

Руководство по сканированию
Vioneer® OneTouch®
Windows®



РУКОВОДСТВО ПО СКАНИРОВАНИЮ VISIONEER® ONETOUCH®

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРСКИХ ПРАВАХ

© 2016 Visioneer, Inc. Все права защищены. Название и логотип Visioneer являются зарегистрированными товарными знаками Visioneer, Inc.

В данный документ периодически вносятся изменения. Изменения будут внесены, а технические неточности и типографские ошибки исправлены в последующих изданиях. Информация может быть изменена без предварительного уведомления и не налагает никаких обязательств на Visioneer.

Версия документа: 05-0917-200 (июль 2016)

Воспроизведение, изменение или перевод без предварительного письменного разрешения запрещены, за исключением случаев, разрешенных законом об авторских правах. Положение о защите авторских прав распространяется на все формы материалов и сведений, защита которых предусмотрена действующим статутным и судебным правом либо настоящим документом, включая без ограничений материалы, созданные в программном обеспечении и отображаемые на экране в виде стилей, шаблонов, значков, изображений, дизайна и т. д.

Описанное программное обеспечение предоставляется на основе лицензионного соглашения. Использование и копирование описанного программного обеспечения может осуществляться только в соответствии с этим соглашением. Создание копий программного обеспечения на каком бы то ни было носителе является незаконным, если иное не оговорено в лицензионном соглашении. В отсутствие письменного согласия Visioneer никакая часть этого документа не может быть воспроизведена или передана в какой-либо форме или какими-либо средствами, электронными или механическими, включая фотокопирование, запись или системы хранения и поиска информации, а также не может быть переведена на другой язык в каких-либо целях, за исключением личного использования лицензиатом и в соответствии с особыми условиями лицензионного соглашения.

Фирменные названия и логотипы PaperPort® и OmniPage® являются зарегистрированными торговыми марками компании Nuance Communications, Inc.

Adobe®, Adobe® Acrobat®, Adobe® Reader® и логотип Adobe® PDF являются зарегистрированными торговыми марками Adobe Systems Incorporated в США и в других странах.

Microsoft является зарегистрированным товарным знаком Microsoft Corporation в США. Windows и SharePoint® являются зарегистрированными товарными знаками Microsoft Corporation.

ZyINDEX является зарегистрированным товарным знаком ZyLAB International, Inc. ZyINDEX toolkit portions, ©ZyLAB International, Inc., 1990—1998. Все права защищены.

Настоящим подтверждается, что все остальные продукты, упомянутые в этом документе, могут являться товарными знаками соответствующих компаний.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОГРАНИЧЕННЫХ ПРАВАХ

Использование, копирование или разглашение информации подпадает под ограничения подраздела (c)(1)(ii) статьи 52.227-FAR14 соглашения о Правах на техническую информацию и компьютерное программное обеспечение. Материалы, отсканированные этим продуктом, могут быть защищены федеральным законодательством или другими нормативными актами, например законом об авторском праве. Покупатель единолично несет всю ответственность за несоблюдение этих законов и правил.

СОДЕРЖАНИЕ

Сканирование и ее настройка	1
Настройки по умолчанию	1
Сканирование с помощью панели	2
Функции панели управления	3
Изменение настроек кнопок	4
Выбор параметров для OneTouch	7
Настраиваемый формат именования файлов	8
Создавать имя файла с помощью маркеров	9
Запрашивать имя файла	12
Конфигурации сканирования	13
Вкладка «Настройки сканирования»	15
Вкладка «Настройки страницы»	17
Настройки Acuity	19
Настройки VRS	22
Вкладка «Дополнительные настройки»	24
Вкладка «Настройки редактирования»	25
Форматы файлов	28
Создание файлов для отдельных изображений	28
Графические форматы	29
Текстовые форматы	31
Параметр «Настроить перед сканированием»	33
Сканирование с помощью параметра «Настроить перед сканированием»	33
Сканирование с разделением заданий	35
Выбор параметров оптического распознавания символов для текстовые форматы	37
Вкладка «Распознавание»	38
Создание собственных словарей	39
Изменение пользовательских словарей	41
Вкладка «Формат»	43
 Сканировать в	 45
Открытие отсканированных документов	45
Перемещение в место хранения	46
Настройка папки и параметров с помощью OneTouch	46
Настройка папки с помощью Windows	48
Сканирование и сохранение в несколько папок	48
Запись на компакт-диск	52

Принтер и факс	53
PaperPort	55
SharePoint	57
Журнал ссылок на SharePoint	59
FTP-передача	60
Журнал ссылок на FTP	62
SMTP	63
Журнал ссылок на SMTP	65
Почтовые программы	65
Свойства почтовой программы	66
Текстовые редакторы	67
Свойства текстовых документов	68
Добавление текстовых редакторов	69
Создание веб-страницы в формате HTML	70
Клиент неподвижных изображений	71
Графические редакторы	73
Свойства графических документов	74
Добавление графических редакторов	75
Приложения PDF	76
Ссылка «Отправить в приложение»	78
Сканирование и отправка в несколько целевых приложений	82
Настроек оборудования	85
Аппаратные настройки	85
Настройки драйвера	86
Настройки приложения	87
Поиск и устранение неисправностей	89
Приложение А: Ограничения на копирование	91
США	91
Канада	92
Другие страны	93
Предметный указатель	95

СКАНИРОВАНИЕ И ЕЕ НАСТРОЙКА

Важно! Прежде чем приступить к сканированию, ознакомьтесь с руководством пользователя для своего сканера: оно содержит важные указания по его эксплуатации.

Руководство пользователя сканера содержит информацию о том, документы каких типов можно и нельзя сканировать с помощью данного сканера. В нем также приведены полные инструкции по настройке и установке, описан порядок технического обслуживания и поиска и устранения неисправностей, указаны технические характеристики сканера и сведения о гарантии. Руководство можно найти в соответствующем разделе на установочном диске.

Данное руководство может содержать описание аппаратных и программных возможностей, которые отсутствуют у сканера, приобретенного вами. Не обращайте внимания на информацию, которая не относится к вашему сканеру.

Некоторые из рисунков в данном руководстве могут выглядеть иначе, чем на экране вашего компьютера. Различия несут незначительный характер и не влияют на последовательность действий по использованию функций.

НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ

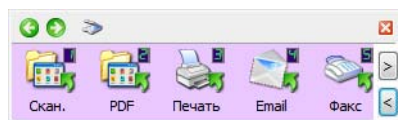
Когда сканер подключен к компьютеру и готов к работе, в области уведомлений Windows появляется значок Visioneer OneTouch.

Значок OneTouch

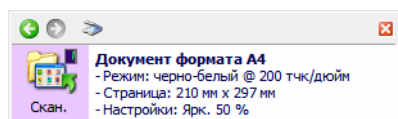


При установке сканера программа настраивает для каждой кнопки OneTouch следующие параметры: **целевое приложение, конфигурация сканирования и формат файла**. На панели управления OneTouch находятся кнопки с значки целевых приложений, получающих изображения после сканирования.

Если в подключенном сканере есть панель управления с несколькими кнопками сканирования, на панели кнопок OneTouch для каждой функции будет отображаться отдельная кнопка.



Если в подключенном сканере есть панель управления с несколькими кнопками сканирования, на панели кнопок OneTouch для каждой функции будет отображаться отдельная кнопка.



Значок папки на кнопке означает, что после ее нажатия отсканированное изображение архивируется. В этом случае оно не открывается в приложении, а отправляется непосредственно в папку.



Вопросительный знак на кнопке означает, что на компьютере не установлено программное обеспечение или оборудование, необходимое для использования настроек по умолчанию.



Используемый по умолчанию размер страниц для каждой конфигурации зависит от того, какие единицы измерения применяются в операционной системе Windows — метрические или американские (США).

- Если выбраны американские единицы, то размер страницы по умолчанию во всех конфигурациях будет соответствовать размеру бумаги в британской системе мер, например 8,5 x 11 дюймов.
- Если выбраны метрические единицы, размер страницы будет соответствовать стандарту ISO 216 и большинство форматов по умолчанию будут A4.

СКАНИРОВАНИЕ С ПОМОЩЬЮ ПАНЕЛИ

Процедура сканирования с помощью панели кнопок аналогична нажатию кнопки на сканере или использованию функции PaperIn сканера (в зависимости от модели сканера). Сканер сканирует документ и затем отправляет изображение в целевое приложение, на которое указывает значок кнопки.

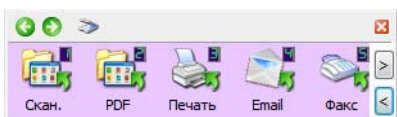
Инструкции по использованию кнопок сканирования см. в главе руководства пользователя сканера «Загрузка документов». Если сканер поддерживает автоматическое сканирование, инструкции в руководстве к сканеру будут содержать информацию о выключении автозапуска для сканирования с помощью панели кнопок OneTouch на экране.

1. Поместите документ в сканер.

- Щелкните по значку OneTouch, расположенному в области уведомлений Windows (в правом нижнем углу экрана).



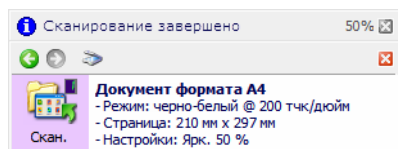
- Откроется панель OneTouch.



- Нажмите нужную кнопку для сканирования.
- Сканер начнет работу. При этом изображение будет отправлено в целевое приложение, выбранное для соответствующей кнопки OneTouch.

Техническое примечание: сканеров – Устройство автоматической подачи документов (ADF) и Подача одного листа:

При сканировании с помощью OneTouch подождите, пока в строке состояния OneTouch появится сообщение о завершении сканирования, прежде чем помещать следующий документ в сканер. Если OneTouch все еще обрабатывает текущее задание сканирования, когда вы помещаете новый документ в сканер, этот документ может быть автоматически отсканирован и добавлен в текущее задание сканирования.

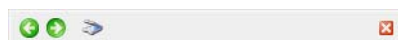


Функции панели управления

Панель OneTouch представляет собой набор средств для управления сканером через компьютер. С ее помощью можно изменять аппаратные настройки сканера и задавать конфигурацию кнопки «Скан».

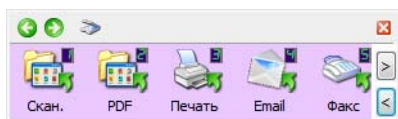
Чтобы открыть панель, щелкните по значку OneTouch. 

Строка заголовка



- С помощью зеленых стрелок можно переключаться между тремя представлениями панели.
- При щелчке по значку сканера открывается окно аппаратных свойств сканера.
- При щелчке по красному значку «X» панель OneTouch закрывается.

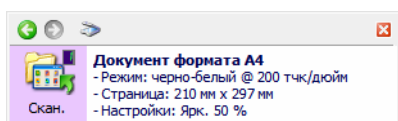
Представление кнопок — сканеры с несколькими кнопками



Если в подключенном сканере есть панель управления с несколькими кнопками сканирования, на панели кнопок OneTouch для каждой функции будет отображаться отдельная кнопка.

- Чтобы начать сканирование, **щелкните** по значку целевого приложения.
- Чтобы открыть окно свойств OneTouch, щелкните **правой кнопкой мыши** по значку целевого приложения.
- Чтобы просмотреть остальные кнопки OneTouch, **щелкните** по стрелкам справа от панели.

Подробное представление — все сканеры



Если подключенный сканер поддерживает одну функцию сканирования, на панели кнопок OneTouch будет отображаться одна кнопка с подробными параметрами сканирования.

- Чтобы начать сканирование, **щелкните** по значку целевого приложения.
- Чтобы открыть окно свойств OneTouch, щелкните **правой кнопкой мыши** по значку целевого приложения.
- Кроме того, просмотреть свойства OneTouch можно, **щелкнув** по области с подробной информацией.

Представление оборудования



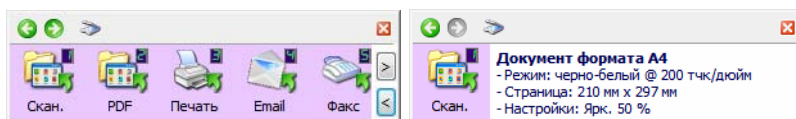
- Чтобы вернуться к представлению кнопок, **щелкните** по значку сканера.
- Чтобы просмотреть аппаратные свойства сканера, щелкните **правой кнопкой мыши** по значку сканера.

ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК КНОПОК

Конфигурация программы OneTouch состоит из следующих элементов: «**Целевое приложение**», «**Конфигурация сканирования**» и «**Формат файлов**». Эти три элемента для отдельной кнопки панели One Touch можно выбрать в окне свойств панели OneTouch.

1. Щелкните по значку OneTouch. 

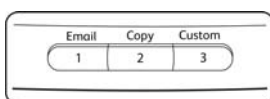
- Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке на панели управления OneTouch.



- Сканеры с кнопками Simplex и Duplex: чтобы открыть окно свойств OneTouch, нажмите, удерживайте 3 секунды и отпустите кнопку Simplex или Duplex.



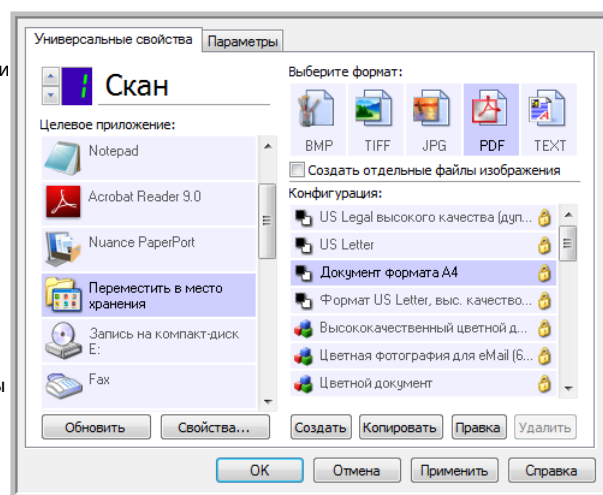
- Сканеры с несколькими кнопками сканирования: чтобы открыть окно свойств OneTouch, нажмите, удерживайте 3 секунды и отпустите кнопку сканирования (например, Scan или Copy).



- Откроется окно свойств OneTouch.

Вкладка конфигурации кнопки сканера

Выберите целевое приложение, которое будет открывать отсканированный документ. Оно используется для просмотра отсканированного изображения и работы с ним



Выберите формат файла для отсканированных изображений

Выберите конфигурацию для сканирования объекта

Некоторые параметры в окне свойств панели OneTouch неактивны. Это значит, что они не подходят к данной модели сканера.

- Если на устройстве есть несколько кнопок для сканирования или светодиодный переключатель функций, выберите в приложении OneTouch кнопку, настройки которой нужно изменить. Если на сканере только одна кнопка, перейдите к следующему действию для изменения настроек.

Светодиодный цифровой индикатор: стрелки вверх и вниз позволяют переключаться между кнопками OneTouch.

Вкладки кнопок: настроить кнопки сканера можно с помощью соответствующих вкладок в верхней части окна свойств OneTouch. Для каждой кнопки сканера существует отдельная вкладка. Кроме того, вкладка «Параметры» позволяет настраивать особые функции кнопок.

- В списке «**Целевое приложение**» выберите целевое приложение, которое будет получать отсканированные изображения из программы OneTouch.

Если выбрана программа для работы с текстом (например, Microsoft WordPad или Microsoft Word), которая может использоваться для оптического распознавания символов (например, в формате TXT

или RTF), текст на отсканированных изображениях автоматически преобразуется в текстовый формат.

6. Выберите формат файла на панели **«Выберите формат»**.

Форматы зависят от типа целевого приложения. Названия значков указывают на тип файла.

Дополнительную информацию о доступных форматах файлов см. в разделе [Форматы файлов](#) на стр. 28.

7. В списке **«Конфигурация»** выберите конфигурацию сканирования.

В число основных параметров конфигурации входят: режим сканирования, разрешение (тчк/дюйм), размер страниц, яркость и контрастность. Инструкции по созданию и изменению конфигураций сканирования см. в разделах [Конфигурации сканирования](#) на стр. 13 и [Параметр «Настроить перед сканированием»](#) на стр. 33.

8. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **«ОК»**.
9. Чтобы начать сканирование, поместите документ в устройство и нажмите кнопку OneTouch.

Изображение будет отсканировано с использованием указанных формата и конфигурации и отправлено в выбранное приложение.

Кнопка «Свойства» открывает окно, в котором можно выбрать свойства целевого приложения. Она неактивна, если у выбранного приложения нет глобальных свойств конфигурации.

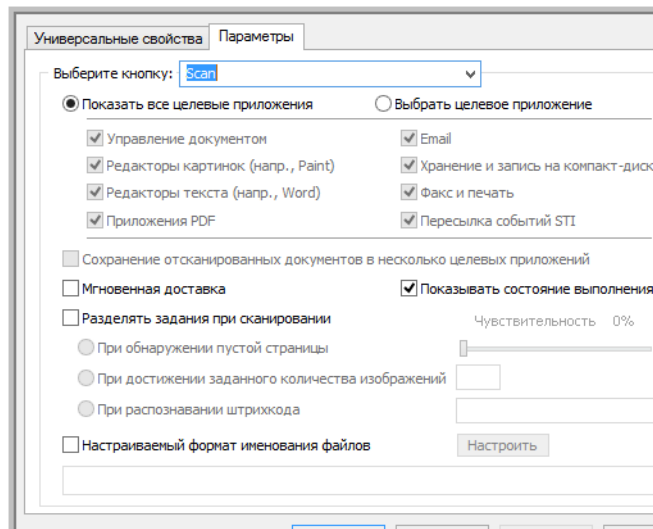
Кнопка «Обновить» позволяет обновлять связи между OneTouch и всеми целевыми приложениями, а также устанавливать связи между OneTouch и недавно установленными приложениями, которые могут использоваться в качестве целевых.

Кнопки «Создать», «Копировать», «Правка» и «Удалить». Чтобы добавить в список конфигурацию сканирования, нажмите кнопку **«Создать»** или **«Копировать»**. Чтобы изменить или удалить конфигурацию, нажмите кнопку **«Правка»** или **«Удалить»**.

Кнопки «ОК», «Отмена», «Применить». Чтобы сохранить все изменения и закрыть окно, нажмите кнопку **«ОК»**. Чтобы применить все изменения, но оставить окно открытым для внесения новых, нажмите кнопку **«Применить»**. Чтобы закрыть окно без сохранения изменений, нажмите кнопку **«Отмена»**.

ВЫБОР ПАРАМЕТРОВ ДЛЯ ONE TOUCH

На вкладке «Параметры» можно настроить способ работы OneTouch с выбранной кнопкой, например указать целевые приложения или задать формат именования файлов.



