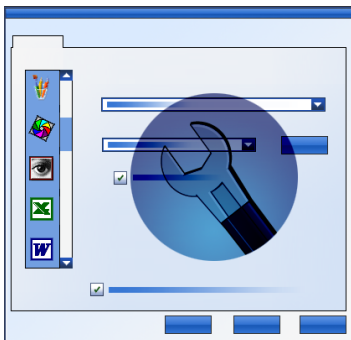
Если на компьютере установлена программа OmniPage, можно использовать ее средства распознавания текста. Для выбора программы распознавания выберите в контекстном меню ссылки текстового приложения PaperPort пункт «Настройки отправки» и укажите OmniPage в качестве пакета распознавания текста вместо постоянно доступной программы распознавания текста PaperPort. С помощью программы OmniPage можно:

- мгновенно преобразовать бумажный документ в документ Microsoft Office;
- преобразовать PDF-файлы в редактируемые документы с сохранением разметки;
- автоматически обработать изображения, полученные с сетевых многофункциональных устройств и сканеров;
- сканировать и преобразовать документы в форматы XML, PDF, TIFF и т. д.;
- предоставлять общий доступ к документам с помощью электронной почты, Интернета, XML и электронных книг;
- использовать рабочие процессы OmniPage  для быстрого и эффективного управления преобразованием документов.

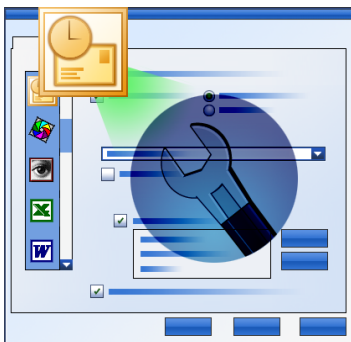
Настройка панели отправки

Способ отображения значков программ на панели отправки можно изменить различными способами. В частности, можно добавить программы на панель отправки, а также удалить значки программ или изменить их порядок. Дополнительные сведения см. в справке PaperPort.

Настройка параметров отправки



Для указания способа использования программ на панели отправки можно изменить соответствующие настройки. Например, можно указать формат файлов, в котором программа PaperPort будет сохранять элементы.



Чтобы отправить элемент по электронной почте, просто перетащите его в программу электронной почты на панели отправки. Чтобы задать формат вложений и другие параметры, используйте настройки связи с приложением электронной почты.

Преобразование элементов

В программе PaperPort можно преобразовывать отсканированные документы и текстовые элементы в изображения, а изображения — обратно в текст.

Преобразование элементов в изображения

Отсканированные документы и текстовые элементы можно преобразовать в изображения.

Команда **Сохранить как** позволяет сохранять изображения в ряде стандартных форматов, включая PDF, JPEG и TIFF.

Команда **Клонировать как PDF** позволяет преобразовывать текстовые элементы в изображения PDF.

Выбрав несколько элементов, их можно одновременно преобразовать в новый формат. Дополнительные сведения см. в справке.

Группировка документов

Несколько PDF-файлов можно сгруппировать в один. Кроме того, можно разгруппировать текущую страницу или все страницы в многостраничном PDF-файле. После разгруппировки всех страниц создается набор одностраничных PDF-файлов, которым присваиваются уникальные имена с числовыми суффиксами. При группировке и разгруппировке исходные PDF-файлы и страницы остаются без изменений. Чтобы сгруппировать файлы, воспользуйтесь перетаскиванием или выделите нужные документы и выберите команду «Сгруппировать». PDF-файлы разгруппируются таким же способом, через контекстное меню.

Объединение документов

Документы можно компоновать путем их объединения. Выбираемые файлы должны находиться в одной папке, а выбирать их необходимо в том порядке, в котором они должны быть размещены в группе. Щелкните стрелку справа от команды **Объединить элементы** и выберите один из доступных вариантов, указанных ниже.

- **В PDF-группу.** Каждая исходная страница становится одной страницей PDF без изменения размера.
- **В многоэлементные страницы PDF; изменить размер.** Эта операция изменяет размер элементов и всегда размещает по четыре исходные страницы на одной странице PDF.
- **В многоэлементные страницы PDF; сохранить исходный размер.** Эта операция размещает как можно больше исходных страниц на одной странице PDF.
- **В страницу миниатюр в формате PDF.** Эта операция создает миниатюры всех страниц элементов и размещает максимальное их количество на одной странице PDF.

Исходные элементы остаются в файлах исходных типов.

