



PAPERPORT 14 SE

Başlarken Kılavuzu

Y A S A L U Y A R I

Telif Hakkı © 2013 Nuance Communications, Inc. Tüm hakkı saklıdır. Nuance Communications, Inc., 1 Wayside Road, Burlington, Massachusetts 01803-4609, ABD şirketinin önceden yazılı onayı alınmaksızın, bu yayının hiçbir bölümü mekanik, elektronik, manyetik, optik, kimyasal, manuel ya da başka hiçbir biçimde veya hiçbir yöntemle aktarılamaz, kopyası çıkarılamaz, çoğaltılamaz, herhangi bir geri alma sisteminde depolanamaz ya da herhangi bir dile veya bilgisayar diline çevrilemez. Bu kitapta açıklanan yazılım, lisans kapsamında temin edilir ve yalnızca böyle bir lisansın koşullarına uygun olarak kullanılabilir veya kopyalanabilir.

ÖNEMLİ UYARI

Nuance Communications, Inc. bu yayımı, ticarete elverişliliğe veya belli bir amaca uygunluğa dair zımni garantiler dahil, ancak bunlarla da sınırlı olmaksızın, açık ya da zımni hiçbir tür garanti vermeksizin “OLDUĞU GİBİ” sağlar. Bazı devlet veya yetki bölgelerinde, belirli muameleler konusunda açık ya da zımni garantilerin reddedilmesine izin verilmez; dolayısıyla bu beyan sizin için geçerli olmayabilir. Nuance, zaman zaman bu yayını düzeltme ve içeriğinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar ve bu tür düzeltme veya değişiklikleri herhangi bir kişiye bildirme yükümlülüğü taşımaz.

TİCARİ MARKALAR VE İTİBAR

Lütfen bu Kılavuzun sonundaki listeye bakın.

SON KULLANICI LİSANS SÖZLEŞMESİ

Bu metni, Yardım şeridinden erişilebilen PaperPort Hakkında panelini kullanarak görüntüleyin.

Nuance Communications, Inc.

1 Wayside Road, Burlington, Massachusetts 01803-4609, ABD

Nuance Communications International BVBA

Guldensporenpark 32, Building D, BE-9820 Merelbeke, Belçika

LID: 141SE/270213

PaperPort 14 SE Başlarken Kılavuzu, Mart 2013

İ Ç İ N D E K İ L E R

PaperPort'a Hoş Geldiniz	5
PaperPort'u Yükleme	5
Kayıt	7
PaperPort'u Öğrenme	7
Teknik Destek	8
PaperPort 14 SE'deki yenilikler neler?	9
Başlıca özellikler	10
PaperPort ile Tanışma	12
PaperPort masaüstü	12
PaperPort Şeridi	14
PaperPort öğeleri	14
MAX - PDF dönüştürücü	15
Klasörler bölmesi	16
PaperPort öge küçük resimleri	17
PaperPort sayfa küçük resimleri	19
Image View penceresi	20
Özelleştirilebilir Hızlı Erişim Araç Çubuğu	22
PDF Viewer Plus	22
Öğeleri Alma	23
PaperPort masaüstüne tarama	24
PaperPort ile tarayıcı ayarlama	25
Tarama Profillerini Kullanma	25
PaperPort'a Yazdırma	26
PaperPort klasörleri ekleme	27
Kameranızdan resim alma	28
Görüntüleri Düzeltme	28
Görüntüleri El İle Geliştirme	33
Birden çok görüntüyü düzenleme	34
Sayfalara Ek Açıklama Ekleme	35
Ek açıklama araçları	36

Öğeleri Koruma	37
Öğeleri Dosyalama	38
Öğelere arama ölçütleri ekleme	38
Öğeleri Bulma	39
Dosyaları Paylaşma	42
Buluta Bağlanma	43
Diğer Programlara Öğe Gönderme	44
PaperPort ile OmniPage kullanma	45
Gönder çubuğunu özelleştirme	46
Gönder seçeneklerini ayarlama	46
Öğeleri Dönüştürme	46
Öğeleri görüntü biçimlerine dönüştürme	47
Belgeleri yığınlama	47
Belgeleri birleştirme	47
Görüntüleri metne dönüştürme	48
Formları Doldurma	48
PDF Dosyası Desteği	49
PDF Belgeleri Oluşturma	51
PaperPort'u Kaldırma	52
Ticari Markalar ve İtibar	53

PaperPort'a Hoş Geldiniz

Nuance® PaperPort® *Başlarken Kılavuzu*'na hoş geldiniz. Ekran okuyucularla kullanılmaya uygun bir PDF dosyası olarak sağlanır. Kağıda yazdırırsanız, kağıt başına iki sayfa olacak şekilde çift taraflı yazdırmanızı öneririz.

PaperPort, kağıt belgeleri ofiste herkesin hızlı bir şekilde bulup kullanabileceği düzenli dijital belgelere dönüştürmenin en kolay yolunu sunar.

PaperPort, kağıt belgeleri dijital belgelere dönüştürmek için tarayıcılar, çok işlevli yazıcılar ve ağ bağlantılı dijital fotokopi makineleriyle birlikte çalışır. Daha sonra da bunları, tüm diğer elektronik belgelerle birlikte, tek bir elverişli ve kullanımı kolay dosya sisteminde yönetmenize yardımcı olur.

PaperPort'un büyük ve net öge küçük resimleri; Word dosyaları, elektronik tablolar, PDF dosyaları ve hatta dijital fotoğraflar da içinde olmak üzere, taramış belgelerinizi görsel olarak düzenlemenizi, geri getirmenizi ve kullanmanızı sağlar. PaperPort'un Tarayıcı Geliştirme Teknolojisi araçları taramış belgelerin mükemmel görünmesini sağlarken, ek açıklama araçları taramış herhangi bir görüntüye notlar ve vurgular eklemenize olanak tanır.

Eşlik eden programlar

PaperPort 14 SE (Özel Sürüm); bir PaperPort Image Printer, Tarayıcı Kurulumu Sihirbazı, ImageViewer uygulaması (PaperPort'tan ayrı bir pencerede sayfaları görüntülemeye ve sayfa görüntüleriyle çalışmaya yarar) ve PDF Viewer Plus (PDF dosyalarını görüntülemeye ve dosyalarla çalışmaya yarar) içerir.

Eklenen bileşenler diğer bulut sitelerine erişmek için Nuance Cloud Connector ve MAX - PDF Dönüştürücü'dür.



PaperPort'u Yükleme

PaperPort'u bir CD'den, DVD'den veya Web'den yükleyebilirsiniz. Yükleme programı adım adım kolay yönergeler sağlar. Yazılımı yüklemek için her ekrandaki yönergeleri izleyin. Yükleme ve kaldırma işlemleri için yönetici haklarının bulunması gerekir.

PaperPort yüklemesi, tek bir işlemde yüklenen beş bileşenden oluşur:

- PaperPort programı (ImageViewer, MAX - PDF Dönüştürücüsü ve Evernote connector ile Tarama Sihirbazı'nı içerir)
- PDF Viewer Plus
- PaperPort Image Printer
- Nuance Cloud Connector (isteğe bağlı yükleme)

PDF Converter Professional ürünü PDF Viewer Plus'ın tüm işlevselliğini ve buna ilave olarak daha birçok işlevselliği de sağladığından, bilgisayarınızda bu en seçkin Nuance ürününün yüklü olduğu algılanırsa (sürüm 6 veya üzeri) PDF Viewer Plus yüklenmez.

PaperPort'u ve ana bileşenlerini yüklemek için:

1. Otomatik Çalıştır'ı tıklatın.
2. Bir yükleme dili seçin.
3. Program konumunu kabul edin veya değiştirin.

Belirli durumlarda, seri numarası girmeniz gerekebilir.

PDF Viewer Plus yüklenecekse, aşağıdaki onay işaretleri görünür:

Nuance PDF'i Windows ve Internet Explorer için varsayılan görüntüleyiciniz olarak belirleyin

Bu seçenek, PDF Viewer Plus'ı sisteminizin varsayılan PDF görüntüleyicisi olarak ayarlar. PaperPort masaüstündeki PDF dosyaları varsayılan olarak bir Nuance PDF ürününde açılır. Bu seçeneği belirtirseniz, sisteminizde herhangi bir konumda çift tıklatılan PDF dosyaları PDF Viewer Plus'ta açılacaktır.

Nuance Cloud Connector'ı yükleyin

Bu isteğe bağlı uygulama, en popüler web tabanlı depolama siteleri ile karşılıklı dosya aktarımını kolay hale getirir. Uygulama, varsayılan olarak yüklü değildir.

Bundan sonra Otomatik Çalıştır yükleyiciyi başlatır. Tam ya da Özel yükleme seçenekleri sunulur. Özel yüklemeyi yalnızca, yükleme sırasında sağlanan PaperPort klasörlerine kendi klasörlerinizi eklemek istiyorsanız seçin. Klasörleri daha sonra da ekleyebilirsiniz (bkz. sayfa 27).



Kayıt

Kayıt olanağı, yüklemenin ardından sunulabilir. Bu olanak, Nuance® ürün desteğinden tam olarak yararlanmanızı ve ürün güncelleştirmeleri hakkında bildirimler almanızı sağlar. Kayıt bilgilerinizi güncelleştirmek için, her zaman <http://www.nuance.com> adresinden Nuance web sitesine gidebilirsiniz.

PaperPort'u Öğrenme

Bu kılavuzda size PaperPort tanıtılmakta ve PaperPort'un bilgilerinizi yönetmenize nasıl yardımcı olabileceği gösterilmektedir.

PaperPort'u kullanmayı öğrenmenize yardımcı olacak diğer bilgi kaynakları arasında kapsamlı bir Yardım sistemi, Nasıl Yapılır Kılavuzları, Sürüm Notları ve Nuance web sitesi yer alır. Bunlara Yardım şeridinden erişim sağlayabilirsiniz.

Bu Kılavuzu Kullanma

Bu kılavuz, Microsoft® Windows® ortamında çalışmayı bildiğiniz varsayılarak yazılmıştır. İletişim kutuları, menü komutları, kaydırma çubukları, sürükleyip bırakma işlevi, kısayol menüleri vb. özelliklerin kullanımı hakkında sorularınız olursa, lütfen Windows belgelerinize başvurun.



Yardım'ı Kullanma

PaperPort Yardımı özellikler, ayarlar ve yordamlar hakkında ayrıntılı bilgileri kapsar. Yardım'a PaperPort Yardım şeridinden ulaşılabilir.

Teknik notlar, yazılım güncelleştirmeleri, ürün bilgileri ve ürün desteği konuları dahil ek teknik destek ve çok daha fazlası da PaperPort Yardım şeridinden bulunabilir.

PDF Viewer Plus ve aynı zamanda PDF Converter Professional, PDF oluşturma hakkında rehberliği içeren kendi Yardım sistemlerine sahiptir.

Sürüm notlarını kullanma

PaperPort Sürüm Notları programın bu sürümü hakkında önemli bilgiler sağlamaktadır. Bu belge yükleme CD'sinde veya DVD'sinde bulunur, PaperPort Yardım şeridinden ve bir örnek belge olarak PaperPort masaüstünden belgeye erişilebilir.

Teknik Destek

Teknik Destek ile bağlantı kurmadan önce, kullanıcı belgelerini okuduğunuzdan ve Sürüm Notlarını incelediğinizden emin olun. 24 saat erişilebilir self servis Bilgi Bankası, <http://www.nuance.com> veya <http://nuance.custhelp.com/> adresinde bulunmaktadır. PaperPort'un Özel Sürümleri için Kişiselleştirilmiş Teknik Destek, bu programı size sağlayan satıcı üzerinden ayarlanır. Bilgi için lütfen satıcınıza başvurun.

En Düşük Sistem Gereksinimleri

- Minimum donanım gereksinimleri:
 - Intel Pentium™ uyumlu veya daha hızlı işlemci
 - 1 GB bellek (RAM)
 - Uygulama dosyaları ve yükleme için 700 MB boş sabit disk alanı
 - Nuance Cloud Connector için 30 MB
 - 16 bit (Yüksek Renk) veya üzerini destekleyen 1024 x 768 çözünürlüğe sahip ekran
- Desteklenen işletim sistemleri:
 - Windows XP 32-bit SP3 veya üzeri
 - Windows Vista 32-bit ve 64-bit SP2 veya üzeri
 - Windows 7 32-bit ve 64-bit sürümleri
- Desteklenen web tarayıcıları:
 - Internet Explorer 7, 8 ve 9
 - Firefox 3, 4 ve 5
 - Chrome: güncel (4'ten 12 'ye kadar olan sürümler test edilmiştir)

Yükleme için bir CD veya DVD sürücüsü ya da web erişimi gereklidir. Çevrimiçi etkinleştirme, kayıt, teknik destek ve canlı güncelleştirmeler için İnternet bağlantısı ve web erişimi gereklidir.



Bilgisayarınızın işlemcisi, belleği ve kullanılabilir disk alanı en düşük gereksinimleri aşıyorsa, performans ve hız ileri düzeyde olacaktır. Bu özellikle çok büyük ve renkli görüntü ve PDF dosyalarını işlerken geçerlidir.

PaperPort 14 SE'deki yenilikler neler?