«Выберите кнопку». Щелкните по стрелке вниз и выберите кнопку, настройки которой нужно изменить. Заданные в окне изменения будут относиться только к этой кнопке.

«Показать все целевые приложения». Этот параметр позволяет выбрать все категории целевых приложений. Список целевых приложений, доступных для выбранной кнопки, содержит все установленные приложения, которые попадают в эти категории.

«Выбрать целевое приложение». Этот параметр позволяет выбрать отдельные типы целевых приложений для включения в список. Установите флажки для нужных типов приложений.

Категории целевых приложений

- **«Управление документом»:** Nuance PaperPort и другие программы для обработки и отслеживания отсканированных документов. Эта категория содежит такие команды, как «Отправить в приложение» и «Открыть отсканированные документы».
- **«Редакторы картинок»:** Microsoft Paint и другие графические приложения.
- **«Редакторы текста»:** Microsoft Word, WordPad, Microsoft Excel и другие приложения для работы с текстом и таблицами. Выбор этого параметра позволят применить к сканируемым документам оптическое распознавание и преобразовать их в текст, пригодный для редактирования.
- **«Приложения PDF»:** просмотр и редактирование файлов Adobe PDF.
- **Email:** Microsoft Outlook и другие приложения для работы с электронной почтой, а также функция сканирования и отправки на SMTP-сервер без запуска дополнительных программ.
- **«Хранение и запись на компакт-диск»:** сохранение отсканированных изображений непосредственно в локальной папке, на сервере (в том числе FTP), сайте SharePoint или во временном каталоге Windows для записи файлов на компакт-диск.
- **«Факс и печать»:** отправка отсканированных документов непосредственно в приложение для работы с принтером или факсом.

- **«Пересылка событий STI»:** использование для сканирования интерфейса другого приложения. При выборе этой категории открывается диалоговое окно пересылки событий OneTouch, в котором можно указать приложение для сканирования.

«Сохранение отсканированных документов в несколько целевых приложений». Установите этот флажок, чтобы в списке на вкладке конфигурации OneTouch можно было выбрать несколько целевых приложений. См. раздел [Сканирование и отправка в несколько целевых приложений](#) на стр. 82.

«Мгновенная доставка». Выберите этот параметр, чтобы изображение передавалось в целевое приложение во время сканирования. Для этого должен быть установлен флажок [Создание файлов для отдельных изображений](#) на стр. 28. В противном случае изображения будут переданы только после сканирования всех страниц.

«Показывать состояние выполнения». Выберите этот параметр, чтобы в отдельном окне отображался индикатор выполнения сканирования.

«Разделять задания при сканировании». Установите этот флажок, чтобы обработанные страницы после сканирования распределялись по файлам.

Подробную информацию о сканировании с разделением заданий, а также о том, как эта функция работает с другими параметрами OneTouch, см. в разделе [Сканирование с разделением заданий](#) на стр. 35.

Использовать настраиваемый формат именования файлов — выберите этот параметр, чтобы активировать кнопку **Настроить**, с помощью которой можно настроить имена файлов для сканируемых документов.

Примечание. Некоторые целевые приложения могут игнорировать параметры именования, заданные в OneTouch. Это происходит, если для приложения настроено автоматическое именование входящих файлов.

НАСТРАИВАЕМЫЙ ФОРМАТ ИМЕНОВАНИЯ ФАЙЛОВ

С помощью параметра «Настраиваемый формат именования файлов» можно задать шаблон имен файлов по умолчанию либо активировать запрос на ввод имени при каждом сканировании. Если на панели кнопок OneTouch сканера несколько кнопок, параметры именования настраиваются отдельно для каждой из них.

Если у вас сканер с несколькими кнопками, выберите ту из них, которую хотите настроить.

1. На вкладке параметров OneTouch выберите **Использовать настраиваемый формат именования файлов**.
2. Нажмите кнопку **Настроить**.
3. На экране появится окно свойств.
 - **Формат имени файла:** Выберите тип формата именования файлов.
 - Создавать имя файла с помощью маркеров: выберите этот вариант, чтобы создавать имена файлов на основе текста и маркеров, заданных в этом окне. Значения, генерируемые для маркеров, автоматически подставляются в имя.
 - Запрашивать имя файла: выберите этот вариант, чтобы при создании каждого файла выводился запрос на ввод его имени.

- Кнопка **Восстановить настройки по умолчанию**: Нажмите эту кнопку, чтобы восстановить в этом окне значения по умолчанию.

Создавать имя файла с помощью маркеров

- **Шаблон имени файла**: Введите текст и добавьте маркеры, на основе которых будут создаваться имена файлов. В списке отображаются ранее заданные шаблоны. Чтобы удалить их, используйте значок x.
- **Маркеры**: Фрагменты данных, автоматические подставляемые в имя файла. Это может быть значение счетчика, имя пользователя, дата и время и т. д.

Чтобы увидеть, какие значения вставляются в имя файла для того или иного маркера, наведите на него указатель мыши.

- Специальные маркеры: эти маркеры вставляют в имя файла настраиваемые значения.
 - {p}: для этого маркера выдается запрос на ввод соответствующей части имени при создании файла. Например, для шаблона «{p} {#b}» на экране появляется запрос на ввод текста вместо элемента {p}.
 - {clipboard}: с помощью этого маркера можно вставить в имя файла текст из буфера обмена Windows. Помните о том, что если в буфере содержатся недопустимые символы или их слишком много, то файл не будет создан либо появится сообщение об ошибке.
 - {env=}: с помощью этого маркера можно задать переменную среды, которую требуется вставить в имя файла. Добавив маркер в шаблон имени, введите название переменной без пробелов между символами = и }. Например, чтобы вставить в имя файла домен пользователя, задайте маркер {env=USERDOMAIN}. Если вы укажете недопустимую переменную или символ, в имя файла будет подставлен текст NotFound или NotValid.
 - Barcode (Штрихкод) — используйте этот маркер, если определение штрихкода включено через интерфейс TWAIN. Когда поддерживаемый штрихкод будет распознан, в имя файла будут включены содержащиеся в нем метаданные. О том, как включить распознавание штрихкодов, написано в разделе [Использовать настройки TWAIN Driver PLUS](#) на стр. 16. Информация о настройке интерфейса TWAIN приведена в разделе [Параметр «Настроить перед сканированием»](#) на стр. 33.

Другие доступные метки перечислены ниже. Не все метки используются на всех сканерах.

Маркеры	Описание
{#b}	Возрастающее числовое значение; активирует "Параметры счетчика"
{#_b}	Возрастающее числовое значение с заполнением пробелами; активирует "Параметры счетчика"
{#0b}	Возрастающее числовое значение с заполнением нулями; активирует "Параметры счетчика"
{#s}	Возрастающее числовое значение - Листы; активирует "Параметры счетчика"; зависит от сканера
{#_s}	Возрастающее числовое значение с заполнением пробелами - Листы; активирует "Параметры счетчика"; зависит от сканера
{#0s}	Возрастающее числовое значение с заполнением нулями - Листы; активирует "Параметры счетчика"; зависит от сканера
{#b1i}	Возрастающее числовое значение - Адрес изображения L1 (изображения); активирует "Параметры счетчика"; зависит от сканера

Маркеры	Описание
{#_b1i}	Возрастающее числовое значение с заполнением пробелами - Адрес изображения L1 (изображения); активирует "Параметры счетчика"; зависит от сканера
{#0b1i}	Возрастающее числовое значение с заполнением нулями - Адрес изображения L1 (изображения); активирует "Параметры счетчика"; зависит от сканера
{#b1s}	Возрастающее числовое значение - Адрес изображения L1 (листы); активирует "Параметры счетчика"; зависит от сканера
{#_b1s}	Возрастающее числовое значение с заполнением пробелами - Адрес изображения L1 (листы); активирует "Параметры счетчика"; зависит от сканера
{#0b1s}	Возрастающее числовое значение с заполнением нулями - Адрес изображения L1 (листы); активирует "Параметры счетчика"; зависит от сканера
{#b2}	Возрастающее числовое значение - Адрес изображение L2; активирует "Параметры счетчика"; зависит от сканера
{#_b2}	Возрастающее числовое значение с заполнением пробелами - Адрес изображение L2; активирует "Параметры счетчика"; зависит от сканера
{#0b2}	Возрастающее числовое значение с заполнением нулями - Адрес изображение L2; активирует "Параметры счетчика"; зависит от сканера
{#b3}	Возрастающее числовое значение - Адрес изображение L3; активирует "Параметры счетчика"; зависит от сканера
{#_b3}	Возрастающее числовое значение с заполнением пробелами - Адрес изображение L3; активирует "Параметры счетчика"; зависит от сканера
{#0b3}	Возрастающее числовое значение с заполнением нулями - Адрес изображение L3; активирует "Параметры счетчика"; зависит от сканера
{prn}	Текст печатается на странице; зависит от сканера
{FN}	Название сканера.
{BatchID}	Уникальный идентификационный номер пакета.
{User}	Имя пользователя.
{Mach}	Имя компьютера.
{Dest}	Название целевого приложения.
{Bttn}	Название кнопки.
{Side}	Сторона изображения исходного документа (лицевая или обратная)
{Mode}	Цветовой режим сканирования.
{Size}	Размер страницы.
{MMMM}	Полное название месяца (август).
{MMM}	Трехбуквенное обозначение месяца (авг).
{MM}	Порядковый номер текущего месяца. Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (08).
{M}	Порядковый номер текущего месяца. Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (8).
{DDDD}	Полное название дня недели (понедельник).
{DDD}	Трехбуквенное обозначение дня недели (пон).
{DD}	Текущее число по календарю. Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (04).

Маркеры	Описание
{D}	Текущее число по календарю. Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (4).
{YYYY}	Обозначение года четырьмя цифрами (1997).
{YY}	Обозначение года двумя цифрами (97).
{HH}	Текущее время (часы, 24-часовой формат). Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (02).
{H}	Текущее время (часы, 24-часовой формат). Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (2).
{hh}	Текущее время (часы, 12-часовой формат). Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (02).
{h}	Текущее время (часы, 12-часовой формат). Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (2).
{mm}	Текущее время (минуты). Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (07).
{m}	Текущее время (минуты). Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (7).
{ss}	Текущее время (секунды). Если значение содержит только одну цифру, перед ней добавляется ноль (09).
{s}	Текущее время (секунды). Если значение содержит только одну цифру, ноль перед ней не добавляется (9).
{III}	Миллисекунды с добавлением нуля к значениям из одной или двух цифр (005)
{II}	Миллисекунды с округлением до двух цифр (05)
{I}	Фактическое значение в миллисекундах (5)
{Date}	Отметка текущей даты; активирует поле "Формат даты"
{Time}	Отметка текущего времени; активирует поле "Формат времени"

- **Кнопка со стрелкой:** Добавление выбранного маркера в шаблон имени файла в месте расположения курсора.

- **Параметры счетчика:** Настройка формата для увеличивающихся значений. Эти параметры используются в том случае, если шаблон имени файла содержит маркер счетчика ({#b} или {#0b}).

Для некоторых сканеров в списке маркеров могут быть и другие счетчики, которые также начинаются с символа #.

- **Количество цифр:** Минимальное количество цифр для счетчика в имени файла.
- **Постоянный счетчик :** Если выбран этот параметр, значение счетчика увеличивается для каждого файла независимо от изменений в шаблоне именования, формате файла и назначении сканирования, а также от удаления файлов из целевого каталога.

Например, при сканировании пяти страниц в формате JPG имена формируются по описанной ниже схеме.

- Если параметр Постоянный счетчик выбран, создаются пять файлов под номерами 1, 2, 3, 4 и 5. После удаления файлов 2 и 4 нумерация следующих пяти отсканированных страниц начнется с 5, и в каталоге будет 8 файлов со следующими номерами: 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10

- Если параметр Постоянный счетчик не выбран, создастся пять файлов под номерами 1, 2, 3, 4 и 5. После удаления файлов 2 и 4 номера следующих пяти отсканированных страниц заполнят пропуски в значениях счетчика, и в каталоге будет 8 файлов со следующими номерами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
- Настройки: Окно, в котором можно указать начальное значение счетчика, сбросить его вручную и задать частоту автоматического сброса.
 - Начинать отсчет с: Введите начальное значение счетчика.
 - Кнопка Сброс счетчика: Нажмите эту кнопку, чтобы задать начальное значение и сбросить текущий счетчик. Для параметра «Текущий счетчик» будет установлено значение из поля «Начинать отсчет с».
 - Текущий счетчик: Текущее значение постоянного счетчика.
 - Последний сброс: Дата последнего сброса счетчика.
 - Автоматический сброс счетчика: С помощью этого параметра можно настроить автоматический сброс постоянного счетчика.
 - Если выбран один из вариантов даты, сброс выполняется в 00:00 соответствующего дня.
 - Каждый день: ежедневный сброс в 00:00.
 - Каждую неделю: сброс в 00:00 выбранного дня.
 - Каждый месяц: сброс в 00:00 первого дня каждого месяца.
 - Каждый год: сброс в 00:00 1 января.
- Игнорировать расширения файлов: Если выбран этот параметр, значение счетчика автоматически увеличивается для каждого файла несмотря на изменение его типа.

Этот параметр относится только к изменению типа файлов. При изменении шаблона имени счетчик сбрасывается. Если выбран параметр Постоянный счетчик, этот параметр недоступен, так как значение счетчика увеличивается для каждого сканирования независимо от изменения имен и типов файлов.
- Формат даты: Формат даты в имени файла. Этот параметр доступен, если в шаблоне имени файла есть маркер {Date}.
- Формат времени: Формат времени в имени файла. Этот параметр доступен, если в шаблоне имени файла есть маркер {Time}.
- Запрос перед перезаписью существующего файла: Если выбран этот параметр, перед перезаписью существующего файла в папке назначения для сканирования на экран выводится запрос.

Если нажать кнопку «Нет», откроется диалоговое окно, в котором можно ввести другое имя.
- Образец вывода: Образец имени файла для текста и маркеров, заданных в поле шаблона.

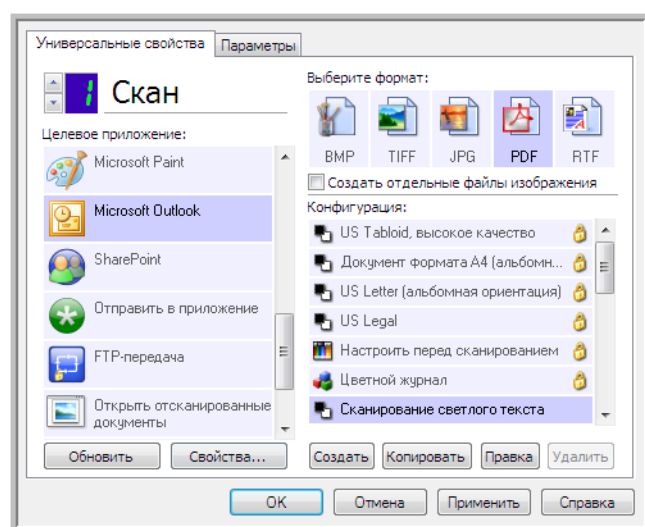
Запрашивать имя файла

- **Запомнить последнее использовавшееся имя:** Если выбран этот параметр, в запрос времени сканирования подставляется текст из предыдущего сканирования.
- **Если при сканировании создается несколько файлов:** Выберите действие, которое должно выполняться, если для одного задания сканирования создается несколько файлов. OneTouch создает отдельные файлы, если выбран одностраничный формат (например, BMP или JPG) или параметр «Создание отдельных файлов изображения» либо включено автоматическое разделение заданий.

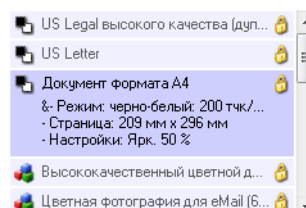
- **Запрашивать имя каждого файла:** Если выбран этот параметр, для каждого создаваемого файла открывается окно, в котором для него нужно указать имя.
- **Добавлять увеличивающееся значение:** Если выбран этот параметр, открывается одно окно для ввода имени, к которому затем добавляется значение счетчика для каждого создаваемого файла.
- **Формат:** Количество цифр для увеличивающегося значения.
- **ЗаклЮчить в скобки:** Если выбран этот параметр, увеличивающееся значение в имени файла заклЮчается в скобки.
- **Разделитель полей:** Выберите один из стандартных разделителей между именем файла и увеличивающимся значением.
- **Пользовательский разделитель полей:** Задайте настраиваемый разделитель между именем файла и увеличивающимся значением. Этот параметр доступен, если для параметра «Разделитель полей» выбран вариант «Пользовательский».

Конфигурации сканирования

С помощью конфигурации можно задать разрешение, яркость, режим сканирования («Цветной», «Черно-белый» или «Оттенки серого») и некоторые другие настройки. Чтобы просмотреть параметры выбранной конфигурации сканирования, щелкните по ее значку. Чтобы закрыть окно с подробной информацией, щелкните по значку еще раз.



Чтобы просмотреть параметры выбранной конфигурации, щелкните по ее значку



Выберите конфигурацию сканирования, которую нужно изменить или удалить. Она должна быть разблокирована (без значка с изображением замка)

Чтобы вручную задать параметры сканирования, выберите пункт «Настроить перед сканированием». См. раздел [Параметр «Настроить перед сканированием»](#) на стр. 33.

Создание конфигурации

- Чтобы создать конфигурацию на основе параметров OneTouch по умолчанию, нажмите кнопку «Создать».
- Чтобы создать новую конфигурацию на основе параметров существующей, выберите в списке конфигурацию и нажмите кнопку «Копировать».

Изменение и удаление конфигурации

- Выберите конфигурацию сканирования, которую нужно изменить или удалить.
 - Чтобы удалить конфигурацию, нажмите кнопку **«Удалить»**.
 - Чтобы изменить конфигурацию, нажмите кнопку **«Правка»**.
Измените необходимые параметры и нажмите кнопку **«ОК»**.

Изменить порядок списка конфигураций сканирования:

- Щелкните левой кнопкой мыши и удерживайте конфигурацию, которую нужно переместить. Перетяните курсор мыши вверх или вниз, чтобы переместить конфигурацию на другое место в списке.
- Щелкните правой кнопкой мыши одну из конфигураций и выберите в меню команду перемещения конфигурации вверх или вниз на 1 позицию или в начало или конец списка.
- Щелкните правой кнопкой мыши какую-либо конфигурацию, наведите курсор мыши на параметр меню Сортировка, а затем выберите один из параметров автоматической сортировки в списке.

Изменения будут сохранены после нажатия кнопки ОК в окне «Свойства OneTouch».