Преобразование изображений в текст

Отсканированный документ можно преобразовать в текст, перетаскив его миниатюру в текстовый редактор. Программа PaperPort автоматически обработает отсканированный документ с помощью программы распознавания текста PaperPort, запустит текстовый редактор и загрузит отсканированный текст в документ, готовый к редактированию. Программа PaperPort позволяет также

копировать текст из части изображения в текстовый редактор или редактор электронных таблиц. Программа распознавания обрабатывает его и копирует в буфер обмена Windows. Откройте программу, в которую необходимо вставить текст, и воспользуйтесь командой «Вставить» для вставки текста в файл.

Заполнение форм



Активные PDF-формы можно заполнять в программе обработки PDF-файлов. Выберите инструмент «Рука» и перемещайтесь по полям формы с помощью клавиши TAB или клавиш со стрелками, выбирая параметры и вводя текст. В справке и инструкциях указаны все возможные типы элементов управления форм.

После ввода данных и заполнения формы сохраните ее на рабочем столе PaperPort, чтобы можно было ее полностью распечатать или отправить по электронной почте с введенными данными.

При наличии предварительно распечатанной формы используйте инструмент **Только поля формы** в диалоговом окне печати для печати своих ответов непосредственно на форму.

Поддержка PDF-файлов

Разновидности PDF-файлов



PDF-файлы часто делят на три указанных ниже типа.

- Изображение PDF.
- Изображение PDF с возможностью поиска.
- Текст и графика в формате PDF (обычный PDF).

Открытие PDF-файлов

В программе PaperPort можно открывать и просматривать PDF-файлы всех трех типов. По умолчанию PDF-файлы открываются в приложении PDF Viewer Plus или Nuance PDF Converter Professional (если оно доступно). Их также можно открывать как изображения PDF в программе ImageViewer. Для открытия защищенных файлов необходимо ввести правильный пароль. Параметры безопасности можно изменить, указав пароль на изменение прав доступа.

Действия над страницами PDF

В PaperPort можно вставлять или добавлять страницы из одного PDF-файла в другой файл, а также объединять несколько PDF-файлов в один.

Из страниц разного типа программа создаст конечный файл одного из этих типов. Можно разгруппировать одну или все страницы многостраничного PDF-файла, чтобы получить по одному элементу PDF на страницу.

Объединение элементов в PDF-файл

Изображения разных типов можно объединить в один PDF-файл. Все объединенные элементы при этом остаются в исходных местах и сохраняют свой тип.

Добавление примечаний в PDF-файлы

На страницах PDF можно выделять текст, добавлять заметки и изображения (например, стрелки) в качестве примечаний. Эти примечания не являются частью реальной страницы PDF, а существуют в отдельных слоях, поэтому их можно просматривать, перемещать, изменять или удалять в PaperPort и других программах просмотра и редактирования PDF-файлов. Примечания можно добавлять в программе ImageViewer или в программе работы с PDF-файлами.

Изменение PDF-файлов

С помощью инструментов улучшения сканирования можно улучшить вид страниц PDF или подготовить их к более точному распознаванию текста. См. стр. 30 и раздел справки *Улучшение качества страниц и изображений*.

Чтобы изменить текст в PDF-файле, его цвет или атрибуты, нужен редактор PDF-файлов, такой как Nuance PDF Converter.

Извлечение текста из PDF-файлов

Команда «Копировать текст» в контекстном меню PDF-файла позволяет извлечь весь текст и поместить его в буфер обмена в обычном формате, а также при необходимости распознать его. Команда «Просмотр текста» на панели «Свойства» выбранного PDF-файла позволяет сделать то же самое, но текст отображается в окне PaperPort. Выберите текстовый блок, который нужно скопировать в буфер обмена. PDF-файлы можно отправить в текстовый редактор на панели отправки. При этом получается редактируемый текст с определенным форматированием; при необходимости выполняется оптическое распознавание. См. разделы справки *Преобразование отсканированных документов в текст* и *Параметры вывода* в целевой программе.

Добавление сведений о документе в PDF-файлы для поиска

Это можно сделать в продукте Nuance PDF. См. разделы справки *Назначение свойств файлам изображений PaperPort и PDF-файлам* и *Свойства элемента*.

Сохранение PDF-файлов в другом формате файла

PDF-файлы можно сохранять как изображения различных форматов и как XPS-файлы. См. раздел справки *Сохранение изображений*.

Если выбран формат многостраничного PDF-файла, будет создан один PDF-файл, в противном случае для каждой страницы PDF создается отдельный файл.

Добавление PDF-файлов на панель поиска Windows

Выберите команду «Рабочий стол» > «Настройки» > «Дополнительно», чтобы включить или отключить использование программы PaperPort в качестве агента для обработки PDF-файлов на панели поиска Windows.