PaperPort 14 SE, belgelerinizi yönetmenize yardımcı olacak bir dizi değerli yeni özellik içerir:



Nuance Cloud Connector

Bu hizmet, bilgisayarınızı ve PaperPort'u, Microsoft SkyDrive™, GoogleDocs™, Box™, birden çok FTP sitesi ve çok daha fazlasını içeren diğer popüler web tabanlı depolama sitelerine bağlar. Bağlayıcı, bulut hizmetleri için kolay sürükle bırak erişimi sağlanması için doğrudan Microsoft Windows ile tümleştirilebilir. Nuance Cloud Connector ayrıca ürünün Gladinet Cloud Desktop Pro adlı daha fazla özellik içeren bir sürümüne yükseltilebilir. Bu gelişmiş sürüm, bulut hizmetlerini otomatik yedekleme ve dosya senkronizasyonu ile kullanmaya yönelik ek işlevsellik sağlar.



Evernote Connector

Gönder çubuğu, PaperPort öğelerinin bu Bulut hizmetine aktarılabilmesi için Evernote web tabanlı depolama olanağına bağlantı sunar.



Yeni SET araçları

Çok sayıda algoritma seçeneğine sahip el ile leke giderme olanağı, en iyi OCR sonuçları için daha iyi siyah beyaz görüntüler sağlar.

Yeni kenar temizleme araçları arasında otomatik zimba deliği giderme, otomatik sayfa kırpmı ve kenarlık temizleme bulunur.

Başlıca özellikler

Yüksek kaliteli PDF performansı

PDF dosyaları, tüm lider PDF oluşturma ürünleriyle tam olarak uyumlu bir Nuance PDF işleme uygulaması olan PDF Viewer Plus'ta hızlı bir şekilde açılıp görüntülenebilir. PDF Viewer Plus, dosyaları genel amaçlı ImageViewer'dan daha hızlı açarak bellek gereksinimleri azaltır ve daha küçük dosya boyutlarına izin verir. Görüntüleyici, sayfadaki öğelerin her biri için işleme çözünürlüğünü en iyi duruma getirerek daha net bir görüntü ve en uygun baskı çözünürlüğü sağlar.

PDF Viewer Plus, ek açıklamalar ve dinamik veya saydam damgalar sunar. PDF Viewer Plus ile işlenmiş bir PDF belgesindeki görüntüler ImageViewer'a gönderilerek, buradaki gelişmiş SET araçlarının kullanımıyla geliştirilebilir ve değiştirilen görüntü PDF'e geri gönderilebilir.

PDF formlarını doldurup e-posta ile gönderin ve sıfırdan PDF formları oluşturun.

Tarayıcı Profilleri aracılığıyla, PaperPort Masaüstü'nde 'Farklı Kaydet' işlemini sağ tıklatarak veya doğrudan PDF Viewer Plus'ın içinden aranabilir PDF dosyalarına ulaşılabilir. Bu, taradığınız kağıt belgelerin veya görüntü dosyalarının içeriğine Windows Desktop Search™ veya Google™ gibi arama motorlarıyla erişilebilmesini sağlar.

Doğru OCR

Tüm desteklenen dillerde doğruluğu artırmak için Optik Karakter Tanıma özelliğine dil ayarları uygulanabilir.

Dijital kamera giriři

Artık dijital fotoğraf makinesiyle bir belgenin resmini çekip hatasız bir şekilde metin belgesine dönüştürmek mümkündür. Bu işlem, sayfa görüntülerini düzleştiren ve bozulmaları gideren özel 3B eğrilik düzeltme algoritmaları uygulanarak, elde edilen metin belgesinin doğruluğunun artırılmasıyla yapılır.

PaperPort daha güvenilir

Bazen PDF dosyaları bozulabilir ve dolayısıyla bir daha açılmayabilir. Bu durumlarda, PaperPort masaüstü küçük resmi oluşturmamayılabilmek ve bu da PaperPort'un düzgün şekilde başlatılmasını engelleyebilmektedir.

PaperPort program klasöründe `CheckPPFolders.exe` adında bir yardımcı program sağlanmaktadır. Bozuk dosyaları belirleyip kaldırmak için bu programı kullanarak PaperPort'un düzgün çalışmasını sağlayın.

PaperPort Özel Sürümleri, seçkin tarayıcı üreticilerine ve diğeri satıcılara sağlanmaktadır. Bu sürümlerdeki özellik kümesi, her satıcının gereksinimlerine paralel olarak değışebilir.

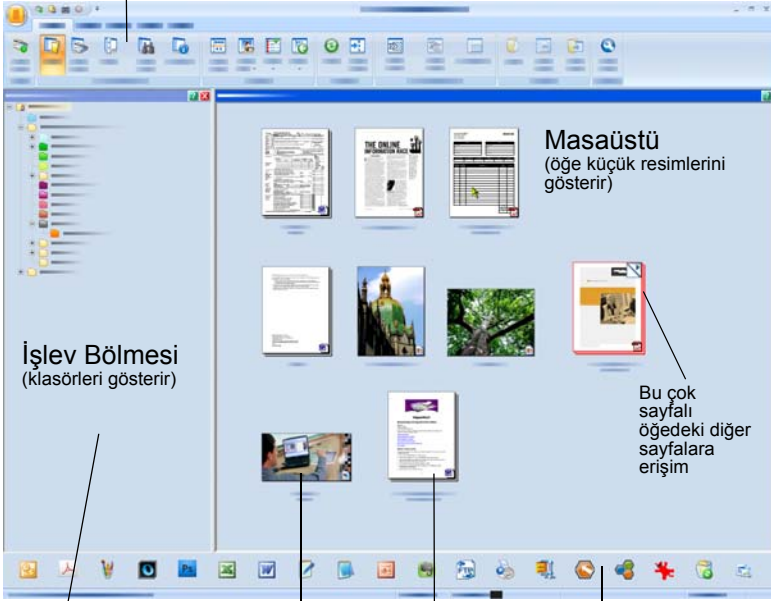
PaperPort ile Tanışma

Bu bölümde sizlere PaperPort'un farklı bölümleri tanıtılmaktadır. Tüm bu konular hakkında ayrıntılı bilgi için PaperPort Yardımı'na bakın.

PaperPort masaüstü

Programı ilk açtığınızda PaperPort masaüstünde Klasörler bölümü görüntülenir. Seçilen klasördeki belgeleri küçük resim olarak görüntüler ve bunları yönetmek için kullanabileceğiniz araçlar sağlar. PaperPort, belgeleri ve görüntüleri düzenlemek, bulmak ve kullanmak için gerekli tüm araçları sunar. Masaüstü şeridinden Seçenekler öğesini seçin ve Masaüstü paneline giderek masaüstü ve öğeleri için bir renk düzeni seçin.

Komut düğmelerinin yer aldığı şeritler



İşlev Bölmesi
(klasörleri gösterir)

Masaüstü
(öge küçük resimlerini gösterir)

Bu çok sayfalı ögedeki diğer sayfalara erişim

İşlev bölümünde şunlar gösterilebilir:

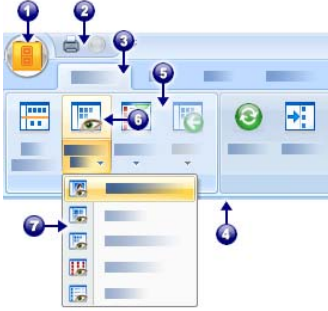
- Klasörler
- Tarama Ayarları
- Küçük Resimler
- All-in-One Search
- Özellikler

Görüntü
ögesi
küçük resmi

Metin ögesi
küçük resmi

Gönder
çubuğu

PaperPort Şeridi



PaperPort 14 ve ImageViewer modernize edilmiş bir sekme ve şerit arabirimine sahiptir. Ana öğeler şunlardır:

1. PaperPort düğmesi
2. Hızlı Erişim Araç Çubuğu (bkz. sayfa 22)
3. Sekme
4. Sekme ile ilişkili şerit
5. Şerit içindeki grup
6. Grup içindeki düğme
7. Düğmeyle açılan liste

PaperPort öğeleri

PaperPort'ta edindiğiniz belge ve fotoğraflara öğeler adı verilir. İki tür öğe vardır: **görüntü öğeleri** ve **metin öğeleri**.

- **Görüntü öğeleri**; PDF Görüntü, PDF Aranabilir, JPEG, TIFF veya PaperPort Görüntü dosyaları (bu MAX dosyaları salt okunur niteliktedir) gibi bir görüntü biçiminde olan taranmış belgeler, fotoğraflar, çizimler ve diğer dijital öğelerdir. Bu öğeler taranabilir, kopyalanabilir veya PaperPort masaüstüne aktarılabilir.
- **Metin öğeleri**; Word (.doc), HTML ve Excel dosyaları gibi, düzenlenebilir metin içeren belgelerdir ve sözcük işlem uygulamaları ve diğer metin tabanlı uygulamalar ile oluşturulurlar. Normal PDF dosyaları metin öğeleri olarak kabul edilir.

Görüntü öğeleri çift tıklatıldığında varsayılan olarak, SET araçlarını da içeren birçok görüntü işleme aracının sunulduğu Image View'da açılır. Bu davranışı değiştirmek için **Seçenekler > Masaüstü**'ne gidin. Burada ImageViewer'ı seçebilirsiniz; bu program Image View ile aynı işlevselliği sunar, ancak bu işlevselliği ayrı bir pencerede sunması sayesinde seçtiğiniz öğeyi düzenlerken PaperPort masaüstünü görüntülemeye devam

edebilirsiniz. Bu imkan, özellikle çift ekranlı ortamlarda yararlıdır. Bunun yanı sıra, öğeyi dosya türüyle ilişkili uygulamada açmayı tercih edebilirsiniz.

PaperPort ile istediğiniz PDF dosyası türünü kullanabilirsiniz: PDF Görüntü, PDF Aranabilir ve PDF Biçimlendirilmiş Metin ve Grafik (PDF Normal). PDF dosyaları varsayılan olarak PDF Viewer Plus veya (varsa) PDF Converter Professional içinde açılır. Bu Nuance programları işleme, ek açıklama ekleme ve PDF dosyalarını düzenleme açısından en iyi duruma getirilmiştir. Bu davranışı değiştirmek için **Seçenekler > Masaüstü**'ne gidin. Bu öğelerin kalitesini iyileştirmek amacıyla SET araçlarını kullanmak isterseniz, PDF Görüntü veya PDF Aranabilir dosyalarını ImageViewer'da açabilirsiniz.

PaperPort programından çıkmadan bir öğeyi hızlı bir şekilde başka bir programa gönderebilirsiniz. Bunun için, öğeyi masaüstünün en altındaki Gönder çubuğunda bulunan bağlantı simgesine sürüklemeniz yeterlidir. PaperPort; sözcük işlem, elektronik tablo, faks, Internet e-postası, grafik, optik karakter tanıma (OCR) ve çevrimiçi hizmet programlarını da içine alan çok geniş bir program yelpazesini destekler.



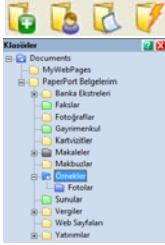
MAX - PDF dönüştürücü

MAX dosyaları uzun süredir PaperPort'un özel görüntü öğesi biçimi olmuştur. Bu işlevin yerini şimdi evrensel PDF dosyası türü almıştır. PaperPort 14'te, MAX dosyaları sınırlı işlevselliğe sahiptir. Bu dosyalar sayfa sayfa görüntülenebilir ancak dosyalar üzerinde not ekleme, yığınla veya başka bir şekilde düzenleme yapılamaz. PaperPort 14'te meta veri (yazar, konu, anahtar sözcükler...) eklenemez, yalnızca var olan metin tutulur. Başka bir deyişle, MAX dosyaları artık salt okunur niteliktedir ve bazı diğer programlara (örneğin, posta uygulamalarına veya OCR için OmniPage'e) aktarılabilir.

Bu değişiklikler nedeniyle Nuance, MAX dosyalarını PDF'e dönüştürmek için Sihirbaz benzeri bir program sunar. MAX - PDF dönüştürücüyü Windows Başlat menüsündeki PaperPort alt menüsü içinde bulabilirsiniz. Bu program, MAX dosyasının içerdiği metin üzerinde OCR uygulayarak PDF Görüntü veya PDF Aranabilir dosyaları oluşturabilir. Dönüştürücü,

ek açıklamaların elde edilen PDF'e aktarılmasına olanak verir. MAX dosyası ve içerdği ek açıklamalar için ayrıca dil seçenekleri mevcuttur. Dönüştürücü, PaperPort klasörlerinizin içindeki tüm MAX dosyalarını otomatik olarak bulabilir.

Klasörler bölmesi



Klasörler bölümünde, Windows Gezgin'i'ndeki görünümüne benzer şekilde PaperPort klasörlerinizin hiyerarşik bir görünümünü sunulur. Komutlarına hızlı bir şekilde erişmek için Klasör Araçları'nı kullanın.

PaperPort, Belgelerim klasörünüze **PaperPort Belgelerim** adında bir PaperPort klasörü yükler. Çok kullanıcısı olan bir sistem kullanıyorsanız, her kullanıcının kendi PaperPort Belgelerim klasörü olur.

PaperPort Belgelerim klasörü, PaperPort'ta öğelerinizi düzenleyebileceğiniz farklı yolları gösteren Makaleler, Kartvizitler, Fotoğraflar ve Alıcılar gibi adlara sahip farklı alt klasörler içerir. Örnekler klasöründe, PaperPort kullanmaya başlamanıza yardımcı olacak örnek belgeler ve fotoğraflar bulunur.

Bu Başlarken Kılavuzu, Örnekler klasörüne salt okunur PDF dosyası olarak yerleştirilir. Deneme yapmak için bir metin dosyası (PDF Normal) istiyorsanız, bu öğeyi kopyalayıp kopyanın salt okunur özelliğini kaldırmanızı öneririz.