Стандартные конфигурации:

Стандартные конфигурации сканирования рассчитаны на конкретную модель сканера. В этих конфигурациях используются функции обработки изображений Visioneer Acuity, например автообрезка и поворот. При установке драйвера сканера с установочного диска установка Visioneer Acuity выполняется автоматически. Если вы загрузили драйвер сканера с веб-сайта, вам потребуется также загрузить и установить Visioneer Acuity.

Примечание. Программа Visioneer Acuity совместима не со всеми моделями сканеров. Если на веб-странице загрузки драйвера для вашего сканера нет программы Visioneer Acuity, это значит что она не совместим с вашей моделью сканера.

В окне свойств конфигурации сканирования всегда отображаются вкладки **«Настройки сканирования»**, **«Настройки страницы»**, **«Дополнительные настройки»** и **«Настройки редактирования»**. Если установлен модуль Visioneer Acuity, для всех целевых приложений также отображается вкладка **«Настройки Acuity»**. Если установлен модуль Kofax VRS, для всех целевых приложений также отображается вкладка **«Настройки VRS»**.

Кроме того, для некоторых целевых приложений могут быть доступны дополнительные вкладки. Инструкции по настройке особых параметров этих приложений см. в соответствующих разделах.

- На вкладке **«Параметры хранения»** можно выбрать папку, в которую сохраняются файлы по команде **«Переместить в место хранения»** (см. стр. 46).
- На вкладке **«Настройки устройства»** можно задать параметры **принтера или факса** (см. стр. 53).
- На вкладке **PaperPort** можно выбрать целевую папку для приложения **Nuance PaperPort** (см. стр. 55).
- На вкладке **SharePoint** можно указать сайт **SharePoint**, учетные данные пользователя и целевую папку (см. стр. 57).
- На вкладке **«FTP-передача»** можно указать сайт **FTP**, учетные данные пользователя и целевую папку (см. стр. 60).
- На вкладке **«Конфигурация SMTP»** можно указать **SMTP-сервер**, учетные данные пользователя и целевой адрес электронной почты (см. стр. 63).

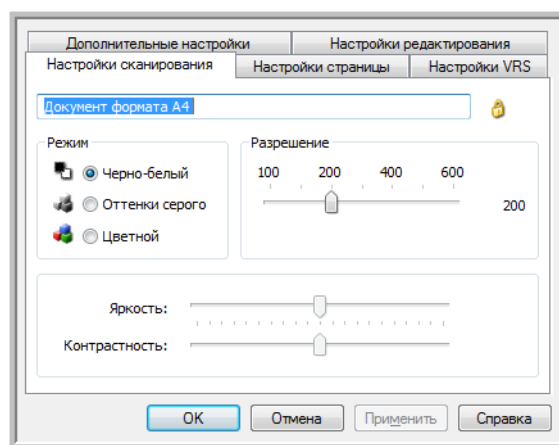
Вкладка «Настройки сканирования»

В диалоговом окне «**Настройки сканирования**» введите имя.

Введите новое имя конфигурации

Выберите режим сканирования и с помощью ползунка установите нужное разрешение

С помощью других ползунков установите яркость и контрастность



Если конфигурация заблокирована, разблокируйте ее щелчком по значку с изображением замка. Он сменится на значок с изображением ключа

«**Режим**». Выберите режим сканирования.

- «**Черно-белый**» — для сканирования в черно-белом режиме. В нем обычно сканируются, например, письма или служебные записки.
- «**Оттенки серого**» — для сканирования документов, содержащих рисунки или черно-белые фотографии.
- «**Цветной**» — для сканирования цветных фотографий и других цветных объектов. При сканировании в этом режиме получаются самые большие по размеру файлы.

Примечание. Эти конфигурации будут отключены, если выбран параметр «**Использовать параметры TWAIN DriverPLUS**» или если на вкладке «**Настройки Acuity**» выбран параметр автоопределения цвета.

«**Разрешение**»: переместите ползунок влево или вправо, чтобы установить разрешение (тчк/дюйм). Чем оно выше, тем более четким получается отсканированное изображение. Однако при этом сканирование занимает больше времени, а размер файла с отсканированным изображением также увеличивается.

«**Яркость**»: чтобы изображение стало светлее или темнее, можно задать значения яркости и контрастности. Например, записку, написанную светлым карандашом, рекомендуется сканировать в более темном режиме, чтобы надпись стала разборчивее. Увеличение или уменьшение яркости делает изображение светлее или темнее.

«**Контрастность**»: разница между светлыми и темными областями на изображении. Увеличение контрастности усиливает разницу между светлыми и темными оттенками, а уменьшение делает ее менее заметной.

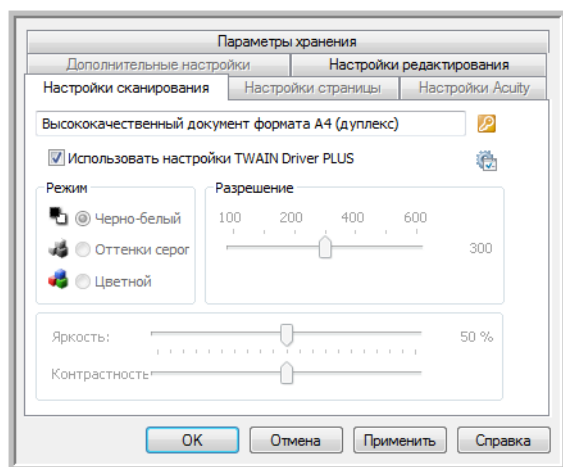
Значки с изображениями **ключа** и **замка**: чтобы заблокировать конфигурацию, щелкните по значку с изображением ключа. Он сменится на значок с изображением замка.

Использовать настройки TWAIN Driver PLUS

При выборе этого параметра интерфейс драйвера TWAIN используется для установки настроек сканирования OneTouch. Настройки, контролируемые TWAIN, будут отключены в окне OneTouch «Свойства конфигурации сканирования». Сюда относятся вкладки Настройки сканирования, Настройки страницы, Дополнительные настройки и Настройки Acuity. Другие вкладки конфигурации сканирования, такие как Настройки редакции и Параметры хранения, будут доступны, и их настройка описана в этом документе.

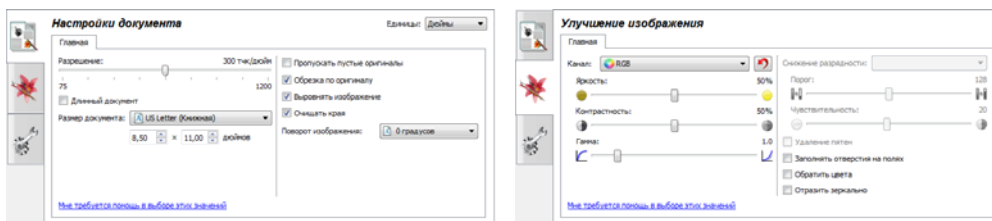
Этот параметр доступен, только если используемый сканер поддерживает данную функцию.

1. Выберите пункт **Использовать настройки TWAIN Driver PLUS**.



2. Чтобы открыть интерфейс **TWAIN**, щелкните значок настроек.
3. Настройте необходимые параметры в TWAIN.

Параметры сканирования находятся в разделах «Настройки документа» и «Улучшение изображения» интерфейса TWAIN.

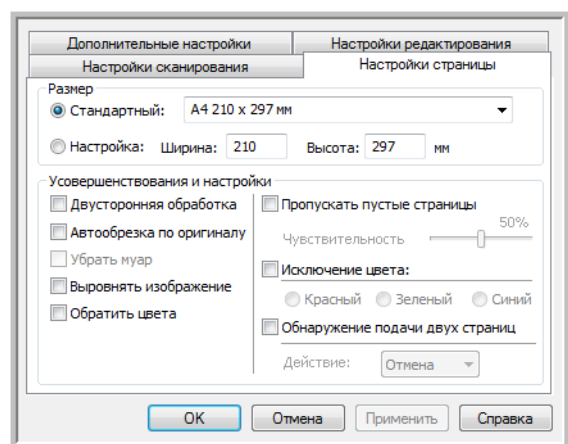


4. Чтобы сохранить изменения и закрыть интерфейс TWAIN, нажмите кнопку **Готово**.
5. Чтобы сохранить и закрыть конфигурацию сканирования OneTouch, нажмите кнопку **ОК**.

Инструкции см. в руководстве по сканированию из интерфейса TWAIN на установочном диске. Вы также можете открыть инструкции в веб-браузере, нажав кнопку «Справка» в интерфейсе TWAIN.

Вкладка «Настройки страницы»

Активность и неактивность параметров на вкладке «**Настройки страницы**» зависит от выбранного цветового режима («Черно-белый», «Оттенки серого» или «Цветной») и поддержки оборудованием отдельных функций.



Для переключения между дюймами и миллиметрами щелкните по их обозначению

«**Стандартный**»: щелкните по стрелке меню и выберите в списке размер страницы.

«**Настройка**»: в соответствующих полях укажите размеры страницы. Чтобы переключиться между дюймами и миллиметрами, щелкните по их обозначению.

«**Усовершенствования и настройки**»: в описании функций указывается, зависят ли они от определенных программ или оборудования.

- «**Двусторонняя обработка**»: сканирование страницы с обеих сторон. Этот параметр активен, только если сканер поддерживает данную функцию.

Кнопки Simplex («Одностороннее сканирование») и Duplex («Двустороннее сканирование») на сканере имеют приоритет над настройками OneTouch. Другими словами, если, например, светодиодный цифровой индикатор указывает на параметр двустороннего сканирования, но нажата кнопка Simplex, то сканируется только одна сторона.

- «**Автообрезка по оригиналу**»: автоматическое определение размера сканируемого документа. Этот параметр активен, только если сканер поддерживает данную функцию.

- «**Убрать муар**»: муаровые полосы представляют собой неровные, волнистые линии, которые иногда появляются на отсканированных фотографиях или иллюстрациях, особенно из газет и журналов. Чтобы устранить или ослабить этот эффект, установите флажок «**Убрать муар**». Этот параметр активен, только если сканер поддерживает данную функцию, а сканирование выполняется с низким разрешением в режиме «Цветной» или «Оттенки серого».

- «**Выровнять изображение**»: автоматическое определение перекоса страницы и выравнивание изображения. Этот параметр активен, только если сканер поддерживает данную функцию.

Направляющие должны быть всегда отрегулированы по ширине бумаги в загрузочном лотке, чтобы страницы подавались в сканер как можно ровнее. Перекос может привести к неправильной обрезке.

- «**Очистка краев**»: автоматическое удаление тонких линий по краям отсканированного изображения. Они могут появляться, если размеры сканируемого объекта меньше указанных в разделе «Размер». Этот параметр активен, только если сканер поддерживает данную функцию.

- **«Автоповорот 90°»:** поворот сканируемого изображения на 90° по часовой стрелке после завершения сканирования. Как правило, этот параметр используется при сканировании страниц с альбомной ориентацией (например, финансовых таблиц). Этот параметр активен, только если сканер поддерживает данную функцию.
- **«Обратить цвета»:** При сканировании в черно-белом режиме все четные пиксели станут белыми, а белые — черными.

При сканировании в черно-белом режиме все четные пиксели станут белыми, а белые — черными. При сканировании в режиме оттенков серого цвет каждого пикселя меняется на противоположный оттенок серого. При сканировании в цветном режиме цвет каждого пикселя меняется на противоположный (согласно цветовому кругу). Эта функция используется, например, при сканировании газетных страниц, отпечатанных с микроленки. На микроленке черный и белый цвета обращены, поэтому на мониторе отображается белый текст на черном фоне.

При сканировании в черно-белом режиме все четные пиксели станут белыми, а белые — черными. При сканировании в режиме оттенков серого цвет каждого пикселя меняется на противоположный оттенок серого. При сканировании в цветном режиме цвет каждого пикселя меняется на противоположный (согласно цветовому кругу). Эта функция используется, например, при сканировании газетных страниц, отпечатанных с микроленки. На микроленке черный и белый цвета обращены, поэтому на мониторе отображается белый текст на черном фоне.

При сканировании в режиме оттенков серого цвет каждого пикселя меняется на противоположный оттенок серого.



При сканировании в цветном режиме цвет каждого пикселя меняется на противоположный (согласно цветовому кругу).



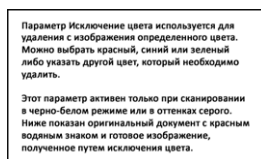
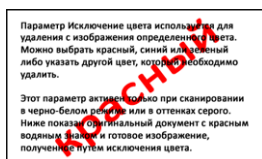
- **«Пропускать пустые страницы»:** выявление пустых страниц и удаление их из окончательного файла. Обычно этот параметр используется при двустороннем сканировании пачки листов, некоторые из которых имеют пустые стороны.

«Чувствительность»: настройка уровня чувствительности для выявления пустых страниц.

Обратите внимание: если на вкладке «Параметры» включена функция **«Разделять задания при сканировании»** и установлен флажок **«При обнаружении пустой страницы»**, то уровень чувствительности, заданный для параметра «Пропускать пустые страницы», будет использоваться для обеих функций.

Кроме того, если включена функция **«Разделять задания при сканировании»** и установлен переключатель **«При достижении заданного количества изображений»**, то пустые страницы не будут учитываться при подсчете изображений. Например, при двустороннем сканировании трех листов каждая сторона считается отдельным изображением, поэтому общее количество изображений равно шести. Если включен параметр «Пропускать пустые страницы», а два из этих трех листов с одной стороны пустые, то общее количество изображений составит не шесть, а четыре.

- **«Исключение цвета»:** автоматическое удаление определенного цвета из отсканированного изображения. Например, при сканировании письма с водяными знаками красного цвета можно удалить красный цвет, чтобы на полученном изображении был виден только текст без водяных знаков. Фильтр цвета работает только в режимах сканирования «Черно-белый» и «Оттенки серого».



Исходный документ с красным
водяным знаком поверх черного
текста

Отсканированный документ, с
которого удален красный цвет

- **«Обнаружение подачи двух страниц»:** выявление подачи в сканер нескольких страниц одновременно. Этот параметр активен, только если сканер поддерживает данную функцию.
- **«Ручной режим подачи»:** выберите этот параметр, чтобы включить задержку после сканирования последней страницы до завершения задачи сканирования. Это позволит сканировать страницы по одной, причем по завершении все страницы будут объединены в одну задачу сканирования.

Для сканирования в ручном режиме подачи выполните указанные ниже действия.

- В интерфейсе сканера выберите пункт **Ручной режим подачи**.
- В поле **Время ожидания** укажите время ожидания сканера с момента сканирования последней страницы до завершения сканирования.
- Поместите документ в сканер.
- Нажмите кнопку **Сканировать**.
- После сканирования страницы в диалоговом окне хода выполнения сканирования на экране будет отображаться время, оставшееся для того, чтобы поместить в сканер следующий документ.
- Когда сканирование всех страниц будет завершено, можно остановить таймер, нажав кнопку **Готово**, или дождаться, пока истечет время ожидания.

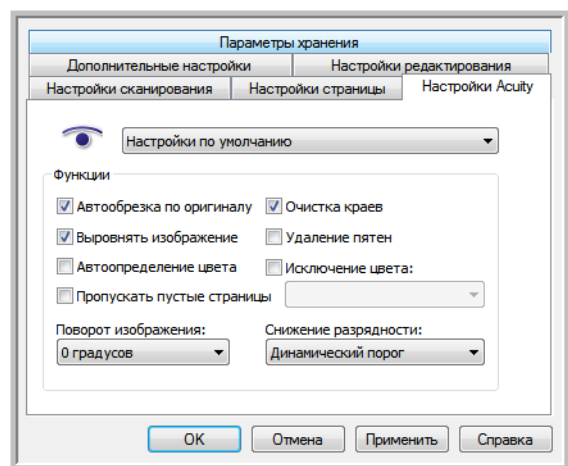
Примечание. Некоторые сканеры имеют регулятор толщины бумаги или ручной переключатель подачи, который будет регулировать ролики для обеспечения сканирования материала, который толще, чем максимально поддерживаемая плотность бумаги. Это позволяет сканировать документы, толщина которых превышает максимально допустимую. Если сканер настроен на работу с бумагой большой толщины, сканировать можно только по одному документу. Это позволит сканировать страницы по одной, причем по завершении все страницы будут объединены в одну задачу сканирования.

Настройки Acuity

Теперь программное обеспечение OneTouch, поставляемое со сканерами, содержит технологию Visioneer Acuity™. Данное приложение обладает набором функций, предназначенным для улучшения и оптимизации качества сканируемых документов, особенно документов, при сканировании которых получались изображения низкого качества. Конфигурации сканирования с параметрами Acuity используются с настройками сканирования OneTouch для получения максимального качества изображений.

Если для вашего сканера доступен модуль Visioneer Acuity, он будет установлен автоматически при установке драйвера с диска. На странице загрузки на нашем веб-сайте указаны драйверы, в состав которых входит Visioneer Acuity. Если Visioneer Acuity не упоминается на странице загрузки для определенной модели сканера, то этот модуль недоступен.

Инструкции в этом разделе относятся только к сканерам, на установочном диске которых есть приложение Visioneer Acuity. Для других сканеров следуйте инструкциям по настройке параметров на [Вкладка «Дополнительные настройки»](#).



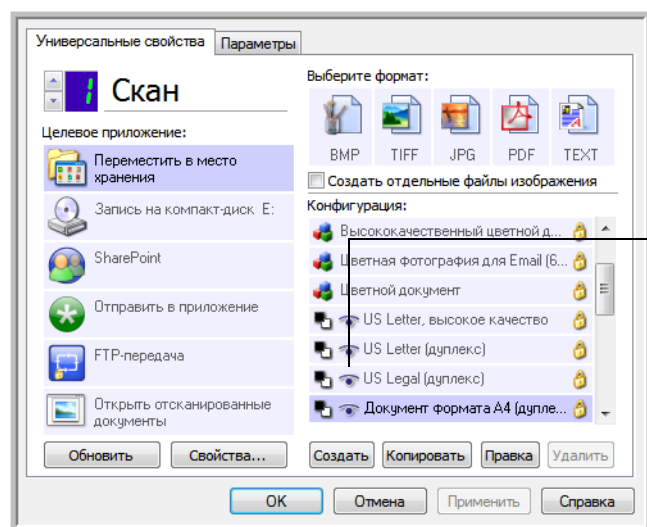
Щелкните стрелку выпадающего меню, чтобы выбрать тип настроек Acuity, который следует использовать для новой конфигурации сканирования. Варианты:

- **«Не использовать Acuity для обработки изображений»** — при сканировании обработка Acuity применяться не будет.
- **«Настройки по умолчанию»** — автоматический выбор параметров, которые сканер может использовать в любом из режимов сканирования (черно-белый, оттенки серого и цветной).