Дополнительные сведения см. в разделах справки *Сведения о PDF-файлах* и *Создание PDF-файлов*.

Создание документов PDF

Создание изображений PDF из других приложений

На вкладке «Рабочий стол» > «Настройки» > «Элементы» выберите изображение PDF или PDF с возможностью поиска. Откройте исходный файл в нужном приложении и выберите команду «Печать» (обычно находится в меню «Файл»). Выберите принтер PaperPort Image Printer и настройте параметры печати, например преобразование цветного изображения в черно-белое. См. разделы справки *Драйвер печати PaperPort* и *Печать в PDF из других приложений*.

Создание PDF-файлов с возможностью поиска путем сканирования

Откройте профиль сканирования и задайте тип PDF-файла на панели «Вывод» или выберите стандартный профиль **Цветной документ с возможностью поиска**. См. раздел справки *Изменение профилей сканирования*. Используйте профиль для создания PDF-файлов.

Создание PDF-файла из существующего PDF-, XPS-файла или изображения

Щелкните PDF-файл правой кнопкой мыши и выберите команду **Клонировать элемент**, **Клонировать текущую страницу** или **Сохранить как**. Исходный PDF-файл при этом сохранится в виде копии. Щелкните изображение правой кнопкой мыши и выберите команду **Клонировать как PDF** или **Сохранить как**. При двойном щелчке XPS-файла для его открытия в PDF Viewer Plus автоматически создается его копия в виде PDF-файла, который можно изменить и сохранить.

Удаление программы PaperPort

Для полного удаления программы необходимо удалить четыре компонента PaperPort в любом порядке: PaperPort 14 SE, принтер изображений PaperPort и PDF Viewer Plus. Если удалить только принтер Image Printer и (или) программу PDF Viewer, программа PaperPort будет работать с ошибками.

Другие сопутствующие программы можно удалять или сохранять независимо от PaperPort (Nuance Cloud Converter, мастер преобразования файлов MAX в PDF).

Чтобы удалить программу PaperPort и ее основные компоненты, выполните указанные ниже действия.

1. Выберите на панели управления элемент «Установка и удаление программ».
2. Выберите элемент Nuance PaperPort 14.
3. Нажмите кнопку **Удалить**, чтобы удалить программу.
4. Повторите эти действия для принтера изображений и PDF Viewer Plus.
5. Чтобы завершить удаление, перезагрузите компьютер.

Товарные знаки и список разработчиков

Nuance, логотип *Nuance*, *All-in-One Search*, *OmniPage*, *PaperPort*, *Productivity Without Boundaries*, *ScanSoft* и *SET* являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании *Nuance Communications, Inc.* или ее филиалов в США и (или) других странах. *Microsoft*, *Excel*, *MSN*, *Outlook*, *PowerPoint* и *Windows* являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками корпорации *Microsoft* в США и (или) других странах. *Intel* и *Pentium* являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками корпорации *Intel* или ее филиалов в США и (или) других странах. *Adobe*, *Acrobat* и *Photoshop* являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании *Adobe Systems Incorporated* в США и (или) других странах. *Google* является товарным знаком компании *Google, Inc.* *WordPerfect* является товарным знаком или зарегистрированным товарным знаком корпорации *Corel* и (или) ее филиалов в Канаде, США и (или) других странах. Логотип *Verity* является товарным знаком или зарегистрированным товарным знаком компании *Verity, Inc.* в США и (или) других странах.

© *Outside In* ® *Viewer Technology*, *Stellent Chicago, Inc.*, 1998. Все права защищены. Проверка слов и орфографии, а также расстановка переносов в этом продукте, как описано в юридическом разделе справки, частично основана на разработках компании *Proximity Linguistic Technology*, входящей в состав *Franklin Electronic Publishers, Inc.* Все права защищены. Данный продукт был разработан с использованием программного обеспечения *Kakadu* и частично основан на разработках организации *Independent JPEG Group*. Данное программное обеспечение частично основано на библиотеке *Zlib Compression Library* и разработках компании *Colosseum Builders*.

Двоичные *MSXML*-файлы. Использование этого программного обеспечения регламентируется условиями и заявлениями об отказе от ответственности, указанными в ЛИЦЕНЗИИ НА КОЛЛЕКЦИЮ ИСХОДНЫХ И ДВОИЧНЫХ КОДОВ *MSDN* на веб-странице <http://code.msdn.microsoft.com/MSXML/Project/License.aspx>.

Microsoft: HD Photo 1.0. Использование этого программного обеспечения регламентируется условиями и заявлениями об отказе от ответственности, указанными в лицензионном соглашении о технической документации корпорации *Microsoft*, которое касается определения термина «фотография в формате HD» и находится на веб-странице <http://msdn.microsoft.com/en-us/windows/hardware/gg463400.aspx>.