Önceden sağlanan klasörleri görmek için Klasörler bölümünü

görmek üzere Klasörler  öğesini seçin. Bir klasör seçin, sağ tıklayın ve seçtiğiniz ada ve renge sahip boş bir alt klasör eklemek için Yeni Klasör Oluştur'u seçin. Dosya sisteminize var olan klasörleri ve alt klasörleri eklemek için Klasör Yöneticisi'ni kullanabilirsiniz. Bu, bilgisayarınızda var olan klasörlerin görünümünü PaperPort üzerinden gerçekleştireceğiniz çalışmalara uyarlayarak, farklı bir görünüm oluşturmaya olanak tanır.



Araçlar şeridinde Klasör Yöneticisi'ni seçin veya Klasörler bölümünü sağ tıklayıp Klasör Yöneticisi'ni seçin. Ekle'yi tıklayın ve var olan bir klasöre veya alt klasöre gidin. Klasörler, PaperPort masaüstüne üst düzey klasörler olarak, alt klasörleri ve içerikleri ile birlikte eklenir. Örneğin, 'C:\Raporlarım\Dördüncü Çeyrek' ögesini seçerseniz, bu öge PaperPort'ta 'C üzerinde Dördüncü Çeyrek' olarak görünür. Daha sonra, eklenen bir klasörün tam yolunu görmek için, sağ tıklayıp Özellikler'i seçin.

Klasör rengini değiştirmek için klasörü sağ tıklayın.

Klasör Yöneticisi, yönettiği üst düzey klasörleri yeniden adlandırmanıza, kaldırmanıza ve yeniden sıralamanıza olanak tanır. Bu, bilgisayarınızdaki eşlenmiş klasörlerin adını, konumunu veya varlığını etkilemez. Klasör Yöneticisi kullanılarak eklenmeyen yeniden adlandırdığınız veya yeniden sıraladığınız alt klasörler, sisteminizde gerçekten yeniden adlandırılır ya da taşınır.



Klasörler bölümünü göstermek veya gizlemek için, Masaüstü şeridinde **Klasörler** düğmesini tıklayın. Masaüstü bölünmüş haldeyken, her Çalışma Alanı için Klasörler bölmeleri görüntülenebilir.

PaperPort öge küçük resimleri



PaperPort'ta iki tür küçük resim vardır: öge ve sayfa küçük resimleri. Öge küçük resimleri, belgenizin veya fotoğrafınızın küçük birer grafik gösterimidir. Sayfa küçük resimleri, hem PaperPort masaüstünüzde hem de ImageViewer'da, Sayfa Küçük Resimleri bölümündeki görüntü ögesi ve PDF dosyası sayfalarını gösterir.

PaperPort öğelerinizi bulmanın hızlı bir yolu, PaperPort masaüstünüzdeki öge küçük resimlerine şöyle bir göz gezdirmektir. Küçük resimler, belgeyi açmaya gerek kalmadan içinde ne olduğunu size gösterir. Küçük resimler ayrıca, belgeyi açmadan sayfaları arasında gezinme olanağını size sağlar. PaperPort, aşağıdakiler de dahil olmak

üzere, tüm belgelerinizin ve fotoğraflarınızın büyük ve net küçük resimlerini gösterir:

- Taranmış sayfalar ve fotoğraflar
- Dijital kameranızdan alınan fotoğraflar
- BMP, TIFF, JPEG, GIF ve MAX (salt okunur) gibi biçimlere sahip görüntü dosyaları
- Microsoft Word, PowerPoint®, Excel®, Word Perfect™ ve popüler yazılım programlarında oluşturulmuş diğer belgeler
- PDF belgeleri
- PDF Görüntü öğeleri
- HTML belgeleri

Her öğe küçük resmi, oluşturulduğu veya ilişkili olduğu programı tanımlayan simgeyle birlikte görüntülenir. Bu özellik, bilgisayarınızdaki farklı öğe türlerinin tümünü hızlı bir şekilde görmeyi ve bulmayı kolay ve kullanışlı hale getirir.

Küçük resmi tıklatıp görüntü özniteliklerini görebilirsiniz:



simgesi, ilgili öğe için Salt okunur özniteliğinin ayarlanmış olduğunu belirtir.



simgesi, görüntünün ek açıklamalar içerdiğini belirtir.



simgesi, PDF dosyasının aranabilir metin içerdiğini belirtir.

Çok sayfalı görüntü öğelerinde (TIFF, DCX, PDF vb.), Sayfa Küçük Resimleri bölmesi kapalıyken bile sayfalar arasında ilerlemenize izin veren  simgesi gösterilir.

Bir öğeyle çalışabilmeniz için önce, PaperPort masaüstünde bu öğenin küçük resmini seçmeniz gerekir. Öğenin seçildiğini belirtmek için, çevresinde kırmızı bir kenarlık belirir. Birden çok seçim yapmak mümkündür. Öğe küçük resimleriyle çalışırken aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- PaperPort masaüstünde yeniden konumlandırmak için küçük resmi sürükleyin.

- Öğeyi bir klasöre taşımak için, küçük resmi istediğiniz klasöre sürükleyin.
- Öğeyi açık bir klasöre taşımak için, küçük resmi istediğiniz diğer açık Çalışma Alanına sürükleyin.
- Öğeyi görüntülemek için küçük resmi çift tıklatın.
- Öğeyi kaynak programında açmak için, **Ctrl** tuşuna basın ve küçük resmi çift tıklatın.
- Öğenin kısayol menüsünü görüntülemek için küçük resmi sağ tıklatın.
- Öğenin kopyasını bir diğer programa göndermek için, küçük resmi Gönder çubuğuna sürükleyin.

PaperPort masaüstündeki öğe küçük resimlerini kullanarak, ayrı ayrı PaperPort Görüntü öğelerini veya PDF Görüntü öğelerini çok sayfalı öğeler halinde de kolaylıkla birleştirebilirsiniz. Yalnızca sayfayı ayrı bir öğe olarak tarayabilen bir tarayıcı kullanıyorsanız, bu özellik kurumsal bir araç olarak yarar sağlar.

Küçük resimleri görmüyorsanız, Çalışma Alanını sağ tıklatın veya **Görünümü Değiştir** düğmesini kullanın ve Küçük Resimler'i seçin. Diğer seçenekler, büyük veya küçük simgeleri, listeyi ya da ayrıntılı listeyi içerir.

PaperPort sayfa küçük resimleri

PaperPort masaüstü ve ImageViewer'daki Sayfa Küçük Resimleri bölümü, çok sayfalı görüntü öğelerine ait küçük resimleri görüntüler. Çok sayfalı bir öğe seçin ve sonra Masaüstü şeridinde **Küçük Resim** düğmesini tıklatın. Sayfa düzeyindeki işlemler, dosyaları açmaya gerek kalmadan hızlı bir şekilde yapılabilir. Şunları yapabilirsiniz:

- Küçük resim boyutunu büyütme/küçültme (tüm görüntü öğeleri ve tüm PDF dosyası türleri).
- Seçili sayfaları, ayrı PDF dosyaları olarak bir Çalışma Alanına kopyalama (tüm Pdf olmayan görüntü öğelerinden)

- Seçili sayfaları, ayrı PDF dosyaları olarak bir Çalışma Alanına taşıma
(salt okunur MAX dosyaları dışında tüm PDF olmayan görüntü öğelerinden)
- Farklı bölmelerde açık belgeler arasında sayfa kopyalama ve taşıma
(salt okunur MAX dosyaları dışında tüm görüntü öğelerinden)

PaperPort masaüstünde veya PDF Viewer Plus'ta PDF dosyalarına aşağıdaki işlemler uygulanabilir:

- Sayfaları kopyalama, yapıştırma, kesme, silme ve yeniden düzenleme
- Belgede belirli bir konuma yeni sayfalar ekleme
- Yeni sayfaları sona ekleme



Güvenli bir PDF'in Sayfa Küçük Resim görünümüne ancak parolasını sağlayarak erişilebilir.

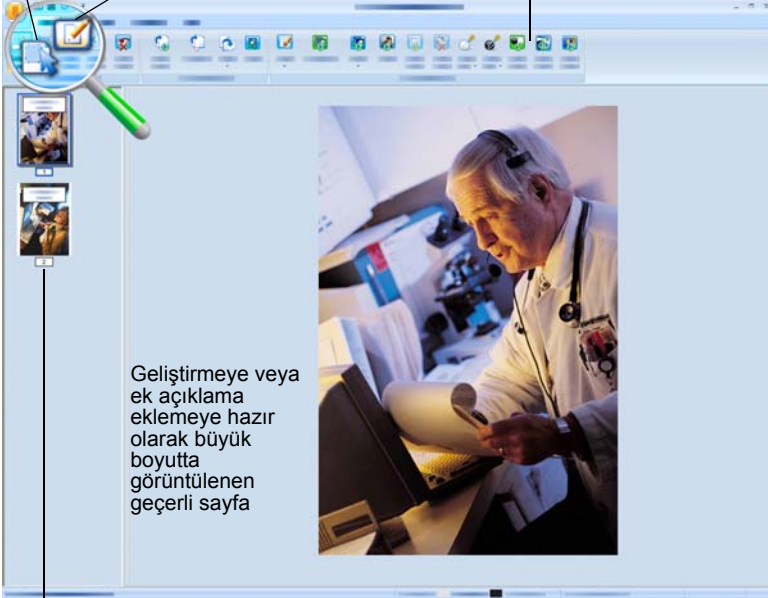
Image View penceresi

Bir görüntü öğesini Image View'da görüntülemek için, Masaüstü görünümünde küçük resmini çift tıklatın veya Masaüstü şeridinden ya da kısayol menüsünden **Görüntü Görünümü ile aç** komutunu tıklatın. Varsayılan olarak, PDF dosyaları Image View'da değil, PDF Viewer Plus'ta görüntülenir. Image View penceresi, öğelerinize daha yakından bakmanızı ve rötuşlar yapıp ek açıklamalar eklemenizi sağlar. Ayrıca, daha kolay okumak için görünümü büyütebilir veya küçültebilirsiniz. Geçerli sayfa görüntüsünü geliştirmek için SET araçlarını kullanın. Belgenizi sayfa düzeyinde düzenlemek için Sayfa Küçük Resimleri bölümünü kullanın.

Alan Seç
düğmesi

Masaüstüne Dön düğmesi,
Hızlı Erişim Araç
Çubuğu'nda varsayılandır
(ayrıca Görünüm şeridinde)

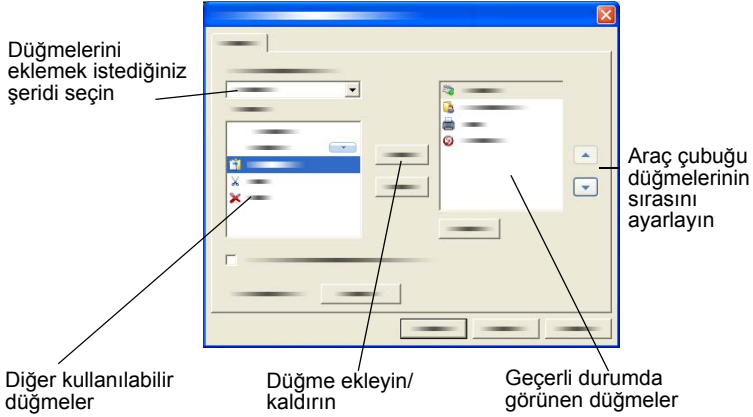
Sayfa şeridindeki
SET araçları



Sayfa Küçük Resimleri Bölmesi, belgedeki
her sayfa için bir küçük resim görüntüler

Özelleştirilebilir Hızlı Erişim Araç Çubuğu

PaperPort'un düğmeleri, işlevselliklerine göre farklı şeritlere yerleştirilmiştir. PaperPort'ta ve ayrıca ImageViewer'da, sık kullanılan düğmeleri Hızlı Erişim Araç Çubuğu'na koyabilirsiniz. Şeritler alanını sağ tıklatın ve Hızlı Erişim Araç Çubuğu Özelleştir'i seçin.



PDF Viewer Plus

PaperPort masaüstündeki PDF dosyaları çift tıklatıldıklarında varsayılan olarak yeni PDF Viewer Plus'ta görüntülenir. Gönder çubuğundaki PDF Viewer Plus simgesine diğer dosyaları sürükleyerek (bkz. sayfa 44) bir kopyalarının PDF biçimine dönüştürülmesini ve PDF Viewer'da açılmasını sağlayabilirsiniz. İlk sayfa ana ekran alanında görüntülenir; soldaki gezinti bölümünde sayfa küçük resimleri veya form denetimleri gösterilir ve ekranın alt kenarı boyunca bir açıklama bölümü görüntülenebilir. Sağdaki düzenleyici bölümünde damgalar sunulur. PDF ek açıklama araçlarının açıklaması için bkz. sayfa 36. Yalnızca görüntü içeren bir PDF, PDF Viewer'a girerse, program bunu aranabilir yapmayı teklif edebilir. Olmazsa, Araçlar menüsünden **Aranabilir PDF Yap** komutunu seçin.

Etkin PDF formları doğrudan PDF Viewer Plus'ın içinden doldurulabilir (açıklama için bkz. sayfa 48). PaperPort masaüstünden açılan PDF dosyaları, yer alan tüm güncelleştirmelerle düzenlemeyi veya ek açıklama eklemeyi bitirdiğinizde oraya iade edilir. Bu, dosyayı kaydettiğinizde veya Viewer'ı kapattığınızda gerçekleşir, ancak yalnızca Masaüstü'ne geri dönerseniz gerçekleşmez.