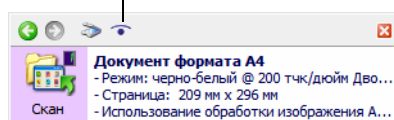
Выберите параметры для сканирования.

- **«Автообрезка по оригиналу»** — определяет размер сканируемого объекта и выдает изображение этого размера. Например, при сканировании документа с размером открытки у полученного изображения будет размер открытки. Этот параметр переопределяет настройку размера страницы.
- **«Выровнять изображение»** — устанавливает границы документа и определяет наличие их наклона. Если страница наклонена, изображение будет выпрямлено. Однако в случае, если страница помещена под слишком большим углом, изображение может быть выпрямлено неправильно. В этом случае необходимо выполнить сканирование еще раз. При этом рекомендуется использовать направляющие для бумаги, чтобы она подавалась в сканер без наклона.
- **«Автоопределение цвета»** — определяет, содержит ли документ цвета, и выдает соответствующим образом отсканированные изображения. Вместо изменения настроек сканирования с «Цветной» на «Черно-белый» и обратно вручную сканер автоматически выбирает правильные настройки.
- **«Пропускать пустые страницы»** — распознает пустые страницы и удаляет их изображения.
- **«Поворот изображения»** — Выберите в этом списке угол, на который нужно повернуть отсканированное изображение.

- **«Повернуть обратную сторону»** — Этот параметр можно выбрать при сканировании двусторонних документов с календарной ориентацией. В результате обратная сторона изображения будет повернута на 180 градусов по отношению к лицевой. При двустороннем сканировании без использования этого параметра обратная сторона документа с календарной ориентацией будет выглядеть на полученном изображении перевернутой. Этот параметр не предполагает автоматического распознавания книжной и календарной ориентации страниц. При сканировании с его использованием документов с книжной ориентацией обратная сторона будет выглядеть на полученном изображении перевернутой. Если вы сканируете пакет документов, содержащий страницы обоих типов ориентации, рекомендуется выбрать в списке «Поворот изображения» пункт «Автоматически».
- **«Очистка краев»** — Выберите этот параметр, чтобы удалять все тонкие линии, которые могут появиться по краям отсканированного изображения. Такие линии возникают, если размеры сканируемого документа отличаются от заданных размеров страницы. Этот параметр доступен, только если сканер поддерживает данную функцию.
- **«Удаление пятен»** — крапинки представляют собой маленькие пятна на изображении, которые сканер воспринимает в качестве части документа. Параметр «Удаление пятен» обнаруживает эти пятна и удаляет их. Параметр «Удаление пятен» доступен только для конфигураций сканирования в черно-белом режиме.
- **«Исключение цвета»** — автоматическое удаление определенного цвета из отсканированного изображения. Например, при сканировании письма с водяными знаками красного цвета можно удалить красный цвет, чтобы на полученном изображении был виден только текст без водяных знаков. Фильтр цвета работает только в режимах сканирования «Черно-белый» и «Оттенки серого».
- **«Снижение разрядности»** — Параметр Снижение разрядности может быть изменен только при сканировании в черно-белом режиме. Выберите нужный вариант в раскрывающемся меню.
 - Параметры Стохастическое рассеивание, Алгоритм Байера и Полутон используются для намеренного добавления шума в изображение (псевдосмешения), что позволяет избежать образования полос при сканировании в черно-белом режиме. Например, при сканировании цветной фотографии в черно-белом режиме на изображении появятся большие черные и белые области, а само изображение будет с трудом различимо. Псевдосмешение позволяет получить хорошо различимое черно-белое изображение.
 - Параметр Динамический порог позволяет динамически изменять значение порога на основе анализа изображения. Эти параметры лучше всего подходят для работы с документами, содержащими только текст, например деловыми письмами, таблицами, отчетами и т. д.



Когда конфигурация сканирования включает параметры Acuity, в качестве напоминания на панели OneTouch и в окне свойств OneTouch отображается значок Acuity.

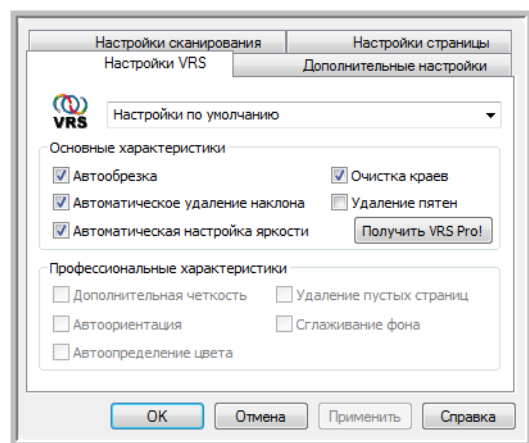


О применении настроек Acuity также сообщается в сводке настроек сканирования

Настройки VRS

Инструкции в этом разделе относятся только к сканерам, на установочном диске которых есть приложение Kofax Virtual ReScan (VRS™). Для других сканеров следуйте инструкциям по настройке параметров на вкладке «Дополнительные настройки».

После установки Visioneer Acuity вкладка «Настройки VRS» в окне свойств конфигурации сканирования заменяется вкладкой «Настройки Acuity». Чтобы снова отобразить вкладку «Настройки VRS», удалите компонент Visioneer Acuity Assets в панели управления Windows, а затем выключите и снова включите сканер.



При первой установке программного обеспечения будут доступны основные функции. В окне также будет отображаться кнопка «Приобрести VRS Pro». Нажмите ее, чтобы приобрести версию VRS Professional, которая позволяет использовать специальные функции VRS.

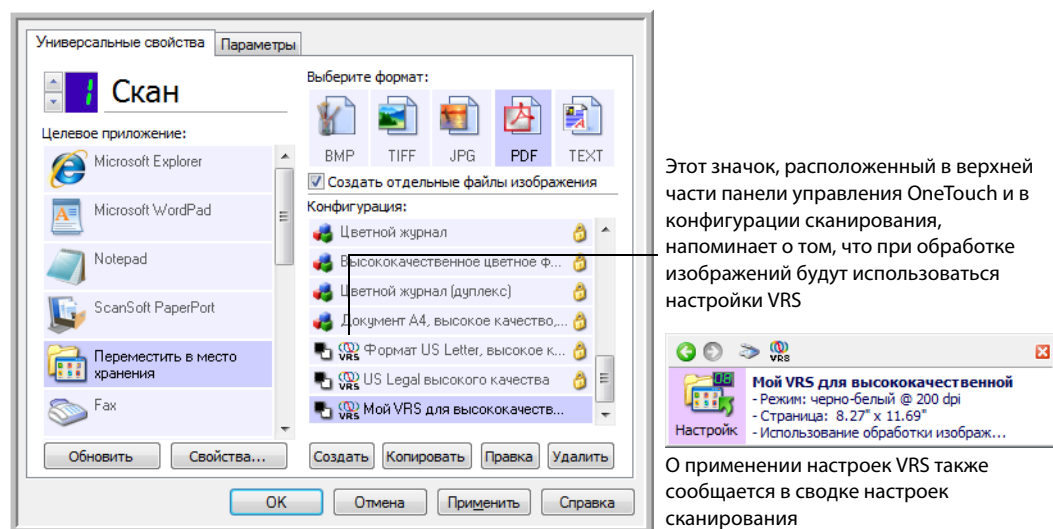
В раскрывающемся меню выберите тип настроек VRS, который нужно использовать для новой конфигурации сканирования. Доступны указанные ниже варианты.

- **«Не использовать обработку VRS»:** при сканировании обработка VRS применяться не будет.

- **«Настройки по умолчанию»:** автоматический выбор параметров, которые сканер может использовать в любом режиме («Черно-белый», «Оттенки серого» или «Цветной»).

Основные функции

- **«Автообрезка»:** автоматическое определение размера сканируемого документа.
- **«Автовыравнивание»:** автоматическое выявление перекоса изображений и их выравнивание. Однако, если перекос слишком большой, эта функция может работать неправильно. В этом случае отсканируйте страницу еще раз.
- **«Автоматическая настройка яркости»:** регулировка яркости для достижения баланса между фоном, передним планом и освещенными областями документа. При цветном сканировании этот параметр недоступен.
- **«Очистка краев»:** автоматическое удаление тонких линий по краям отсканированного изображения. Эта функция применяется, только если выбраны параметры «Автообрезка» и «Автовыравнивание», которые позволяют программе определять расположение краев. По этой причине при установке флажка «Очистка краев» также выбираются эти параметры. Этот параметр доступен только при черно-белом сканировании.
- **«Удаление пятен»:** сканер может воспринимать небольшие пятна на изображении как часть документа. Данная функция обнаруживает и удаляет их. Этот параметр доступен только при черно-белом сканировании.



Техническое примечание

Ниже указаны параметры One Touch, которые становятся неактивными при использовании соответствующих функций VRS.

- **Вкладка «Настройки сканирования»:** параметры «Яркость» и «Контрастность» неактивны, если на вкладке «Настройки VRS» включена функция автоматической настройки яркости.
- **Вкладка «Настройки страницы»:** параметры «Выровнять изображение», «Автообрезка по оригиналу» и «Очистка краев» неактивны, если на вкладке «Настройки VRS» включены функции автообрезки, автовыравнивания или очистки краев.

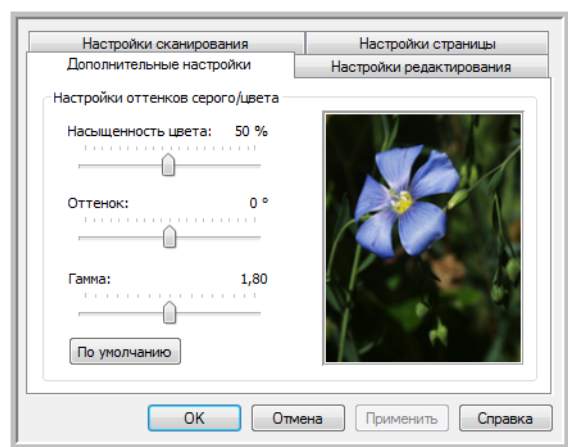
Специальные функции

При обновлении программного обеспечения VRS до версии VRS Professional становятся активными специальные функции, отображаемые в нижней части окна.

- **«Дополнительная четкость»:** создание отчетливых изображений даже для документов со сложным или текстурным фоном (например, для синей светокопии либо документов на миллиметровой или защищенной от подделки бумаге). Эта функция определяет рисунок фона и текст и выдает отсканированное изображение, в котором фон не сливается ни с рисунком, ни с текстом. Этот параметр доступен только при черно-белом сканировании.
- **«Автоориентация»:** распознавание текста на странице и поворот изображения на 90°, 180° или 270° для правильного расположения текста. При выборе параметра «Автоориентация» также необходимо выбрать параметр «Автовыравнивание».
- **«Автоопределение цвета»:** выявление цветов в документе и создание соответствующего отсканированного изображения. Не нужно изменять режимы сканирования вручную: сканер автоматически выбирает правильные настройки.
- **«Удаление пустых страниц»:** распознавание и удаление пустых страниц.
- **«Сглаживание фона»:** иногда при сканировании документов с цветным фоном получаются изображения с цветовыми дефектами. Эта функция распознает цвет фона и делает его ровным и сплошным. Параметр «Сглаживание фона» недоступен при сканировании в черно-белом режиме.

Вкладка «Дополнительные настройки»

На вкладке **«Дополнительные настройки»** можно задать параметры цветокоррекции для режимов сканирования «Цветной» и «Оттенки серого».



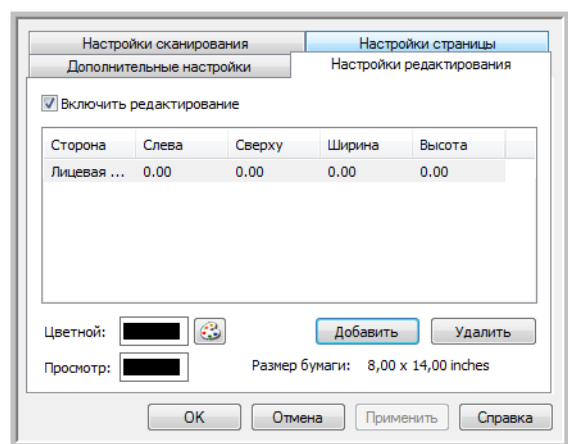
Чтобы изменить настройки цвета, достаточно переместить ползунок вправо или влево. При этом изображение меняется в соответствии с новыми настройками.

- **«Насыщенность цвета»:** интенсивность или чистота цвета. Этот параметр активен, только если выбран цветной режим сканирования.
- **«Оттенок»:** отраженный от изображения цвет, который виден глазам. Этот параметр активен, только если выбран цветной режим сканирования.

- **«Гамма»:** характеристика тона, с которой начинается улучшение изображения. По мере увеличения или уменьшения значения этого параметра соответствующим образом меняется насыщенность цвета, а также оттенок, яркость и контрастность изображения. Рекомендуется оставить значение гаммы, установленное по умолчанию, или изменить его до настройки других параметров. Этот параметр доступен для режимов сканирования «Цветной» и «Оттенки серого».

Вкладка «Настройки редактирования»

Параметры, заданные на вкладке **«Настройки редактирования»**, позволяют удалить с отсканированного изображения определенную область.

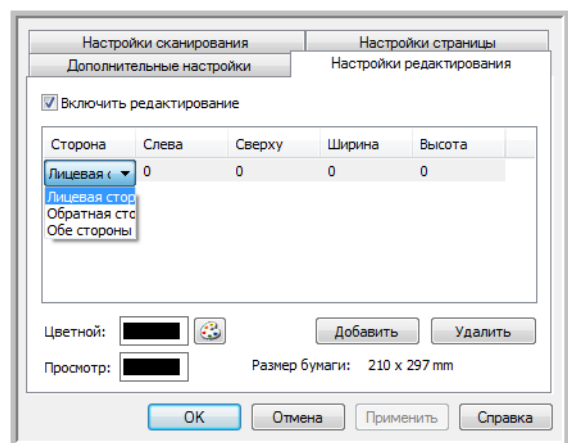


Информацию о работе этих настроек с другими параметрами конфигурации сканирования OneTouch см. в техническом примечании в конце этого раздела.

«Включить редактирование»: установите этот флажок, чтобы включить редактирование во время сканирования. Данный параметр позволяет удалить, например, эмблему или изображение, которые присутствуют на всех сканируемых страницах. При этом можно выбрать несколько областей редактирования и задать для них цвет заливки. При двустороннем сканировании можно указать отдельные области для лицевой и обратной сторон листа.

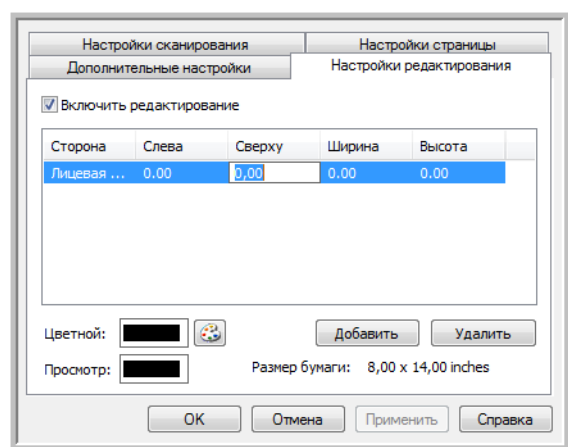
Чтобы добавить область в список, нажмите кнопку **«Добавить»**. Если на отсканированном изображении нужно отредактировать несколько областей, нажмите кнопку **«Добавить»** еще раз для добавления их в список. Чтобы удалить область редактирования из списка, выделите нужный элемент и нажмите кнопку **«Удалить»**.

«**Сторона**»: чтобы открыть список для выбора стороны, щелкните по элементу «**Лицевая сторона**». Если используется устройство для одностороннего сканирования, то доступен только параметр «Лицевая сторона». Если же устройство поддерживает двустороннее сканирование, то в списке присутствуют параметры «Лицевая сторона», «Обратная сторона» и «Обе стороны».



- «**Лицевая сторона**»: лицевая сторона листа. При двустороннем сканировании области редактирования, заданные для лицевой стороны, будут применяться только к лицевым сторонам. Например, если сканируется четыре листа, то редактироваться будут только области на страницах 1, 3, 5 и 7.
- «**Обратная сторона**»: обратная сторона листа. При двустороннем сканировании области, заданные для обратной стороны, будут применяться только к обратным сторонам. Например, если сканируется четыре листа, то редактироваться будут только области на страницах 2, 4, 6 и 8.
- «**Обе стороны**»: этот параметр позволяет указать область (например, для эмблемы компании), которая находится в одном и том же месте на обеих сторонах листа. Благодаря этому ее не нужно задавать отдельно для лицевой и обратной сторон.

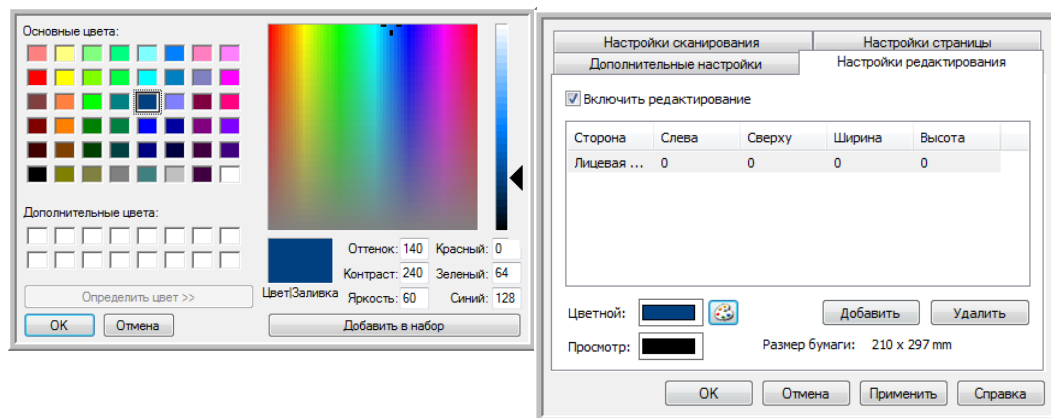
Чтобы указать начальную позицию области редактирования и ее размеры, щелкните по соответствующему полю с заданным по умолчанию значением (0,00). Единицы измерения показаны в правом нижнем углу рядом с полем «Размер бумаги».