Microsoft CAPICOM 2: ПРАВА НА УСТАНОВКУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. Вы вправе устанавливать и использовать любое количество копий этого программного обеспечения на устройствах с лицензионными версиями *Windows 2000*, *Windows XP*, *Windows Vista* или *Windows Server 2003*.

FreeType 2.3.1. *FreeType Project* © Дэвид Тёрнер (David Turner), Роберт Вильгельм (Robert Wilhelm) и Вернер Лемберг (Werner Lemberg), 1996—2000. Защищены все

права, кроме исключений, указанных в лицензии на веб-странице <http://freetype.sourceforge.net/index2.html>.

Zlib. Файлы исходного кода Zlib получены ЛИЦЕНЗИАРОМ от Жана-Лу Гайи (Jean-loup Gailly) и Марка Адлера (Mark Adler) на веб-сайте www.Zlib.net. © Жан-Лу Гайи и Марк Адлер, 1995—2010. Использование программного обеспечения Zlib регламентируется условиями и заявлениями об отказе от ответственности, указанными в лицензии на веб-странице http://www.zlib.net/zlib_license.html.

Программное обеспечение Independent JPEG Group. © Томас Дж. Лэйн (Thomas G. Lane), 1991—1998. Использование программного обеспечения Independent JPEG Group регламентируется условиями и заявлениями об отказе от ответственности, указанными в лицензии на веб-сайте <http://www.xstandard.com/1D1B6C13-7BB6-4FA8-A1F9-EC1E32577D26/license-ijg.txt>.

Лицензия JBIG2 © Cornell University, 1990, 1991, 1992, 1993. Все права защищены. © Xerox Corporation, 1991, 1992. Все права защищены. Использование, воспроизведение и распространение этого программного обеспечения, а также подготовка производных работ на его основе разрешены. Все копии этого программного обеспечения и производных работ должны содержать указанные выше уведомления об авторских правах Cornell University и Xerox Corporation, а также текст данного абзаца. Это программное обеспечение или производные работы должны распространяться в соответствии с экспортным законодательством США. Это программное обеспечение предоставляется по принципу «КАК ЕСТЬ». XEROX CORPORATION ОТКАЗЫВАЕТСЯ ОТ КАКИХ-ЛИБО ГАРАНТИЙ, ЯВНЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, ВКЛЮЧАЯ, ПОМИМО ПРОЧЕГО, ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ ТОВАРНОГО СОСТОЯНИЯ И ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЦЕЛИ, А ТАКЖЕ ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПРОЧИХ ПОЛОЖЕНИЙ, УКАЗАННЫХ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, ЯВНО ОТКАЗЫВАЕТСЯ ОТ ЛЮБОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СВЯЗАННЫЙ С ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ИЛИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УЩЕРБ, КОТОРАЯ ВОЗНИКЛА В РЕЗУЛЬТАТЕ КОНТРАКТА, ДЕЛИКТА (ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ) ИЛИ СТРОГОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ДАЖЕ ЕСЛИ XEROX CORPORATION БЫЛА ПРЕДУПРЕЖДЕНА О ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОДОБНОГО УЩЕРБА.

Contributing Authors Group © Александр Леманн (Alexander Lehmann), 1995. Это программное обеспечение предоставляется по принципу «как есть», без каких-либо явных или подразумеваемых гарантий. Авторы ни при каких обстоятельствах не несут ответственности за ущерб, нанесенный в результате использования этого программного обеспечения. Всем лицам предоставляется право использовать это программное обеспечение в любых целях, в том числе коммерческих (см. ниже), вносить в него изменения, а также распространять его в соответствии с указанными ниже ограничениями.

1. Происхождение этого программного обеспечения должно быть четко определено. Вы не вправе указывать, что создали исходное программное обеспечение. При использовании этого программного обеспечения в продукте в документации к нему рекомендуется, но не требуется указывать благодарность.

2. Измененные версии исходного кода должны быть обозначены соответствующим образом. Их запрещено выдавать за исходное программное обеспечение.

3. Запрещается удалять это уведомление из исходного распространяемого пакета и вносить в него изменения.

4. Если программное обеспечение распространяется в качестве только двоичных файлов, к ним должен прилагаться файл README с заявлением об авторских правах. Однако в нем разрешается приводить заявление об авторских правах на внесенные вами изменения, а также ваш контактный адрес.