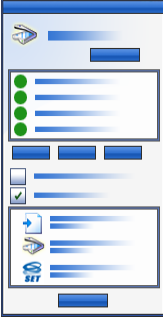
Öğeleri Alma

PaperPort'un görüntüleme, düzenleme, OCR ve dosya yönetim araçlarından yararlanabilmek için, görüntüleri ve belgeleri PaperPort'a almanın birçok yolu vardır. Örneğin, şunları yapabilirsiniz:

- Fotoğrafları, sayfalar ve diğer görüntüleri bir tarama aygıtında tarayabilirsiniz.
- Zaten görüntü ve belgeler içeren klasörleri PaperPort'a ekleyebilirsiniz.
- Bilgisayarınızdaki diğer programlardan dosya aktarabilirsiniz.
- Nuance Cloud Connector'ı kullanarak web tabanlı depolama sitelerinden dosya yükleyebilirsiniz.
- Diğer programlardan PaperPort masaüstüne belge yazdırabilirsiniz.
- Görüntü ve belgeleri Windows Gezgini'nden veya diğer programlardan PaperPort masaüstüne sürükleyebilir ya da kesip yapıştırabilirsiniz.
- Dijital kameradan fotoğraf alabilirsiniz.
- PaperPort'ta kullanım için web sayfalarını PDF dosyası olarak yazdırabilirsiniz.



PaperPort masaüstüne tarama



PaperPort, TWAIN ve WIA uyumlu tarayıcılarla çalışacak şekilde tasarlanmıştır.

Fotoğraf Tara veya AI bölmesini görüntülemek için **Tarama Ayarları** düğmesini tıklatın. Bir tarama profili seçin. Profiller, tipik tarama görevleri için en iyi duruma getirilmiştir.

Daha sonra, tarayıcının kendi arabirimini kullanmak ile en iyi tarama sonuçları için PaperPort'un yeni Tarayıcı Ayarları bölümünü kullanmak arasında bir tercih yapın. Tarayıcı sürücüsünün arabirimini kullanmak için, **Tarayıcı iletişim kutusunu**

görüntüle onay kutusunu işaretleyin. Kutu boş bırakıldığında, taranmış öge etkin Çalışma Alanına yerleştirilir.

Öge adı eklemek için Yakalama Yardımcısı'nı açın. Tarama işlemi tamamlandığında, ögenizi PaperPort masaüstünde görürsünüz. Öge Adı'nı taranan öğelere eklemek için ögeyi sağ tıklatın, Özellikler'i, Dosya Özellikleri'ni ve Özet'i seçin.

Tarama işlemi tamamlandığında, ögenizi PaperPort masaüstünde görürsünüz.



Tarayıcınız TWAIN veya WIA aygıt sürücüsü kullanmıyorsa, öğeleri taramak için programınızla birlikte gelen tarayıcıyı kullanın. Daha sonra, taranmış öğeleri PaperPort'a kopyalayın veya taşıyın. Tarama hakkında daha fazla bilgi için PaperPort Yardımı'na bakın.

PaperPort, sayfaları ayrı öğeler olarak veya çok sayfalı öge olarak taramayı kolaylaştırır. İki taraflı sayfaları ADF tarayıcınızda taramak ve harmanlamak için, istendiğinde sayfaları çevirin ve **Diğer Tara'yı** tıklatın; PaperPort sayfaları otomatik olarak tarayacak ve doğru sırada harmanlayacaktır.

Ayrıca, doğrudan PaperPort'a taramak için tarayıcı aygıtınızın düğmelerini de kullanabilirsiniz. Windows sisteminin Denetim Masası'nı açın, Tarayıcılar ve Kameralar'ı seçin ve Olaylar sekmesinde bir olay seçip PaperPort'u bu olaya atayın.



Öğeleri bir ağ klasörüne taramak için yüksek hızlı, ağ bağlantılı tarayıcı kullanabilir ve daha sonra bu klasörü PaperPort'a ekleyebilirsiniz.



PaperPort ile tarayıcı ayarlama

Tarama için PaperPort'u kullanmadan önce, tarayıcınız kendi tarayıcı sürücüsü yazılımı ile yüklenmiş olmalı ve doğru işleyip işlemediği test edilmiş olmalıdır. Tarayıcının sürücü yazılımı PaperPort ile birlikte verilmez.

Doğru yüklenmiş ve düzgün çalışan tarayıcılar, PaperPort'ta **Seç** düğmesinin tıklatılıp **Kullanılabilir Tarayıcılar** iletişim kutusunda tarayıcının seçilmesiyle hemen kullanılabilir. Tarama sonuçlarınızdan memnun değilseniz, Başlat menüsünde PaperPort 14 program grubu altında PaperPort Tarayıcı Kurulumu Sihirbazı'nı çalıştırabilirsiniz.

Tarama Profillerini Kullanma

PaperPort, tipik tarama görevleri için en iyi duruma getirilmiş tarama profilleriyle birlikte gelir. Siyah ve Beyaz, Gri Tonlu veya Renkli Belge, Renkli Fotoğraf veya Renkli Aranabilir PDF Belgesi'ni seçin.

Her tarama profili, aşağıdaki sekmeleri içeren bir Ayarlar paneline sahiptir:

- **Profil:** Mevcut durumda kullanılan tarama profilini görüntüler.
- **SET:** Otomatik olarak çalıştırılmasını istediğiniz geliştirmeleri tanımlayın.

- **Çıkış:** Dosya biçimini ve otomatik olarak sonek koyulan dosya adlarını belirleyin.
- **Tara:** Tarama ayarlarını yapın: mod, çözünürlük, boyut, yönlendirme, filtre rengi, parlaklık ve karşıtlık.



PaperPort'a Yazdırma

Diğer programlardan öge getirmek için, bu öğeleri PaperPort masaüstüne PDF Görüntü veya PDF Aranabilir öğeleri olarak yazdırın. Varsayılan ayar PDF Görüntü'dür; bunu değiştirmek için **Masaüstü > Seçenekler > Öğeler**'ye gidin. Bu, PaperPort masaüstünde elektronik tabloları, resimleri, veritabanı dosyalarını, sözcük işleme dosyalarını ve diğer dosyaları PDF öğeleri olarak PaperPort'a hızlı bir şekilde aktarmanızı sağlar. Bu işlem kaynak uygulamadaki Dosya menüsünden (veya eşdeğeri) çalışır; PaperPort'a Yazdır komutunu veya Yazdır'ı ve ardından PaperPort Image Printer'ı seçin.

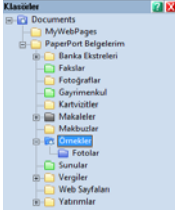
Web sayfalarının baskı biçimli görünümelerini oluşturmak için web tarayıcınızda Yazdır'ı seçin. PaperPort Image Printer adlı yazıcı, size PDF Görüntü veya PDF Aranabilir dosyaları sunar.

Nuance PDF Converter Professional veya PDF Create uygulamasına sahipseniz, ScanSoft yazıcı size Normal PDF sunar.

Her durumda, zaten çalışmıyorsa PaperPort başlatılır ve PDF dosyası geçerli masaüstüne yerleştirilir.



PaperPort klasörleri ekleme



PaperPort, öğelerinizi düzenlemek ve başkalarıyla paylaşmak için kullanımı kolay bir dosyalama sistemi sağlar. Klasörler bölmesinde şunları yapabilirsiniz:

- Bilgisayarınızda varolan klasörleri Klasörler bölümüne ekleyebilirsiniz.
- Yeni klasörler, eşlenmiş ağ sürücüler ve dışarıdan bağlı aygıtlarda klasörler oluşturabilirsiniz.

Başlangıçta, Klasörler bölümünde PaperPort'u kullanmaya başlamanıza yardımcı olmak üzere tasarlanmış bir klasör kümesi gösterilir. İstedığınız zaman bu klasörleri taşıyabilir veya silebilirsiniz. Özel yüklemeyi tercih ederseniz, kendi klasörlerinizi bu sırada ekleyebilirsiniz.

Bundan sonra istediğiniz zaman, ağ klasörleri ve bilgisayarınıza bağlı dış aygıtlardaki klasörler de dahil olmak üzere, bilgisayarınızda bulunan klasörleri Klasörler bölümüne ekleyebilirsiniz. Bu klasörler içindeki belgeler böylece PaperPort içinde kullanılmaya hazır olur.

PaperPort klasörlerini ekleme ve kullanma hakkında daha fazla bilgi için PaperPort Yardımı'na bakın.



Kameranızdan resim alma

PaperPort masaüstüne dijital fotoğraflar eklemek için ilk olarak fotoğraf makinenizi takın. Aygıtınız sürücü olarak görüntüleniyorsa, dosyalarınızı almaya başlayabilirsiniz. Kameranız bu tür bir işlemi desteklemiyorsa ve sürücüsü düzgün olarak yüklenmişse, kameranın TWAIN veya WIA arabirimi görüntülenerek içinden görüntüleri aktarmanıza olanak sağlar.



Kameranızdaki görüntüleri oldukları yerde düzenlemeyin; yapılan her düzenleme ilk seferinde istenen sonucu vermez. Bunun yerine, dosyalarınızı PaperPort'a alın ve görüntüleri geliştirmek için SET araçlarını kullanın.

Görüntüleri Düzeltme



Bir görüntü öğesini Image View penceresinde görüntülediğinizde, PaperPort, görüntünüzü ayarlamak veya iyileştirmek için kullanabileceğiniz çeşitli araçlar sağlar.

Örneğin, taranmış bir sayfayı düzeltebilir, çok karanlık görünen düşük ışıklı bir fotoğrafı aydınlatabilir, renkli bir resimdeki rengi ayarlayabilir, bir belge sayfasındaki 'kirli noktaları' kaldırabilir, sayfa kenarlarındaki gölgeleri ve benekleri temizleyebilir veya bulanık resimleri netleştirebilirsiniz.

Buna ek olarak, bir öğeyi döndürebilir, dağınık noktaları kaldırabilir, hatları iyileştirebilir, kırmızı gözü kaldırabilir ve görüntünün bir kısmını kırabilirsiniz.

Bazı SET Araçları esasen fotoğraflara veya görüntü geliştirmeye yönelik olarak tasarlanmışken, bazıları da (gölgeli) metin içeren öğeleri Optik Karakter Tanıma (OCR) için hazırlamanıza yardımcı olur.

Image View penceresindeki Sayfa şeridinde geçerli sayfayı değiştirmek için kullanılan SET araçları bulunur. Bu araçların bazıları, seçili öğedeki tüm sayfalar için kullanılmak üzere PaperPort masaüstünde de bulunmaktadır.

Tarayıcı Geliştirme Teknolojisi (SET) araçları

Aşağıdaki tabloda, kullanılabilirlik şu şekilde gösterilmiştir:

P = Yalnızca geçerli sayfayı değiştirmek için Image View veya ImageViewer (Sayfa şeridi).

PI = Seçili öğedeki/öğelerdeki tüm sayfaları değiştirmek için ayrıca PaperPort masaüstünde (Öğeler şeridi).

PM = Seçili öğedeki/öğelerdeki tüm sayfaları değiştirmek için ayrıca PaperPort masaüstü kısayol menüsünde.

PS = Tüm gelen görüntüleri değiştirmek için ayrıca Tarama Profili'nde kullanılabilir.



Alan Seç
(P)

Sayfa şeridi veya kısayol menüsündeki komutlarla kesmek, kopyalamak veya silmek istediğiniz bir görüntü kısmını seçmek için **Alan Seç** aracını kullanın. **Kırmızı Gözü Kaldır, İçini Sil** veya **Dışını Sil** araçlarını kullanarak kırpma amacıyla görüntünün bir kısmını seçmek için bu öğeyi kullanın.



Döndür
(PSI)

Seçili sayfayı veya öğeyi sola, sağa 90 derece veya 180 derece döndürmek için **Döndür** aracını kullanın.



Düzeltilme
(bir görüntüyü)

Bazen bir belge tarandığında deforme olmuş görünür. Böyle bir durumda, ayarlamak için **Düzeltilme (P)** ve **Otomatik Düzeltilme (PSI)** araçlarını kullanabilirsiniz. Siyah ve beyaz bir görüntü dosyasında çizgiler düzeltilildiğinde daha iyi OCR sonuçları elde edilir.



Otomatik
Geliştir
(PSI)

Otomatik Geliştir özelliği bir görüntü veya öğenin parlaklık ve karışıklığını, rengini ve tonunu ayarlar. PaperPort görüntüyü çözümler ve hatalı olan unsurları düzeltmeyi dener.



Geliştir
(bir görüntüyü)
(P)

Görüntünüzü el ile ayarlamak için **Geliştir** aracını kullanabilirsiniz. Parlaklık, karışıklık, renk ve ton değerlerini değiştirmenize ve sayfa 33 içinde gösterildiği gibi, dokuz aday arasından en iyi sonucu seçmenize izin verir.



Netleştir
(bir görüntüyü)
(P)

Bulanık bir resmin netliğini ayarlamak veya net bir görüntüyü özel efekt amacıyla bulanık hale getirmek için **Netleştir** aracını seçin.



Kaldır
(kırmızı gözü)
(P)

Kırmızı Gözü Kaldır aracı, resmin seçili bir bölümünden kırmızı göz efektini kaldırmaya yardımcı olur. Yetersiz ışıklı ortamda veya flaşla insan ya da hayvan fotoğrafı çekerken Kırmızı Göz olabilir.



Kaldır
(görüntünün
bir kısmını)

Seçim aracını kullanarak korumak istediğiniz bölümü tanımlayın ve kalan kısmı kaldırmak için **Kırp** aracını (P) kullanın. İşaretçi ile üzerini çizdiğiniz bir görüntü alanını silmek için **Silgi** aracını (P) seçin.