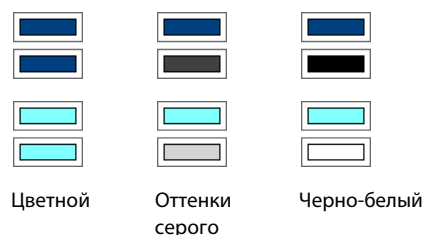
- «**Слева**»: расстояние от левого края страницы до левого верхнего угла области редактирования.
- «**Сверху**»: расстояние от верхнего края страницы до левого верхнего угла области редактирования.
- «**Ширина**»: ширина области, которую нужно удалить.

- **«Высота»:** высота области, которую нужно удалить.

«Цвет»: цвет заливки областей редактирования. После удаления указанной области она заполняется выбранным в этом поле цветом. Чтобы изменить цвет, нажмите кнопку с изображением палитры. В открывшейся цветовой палитре Windows выберите нужный цвет и нажмите кнопку **«ОК»**. Указанный цвет будет отображаться в поле «Цвет» на вкладке «Настройки редактирования».



«Просмотр»: фактический цвет, которым будут заполнены области редактирования на окончательном изображении. При цветном сканировании цвета в полях «Цвет» и «Просмотр» совпадают. При сканировании в режиме «Оттенки серого» в поле «Просмотр» отображается оттенок серого, который соответствует выбранному цвету и будет использоваться на окончательном изображении. При черно-белом сканировании в поле «Просмотр» отображается черный или белый цвет в зависимости от яркости выбранного варианта. Соответственно, области редактирования на окончательном изображении становятся черными или белыми.



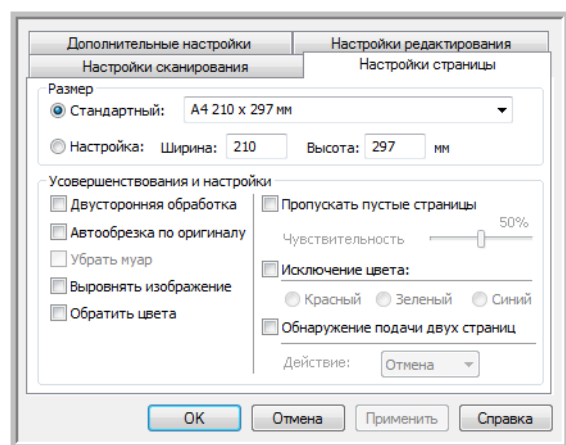
Техническое примечание

Параметры на вкладке «Настройки страницы» влияют на настройки редактирования следующим образом.

- Выбранная на вкладке **«Настройки страницы»** единица измерения (**дюйм** или **мм**) отображается также на вкладке «Настройки редактирования» в правом нижнем углу, рядом с указанием размера бумаги.
- Прежде чем начать сканирование, убедитесь в том, что на вкладке «Настройки страницы» указан правильный размер бумаги. В противном случае редактируемая область может быть указана неверно.
- Если установлен флажок **«Исключение цвета»**, редактирование выполняется после удаления с изображения указанного цвета.

Например, если с изображения удаляется красный цвет, но при этом он же используется для заливки областей редактирования, то в окончательном варианте эти области будут заполнены серым (при сканировании в режиме «Оттенки серого») либо черным или белым цветом (при сканировании в режиме «Черно-белый»).

- Если установлен флажок **«Автоповорот 90°»**, редактирование выполняется после поворота изображения. При этом параметры для расположения и размера области редактирования должны вводиться с учетом альбомной ориентации страницы.

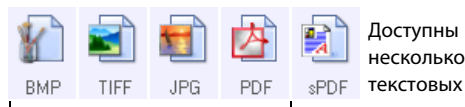


Для переключения между дюймами и миллиметрами щелкните по их обозначению

ФОРМАТЫ ФАЙЛОВ

Форматы файлов, перечисленные на панели **«Выберите формат»**, зависят от заданного целевого приложения. У большинства значков форматов есть контекстное меню, позволяющее настроить особые параметры или выбрать дополнительные форматы, которые не представлены на панели по умолчанию.

Названия форматов на панели «Выберите формат» обозначают расширения файлов с отсканированными документами.

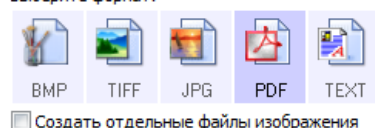


Графические форматы. У форматов BMP, JPG и PDF есть контекстные меню

Создание файлов для отдельных изображений

Форматы TIFF и PDF, а также текстовые форматы позволяют создавать документы с несколькими страницами в одном файле. Если при сканировании используется один из этих форматов и необходимо, чтобы для каждого изображения создавался отдельный файл, установите флажок **«Создать отдельные файлы изображения»**. Обратите внимание: при выборе формата, который поддерживает файлы только с одной страницей (например, BMP, PNG, GIF или JPG), этот флажок устанавливается автоматически.

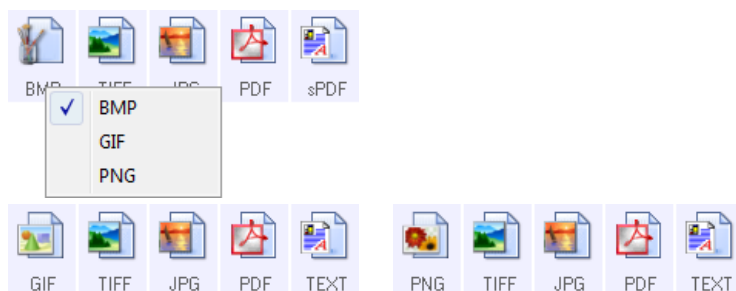
Выберите формат:



Графические форматы

Графические форматы файлов предназначены для фотографий, иллюстраций и других документов, которые нужно сохранить в виде изображений.

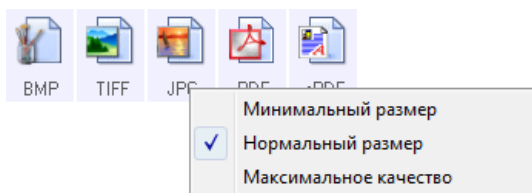
Чтобы использовать графический формат GIF или PNG, щелкните правой кнопкой мыши по значку BMP. После выбора одного из этих форматов значок BMP на панели сменится на значок указанного формата.



	BMP: при создании файлов в этом формате выполняется очень незначительное сжатие. Это позволяет использовать формат BMP, если требуется дополнительная обработка изображений, например ретуширование или цветокоррекция. При сканировании в режимах «Цветной» и «Оттенки серого» размеры файлов в формате BMP больше, чем у файлов в других графических форматах.
	GIF: при создании файлов в этом формате выполняется сжатие, которое сокращает размер изображения примерно на 95 % по сравнению с размером тех же изображений в формате BMP. Это позволяет использовать формат GIF для изображений, которые требуется разместить на веб-сайте или сервере. Отображаемые на веб-страницах эмблемы компании и небольшие картинки часто хранятся именно в этом формате. Из-за сжатия и ограниченной цветовой палитры, характерных для формата GIF, на изображениях среднего и большого размера могут проявляться такие эффекты, как зернистость и объединение пикселей в группы.
	PNG: еще один графический формат, который широко используется для изображений, размещаемых на веб-сайтах. Сжатие PNG, как и GIF, значительно уменьшает размер файлов по сравнению с размером соответствующих файлов в формате BMP. Однако при увеличении изображения в формате PNG выглядят лучше изображения в формате GIF. По этой причине формат PNG часто используется вместо GIF для картинок среднего размера и изображений с большим количеством деталей, отображения активных кнопок и т. д.
	TIFF: графический формат, который часто используется для редактирования фотографий. При цветном сканировании файлы получают того же качества и размера, что и в формате BMP. Однако при черно-белом сканировании сжатие TIFF обеспечивает минимальный размер изображения без потери качества. Кроме того, этот формат позволяет создавать файлы с несколькими страницами.
	JPG: файлы в этом формате имеют меньший размер, чем файлы в форматах BMP и TIFF. По этой причине формат JPG широко используется при передаче изображений по электронным каналам связи, например при размещении их на веб-сайте или отправке по электронной почте. Возможность выбрать уровень сжатия позволяет улучшить качество изображения или уменьшить размер файла.

Выбор размера файла в формате JPEG

1. Выберите **JPG** в качестве формата страницы.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по значку **JPG**.



3. Выберите параметр размера файла или качества изображения для сканируемых страниц.

«**Минимальный размер**»: наименьший размер файла, самое низкое качество изображения.

«**Нормальный размер**»: средний размер файла, некоторые потери качества изображения.

«**Максимальное качество**»: самый большой размер файла, минимальные потери качества изображения.

Заданные параметры относятся только к той кнопке, которая в данный момент выбрана в окне свойств OneTouch. Эти изменения не затрагивают другие кнопки, для которых указан формат файлов JPG.

Таким образом, для каждой из них можно отдельно задать размер файлов или качество изображения.

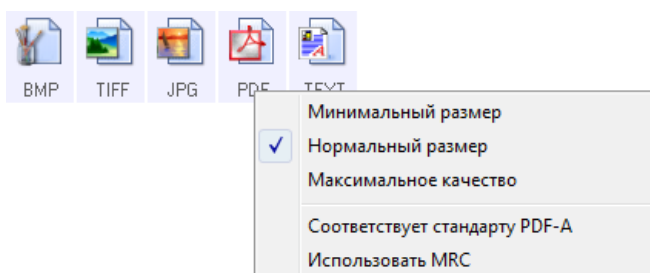
4. В окне свойств OneTouch нажмите кнопку «**ОК**» или «**Применить**».

Чтобы изменить качество изображения или сделать отсканированные документы соответствующими стандарту PDF-A, щелкните правой кнопкой мыши по значку PDF.

	PDF: этот формат часто используется для создания изображений текстовых страниц. При цветном сканировании нескольких страниц сжатие изображения в формате PDF обеспечивает сравнительно небольшой размер файлов. Несмотря на то, что формат TIFF также поддерживает файлы с несколькими страницами, при цветном сканировании они, как правило, имеют слишком большой размер для передачи по электронным каналам связи. Формат PDF часто используется для размещения файлов с несколькими страницами на веб-сайтах, а также для их долгосрочного хранения и отправки по электронной почте. Как и в случае с JPG, параметры формата PDF можно изменить, чтобы улучшить качество изображения или уменьшить размер файла. Для просмотра PDF-файлов на компьютере должно быть установлено приложение Adobe® Reader® или другое подходящее программное обеспечение. Если при сканировании в формате PDF используется параметр «Соответствует стандарту PDF-A», то файлы будут соответствовать стандарту ISO-19005-1 для долгосрочного архивного хранения электронных документов. Дополнительную информацию об этом стандарте см. на веб-сайте www.pdfa.org.
---	--

Выбор размера файла в формате PDF

1. Выберите **PDF** в качестве формата страницы.
2. Щелкните правой кнопкой мыши по значку **PDF**.



3. Выберите параметр размера файла или качества изображения для сканируемых страниц.

«**Минимальный размер**»: наименьший размер файла, самое низкое качество изображения.

«**Нормальный размер**»: средний размер файла, некоторые потери качества изображения.

«**Максимальное качество**»: самый большой размер файла, минимальные потери качества изображения.

Заданные параметры относятся только к той кнопке, которая в данный момент выбрана в окне свойств OneTouch. Эти изменения не затрагивают другие кнопки, для которых указан формат файлов PDF.

Таким образом, для каждой из них можно отдельно задать размер файлов или качество изображения.

- В окне свойств OneTouch нажмите кнопку **«ОК»** или **«Применить»**.

Текстовые форматы

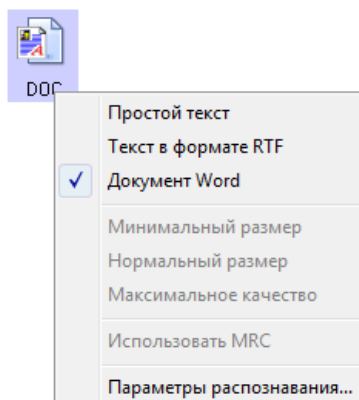
При выборе текстового формата оптическое распознавание символов выполняется как автоматический этап сканирования. Следовательно, если выбран такой формат, фрагменты текста в документе автоматически преобразуются в редактируемый текст.

В зависимости от целевого приложения в меню значка текстового формата может быть указано несколько форматов файлов. Текстовые форматы в One Touch доступны, только если на компьютере установлено приложение модуль OmniPage. Модуль OneTouch OmniPage устанавливается автоматически вместе установочного диска с драйвером.

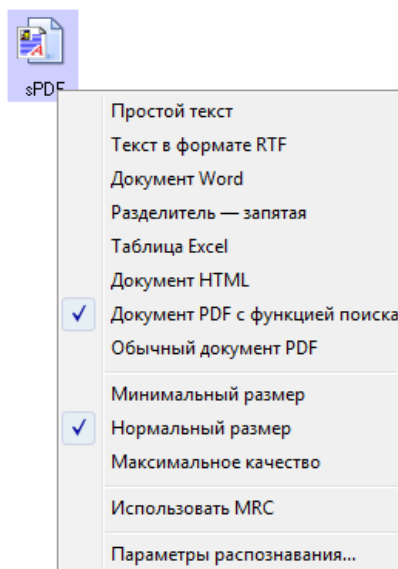
Выбор типа файла для текстового формата

- Выберите целевое приложение.
- Щелкните правой кнопкой мыши по значку текстового формата.

Параметры меню зависят от типа целевого приложения.



Пример меню для текстового формата при использовании в качестве целевого приложения Microsoft Word.



Пример меню для текстового формата при использовании параметра «Переместить в место хранения».

- Выберите тип текстового файла.

 TEXT	«Простой текст» — формат TXT. Текст не имеет форматирования; используется в стандартном приложении Блокнот (Microsoft).
 RTF	«Текст в формате RTF» — формат RTF. Текст, после преобразования сохраняющий форматирование; доступен в приложениях Microsoft WordPad и Word.

	«Документ Word» — формат DOC, используемый в приложении Microsoft Word.
	«Разделитель — запятая» — формат CSV, используемый в базах данных или электронных таблицах с полями; документ преобразуется в редактируемый текст с сохранением полей.
	«Таблица Excel» — формат XLS, используемый в приложении Microsoft Excel.
	«Документ HTML» — формат HTM, используемый для создания веб-страниц.
	«Документ PDF с функцией поиска» — формат PDF, используемый в приложении Adobe Acrobat. Файлы этого формата имеют скрытый текстовый слой, для которого можно использовать функцию поиска.
	«Обычный документ PDF» — формат PDF, используемый в приложении Adobe Acrobat. Текст, отсканированный в этом формате, готов к редактированию в программе для работы с PDF-файлами.

nPDF и sPDF

В меню для текстовых форматов sPDF и nPDF доступны дополнительные параметры. Выберите один из трех вариантов качества изображения.

- «Минимальный размер»: наименьший размер файла, самое низкое качество изображения.
- «Нормальный размер»: средний размер файла, некоторые потери качества изображения.
- «Максимальное качество»: самый большой размер файла, без потерь в качестве изображения.

Примечание. При сканировании с использованием форматов nPDF и sPDF оптическое распознавание символов выполняется автоматически. Если в результате обработки в документе распознается лишь небольшое количество текстовых символов, измените настройку качества изображения и повторите сканирование. Например, чтобы проверить, улучшится ли распознавание текста, выберите нормальный размер вместо минимального.

Если выбран параметр «Использовать MRC», то документы, отсканированные с использованием формата PDF, проходят специальную обработку.

- «Использовать MRC»: аббревиатура MRC образована от слов Mixed Raster Content («Смешанное растровое содержимое»). MRC представляет собой усовершенствованную технологию оптимизации качества изображений для отсканированных документов. Без нее отсканированное изображение создается с использованием одного процесса для захвата и показа изображения на экране компьютера, даже если документ содержит и текстовую, и графическую информацию. При использовании MRC изображение создается с использованием различных процессов для текстовой и графической информации, а также для других элементов. В результате изображения получаются более чистыми, а текст — более четким. Если при сканировании выбран параметр «Использовать MRC», на обработку может потребоваться немного больше времени. Если сканируется документ с неразборчивым текстом или рисунками низкого качества, выберите параметр «Использовать MRC», чтобы получить изображение с максимально возможным качеством. Параметр «Использовать MRC» доступен для форматов sPDF и PDF.

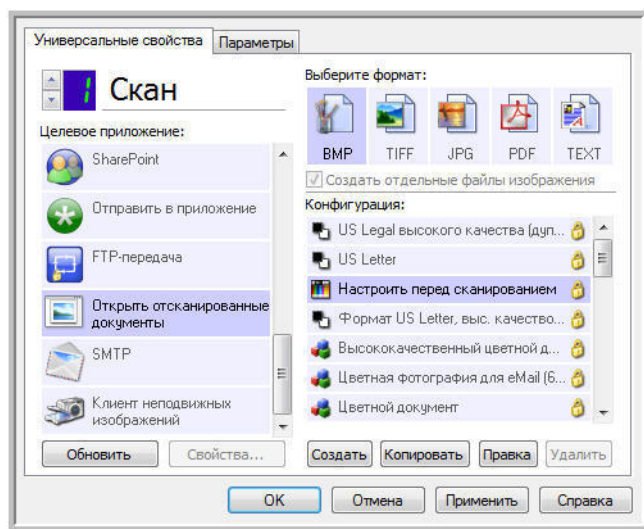
ПАРАМЕТР «НАСТРОИТЬ ПЕРЕД СКАНИРОВАНИЕМ»

Выбор варианта «Настроить перед сканированием» приведет к тому, что после вставки страницы будет открываться интерфейс TWAIN. В этом окне можно изменить разрешение, режим сканирования и другие настройки. В процессе сканирования отсканированное изображение будет передаваться с типом файла и целевым приложением, установленными в окне свойств панели One Touch для этой кнопки.

Техническое примечание. С планшетным и односторонним рулонным сканером можно использовать этот параметр для сканирования нескольких страниц в один файл.

Инструкции см. в руководстве по сканированию из интерфейса TWAIN на установочном диске. Вы также можете открыть инструкции в веб-браузере, нажав кнопку **«Справка»** в интерфейсе TWAIN.

1. Откройте окно свойств OneTouch.
2. Выберите конфигурацию сканирования **«Настроить перед сканированием»**.



3. В окне свойств OneTouch нажмите кнопку **«ОК»** или **«Применить»**.

Сканирование с помощью параметра «Настроить перед сканированием»

1. Поместите документ в сканер.
2. Нажмите кнопку, назначенную для использования параметра «Настроить перед сканированием».
3. Откроется интерфейс TWAIN.
4. Выберите настройки сканирования, такие как режим («Цветной», «Оттенки серого», «Черно-белый»), разрешение (тчк/дюйм) и размер бумаги.
5. В интерфейсе TWAIN нажмите кнопку **«Скан»**.
6. Начнется сканирование. По его завершении нажмите кнопку **«Готово»**. Изображение будет отправлено в целевое приложение, указанное в окне свойств OneTouch.