Компоненты Apache © Apache Software Foundation, 1999—2003. Все права защищены. Следующие названия запрещается использовать для рекомендации или продвижения продуктов, являющихся производными от лицензированного компанией Apache программного обеспечения, без письменного разрешения: Apache Cocoon, Apache Software Foundation, Ant, Jakarta, Apache Avalon, Avalon Excalibur, Avalon Framework, Batik, The Jakarta Project, Commons, FOP, Apache POI, Jakarta-Regexp, Log4j, LogKit, Apache Lucene, Xalan, Tomcat, Struts, Velocity, Xerces, Axis, Jakarta-Oro, xml-commons и WSIF. Запрещается без письменного разрешения присваивать производным от этого программного обеспечения продуктам название Apache либо включать это слово в их названия. Использование этого программного обеспечения регламентируется условиями и заявлениями об отказе от ответственности, указанными в лицензии на программное обеспечение Apache (версия 1.1) на веб-странице <http://www.apache.org/>.

Модуль Javascript. Файлы исходного кода для браузера Mozilla FireFox, содержащиеся в модуле Javascript, получены ЛИЦЕНЗИАРОМ с веб-сайта Mozilla.org. Они не изменялись ЛИЦЕНЗИАРОМ. Использование модуля Javascript ЛИЦЕНЗИАТОМ регламентируется условиями и заявлениями об отказе от ответственности, указанными в общедоступной лицензии Mozilla (версия 1.1) на веб-странице <http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html>.

LCMS. Marti Maria. Дополнительные сведения см. на веб-сайте <http://www.littlecms.com/>. Использование этого программного обеспечения регламентируется условиями и заявлениями об отказе от ответственности, указанными в лицензии на веб-странице <http://www.opensource.org/licenses/mit-license.php>.

Общедоступная лицензия Mozilla. Использование этого программного обеспечения регламентируется версией 1.1 общедоступной лицензии Mozilla (далее — Лицензия). Эти файлы разрешено использовать только в соответствии с ней. Модуль Javascript. Файлы исходного кода для браузера Mozilla FireFox, содержащиеся в модуле Javascript, получены ЛИЦЕНЗИАРОМ с веб-сайта Mozilla.org. Они не изменялись ЛИЦЕНЗИАРОМ. Использование модуля Javascript ЛИЦЕНЗИАТОМ регламентируется условиями и заявлениями об отказе от ответственности, указанными в общедоступной лицензии Mozilla (версия 1.1) на веб-странице <http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html>.

Уведомление об авторских правах на компонент Evernote

© Evernote Corporation, 2007—2009. Все права защищены.

Использование исходного кода и двоичных библиотек, представленных в этом пакете, разрешается на указанных ниже условиях. Повторное распространение и использование в форме исходного кода или двоичных файлов (вне зависимости от внесения в них изменений) разрешается на указанных ниже условиях.

В пакетах исходного кода, предназначенных для повторного распространения, должно содержаться указанное выше уведомление об авторских правах, этот список условий, а также представленное ниже заявление об отказе от ответственности.

В документации или иных материалах, которые прилагаются к пакетам двоичных файлов, предназначенным для повторного распространения, должна содержаться копия указанного выше уведомления об авторских правах, этот список условий, а также представленное ниже заявление об отказе от ответственности.

ЭТО ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ АВТОРОМ ПО ПРИНЦИПУ «КАК ЕСТЬ», БЕЗ КАКИХ-ЛИБО ЯВНЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ, ВКЛЮЧАЯ, ПОМИМО ПРОЧЕГО, ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ ТОВАРНОГО СОСТОЯНИЯ ИЛИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЦЕЛИ. АВТОР НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМОЙ, КОСВЕННЫЙ, СЛУЧАЙНЫЙ, СПЕЦИАЛЬНЫЙ, ШТРАФНОЙ ИЛИ ОПОСРЕДОВАННЫЙ УЩЕРБ (ВКЛЮЧАЯ, ПОМИМО ПРОЧЕГО, ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАМЕНЯЮЩИХ ТОВАРОВ ИЛИ УСЛУГ; ПОТЕРЮ ДАННЫХ, ПРИБЫЛИ ИЛИ ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ; НАРУШЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), СВЯЗАННЫЙ ЛЮБЫМ ОБРАЗОМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭТОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, КОТОРАЯ ОСНОВАНА НА ЛЮБОЙ ТЕОРИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ВКЛЮЧАЯ КОНТРАКТ, СТРОГУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИЛИ ДЕЛИКТ (ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ И Т. Д.), ДАЖЕ ЕСЛИ АВТОР БЫЛ УВЕДОМЛЕН О ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОДОБНОГО УЩЕРБА.

Все остальные товарные знаки, упомянутые в этом документе, являются собственностью их владельцев.