Yeniden
Boyutlandır
(PI)

Görüntüyü veya öğeyi yeniden boyutlandırın ve/veya çözünürlüğünü değiştirin. (Ayrıca, renkler de dönüştürülebilir veya tersine çevrilebilir).



Kaldır
(istenmeyen
noktaları)
(PM)

Taranmış görüntülerde bazen noktalar veya benekler bulunur. **İstenmeyen Noktalar** aracı sayfadaki bu tür 'kirlilikleri' otomatik olarak bulup kaldırır. Siyah ve beyaz görüntülerde daha iyi OCR sonuçları için bu aracı kullanın.

	Çizgileri geliştir (PM)	Çizgileri Geliştir aracı (siyah beyaz görüntüler için), bir tablo veya formdaki çizgileri koyulaştırıp kesik çizgileri bağlayarak daha koyu ve düz görünmelerini sağlar. Bu araç kullanıldığında tanıma sonuçları daha iyi olacaktır.
	Sil (dışını) (P)	Sayfa kenarlarındaki gölgeleri ve benekleri temizleyerek OCR performansını artırmak için bu aracı kullanın. Ayrıca bir İçini Sil aracı (P) da vardır.
	Renkleri tersine çevir	Görüntüyü tersine çevrilmiş renk değerlerine sahip olacak şekilde değiştirmek için bu aracı kullanın. (PMI)
	Rengi dönüştür	Renkli görüntüleri gri tonlamalı, yarı tonlu veya siyah beyaz olacak şekilde değiştirmek için bu aracı kullanın. (PMI)
	Zimba deliği giderme	Sayfa kenarlarındaki delik izlerini kaldırarak, arka plan rengiyle değiştirin. (PMIS)
	Otomatik Kırp	Bu araç, sayfa kenarlarındaki boş alanları algılayıp sayfaları otomatik olarak kırparak, belirttiğiniz piksel boyutlarında kenar boşlukları bırakır. (PMI)
	Siyah kenarlık temizleme	Bu araç, tarama gölgelerini sayfa kenar boşluklarından kaldırır. (PMIS)
	Lekeleri Gider	Bu araç, seçilen bir leke giderme türün kullanarak siyah beyaz görüntüleri temizler. (PMIS)
	Beyaz noktayı ayarla (P)	Bu aracı tıklatın; ardından görüntüde açık bir rengi tıklattığınızda bu renk beyaz nokta olur. Aşağıya bakın.



Siyah noktayı
ayarla
(P)

Bu aracı tıklatın; ardından görüntüde koyu bir rengi tıklattığınızda bu renk siyah nokta olur. Yeni beyaz ve siyah noktalar için seçilen renkler Durum çubuğunda gösterilir.

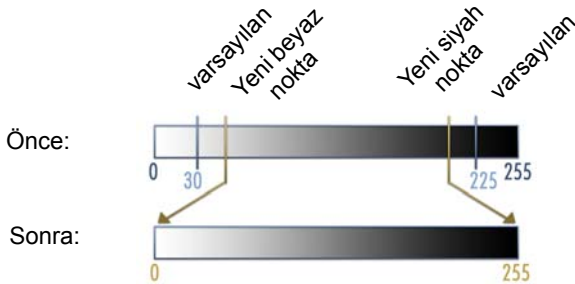


Geçerli siyah ve beyaz noktaları uygula

Yeni siyah ve beyaz noktaları geçerli görüntünüze (P) veya ögenize (I) uygulamak için bu aracı tıklatın. Sonuç kabul edilebilir olmazsa, değişikliklerinizi geri alın ve yeni değerler seçin.

Karanlık ve aşırı aydınlık alanları kaldırarak görüntü kalitesini geliştirmek üzere siyah ve beyaz noktaları değiştirin. Seçtiğiniz beyaz noktadan daha açık tüm renkler beyaz olur. Seçilen yeni siyah noktadan daha koyu tüm renkler siyah olarak ayarlanır.

Bunun tipik bir kullanım amacı, OCR uygulamak istediğiniz bir belgede gölgeli gri arka planı kaldırmaktır. Arka planda daha koyu olan gri piksellerden birini seçin ve bunu beyaz nokta olarak uygulayın. Böylece arka plan beyaz olur. Renkli bir fotoğrafın siyah ve beyaz noktalarının değiştirilmesi normalde fotoğrafın karışıklığını artırır, ancak renk değerlerini değiştirmesi de mümkündür.



Yeni siyah ve beyaz noktaları, açıklandığı gibi tek tek görüntülere uygulayabilirsiniz. Bunun yanı sıra, belirli bir tarama profiliyle taranmış tüm yeni sayfalara otomatik geliştirme olarak da uygulayabilirsiniz.

Rengi Dönüştürme seçenekleri



Renk



Gri tonlamalı



Yarı tonlu



Siyah beyaz

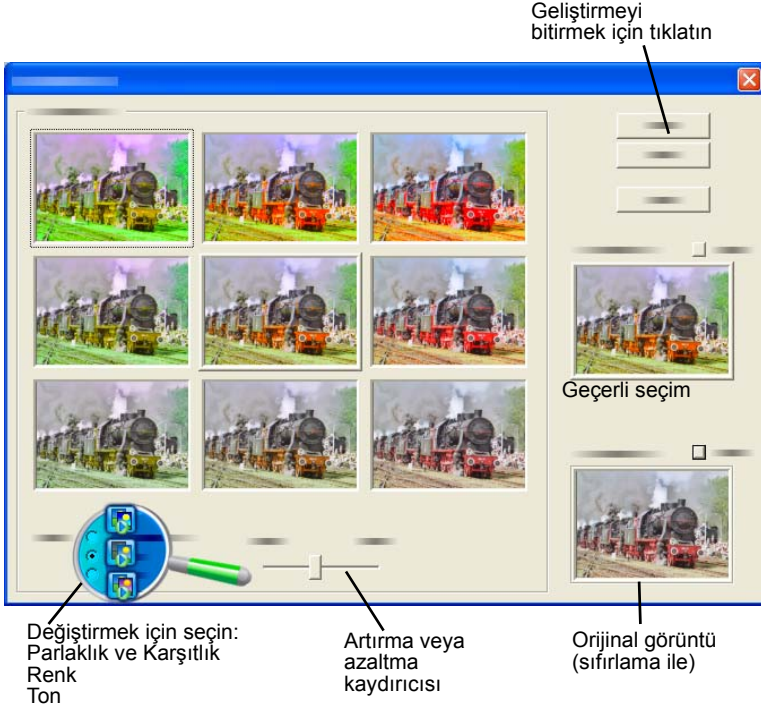
Görüntüleri El İle Geliştirme

Resminizin on farklı aday görüntüsünü almak için, Image View'daki Sayfa şeridinden Geliştir'i seçin. Parlaklık ve kontrastlık, renk veya ton ayarını yapın ve sonra da istenen görüntüyü çift tıklatın. Ortaya yerleştirilir ve yeni özgün görüntü olur. İlk özgün görüntü kalır ve sıfırlanabilir.

Birden çok görüntüyü düzenleme

Öğeleri grup halinde işleme kabiliyeti genellikle toplu işlem olarak anılır. PaperPort'un toplu işlem özellikleri sağlaması sayesinde, birden çok öğeyi tek bir işlemle hızlı bir şekilde geliştirebilir, değiştirebilir veya döndürebilirsiniz.

Masaüstünde bir veya daha fazla görüntü öğesi seçin ve ardından, Öğeleridinden istenen komutu seçin. Daha fazla bilgi için Yardım'a bakın.



Sayfalara Ek Açıklama Ekleme

PaperPort, taranmış belgelerde saklamak istediğiniz bilgileri bu belgelere işaretlemenize olanak sağlayan ek açıklama araçları koleksiyonunu içerir. PDF ek açıklama araçlarına yönelik daha kapsamlı seçenekler için, verilen Nuance PDF ürününü kullanın.

Tüm diğer görüntü öğelerine ek açıklamalar Image View veya ImageViewer'da eklenmelidir, ancak bu dosyalardan istediğinizi Gönder çubuğundaki Nuance PDF ürün simgesine sürükleyerek, ek açıklama eklemeye veya diğer düzenlemeleri yapmaya hazır birer PDF Görüntü veya PDF Aranabilir öğesine dönüştürebileceğinizi unutmayın.

PDF dosyalarında, ek açıklamalar düzenlenebilir; bir başka deyişle istediğiniz zaman bu açıklamaları yeniden konumlandırabilir, değiştirebilir, kaldırabilir veya metin içeriğini düzenleyebilirsiniz. JPEG ve Windows Bitmap dosyaları gibi diğer görüntü öğelerinde, ek açıklamalar, öğeyi kaydettiğinizde görüntünün kalıcı bir parçası haline gelir. Ek açıklama kabul edemeyen öğe türleri için, PaperPort ek açıklama araçlarını otomatik olarak devre dışı bırakır.

PaperPort'un ek açıklama araçlarını kullanarak not ve metin ekleyebilir, metin vurgulayabilir, çizgi ve ok çizebilir veya bir resmi görüntü öğesinin üzerine damgalayabilirsiniz.

PDF Görüntü veya PDF Aranabilir biçimlerinin kullanılmasıyla, PaperPort'u olmayan kişilere ek açıklama içeren bir belge göndermek çok kolaydır. Alıcının tek yapması gereken sizden aldığı e-posta ekini çift tıklatmaktır; belgeyi, sistemin varsayılan PDF görüntüleyicisinde ek açıklamalar bozulmadan görüntüleyebilirler.

Ek açıklama araçları

Image View penceresinde bir görüntü ögesi gördüğünüzde, Ek Açıklama şeridinden bir ek açıklama aracı seçebilirsiniz. Bu araçla oluşturulan gelecek ek açıklamalara ilişkin özellikleri değiştirmek için, Ek Açıklama Ayarları grubundaki komutları kullanın.

Varolan ek açıklamalar bundan etkilenmez. Herhangi bir ek açıklama aracını kapatmak için farklı bir aracı tıklatın; bu iş için genellikle en iyisi **Ek Açıklama Seç** aracıdır. Bu araçların ayrıntılı bir listesini Yardım'da görebilirsiniz.

PDF Viewer Plus'ta bulunmakta olup PDF dosyalarıyla kullanılabilecek ek açıklama araçlarını burada ayrıntılı olarak veriyoruz.

PDF Viewer Plus'ta aşağıdaki komutları kullanın:



El

Bu aracı seçin ve sayfada taşımak, kesmek, kopyalamak veya yeniden boyutlandırmak istediğiniz ek açıklamayı tıklatın. Metin içeriğini değiştirmek istediğiniz not veya metin kutusunu çift tıklatın. Durumunu veya özelliklerini değiştirmek istediğiniz seçili ek açıklamayı sağ tıklatın.



Not

Bir animatıcınız olmasını ister misiniz? **Not** aracını seçin ve üzerine yazı yazıp kağıt belgelerin üzerine yapıştırdığınız yapışkanlı notlara çok benzeyen, yeniden boyutlandırılabilir bir not ekleyin. Notu bir simgeye daraltabilirsiniz. Not özelliklerini açmak için notu sağ tıklatın. Notu yeniden açmak için çift tıklatın.



Metin
Kutusu

Görüntülerinize bir metin etiketi eklemek **Metin** aracı ile çok kolaydır. Özelliklerini Düzen > Tercihler > Açıklama içinde ayarlayabileceğiniz metni girmek için bu aracı kullanın.



Vurgu

Sayfada veya metin kutusunda seçilen bir metni, tıpkı kağıt üzerinde keçeli kalem kullanır gibi vurgulamak için **Vurgulayıcı** aracını kullanın.



Kalem

Kalem aracı sayfada serbestçe çizgi çizmenize izin verir.



Çizgi

Düz çizgiler çizmek için **Çizgi** aracını kullanın; oklar oluşturmak veya çizgiye diğer biçimler uygulamak için çizgiyi sağ tıklatın ve özellikleri seçin.



Damga

Damga aracı, sağlanan damgalardan veya bit eşlem görüntülerinden istediğinizi sayfaya yapıştırmanıza izin verir; bu işlem aynı lastik mühür kullanmaya benzer.



Öğeleri Koruma

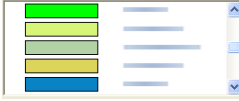
PDF Viewer Plus'ta, Belge menüsünde PDF dosyalarınızın güvenlik düzeyini ayarlayabilirsiniz (1.7 biçimine kadar desteklenmektedir). Var olan bir dosyadan yeni bir PDF dosyası oluşturduğunuzda (örneğin, bir sayfanın küçük resmini Çalışma Alanına kopyalayarak veya bir PDF ögesini çoğaltarak), bu dosyanın güvenlik ayarları özgün dosyanınki ile aynı olur. Yeni oluşturulan boş PDF dosyaları, güvenlik ayarları olmadan oluşturulur, ancak bu ayarlar oluşturma işleminden sonra eklenebilir.

Programda iki tür parola vardır. Açma parolası belgeye erişimini kısıtlar: Sorulduğunda parolayı vererek belgeyi yalnızca açabilirsiniz. İzin parolası, kullanıcıların korumalı bir belgeyi açmasına ve belgenin nasıl kullanılacağını tanımlamasına olanak verir. Belirtilmezse, belgenin herhangi bir kısıtlama olmadan diğer işlemler için kullanımı mümkündür.