Планшетные и одностраничные сканеры — создание многостраничных файлов

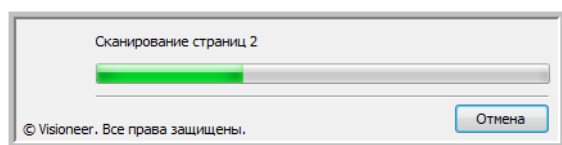
Параметр «Настроить перед сканированием» можно использовать для создания многостраничных документов из отдельных отсканированных страниц.

Примечание. Использование параметра «Настроить перед сканированием» для сканирования нескольких страниц не применимо для форматов BMP и JPG. Убедитесь в том, что в окне свойств One Touch указан формат страницы TIFF, PDF или какой-либо текстовый формат.

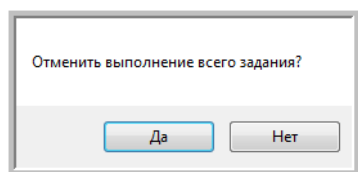
1. Поместите документ в сканер.
2. Когда откроется интерфейс TWAIN, выберите подходящие настройки сканирования для документа.
3. В интерфейсе TWAIN нажмите кнопку **«Сканировать»**.
4. После того как закроется строка выполнения сканирования, поместите в сканер следующую страницу.
5. Продолжайте до тех пор, пока не будут отсканированы все страницы многостраничного документа.
6. После завершения сканирования нажмите кнопку **«Готово»** в интерфейсе TWAIN.
7. Все отсканированные страницы будут отправлены в целевое приложение, указанное в окне свойств One Touch. Если в качестве целевого приложения указана программа PaperPort, страницы будут объединены в единую стопку.

Отмена сканирования, запущенного с помощью параметра «Настроить перед сканированием»

1. В окне с индикатором выполнения сканирования нажмите кнопку **«Отмена»**.



2. Откроется окно с запросом отмены сканирования.



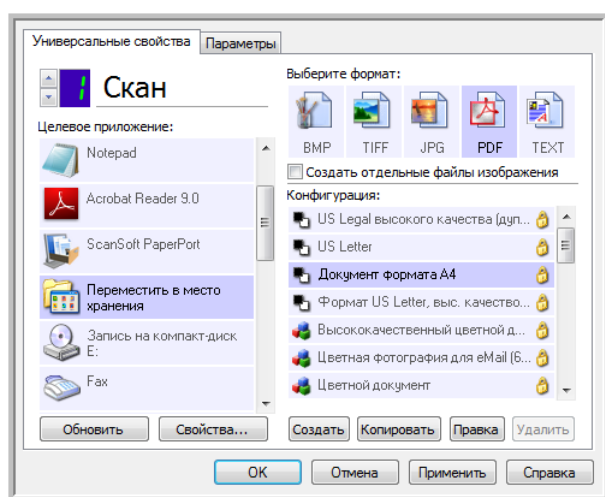
- **«Да»:** сканирование остановится, а все уже отсканированные страницы в этом пакете будут удалены. Интерфейс TWAIN закроется, и можно будет снова начать сканирование.
- **«Нет»:** сканирование остановится, но все уже отсканированные страницы в этом пакете будут сохранены, а интерфейс TWAIN останется открытым. Можно поместить в сканер новую страницу, изменив для нее настройки TWAIN, а затем нажать кнопку **«Скан»** в интерфейсе TWAIN для продолжения. По окончании сканирования пакета все страницы из первой и второй частей будут отправлены в целевое приложение.

СКАНИРОВАНИЕ С РАЗДЕЛЕНИЕМ ЗАДАНИЙ

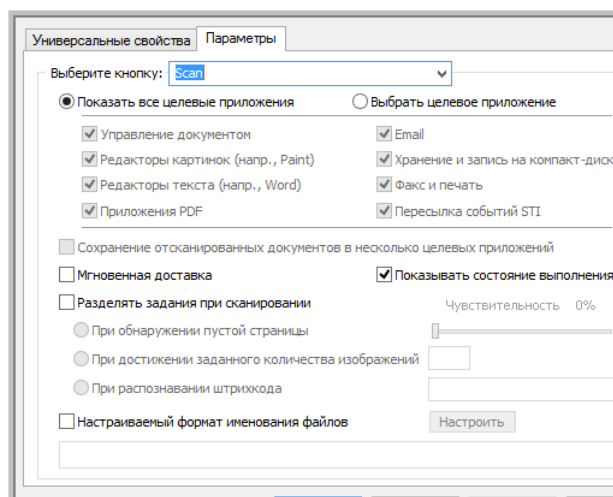
Если во время сканирования пакета, содержащего несколько страниц, используется функция разделения заданий, то каждый раз, когда выполняется определенное условие, программа OneTouch создает новый файл. Например, если нужно отсканировать финансовые отчеты из нескольких банков, поместите в устройство их все, и программа OneTouch распределит отчеты по отдельным файлам на основе выбранного параметра.

1. Откройте окно свойств OneTouch.
2. Выберите целевое приложение, формат файлов и конфигурацию для сканирования пакета.

Снимите флажок **«Создать отдельные файлы изображения»**. В противном случае настройки разделения заданий на вкладке «Параметры» будут недоступны.



3. В окне свойств OneTouch откройте вкладку **«Параметры»**.
4. Чтобы выбрать кнопку, настройки которой нужно изменить, щелкните по стрелке рядом со списком **«Выберите кнопку»**.
5. Установите флажок **«Разделять задания при сканировании»**.



6. Выберите один из указанных ниже параметров.

«**При обнаружении пустой страницы**»: выберите этот параметр, чтобы файлы создавались каждый раз при обнаружении пустой страницы. При этом пустое изображение удаляется, а новый файл начинается со следующей страницы. Поместите в папку пустые листы там, где файлы нужно разделить.

При двустороннем сканировании задания разделяются, только если обе стороны листа пусты.

- «**Чувствительность**»: настройка уровня чувствительности при выявлении пустых страниц. На результат разделения могут влиять плотность бумаги, цветовой режим и параметры обработки изображения. Настройка уровня чувствительности позволяет отрегулировать точность выявления пустых страниц.

«**При достижении заданного количества изображений**»: количество изображений, которое должно содержаться в файле. Новый файл будет создаваться каждый раз при достижении этого значения.

Обратите внимание: при двустороннем сканировании получается в два раза больше изображений, чем листов. Например, если в поле указано значение «5» и отсканировано 10 листов, то будет получено 20 изображений (четыре файла по пять изображений).

«**При распознавании штрихкода**»: используйте этот параметр, чтобы каждый раз при определении штрихкода создавался новый файл. Введите в поле метаданные штрихкода. Новый файл будет создаваться сразу после распознавания штрихкода с этими метаданными.

Если оставить это поле пустым, то новый файл будет создаваться при распознавании любого штрихкода.

Чтобы применять этот параметр, распознавание штрихкода должно быть включено через интерфейс TWAIN. О том, как включить распознавание штрихкодов, написано в разделе [Использовать настройки TWAIN Driver PLUS](#) на стр. 16 Информация о настройке интерфейса TWAIN приведена в разделе [Параметр «Настроить перед сканированием»](#) на стр. 33.

7. Чтобы сохранить изменения и закрыть окно, нажмите кнопку «**ОК**».
8. Поместите документы в устройство и начните сканирование.

По его завершении все файлы будут отправлены в целевое приложение, выбранное на вкладке свойств кнопки.

Техническое примечание

- **Одностраничные сканеры** — при наличии одностраничного рулонного мобильного сканера или планшетного сканера можно создавать многостраничные файлы с помощью параметра Настроить перед сканированием.
- Если на вкладке «Параметры» установлен флажок «**Мгновенная доставка**», то файлы отправляются в целевое приложение сразу после создания.
- Параметры, настроенные на вкладке «Настройки страницы» в окне свойств конфигурации сканирования, влияют на разделение заданий описанным ниже образом.

«Пропускать пустые страницы»

- Во время сканирования используется уровень **чувствительности**, заданный именно для этой функции. Соответствующая настройка на вкладке «Параметры» при этом не учитывается.
- Если при одностороннем сканировании для функции разделения заданий выбран параметр «**При обнаружении пустой страницы**», то первой выполняется именно эта функция и новый файл создается каждый раз при обнаружении пустой страницы. Если нужно создать один файл без пустых страниц, снимите флажок «Разделять задания при сканировании» на вкладке «Параметры».

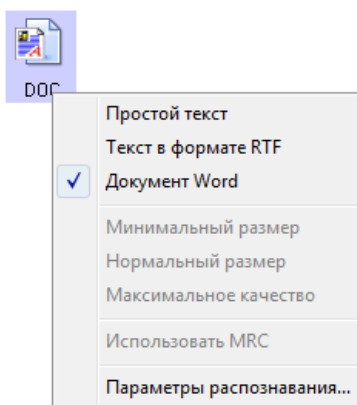
- Если выбран параметр «**При достижении заданного количества изображений**» и в соответствующем поле введено значение, то пустые страницы удаляются до подсчета изображений. Например, если сканируется 12 страниц, три из которых пусты, то общее количество изображений, учитываемых при разделении заданий, составит не 12, а девять.

ВЫБОР ПАРАМЕТРОВ ОПТИЧЕСКОГО РАСПОЗНАВАНИЯ СИМВОЛОВ ДЛЯ ТЕКСТОВЫХ ФОРМАТОВ

При использовании программы OneTouch и сканера возможность оптического распознавания символов доступна, только если на компьютере установлены модуль OneTouch OmniPage или приложение OmniPage Pro. Модуль OneTouch OmniPage устанавливается автоматически вместе установочного диска с драйвером.

Примечание. Параметры оптического распознавания символов применяются ко всем целевым приложениям OneTouch, для которых выполняется распознавание текста. Например, параметры распознавания, выбранные для Adobe Acrobat, применяются и к WordPad.

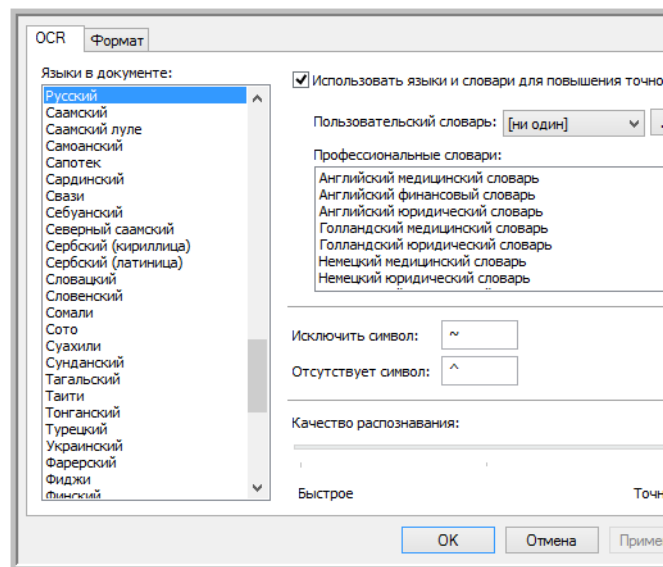
1. Выберите целевое приложение, которое работает с одним из текстовых форматов, например Microsoft Word или WordPad.
2. Чтобы открыть меню, щелкните правой кнопкой мыши по значку формата страницы.
3. Выберите в меню пункт «Параметры распознавания».



Откроется окно «**Свойства распознавания**» с выбранной вкладкой «**Распознавание**».

Вкладка «Распознавание»

С помощью параметров на вкладке «Распознавание» можно настроить проверку орфографии в отсканированном тексте, замену отсутствующих или нераспознанных символов, а также скорость и качество распознавания.



Установите нужные параметры в окне распознавания. Нажмите кнопку **«ОК»** или **«Применить»**. Теперь при выборе текстового формата в процессе распознавания будут применяться эти параметры.

- **«Языки в документе»:** в списке выберите языки, которые используются в сканируемых документах. Можно выбирать несколько языков, которые будут использоваться в процессе распознавания. Для более быстрого и надежного распознавания выбирайте только те языки, которые встречаются в документе.
- **«Использовать языки и словари для повышения точности»:** установите этот флажок, если после распознавания слова нужно проверить. Средство оптического распознавания определяет буквы и символы по их форме, поэтому для некоторых из них оно может предлагать несколько вариантов. Эта возможность позволяет средству распознавания просмотреть словарь, чтобы подтвердить верный вариант буквы в данном слове. Если такой вариант отсутствует, то проверяется второй и т. д.
Например, если буква «о» в слове «налог» с точностью 75 % распознана как «а», то в конечный документ попадет слово «налаг». Однако если включена эта функция, средство оптического распознавания проверит слово по словарю, учитывая другие варианты, и выберет правильный.
При этом средство распознавания не исправляет неправильно написанные слова исходного документа.
Для проверки орфографии используются выбранные словари. Если этот флажок не установлен, пользовательские и профессиональные словари выбрать невозможно.
- **«Пользовательский словарь»:** словарь пользователя, который средство распознавания применяет в процессе преобразования документа в редактируемый текст для повышения точности распознавания. Например, при сканировании документа с обилием технических терминов или сокращений, отсутствующих в обычных словарях, их можно добавлять в собственный словарь. Также можно

добавлять имена, которые встречаются в документах. Это повышает вероятность того, что после распознавания каждой буквы или символа в конечном документе технический термин или имя будут написаны правильно. Можно создавать несколько пользовательских словарей. См. раздел [Создание собственных словарей](#) на стр. 39.

Щелкните по стрелке в меню и выберите из списка пользовательский словарь.

Если выбрать вариант **[нет]**, текст будет проверяться с помощью словарей для выбранных языков и всех выбранных профессиональных словарей.

Возле выбранного пользовательского словаря появляется метка **[текущий]**.

- **«Профессиональные словари»:** юридические и медицинские словари, которые содержат специальные слова и выражения. Доступны следующие варианты: нидерландский юридический, нидерландский медицинский, английский финансовый, английский юридический, английский медицинский, французский юридический, французский медицинский, немецкий юридический и немецкий медицинский. Выберите словарь, который будет использоваться для проверки отсканированного текста.
- **«Исключенный символ»:** символ, который вставляется на место нераспознанного. Например, если в слове «ИСКЛЮЧИТЬ» не удалось распознать символ «Ю», а вместо исключенного символа используется ~, в документе слово будет отображаться как «ИСКЛ~ЧИТЬ». По умолчанию вместо исключенного символа используется ~.

Введите нужный символ в поле «Исключенный символ». Рекомендуется использовать символ, который не будет встречаться в документах.

- **«Отсутствующий символ»:** символ, который вставляется на место отсутствующего. Отсутствующий символ представляет собой символ, который распознается, но не отображается, поскольку отсутствует в выбранном языке. Например, если в документе используется символ Ç, но средством оптического распознавания не удастся его отобразить, то он во всех случаях заменяется символом, который указан в этом поле. По умолчанию таким символом является ^.

Введите нужный символ в поле «Отсутствующий символ». Рекомендуется использовать символ, который не будет встречаться в документах.

- **«Качество распознавания»:** настройте точность распознавания, перемещая ползунок влево или вправо. Чем выше точность, тем больше времени занимает процесс. Для четко отпечатанных документов можно установить более низкий уровень качества распознавания, что позволит быстрее получить результат.

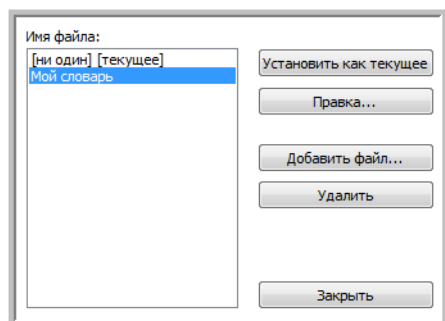
Создание собственных словарей

1. Откройте любую программу для работы с текстом, например Microsoft Word, WordPad или Блокнот.
2. Создайте в ней новый документ.
3. Введите все слова, которые должны быть в новом словаре, каждое с новой строки.

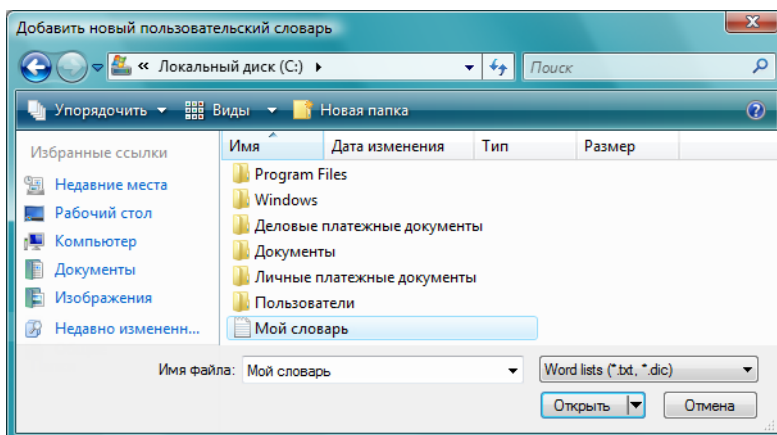
Вот как может выглядеть текстовый файл:

- OneTouch
- OmniPage
- wysiwyg
- jpeg

- bmp
 - sPDF
 - nPDF
4. Сохраните документ в формате TXT и присвойте файлу словаря имя.
 5. Теперь откройте окно параметров распознавания.
 6. Нажмите в нем кнопку возле стрелки меню.
 7. Откроется окно файлов пользовательских словарей со списком доступных словарей.

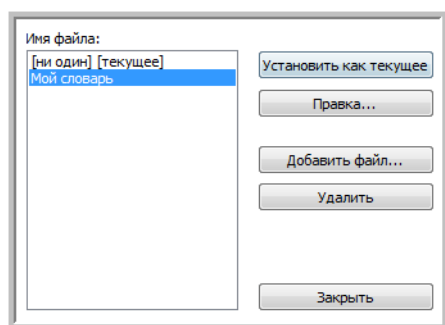


8. Нажмите кнопку «Добавить».



9. В выпадающем меню «Тип файлов» выберите «Текстовые файлы (.txt)».
10. Выберите для своего пользовательского словаря только что созданный файл и нажмите кнопку «Открыть».

11. После этого текстовый файл будет отображаться в списке пользовательских словарей, используемых для проверки орфографии.



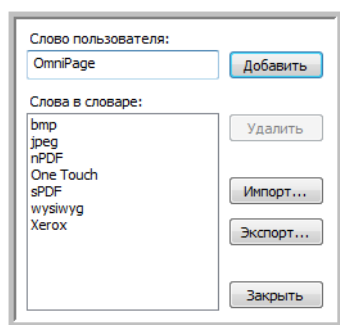
12. Чтобы выбрать словарь для проверки орфографии, выделите его и нажмите кнопку **«Установить как текущий»**. К имени добавится метка **[текущий]**.

Если для проверки орфографии не нужны пользовательские словари, выберите в начале списка **[нет]**.

Чтобы удалить словарь из списка, выделите его и нажмите кнопку **«Удалить»**. Обратите внимание на то, что при этом исходный текстовый файл со словами удален не будет.

Изменение пользовательских словарей

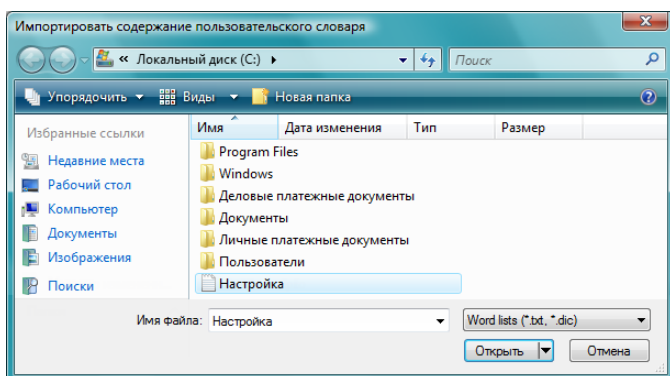
1. В окне для добавления словаря выберите нужный словарь и нажмите кнопку **«Правка»**.



2. Чтобы добавить в список новое слово, введите его в поле «Слово пользователя» и нажмите кнопку **«Добавить»**.

Чтобы удалить слово из списка, выделите его и нажмите кнопку **«Удалить»**.

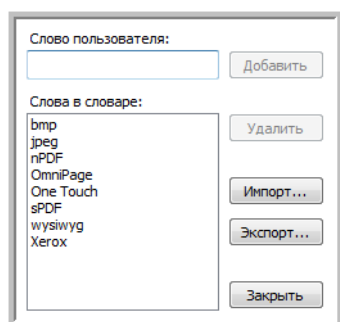
3. Чтобы импортировать список слов из другого файла, нажмите кнопку **«Импорт»**.



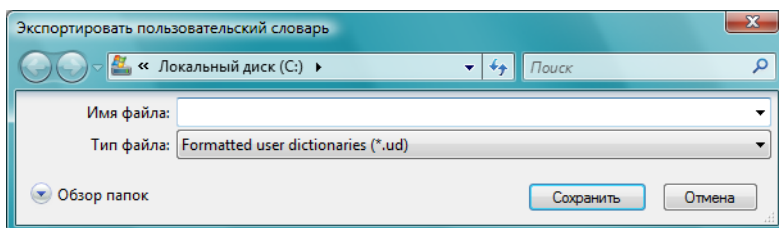
4. Выберите файл, содержащий слова, которые нужно добавить.

При импортировании все слова из этого файла будут добавлены в пользовательский словарь.

5. Нажмите кнопку **«Импорт»**. Слова из файла будут добавлены в пользовательский словарь.
6. Чтобы экспортировать пользовательский словарь для использования в другой программе, выберите его в списке «Файлы пользовательских словарей» и нажмите кнопку **«Экспорт»**.



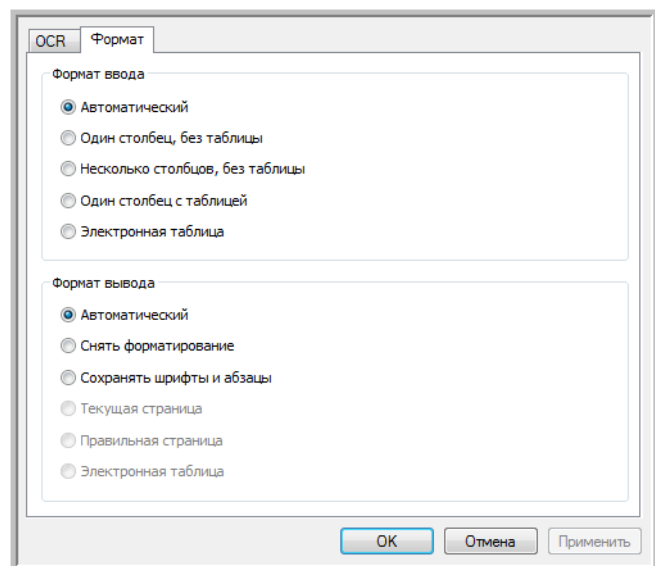
7. Выберите нужный файл и нажмите кнопку **«Сохранить»**.



Файл экспортируется в виде отформатированного словаря с расширением UD, что позволит открывать его в других программах.

Вкладка «Формат»

С помощью параметров на вкладке «Формат» можно настроить форматы ввода и вывода сканируемых документов.



Параметры формата ввода

- **«Автоматически»:** используйте этот параметр, если формат страниц нужно определить во время оптического распознавания символов. Обычно этот параметр выбирается, когда документ содержит различные либо неизвестные типы компоновки, страницы с несколькими столбцами и таблицей или с несколькими таблицами. При распознавании символов выяснится, есть ли в документе таблицы, графические элементы и текст, а также есть ли текст, расположенный столбами.
- **«Один столбец, без таблицы»:** используйте этот параметр, если документ состоит из одного столбца текста и не содержит таблиц. Обычно в этой форме составляются деловые письма. Этот параметр также можно использовать для документов, содержащих столбцы слов или чисел, если нет необходимости помещать их в таблицу, разбивать на отдельные столбцы или обрабатывать по столбцам.
- **«Несколько столбцов, без таблицы»:** используйте этот параметр, если часть страниц содержит столбцы текста, которые нужно разделить так же, как в исходном документе. Если в документе есть табличные данные, они размещаются по столбцам, а не в таблице с ячейками.
- **«Один столбец с таблицей»:** используйте этот параметр, если документ содержит один столбец текста и таблицу. В выбранном целевом приложении таблица будет помещена в сетку. Позже можно выбрать возможность экспортировать ее в сетке или в вид столбцов текста, разделенных символом табуляции.
- **«Электронная таблица»:** используйте этот параметр, если весь документ состоит из таблицы, которую нужно экспортировать в программу обработки электронных таблиц, или если с ним нужно работать как с таблицей. Свободный текст или рисунки не уйдут определяться.

Параметры формата вывода

- **«Автоматически»:** используйте этот параметр, если формат документа должен быть как можно ближе к формату оригинала. При этом программа OneTouch установит для сканируемого документа наиболее подходящие настройки, которые будут соответствовать выбранному формату вывода. В результате качество обработки будет максимальным, а ее время сократится до минимально возможного.
- **«Снять форматирование»:** используйте этот параметр, если нужно, чтобы в документе отображался один столбец простого текста с выравниванием по левому краю, а шрифт и его размер везде были одинаковыми. После этого простой текст можно экспортировать почти во все типы файлов и целевые приложения.
- **«Сохранять шрифты и абзацы»:** используйте этот параметр, если нужно сохранить шрифты и разбивку на абзацы, а также графические элементы и таблицы с текстом, не разбитым на столбцы, не сохраняя при этом компоновку. Если документ сканируется как электронная таблица Excel, каждая обнаруженная таблица становится отдельным листом, а остальное содержимое помещается на последний лист.
- **«Текущая страница»:** используйте этот параметр, если нужно сохранить исходную компоновку страниц, включая разбивку по столбцам. Компоновка сохраняется везде, где это возможно, с использованием настроек столбцов и отступов, но без использования надписей или рамок. Текст будет переходить из одного столбца в другой (если есть надписи, этого не произойдет).
- **«Правильная страница»:** используйте этот параметр, если нужно точно сохранить расположение элементов на странице, т. е. получить исходную компоновку, включая разбивку по столбцам. При этом используются надписи, рисунки, таблицы и рамки. Этот параметр доступен только при сканировании документов в формате PDF. Для форматов TXT, RTF, CSV и XLS он неактивен.
- **«Электронная таблица»:** используйте этот параметр, если данные нужно представить в виде таблиц. Каждая страница будет сохранена в виде отдельной таблицы. После этого их можно будет открывать в приложении для работы с электронными таблицами. Этот параметр доступен только при сканировании документов в формате XLS.

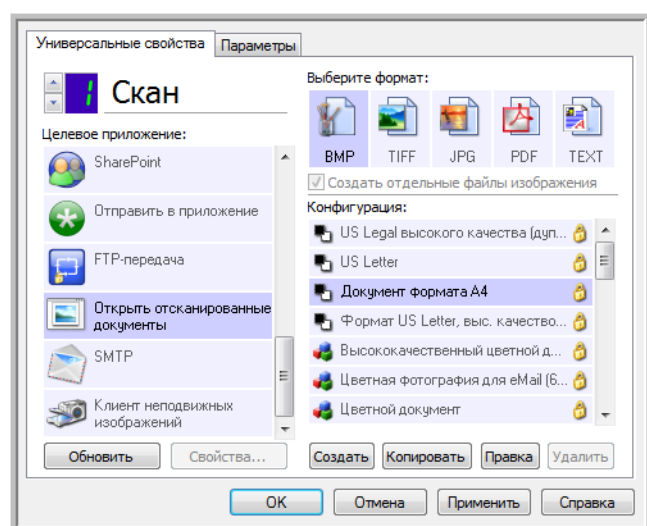
СКАНИРОВАТЬ В

ОТКРЫТИЕ ОТСКАНИРОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Чтобы отсканированные документы автоматически открывались после обработки, выберите в списке целевых приложений пункт **«Открыть отсканированные документы»**.

Поддерживаемые типы файлов. При этой настройке сканирования можно использовать любые форматы файлов. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 31.

Тип целевого приложения. Ссылка «Открыть отсканированные документы» относится к категории «Ссылки для управления документом». Чтобы оно отображалось в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств OneTouch установите флажок **«Управление документом»**.



Техническое примечание

- Если для выбранного формата файлов на компьютере нет подходящего приложения, по завершении сканирования открывается журнал ссылок OneTouch, в котором отображается ошибка передачи. Чтобы просмотреть подробные сведения об ошибке, дважды щелкните по соответствующей записи в журнале.

Например, если отсканированные документы сохраняются в формате **PDF**, то для их открытия требуется соответствующее приложение.

Установите приложение для этого типа файлов или сопоставьте с ним уже существующее (пункт меню «Свойства папки» в проводнике). Инструкции по сопоставлению типов файлов можно найти в

документации к ОС Windows.

- Если в OneTouch выбрано несколько целевых приложений, то при отсутствии на компьютере какого-либо из них файлы все равно отправляются во все остальные.

ПЕРЕМЕЩЕНИЕ В МЕСТО ХРАНЕНИЯ

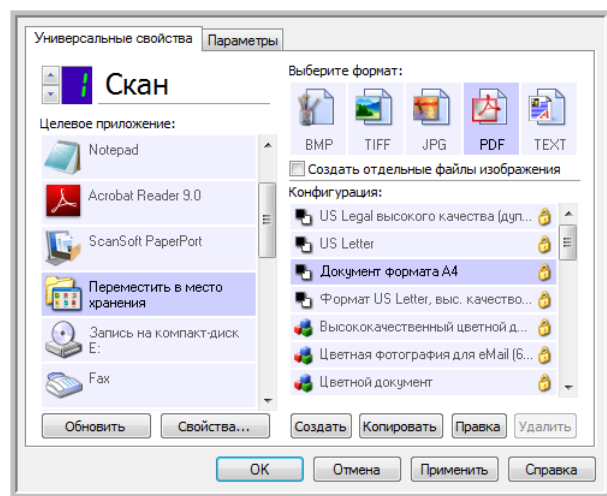
Функция перемещения файлов в место хранения позволяет сохранять отсканированные документы непосредственно в нужной папке.

Поддерживаемые типы файлов. Документы сохраняются непосредственно в папке на компьютере или сервере; в этом случае в OneTouch доступны все типы файлов. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 31.

Тип целевого приложения. Ссылка «Переместить в место хранения» относится к категории «Ссылки для хранения». Чтобы она отображалась в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств OneTouch установите флажок **«Хранение и запись на компакт-диск»**.

Настройка папки и параметров с помощью OneTouch

В окне свойств OneTouch в списке целевых приложений выберите пункт **«Переместить в место хранения»**.

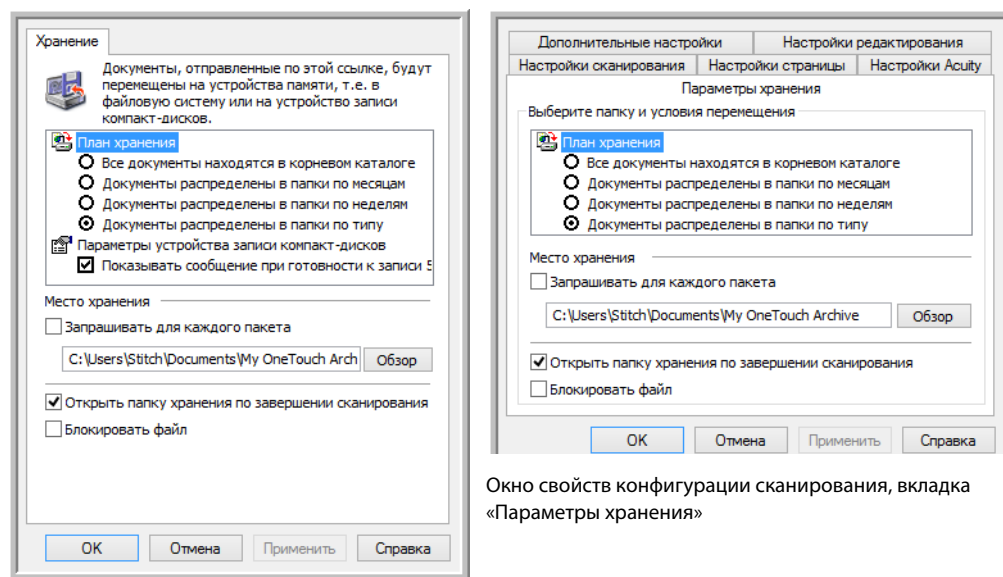


- Чтобы открыть свойства ссылок OneTouch для ссылки «Переместить в место хранения», нажмите кнопку **«Свойства»**. В открывшемся окне можно изменить как основные параметры хранения, которые используются по умолчанию, так и соответствующую папку.

При первоначальной установке OneTouch эти настройки используются во всех конфигурациях сканирования. Кроме того, при создании новой конфигурации ей также по умолчанию присваиваются указанные здесь параметры. Однако если для одной из конфигураций задать настройки отдельно, к ней не будут относиться изменения, внесенные в окне свойств ссылок.

- Чтобы открыть окно свойств конфигурации сканирования, нажмите кнопку **«Создать»**, **«Копировать»** или **«Правка»**. Откройте вкладку **«Параметры хранения»**. Здесь можно указать папку для сохранения отсканированных документов, отличную от заданной в окне свойств ссылок.

Изменения, вносимые в этом окне, применяются только к той конфигурации, которая в данный момент создается или изменяется. Во всех остальных конфигурациях для соответствующего целевого приложения сохраняются прежние настройки.



Окно свойств конфигурации сканирования, вкладка «Параметры хранения»

Окно свойств ссылок OneTouch для ссылки «Переместить в место хранения»

«План хранения»

- **«Все документы находятся в корневом каталоге»:** отсканированные документы сохраняются в корневой папке, указанной в поле **«Место хранения»**.
- **«Документы распределены в папки по месяцам», «Документы распределены в папки по неделям», «Документы распределены в папки по типу»:** папки для сохранения документов создаются в соответствии с выбранным параметром (месяц, неделя или тип файла). Папки создаются для каждого месяца и недели, что позволяет отслеживать, когда были отсканированы документы.

«Место хранения»

- В этом поле указывается папка на компьютере или в сети, в которой сохраняются файлы. Чтобы изменить ее, нажмите кнопку **«Обзор»** и выберите нужную папку Windows либо сразу укажите в поле путь. Можно указать папку на компьютере, сервере или подключенном диске.
- **«Запрашивать для каждого пакета»:** когда включен этот параметр, после сканирования каждого пакета появляется окно, в котором пользователь может выбрать папку для сохранения файлов.

«Открыть папку хранения по завершении сканирования»

- Если установлен этот флажок, то после завершения сканирования и отправки изображения открывается папка, указанная в поле **«Место хранения»**. Если выбран параметр группировки по **месяцам, неделям** или **типу**, открывается соответствующая папка.

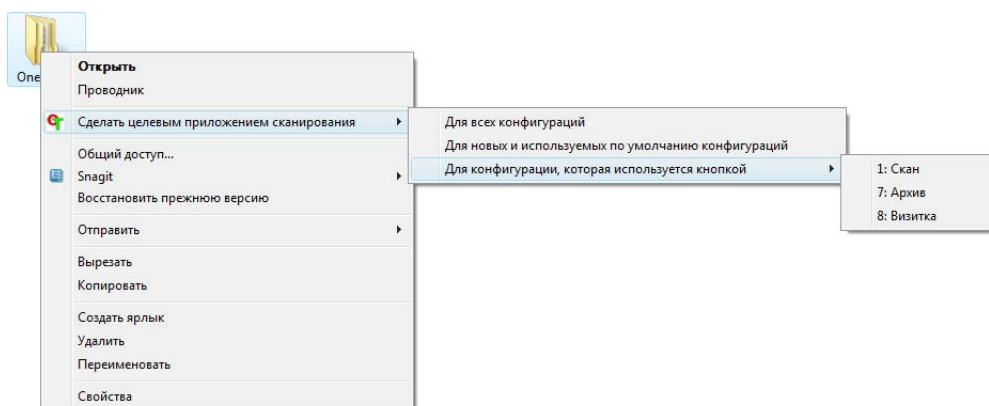
«Блокировать файл»

Включите этот параметр, чтобы поменять в имени файла расширение на .tmp во время перемещения файла в место хранения. Когда перемещение будет полностью завершено, расширение файла станет прежним.

Настройка папки с помощью Windows

При установке OneTouch пункт для изменения параметров хранения добавляется в контекстное меню папок Windows. Это меню позволяет указать целевую папку для файлов, не открывая программу OneTouch.

1. Щелкните правой кнопкой мыши по папке, в которой нужно сохранить отсканированные документы.
2. Наведите указатель мыши на пункт **«Сделать целевым приложением сканирования»**. В открывшемся подменю выберите конфигурации, для которых нужно задать новое место хранения.