Öğeleri Dosyalama

PaperPort'ta öğeleri düzenlemenin püf noktası öğeleri uygun klasörlerde dosyalamaktır. Öğeleri, bir klasörden diğerine veya PaperPort masaüstünden istediğiniz herhangi bir klasöre sürükleyip bırakabilirsiniz. Sonradan öğeleri bulmanıza yardımcı olacak arama ölçütleri belirtebilirsiniz. Küçük resim görünümünde, her öğenin adı küçük resmin altında görünür.



Klasör Yöneticisi iletişim kutusunu kullanarak PaperPort klasörlerini ekleyebilir, kaldırabilir, taşıyabilir ve yeniden adlandırabilirsiniz. Bir klasör simgesinin rengini değiştirerek, öğelerinizi düzenlemenize yardımcı olacak bir

renk seçebilirsiniz. Ayrıca, PaperPort klasör yapısında görüntülenen herhangi bir klasörü, Windows Gezini'nde de ekleyebilir, kaldırabilir, taşıyabilir ve yeniden adlandırabilirsiniz. Bu değişiklikler PaperPort'a otomatik olarak yansıtılır.

Klasörler bölmesinde, alt klasörleri ve içeriklerini diğer alt klasörlere veya PaperPort klasörlerine sürükleyip bırakabilir, kopyalayabilir ya da taşıyabilir, alt klasör oluşturabilir veya silebilirsiniz. Paylaşım ve Güvenlik ayarları da doğrudan her klasörün kısayol menüsünden yapılabilir.



Geri düğmesi, Internet Explorer'dakine benzer bir işlevle en son ziyaret ettiğiniz klasörlerin sıralı geçmişinde tek tek ilerlemenizi mümkün kılar ve birbirinden bağımsız olarak her iki Çalışma Alanı için de hızlı geri gezintiyi geliştirir.



Öğelere arama ölçütleri ekleme

Herhangi bir PaperPort öğesine belge bilgileri ekleyebilirsiniz. Öğeyi sağ tıklatın ve **Özellikleri**'i seçin. PDF dosyalarında veya salt okunur MAX dosyalarında, varsa mevcut belge bilgilerini görürsünüz. Diğer dosya türlerinde, yalnızca öğe adı görüntülenir. **Dosya Özellikleri** düğmesini tıklatın ve Özet sekmesini seçin. İstediğiniz şekilde Başlık, Konu, Yazar, Anahtar Sözcük ve Açıklama girin. Bu bilgiler yalnızca PaperPort'ta değil, aynı zamanda sisteminizde de depolanır ve burada

görüntülenip değiştirilebilir. Sisteminizdeki arama özellikleri bu verilere erişme yeteneğine sahiptir. PaperPort'taki All-in-One Search özelliği yalnızca salt okunur MAX ve PDF dosyalarına girilen belge bilgileri üzerinde çalışır. Salt okunur MAX dosyalarında, bu bilgilerin önceden var olması gerekir; bilgiler değiştirilemez ve yeni bilgi eklenemez. PDF dosyalarında, belge bilgileri Belge menüsündeki Belge Özellikleri kullanılarak PDF Viewer Plus'ta veya PDF Converter Professional'da eklenebilir. Bu bilgiler, PDF Viewer Plus'ı kapattığınızda veya Dosya > Kaydet'i seçtiğinizde PaperPort'taki dosyaya tekrar kaydedilir. Bilgiler yalnızca PaperPort masaüstüne tekrar geçmeniz durumunda kaydedilmez.

Salt okunur MAX veya XPS dosyalarına (veya diğer dosyalara) aranabilir belge bilgileri eklemek için, bunları PDF'e dönüştürmenizi ve daha sonra eklemenizi öneririz.



Öğeleri Bulma

PaperPort, PaperPort öğelerinizi bulmanıza yardımcı olacak özellikler sağlar. PaperPort masaüstünüzdeki küçük resimlere göz gezdirerek öğeleri hızlı bir şekilde bulabilirsiniz.

Çok sayıda klasörünüz ve öğeniz varsa, PaperPort, All-in-One Search ile daha güçlü özellikler sağlar. PDF ve salt okunur MAX dosyalarına yönelik belge bilgilerini görmek için Özellikler bölmesini açın. Bu, All-in-One Search tarafından işlenebilen metindir. Arama yapmak için:

1. All-in-One Search bölmesini açın.
2. Yalnızca ilk eşleşen dosyanın görüntülemesi veya aranan metnin dosya bilgilerinde bulunduğu tüm dosyaların listelenmesi arasında seçim yapın.
3. Aramanın kapsamını tanımlayın: Geçerli klasör, Alt klasörlerle geçerli klasör veya Tüm PaperPort klasörleri.
4. **Ad, Yazar, anahtar sözcükler** metin kutusuna arama dizesini girin. Genellikle bir sözcük girilir, ancak metin parçaları ve birden fazla sözcük girmek de mümkündür (aşağıya bakın).

5. Paneli genişletin  ve örneğin bir yazar adını yalnızca bir alanda aramak için bilgi alanlarını dışarıda bırakmak üzere onay işaretlerini kullanın.
6. Ara'yı tıklatın.

Yalnızca ilk öğeyi görüntülemeyi seçerseniz, aranan metni içerdiği tespit edilen ilk dosya vurgulanır. Sonraki öğeye geçmek için Öğe şeridinde **Sonrakini Bul**'u kullanın. Tüm öğeleri görüntülemeyi seçerseniz, eşleşen öğelerin listesi görüntülenir.

Arama kategorisi seçenekleri:

- Ad: Öğe adı. Bu, dosya adı olmak zorunda değildir; PaperPort'taki Özellikler bölümünde veya Öğe Özellikleri iletişim kutusunda girildiği şekilde tüm öğeler için kullanılabilir.
- Yazar: PDF Viewer Plus'ta Belge Özellikleri altında tanımlandığı şekilde.
- Anahtar Sözcükler: PDF Viewer Plus'ta Belge Özellikleri ile tanımlandığı şekilde.
- Konu/Açıklamalar: PDF Viewer Plus'ta 'Konu' altında tanımlandığı şekilde.
- Ek Açıklamalar: PDF'e eklenen veya önceki PaperPort sürümleri kullanılarak MAX dosyalarına eklenen notlar veya metin kutusu içeriği.

Aramanın çalışma biçimi:

Bu arama, büyük/küçük harf durumunu göz ardı eder; böylece 'dns' araması 'DNS' sonucunu, 'paperport' araması ise 'PaperPort' sonucunu getirecektir. Tam sözcük seçeneği yoktur; böylece 'ns' araması 'DNS' sözcüğünde duracak, 'il' araması ise 'bilgi' sözcüğünde duracaktır. İki veya daha fazla sözcük girerseniz, bunlardan her biri ayrı ayrı aranır ve girilen sözcüklerden herhangi birini içeren tüm dosyalar bulunur. Çok sözcüklü bir dizeyi tek bir varlık olarak aramak için, "sonuçlar şunlardır" örneğinde olduğu gibi dizeyi tırnak işaretlerinin içine almanız gerekir.

Arama sonuçlarının görüntülenme biçimi:

Tüm öğelerin aranması tamamlandığında, her bir sonuç bir tablo satırı olacak şekilde görüntülenir. Listenin üst tarafındaki aranan dosya bilgilerinden birini seçerek görüntüleyin. Seçilen öğenin içerdiği metni dışa aktarmak için **Metni Göster** düğmesini tıklatın. Bu metni Pano'ya almak için **Metni Kopyala** düğmesini tıklatın. Belgelyi ilişkili uygulamasında başlatmak için, bir sonuç dosyasını sağ tıklatın ve 'Aç'ı tıklatın. 'İçeren Klasörü Aç', dosya seçili olduğu halde dosyanın klasörüne geçiş yapar.

PDF içeriğinde sözcük bulma:

Aranabilir ve Normal PDF dosyaları, PDF Viewer Plus'ta aranabilir. PaperPort, PDF Görüntü dosyalarından veya diğer görüntü öğelerinden aranabilir PDF dosyaları oluşturabilir. Bu, Nuance PDF Converter, Windows Desktop Search veya Google gibi diğer programların söz konusu dosyaların içeriğinde arama yapmasına olanak tanır. Sayfa 51'deki PDF Belgeleri Oluşturma konusuna bakın.

Diğer dosyalarda sözcük bulma:

PaperPort OCR işlevini, Özellikler bölümündeki **Metni Göster** düğmesini kullanarak salt okunur MAX, XPS ve PDF Görüntü öğeleri de dahil olmak üzere görüntü öğeleri üzerinde çalıştırabilirsiniz. Bu metni aranabilir kılmak için Pano'ya kopyalayıp bir sözcük işleme programına yapıştırabilirsiniz. Daha iyi bir çözüm, mevcutsa OmniPage'i kullanmaktır. Öğeyi, Gönder çubuğunda bu uygulamanın simgesine sürükleyin. OCR sonucu daha doğru olacak ve belge biçimlendirmesi korunabilecektir.

Dosyaları Paylaşma

PaperPort; dosyaları, görüntüleri ve belgeleri arkadaşlarınız, iş arkadaşlarınız ve iş ortaklarınız ile paylaşmanızı kolaylaştıracak birçok araç sağlar. Bu araçlar programda yerleşik olarak bulunur ve her ihtiyacınız olduğunda hızlı bir şekilde erişebilmeniz için farklı şeritlerde hemen kullanılmaya hazırdır.

Öğelerinizi başkalarıyla paylaşmaya yardımcı olması için PaperPort şu kolaylıkları sağlar:



Öğeleri, PaperPort Gönder çubuğunda yer alan sık kullandığınız e-posta programına sürükleyerek başkalarına e-postayla gönderin.



Birçok kişi tarafından belge dağıtımında endüstri standardı olarak kabul edilen tüm zamanların en popüler dosya biçimi olan PDF biçimine öğe tarayın veya dönüştürün.



Yerel veya geniş alan ağındaki paylaşılan klasörlere erişim için, bu klasörleri PaperPort Klasör bölmenize ekleyin.



Paylaşım ve Güvenlik ayarlarına doğrudan klasör kısayol menüsünden erişin.



Microsoft SkyDrive, GoogleDocs, Box, FTP siteleri ve çok daha fazlasını içeren birçok bulut hizmetine erişin.



PaperPort ile, tüm önemli ofis belgeleri için merkezi depo işlevi görebilecek bir sunucuda, web tabanlı depolama sitelerinde veya bir bilgisayarda paylaşılan klasör oluşturmak çok kolaydır. Her PaperPort istemcisi bu klasöre

bağlanabilir ve belgeleri anında bulup kullanmak için PaperPort'un belge yönetim özelliklerini ve kağıt işleme araçlarını kullanabilir.

Ayrıca, öğeleri birçok farklı programda paylaşımlı olarak kullanmak üzere popüler çıkış biçimlerine de dönüştürebilirsiniz. Desteklenen tüm program bağlantılarının listesini edinmek için, <http://www.nuance.com> adresindeki Nuance web sitesinde PaperPort'u ziyaret edin.

Buluta Bağlanma

PaperPort 14; programlar, belgeler ve veriler için web tabanlı depolama sitelerine erişme ve bu sitelerle çalışma anlamına gelen Bulut bilgi işlem desteği sunar.



Nuance Cloud Connector

Bu, yüklemesi isteğe bağlı olan ve tüm PaperPort çeşitleriyle sağlanan ayrı bir programdır. Program yüklendiğinde, Windows Başlat menüsündeki Nuance Cloud Connector grubundan başlatılabilir. Microsoft SkyDrive, GoogleDocs, Box, birden çok FTP sitesi ve çok daha fazlasını içeren diğer popüler Bulut depolama sitelerine erişim sağlar. Programın arabirimi, dosya sisteminiz ile seçilen Bulut siteleri arasında karşılıklı olarak bağlantı kurmanıza olanak tanır ve ayrıca, parolalarınız ile oturum açma verilerinizi yönetir.



Evernote Connector

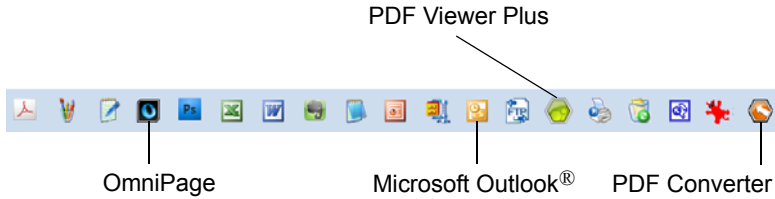
Bu, PaperPort 14 içinde bulunan, Gönder çubuğunda simge olarak görünen yeni bir bağlayıcıdır. Bu bağlayıcı, dosyaların simgenin üzerine sürüklenmesiyle kopyalarının Evernote depolama sitesine aktarılmasını sağlar. Gönder seçenekleri, erişim verilerini belirtmek için kullanılabilir.

Diğer Programlara Öğe Gönderme

Sürükleyip bırakma işlevselliği dosyalarınızı sık kullandığınız programlarda açmayı çok kolaylaştırır. Bunun için, istediğiniz dosyayı seçip PaperPort masaüstünün en altındaki Gönder çubuğunda bulunan program simgesinin üzerine bırakmanız yeterlidir.

E-posta ve faks gibi yaygın ofis görevleri artık hiç olmadığı kadar hızlıdır. Gönder çubuğu, belgeyi alıcı uygulamanın anlayabileceği bir forma otomatik olarak çevirmesi sayesinde taranmış belgeleri diğer uygulamalarda kullanmayı kolaylaştırır.

Örneğin, taranmış bir mektup görüntüsünü PaperPort Gönder çubuğundaki Microsoft Word bağlantısının üzerine sürüklediğinizde, PaperPort açmaya çalıştığınız uygulamanın görüntü dosyasından çok bir metin dosyasına gerek duyduğunu anlar. PaperPort sizin için OCR'yi çalıştırır ve Word'e statik bir görüntü dosyası yerine düzenlenebilir metin gönderir.



PaperPort; sözcük işlem, elektronik tablo, faks, Internet e-postası, grafik, optik karakter tanıma (OCR) ve çevrimiçi hizmet programlarını da içine alan çok geniş bir program yelpazesini destekler. Gönder çubuğundaki program bağlantısı gerekli her dönüşümü yapar ve ögeyi göndermek için seçenekler sunabilir.



PaperPort ile OmniPage kullanma

OmniPage bulunan bir bilgisayarda PaperPort varsa, OCR hizmeti kullanılabilir olur ve PaperPort'un gücüne güç katar. Her zaman kullanılabilir olan PaperPort OCR yerine, bir metin uygulamasının PaperPort bağlantısını sağ tıklayıp Gönder Seçenekleri'ni seçtikten sonra OCR paketi olarak OmniPage'i belirterek bir OCR programı seçebilirsiniz. OmniPage ile şunları yapabilirsiniz:

- Kağıdı anında kullanılabilir Microsoft Office belgelerine dönüştürün.
- PDF dosyalarını düzenlenebilir belgelere çevirin ve bu sırada düzenlerini koruyun.
- Ağ MFP'leri ve tarayıcılardan gelen görüntülere otomatik olarak işlem uygulayın.
- Belgeleri tarayıp XML, PDF, TIFF biçimlerine ve diğer biçimlere dönüştürün.
- E-posta, Web, Cloud Connector, XML ve e-Kitap kullanarak belge paylaşın.
- OmniPage iş akışlarını kullanarak,  belge dönüştürme işlemleri üzerinde anında etkin denetim elde edin.

Gönder çubuğunu özelleştirme

Programın Gönder çubuğunda görüntülenme şeklini birkaç yolla değiştirebilirsiniz. Özellikle de, program ekleyebilir ve program simgelerini kaldırabilir veya yeniden düzenleyebilirsiniz. Ayrıntılar için PaperPort Yardımı'na bakın.

Gönder seçeneklerini ayarlama



Belirli bir programı Gönder çubuğunda kullanmak istediğiniz şekli belirtmek için Gönder seçeneklerini ayarlayabilirsiniz. Örneğin, PaperPort'un bir öğeyi kaydedeceği dosya biçimini belirtebilirsiniz.



Bir öğeyi e-postayla göndermek için, ilgili öğeyi sürükleyip Gönder çubuğunda e-posta programının üzerine bırakmanız yeterlidir. Eklerin dosya biçimini ve diğer seçenekleri belirtmek için e-posta bağlantısı seçeneklerini kullanın.

Öğeleri Dönüştürme

PaperPort'u kullanarak, taramış belgeleri ve metin öğelerini görüntü biçimlerine dönüştürebilir ve görüntüleri yeniden metne dönüştürebilirsiniz.

Öğeleri görüntü biçimlerine dönüştürme

Taranmış belgeleri ve metin öğelerini görüntü biçimlerine dönüştürebilirsiniz.

Farklı Kaydet komutu, görüntü öğelerini PDF, JPEG ve TIFF'i de içeren çeşitli standart görüntü biçimlerinden herhangi biri olarak kaydetmenize olanak tanır.

PDF Öğesi Olarak Çoğalt komutu metin öğelerini PDF Görüntü öğelerine dönüştürmenizi sağlar.

Birden çok öğe seçerek, çok sayıda öğeyi aynı anda yeni bir biçime dönüştürebilirsiniz. Ayrıntılar için Yardım'a bakın.

Belgeleri yığınlama

Bir dizi PDF dosyasını tek bir PDF dosyası oluşturacak şekilde yığınlayarak birleştirebilirsiniz. Birden çok sayfalı bir PDF dosyasının geçerli sayfasını veya tüm sayfalarını yığından çıkarabilirsiniz. Tüm sayfalar yığından çıkarıldığında, sonuç olarak sayısal sonek kümesiyle tanımlanan bir dizi tek sayfalı PDF dosyası elde edilir. Yığınlama ve yığından çıkarma sırasında, orijinal PDF dosyaları veya sayfaları korunmaz. Dosyaları yığınlamak için sürükleyip bırak işlevini kullanın veya istediğiniz dosyaları seçip sağ tıklayın ve Yığınlama'yı seçin. Benzer şekilde, bir PDF dosyasına yığından çıkarma işlemi uygulamak için kısayol menüsünü kullanın.

Belgeleri birleştirme

Belgeleri birleştirerek derleyebilirsiniz. Seçilecek dosyaların aynı klasörde bulunması ve yığında olmalarını istediğiniz sırada seçilmeleri gerekir. **Öğeleri Birleştir**'in yanındaki oku tıklayın ve kullanılabilir bileşimlerden birini seçin:

- **PDF Yığınıyla Birleştir:** Her özgün sayfa yeniden boyutlandırılmaksızın tek bir PDF sayfası olur.

- **Çok Öğeli PDF Sayfalarıyla birleştir, Sığdırmak için yeniden boyutlandır:** Bu seçenek, katılan öğeleri yeniden boyutlandırır ve her zaman tek bir PDF sayfasına dört özgün sayfa yerleştirir.
- **Çok Öğeli PDF Sayfalarıyla birleştir, Özgün boyutları koru:** Bu seçenek, her PDF sayfasına mümkün olduğunca fazla sayıda özgün sayfa yerleştirir.
- **Küçük Resim PDF Sayfasıyla birleştir:** Bu seçenek, tüm öğe sayfalarının küçük resimlerini oluşturur ve PDF sayfasına mümkün olduğunca fazlasını sığdırır.

Özgün öğeler özgün dosya türlerinde kalır.

Görüntüleri metne dönüştürme

Küçük resmi basit bir şekilde sürükleyip sözcük işlemci programınıza bırakmak suretiyle, taranmış belgeleri metne dönüştürebilirsiniz. PaperPort kendi OCR yazılımını kullanarak taranmış belgeyi otomatik olarak işler, sözcük işlem programınızı başlatır ve taranmış metni düzenlemeye hazır olarak belge içine yükler. PaperPort ayrıca, metin düzenleme, sözcük işlem veya elektronik tablo programında kullanılmak üzere görüntü öğesinin bir bölümünden metin kopyalamanıza olanak sağlar. OCR yazılımı metni işlemiden geçirir ve Windows Panosu'na kopyalar. Metni eklemek istediğiniz programı açın ve metni dosyaya yapıştırmak için Yapıştır komutunu kullanın.

Formları Doldurma



Etkin PDF formları PDF ürününüz kullanılarak doldurulabilir. El aracını seçin ve Sekme veya ok tuşlarını kullanarak form alanları arasında ilerlerken tercihlerinizi yapın ve metinleri girin. Yardım ve Nasıl Yapılır Kılavuzları, tüm olası form denetimi türlerini listelemektedir.

Verilerinizi girdikten ve formu tamamladıktan sonra, doldurulmuş verilerle bir bütün halinde yazdırabilmek veya e-postayla gönderebilmek için formu PaperPort masaüstüne kaydedin.

Önceden basılmış bir formunuz varsa, yanıtlarınızı doğrudan formun üzerine yazdırmak için Yazdır iletişim kutusunda **Yalnızca Form Alanları**'nı seçin.

PDF Dosyası Desteği

PDF Türleri



PDF (Taşınabilir Belge Biçimi) dosyaları genellikle üç farklı türde sınıflandırılır:

- PDF Görüntüsü
- PDF Aranabilir Görüntüsü
- PDF Biçimlendirilmiş Metin ve Grafik (PDF Normal)

PDF dosyalarını açma

PaperPort, her üç türdeki PDF dosyalarını açıp görüntüleyebilir. PDF dosyaları varsayılan olarak PDF Viewer Plus veya (varsa) PDF Converter Professional içinde açılır. ImageViewer'da PDF Görüntüsü olarak açılabilirler.

Korunan dosyalara, doğru parola sağlanarak erişilebilir. Güvenlik sınırlamalarına uyulur ve İzinler parolasını sağlayabilmeniz durumunda bu sınırlamalar değiştirilebilir.

PDF sayfa işlemleri

PaperPort'ta, bir PDF dosyasındaki sayfaları bir diğer PDF dosyasında araya veya sona ekleyebilir ve ayrıca bir PDF dosyaları kümesini tek bir dosya halinde yığılabilirler.

Sayfalar farklı türlere ait olduğunda, program sonuç dosyası için tek bir tür belirler. Çok sayfalı bir PDF dosyasında bir sayfayı veya tüm sayfaları yığından kaldırarak sayfa başına tek bir PDF ekleyebilirsiniz.

Öğeleri tek bir PDF dosyası halinde birleştirme

Geniş bir yelpazede görüntü öğelerini tek bir hedef PDF içinde birleştirebilirsiniz. Birleştirilen tüm öğeler özgün konumlarında ve dosya türlerinde kalır.

PDF dosyalarına ek açıklama ekleme

Her türdeki PDF sayfalarına ek açıklama olarak notlar, vurgulamalar ve grafik öğeleri (oklar gibi) ekleyebilirsiniz. Bunlar gerçek PDF sayfasının bir parçası olmayıp, ayrı katmanlarda bulunurlar; böylece gerek PaperPort'ta gerekse diğer PDF görüntüleme ve düzenleme programlarında görüntülenebilir, taşınabilir, değiştirilebilir veya silinebilirler. Ek açıklama, ImageViewer'da veya PDF ürününüzde eklenebilir.

PDF dosyalarını değiştirme

PDF sayfalarının görünümünü iyileştirmek veya daha başarılı metin tanınmasına (OCR) hazırlamak için SET araçlarını kullanın. Bkz. sayfa 28 ve Yardım konusu: *Sayfaları ve görüntüleri geliştirme hakkında*.

PDF dosyasının gerçek metin içeriğinde değişiklik yapmak veya rengini ya da özniteliklerini değiştirmek için, Nuance PDF Converter gibi bir PDF düzenleyiciniz olması gerekir.

PDF dosyalarından metin alıntılama

PDF dosyalarının kısayol menüsündeki Metni Kopyala komutu metnin tamamını alıntılar ve düz metin halinde Pano'ya yerleştirir (gerekirse OCR çalıştırarak). Seçilen PDF dosyasının Özellikler bölümündeki Metni Göster komutu da aynı işlemi gerçekleştirir, ancak metni PaperPort penceresinde görüntüler. Pano'ya kopyalamak üzere bir metin bloğu seçin. PDF dosyalarını Gönder çubuğundaki sözcük işlemci programlara gönderin. Böylece, gerekirse OCR kullanılarak, biçimlendirme düzeyi tanımlı bir düzenlenebilir metin iletilir. Şu Yardım konularına bakın: *Taranan dosyaları metne dönüştürmek için* ve *Hedef program için çıkış seçenekleri*.

Arama için PDF dosyalarına belge bilgileri ekleme

Bu işlemi Nuance PDF ürününüzde gerçekleştirin. Bkz. Yardım konusu: *PaperPort Görüntü ve PDF dosyalarına özellikler atama ve Öğeler özellikleri*.

PDF dosyalarını diğer dosya türlerinde kaydetme

PDF dosyalarını, çeşitli görüntü dosyası türlerinde ve XPS dosyalarında kaydedebilirsiniz. Bkz. Yardım konusu: *Görüntü Öğelerini Kaydetme Hakkında*.

Çok sayfalı dosya türü seçildiğinde, çok sayfalı bir PDF'ten tek bir dosya elde edilir; aksi durumda her PDF sayfası ayrı birer dosya olur.

PDF dosyalarını Windows Desktop Search'e ekleme

PaperPort'u, Windows Desktop Search'te PDF dosyalarını işlemek üzere aracı olarak etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için Masaüstü > Seçenekler > Gelişmiş öğelerine gidin.

Daha fazla bilgi için şu Yardım konularına bakın: *PDF Dosyaları Hakkında* ve *PDF Dosyaları Oluşturma Hakkında*.

PDF Belgeleri Oluşturma

Diğer uygulamalardan PDF Görüntü dosyaları oluşturma

Masaüstü > Seçenekler > Öğeler'de, PDF Görüntü'yü veya PDF Aranabilir'i seçin. Daha sonra, kaynak dosyayı uygun bir uygulamada açın ve Yazdır'ı (normalde Dosya menüsünde bulunur) seçin. PaperPort Image Printer'ı seçip baskı ayarlarını yapın (örn., siyah beyaza karşılık renkli dönüştürme). Şu Yardım konularına bakın: *PaperPort yazdırma sürücüsü hakkında* ve *Diğer uygulamalardan PDF'e yazdırma*.

Tarama işleminden PDF Aranabilir dosyaları oluşturma

Bir tarama profili açın ve Çıkış bölümünde PDF dosya türünü seçin ya da sağlanan **Renkli Aranabilir PDF Belgesi** profilini tercih edin. Bkz. Yardım konusu: *Tarama Profillerini Değiştirme*. PDF dosyalarını oluşturmak için profili kullanın.

Varolan bir PDF, XPS veya görüntü ögesinden PDF oluşturma

PDF dosyasını sağ tıklatın ve **Ögeyi Çoğalt, Geçerli Sayfayı Çoğalt** ya da **Farklı Kaydet**'i seçin. Kopya için kaynak PDF'in türü korunur. Bir görüntü ögesini sağ tıklatın ve **PDF Ögesi Olarak Çoğalt** ya da **Farklı Kaydet**'i seçin. PDF Viewer Plus'ta açılması için bir XPS dosyasını çift tıklattığınızda, otomatik olarak PDF biçiminde değiştirilmeye ve kaydedilmeye hazır bir kopyası oluşturulur.

PaperPort'u Kaldırma

Tam kaldırma işlemi için, herhangi bir sırada olmak üzere birbiri ardına dört PaperPort bileşeninin kaldırılması gerekir. Bu bileşenler PaperPort 14, PaperPort Image Printer ve PDF Viewer Plus'dir. Yalnızca Image Printer ve/veya PDF Viewer'ın kaldırılması PaperPort'un düzgün çalışmamasına neden olur.

Diğer eşlik eden programlar, PaperPort'tan bağımsız olarak kaldırılabilir veya saklanabilir (Nuance Cloud Connector, MAX - PDF Dönüştürücüsü).

PaperPort'u ve ana bileşenlerini kaldırmak için:

1. Denetim Masası'ndan Program Ekle/Kaldır'ı seçin.
2. Nuance PaperPort 14 ögesini seçin.
3. Programı kaldırmak için **Kaldır**'ı tıklatın.
4. Image Printer ve PDF Viewer Plus için bu işlemleri tekrarlayın.
5. Kaldırma işlemi tamamlamak için bilgisayarın yeniden başlatılması gerekir.

Ticari Markalar ve İtibar

Nuance, Nuance logosu, *All-in-One Search*, *OmniPage*, *PaperPort*, *Productivity Without Boundaries*, *ScanSoft* ve *SET*, Nuance Communications, Inc.'in veya bağlı kuruluşlarının Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları ya da kayıtlı ticari markalarıdır. Microsoft, Excel, MSN, Outlook, PowerPoint ve Windows, Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde kayıtlı ticari markaları ya da ticari markalarıdır. Intel ve Pentium, Intel Corporation şirketinin veya iştiraklerinin Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde ticari markaları ya da kayıtlı ticari markalarıdır. Adobe, Acrobat ve Photoshop, Adobe Systems Incorporated'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde kayıtlı ticari markalarıdır. Google, Google, Inc.'in bir ticari markasıdır. WordPerfect, Corel Corporation'ın ve/veya iştiraklerinin Kanada, Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları ya da kayıtlı ticari markalarıdır. Verity logosu, Verity, Inc.'in Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markası veya kayıtlı ticari markasıdır.

Outside In ® Viewer Technology © telif hakkı 1998 Stellant Chicago, Inc. Tüm hakları saklıdır. Bu ürünün sözcük doğrulama, yazım ve hece ayırma bölümlerinde, Yardım sisteminin yasal bölümünde ayrıntılarıyla açıklandığı gibi kısmen Proximity Linguistic Technology (Franklin Electronic Publishers, Inc.) temel alınmıştır. Tüm hakları saklıdır. Bu ürün Kakodu yazılımı kullanılarak geliştirilmiştir ve kısmen Independent JPEG Group'un çalışmalarını temel almaktadır. Bu yazılım kısmen Zlib Compression Library'yi ve Colosseum Builders'in çalışmalarını temel almaktadır.

MSXML ikili dosyaları. Yazılımın kullanımı, <http://code.msdn.microsoft.com/MSXML/Project/License.aspx> adresinden erişilebilen MSDN CODE GALLERY BINARY LICENSE (Msdn Kod Galerisi İkili Lisansı) kapsamındaki koşullara ve feragatnamelere tabidir.

Microsoft: HD Photo 1.0 Yazılımın kullanımı, <http://msdn.microsoft.com/en-us/windows/hardware/gg463400.aspx> adresinden erişilebilen Microsoft Corporation Technical Documentation License Agreement (Microsoft Corporation Teknik Belge Lisans Anlaşması) kapsamındaki koşul ve feragatnamelere tabidir.

Microsoft CAPICOM 2 - YÜKLEME VE KULLANIM HAKLARI. Geçerli olarak lisanslanmış Windows 2000, Windows XP, Windows Vista veya Windows Server 2003 çalıştıran aygıtlarınızda yazılımın istediğiniz sayıda kopyasını yükleyebilir ve kullanabilirsiniz.

FreeType 2.3.1. The FreeType Project için telif hakkı (c) 1996-2000, David Turner, Robert Wilhelm ve Werner Lemberg. <http://freetype.sourceforge.net/index2.html> adresinde bulunan lisansa belirtilen durumlar dışında tüm hakları saklıdır.

Zlib. Zlib için kaynak kod dosyaları, www.Zlib.net sorumlusu Jean-loup Gailly ve Mark Adler'dan LİSANS VEREN tarafından edinilmiştir. Telif hakkı (c) 1995-2010 Jean-loup Gailly ve Mark Adler. Zlib'in kullanımı, http://www.zlib.net/zlib_license.html adresinden erişilebilen lisans kapsamındaki koşul ve feragatnamelere tabidir.

Independent JPEG Group'un yazılımı. Telif Hakkı (c) 1991-1998, Thomas G. Lane. Independent JPEG Group'un yazılımının kullanımı, <http://www.xstandard.com/1D1B6C13-7BB6-4FA8-A1F9-EC1E32577D26/license-ijg.txt> adresinden erişilebilen lisans kapsamındaki koşul ve feragatnamelere tabidir.

JBIG2 lisansı - Telif hakkı (c) 1990, 1991, 1992, 1993 Cornell University. Tüm Hakları Saklıdır. Telif hakkı (c) 1991, 1992 Xerox Corporation. Tüm Hakları Saklıdır. Bu yazılımın kullanımına, çoğaltılmasına, yazılımdan türetilen öğelerin hazırlanmasına ve yazılımın dağıtımına izin verilir. Bu yazılımın veya yazılımdan türetilen herhangi bir öğenin tüm kopyaları, yukarıdaki Cornell University ve Xerox Corporation'a ait telif hakkı bildirimlerinin her ikisini ve bu paragrafı içermelidir. Bu yazılımın veya yazılımdan üretilen herhangi bir öğenin tüm dağıtımları, tüm uygulanabilir ABD ihracat denetim yasalarına uygun olmalıdır. Bu yazılım OLDUĞU GİBİ sağlanmaktadır ve XEROX CORPORATION SATILABİLİRLİK VE BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK ZİMNİ GARANTİLERİ DE DAHİL, ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE TÜM AÇIK VEYA ZİMNİ GARANTİLERİ VE BURADA BULUNAN HERHANGİ BİR DİĞER HÜKME KARŞIN, YAZILIMDAN VE KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN, SÖZLEŞME, HAKSIZ FİİL (İHMAL DAHİL) VEYA KUSURSUZ SORUMLULUK KAPSAMINDA ORTAYA ÇIKAN HASARLAR İÇİN TÜM SORUMLULUĞU, XEROX CORPORATION BU TÜR HASARLARIN OLASILIĞI KONUSUNDA UYARILMIŞ OLSA DAHİ REDDEDER.

Contributing Authors Group - Telif hakkı (c) 1995 Alexander Lehmann. Bu yazılım, herhangi bir açık veya zımnî garanti olmadan, 'olduğu gibi' sağlanır. Yazarlar hiçbir durumda, yazılımın kullanımında kaynaklanan herhangi bir hasardan sorumlu tutulamaz. Bu yazılımı, ticari uygulamalar (aşağıya bakın) da dahil olmak üzere herhangi bir amaçla kullanma ve değiştirme ve serbestçe yeniden dağıtma hakkı, aşağıdaki kısıtlamalara tabi olarak herkese verilir:

1. Bu yazılımın kökeni yanlış tanıtılmamalıdır; orijinal yazılımı yazdığınızı iddia etmemeniz gerekir. Bu yazılımı bir üründe kullanırsanız, ürün belgelerinde buna dair bir bildirim yer verilmesi memnuniyetle karşılanır, ancak gerekli değildir.
2. Değiştirilen kaynak sürümlerin değiştirildiği yalın bir biçimde belirtilmeli ve orijinal yazılım olduğu iddia edilerek yanlış tanıtılmamalıdır.
3. Bu bildirim, herhangi bir kaynak dağıtımından çıkarılmamalı veya değiştirilmemelidir.
4. Yazılımın salt ikili dağıtımları, telif hakkı bildirimiyle birlikte BENİOKU dosyasını içermelidir. Ancak, yaptığınız değişiklikler için bir telif hakkı bildirimi ve bir iletişim adresi ekleyebilirsiniz.

Apache Bileşenleri. Telif hakkı (c) 1999-2003. The Apache Software Foundation. Tüm hakları saklıdır. Önceden alınmış yazılı izin olmadan aşağıdaki adlar, Apache lisanslı yazılımdan türetilen ürünleri desteklemek veya tanıtmak amacıyla kullanılamaz: Apache Cocoon, Apache Software Foundation, Ant, Jakarta, Apache Avalon, Avalon Excalibur, Avalon Framework, Batik, The Jakarta Project, Commons, FOP, Apache POI, Jakarta-Regexp, Log4j, LogKit, Apache Lucene, Xalan, Tomcat, Struts, Velocity, Xerces, Axis, Jakarta-Oro, xml-commons ve WSIF. Önceden alınmış yazılı izin olmadan, bu yazılımdan türetilen ürünlerin adı "Apache" olamaz veya ürün adında "Apache" ifadesi geçemez. Bunlara ek olarak, yazılım, <http://www.apache.org/> adresinden erişilebilen Apache Software License v.1.1 (Apache Yazılım Lisansı sürüm 1.1) kapsamında listelenen koşul ve feragatnamelere tabidir.

Javascript Motoru. Javascript Motoru kapsamında bulunan Mozilla'nın FireFox Tarayıcısı'na yönelik kaynak kod dosyaları, Mozilla.org'dan LİSANS VEREN tarafından edinilmiştir. Bu kaynak kod dosyaları, LİSANS VEREN tarafından değiştirilmemiştir. Javascript Motoru'nun LİSANS SAHİBİ tarafından kullanımı, <http://www.mozilla.org/>

MPL/MPL-1.1.html adresinde bulunan Mozilla Public License, Version 1.1 (Mozilla Ortak Lisansı, Sürüm 1.1) kapsamındaki koşul ve feragatnamelere tabidir.

LCMS. Marti Maria. Ek bilgilere <http://www.littlecms.com/> adresinden erişilebilir. Bu yazılımın kullanımı, <http://www.opensource.org/licenses/mit-license.php> adresinden erişilebilen lisans kapsamındaki koşul ve feragatnamelere tabidir.

Mozilla Public License (Mozilla Ortak Lisansı) Mozilla Public License Version 1.1'e (Mozilla Ortak Lisansı Sürüm 1.1) ("Lisans") tabi olarak, bu dosyalar, Lisans ile uyumlu olmayan biçimlerde kullanılamaz. Javascript Motoru. Javascript Motoru kapsamında bulunan Mozilla'nın FireFox Tarayıcısı'na yönelik kaynak kod dosyaları, Mozilla.org'dan LİSANS VEREN tarafından edinilmiştir. Bu kaynak kod dosyaları, LİSANS VEREN tarafından değiştirilmemiştir. Javascript Motoru'nun LİSANS SAHİBİ tarafından kullanımı, <http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html> adresinde bulunan Mozilla Public License, Version 1.1 (Mozilla Ortak Lisansı, Sürüm 1.1) kapsamındaki koşul ve feragatnamelere tabidir.

Evernote bileşeni için telif hakkı bildirimi

Telif hakkı (c) 2007-2009, Evernote Corporation. Tüm hakları saklıdır.

Bu paketin içerdiği kaynak kodun ve ikili kitaplıkların kullanımına aşağıdaki şartlar altında izin verilir: Değişiklik yapılmış veya yapılmamış olarak kaynak ve ikili biçimlerinde yeniden dağıtma ve kullanıma, aşağıdaki koşulların karşılanması durumunda izin evrilir:

Kaynak kodun yeniden dağıtımları, yukarıdaki telif hakkı bildirimini, bu koşul listesini ve aşağıdaki feragatnameyi içermelidir.

İkili biçimindeki yeniden dağıtımlar, belgelerde ve/veya dağıtımla sağlanan diğer materyallerde yukarıdaki telif hakkı bildirimini, bu koşul listesini ve aşağıdaki feragatnameyi içermelidir.

BU YAZILIM, YAZAR TARAFINDAN "OLDUĞU GİBİ" SAĞLANIR VE SATILABİLİRLİK VE BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK ZİMNİ GARANTİLERİ DE DAHİL, ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE TÜM AÇIK VEYA ZİMNİ GARANTİLER REDDEDİLİR. YAZAR HİÇBİR DURUMDA, HERHANGİ BİR ŞEKİLDE BU YAZILIMIN KULLANIMINDAN KAYNAKLANAN DOĞRUDAN, DOLAYLI, ARIZİ, ÇZEL, ÖRNEK TEŞKİL EDEN VEYA NETİCE KABİLİNDE DOĞAN, HERHANGİ BİR ŞEKİLDE VE HERHANGİ BİR SROUMLULUK BÖLGESİNDE ORTAYA ÇIKAN, SÖZLEŞME, KUSURSUZ SORUMLULUK VEYA HAKSIZ FİİL (İHMAL VEYA DİĞER EYLEMLER DAHİL) KAPSAMINDA ORTAYA ÇIKAN HİÇBİR HASARDAN (YEDEK MALLARIN VEYA HİZMETLERİN TEDARİKİ; KULLANIM, VERİ VEYA KÂR KAYBI YA DA İŞ KESİNTİSİ DE DAHİL, ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE), BU TÜR HASARLARIN OLASILIĞI KONUSUNDA UYARILMIŞ OLSA DAHİ SORUMLU TUTULAMAZ.

Burada adı geçen diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerinin mülkiyetindedir.