- **«Для всех конфигураций»:** новое место хранения будет указано на вкладках «Параметры хранения» для всех конфигураций сканирования. Обратите внимание на то, что оно также будет использоваться в окне свойств ссылок для хранения.
- **«Для новых и используемых по умолчанию конфигураций»:** новое место хранения будет указано в окне свойств ссылок OneTouch. Его будут использовать те конфигурации сканирования, для которых *не* заданы отдельные места хранения.
- **«Для конфигурации, которая используется кнопкой»:** при выборе этого пункта открывается дополнительное подменю. В нем содержится список кнопок сканера, которые используют функцию перемещения в место хранения. Выберите кнопку, для которой нужно указать новое место хранения. Будет изменена *только* назначенная для нее конфигурация сканирования. Если установлено несколько сканеров, работающих с приложением OneTouch 4.6, то в первом подменю отобразится список сканеров, подключенных к компьютеру. Выберите в нем нужное устройство.

Обратите внимание, что этот параметр неактивен, если сканеры не подключены к компьютеру или выключены.

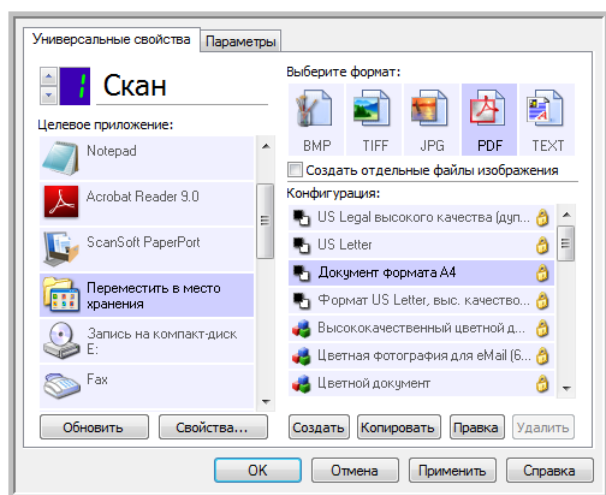
Сканирование и сохранение в несколько папок

Если документы архивируются с помощью функции перемещения в место хранения, их можно сканировать и сохранять в различные папки. Например, одна из них может предназначаться для рабочих документов, другая — для личных, а третья — для годовых отчетов.

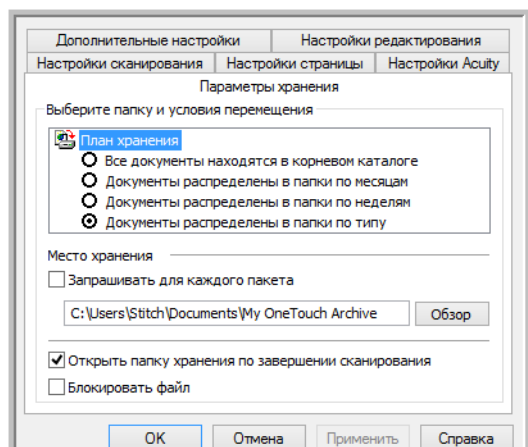
Для сканирования и сохранения в несколько папок создайте несколько конфигураций, каждая из которых будет использовать отдельную папку для хранения отсканированных документов. Отсканируйте партию документов, используя конфигурацию с соответствующим местом хранения. После этого включите другую конфигурацию и отсканируйте следующую партию документов. Они будут сохранены в другой папке.

Настройка нескольких папок хранения

1. Создайте в Microsoft Windows папки для хранения отсканированных документов.
2. Откройте окно свойств OneTouch.
3. В списке целевых приложений выберите пункт **«Переместить в место хранения»**.
4. Нажмите кнопку **«Создать»**.

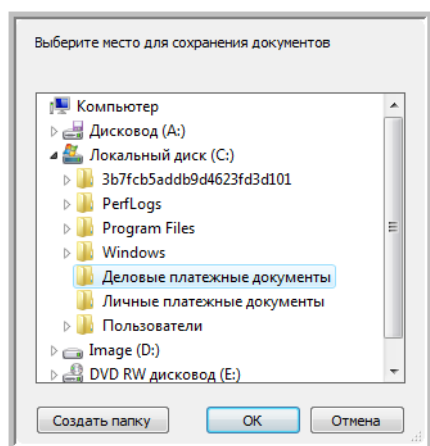


5. Чтобы не перепутать папки, используйте одно и то же название для новой конфигурации и соответствующей ей папки (например, «Деловые документы»).
6. Внесите необходимые изменения на вкладках **«Настройки сканирования»**, **«Настройки страницы»** и **«Дополнительные настройки»**.
7. Откройте вкладку **«Параметры хранения»**.

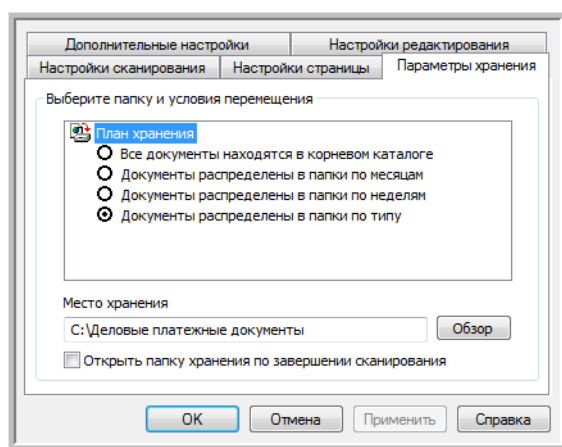


8. Нажмите кнопку **«Обзор»**.

9. Выберите папку, созданную для хранения отсканированных документов.



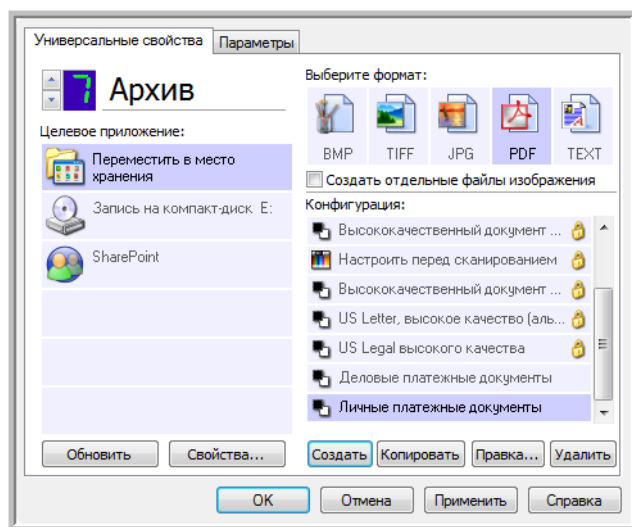
10. Нажмите кнопку «ОК». Теперь эта папка будет определена как место хранения, например папка «Деловые документы».



11. Нажмите кнопку «ОК». Новая конфигурация отобразится в списке конфигураций для функции перемещения в место хранения.
12. Чтобы создать дополнительную конфигурацию, например «Личные документы», повторите описанные выше действия.

Примечание. Для новых конфигураций всегда должны указываться *разные* папки.

13. Теперь для функции перемещения в место хранения задано несколько конфигураций, каждая из которых настроена для отправки отсканированных документов в определенную папку.



Новые конфигурации относятся к функции перемещения в место хранения

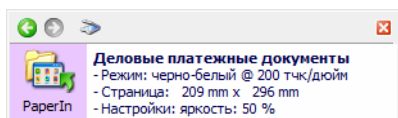
14. Выберите кнопку сканера для каждой новой конфигурации. Чтобы задать кнопку для конфигурации, нажмите кнопку «**Применить**».

Многофункциональные сканеры – Сканирование в несколько папок хранения

1. Вставьте документ, который нужно отсканировать и сохранить.
2. Нажмите первую кнопку, настроенную для сканирования и перемещения в место хранения.
3. Когда устройство завершит работу, вставьте в него следующий комплект документов и нажмите вторую кнопку, настроенную для сканирования и перемещения в место хранения.
4. По завершении сканирования документы будут сохранены в двух разных папках.

Монофункциональные сканеры – Сканирование в несколько папок хранения

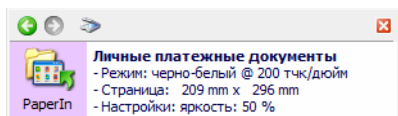
1. Откройте окно свойств OneTouch.
2. Выберите конфигурацию, предназначенную для сохранения отсканированных документов в определенную папку.
3. Нажмите кнопку **ОК**. Окно свойств OneTouch закроется.
4. На панели OneTouch отобразится имя конфигурации.



5. Отсканируйте документы, которые нужно сохранить.
Документы будут сканироваться в папку, указанную для конфигурации.
6. После завершения сканирования снова откройте окно свойств OneTouch и выберите другую конфигурацию, созданную для хранения.

7. Нажмите кнопку **ОК**.

На панели OneTouch отобразится имя другой конфигурации.



8. Теперь отсканируйте следующую партию документов.

По завершении сканирования документы будут сохранены в двух отдельных папках.

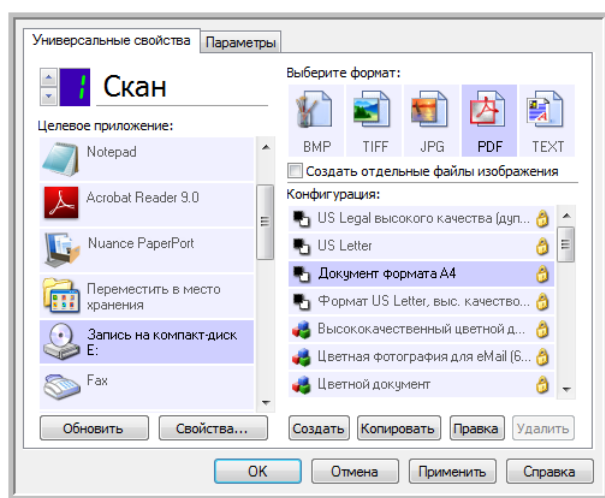
ЗАПИСЬ НА КОМПАКТ-ДИСК

Если компьютер оснащен соответствующим записывающим устройством, отсканированные изображения можно сразу записать на компакт-диск. Эта функция доступна только на компьютерах с ОС Windows XP или более поздней версии.

Поддерживаемые типы файлов. Документы записываются на компакт-диск, поэтому в этом случае в OneTouch можно использовать любые форматы файлов. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 31.

Тип целевого приложения. Ссылка «Запись на компакт-диск» относится к категории «Ссылки для хранения». Чтобы она отображалась в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств OneTouch установите флажок **«Хранение и запись на компакт-диск»**.

1. Откройте окно свойств OneTouch.
2. В списке целевых приложений выберите пункт **«Запись на компакт-диск»**.

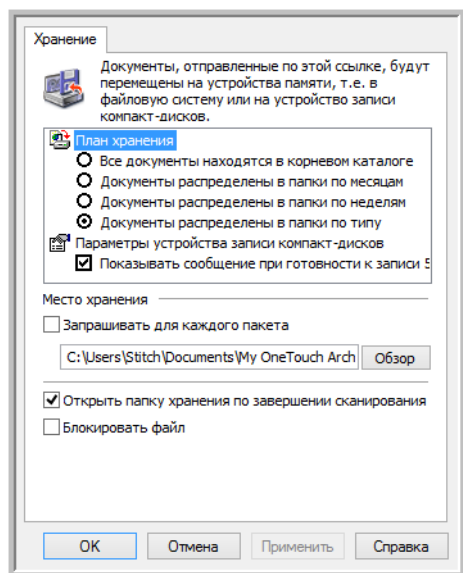


3. Выберите формат файлов и конфигурацию сканирования.
4. Нажмите кнопку **«ОК»**.

5. Запустите устройство с помощью кнопки, настроенной для сканирования с записью на компакт-диск.

Начнется сканирование. После его завершения файл будет сохранен во временную папку Windows для записи на компакт-диск. В области уведомлений Windows появится сообщение о наличии файлов, ожидающих записи на компакт-диск.

6. Чтобы начать запись на компакт-диск, откройте окно свойств OneTouch, выберите пункт «**Запись на компакт диск**» и нажмите кнопку «**Свойства**».



7. Вставьте в дисковод пустой компакт-диск.
8. Нажмите кнопку «**Запись на компакт-диск**». Для отсканированных документов запустится программа записи.

Если в одной папке с документами OneTouch находятся другие файлы, они также будут записаны на компакт-диск.

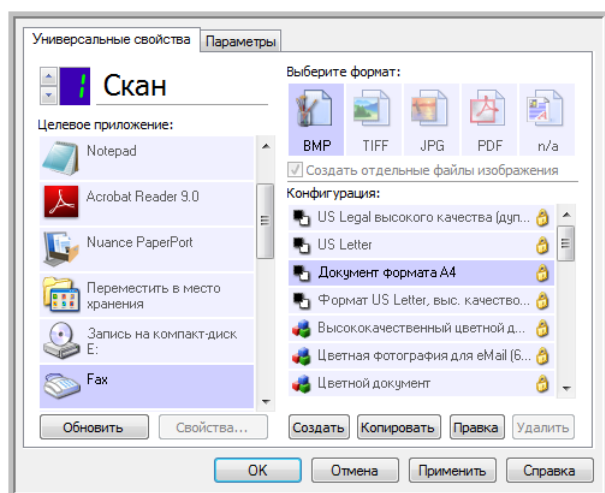
ПРИНТЕР И ФАКС

Отображение принтеров и факсов в списке целевых приложений OneTouch зависит от того, настроены ли эти устройства в ОС Windows. Инструкции по настройке принтера или факса см. в документации к ним или к ОС Windows.

Поддерживаемые типы файлов. На принтеры и факсы можно отправлять только несжатые данные, поэтому при сканировании и отправке на эти устройства доступен только формат BMP.

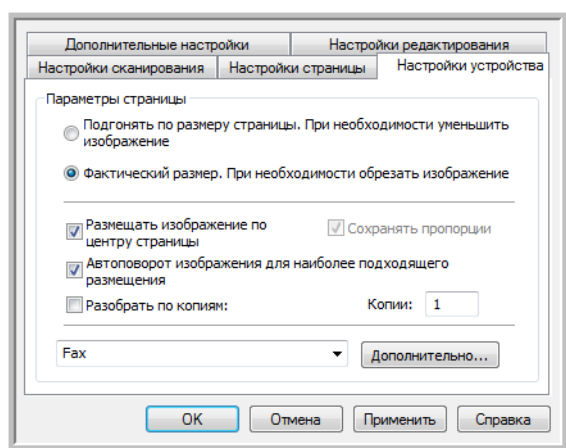
Тип целевого приложения. Принтеры и факсы относятся к категории «Ссылки для устройств». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств OneTouch установите флажок «**Факс и печать**».

У этого типа целевого приложения нет глобальных свойств, поэтому кнопка **«Свойства»** в OneTouch для него неактивна.



Чтобы изменить настройки принтера или факса, выберите нужное устройство в списке **«Целевое приложение»** и откройте конфигурацию сканирования.

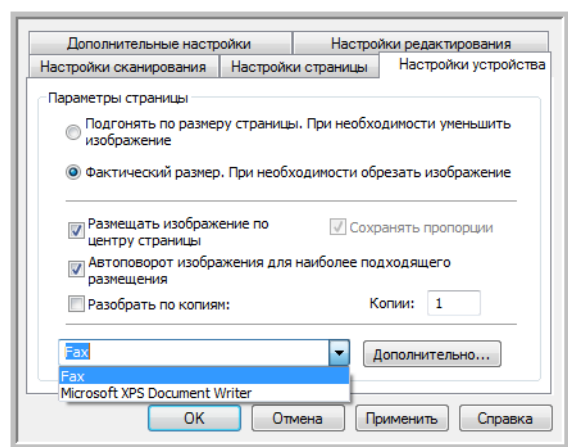
Откройте вкладку **«Настройки устройства»**. Ее параметры позволяют изменить настройки принтера или факса.



- **«Подгонять по размеру страницы. При необходимости уменьшить изображение»:** используйте этот параметр, чтобы автоматически уменьшить отсканированное изображение, если оно слишком велико для печати или отправки по факсу одной страницей.
- **«Фактический размер. При необходимости обрезать изображение»:** используйте этот параметр, чтобы обрезать отсканированное изображение, если оно слишком велико для печати или отправки по факсу одной страницей.
- **«Размещать изображение по центру страницы»:** используйте этот параметр, чтобы распечатать изображение не в левом верхнем углу, а в центре страницы.
- **«Сохранять пропорции»:** используйте этот параметр, чтобы сохранить пропорции изображения (соотношение длины и ширины).

- **«Автоповорот изображения для наиболее подходящего размещения»:** используйте этот параметр, чтобы повернуть изображение, если оно имеет альбомную ориентацию, а печатающее устройство настроено на книжную, и наоборот.
- **«Разобрать по копиям»:** используйте этот параметр, чтобы при печати нескольких экземпляров упорядочить копии. В поле **«Копии»** введите нужное количество.
- **«Дополнительно»:** нажмите эту кнопку, чтобы просмотреть дополнительные настройки устройства. Настройки в открывшемся диалоговом окне зависят от устройства. Например, если используется принтер, откроется диалоговое окно с его параметрами.

При сканировании и отправке файлов на несколько принтеров или факсов, прежде чем нажать кнопку **«Дополнительно»**, выберите устройство, для которого нужно задать дополнительные настройки.

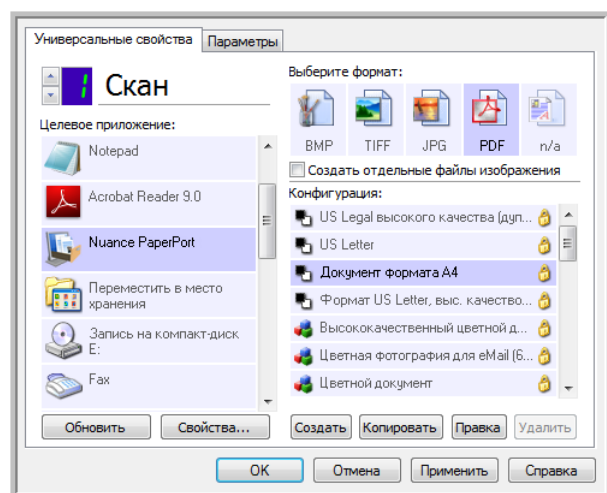


PAPERPORT

В окне свойств OneTouch в списке целевых приложений для сканирования выберите пункт **PaperPort**.

Поддерживаемые типы файлов. При сканировании и отправке файлов в программу PaperPort можно использовать любые графические форматы. Текстовые форматы sPDF и nPDF доступны, только если установлены приложение OmniPage или модуль OneTouch OmniPage. См. раздел [Текстовые форматы](#) на стр. 31.

Тип целевого приложения. Целевое приложение PaperPort относится к категории «Ссылки для управления документом». Чтобы оно отображалось в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств OneTouch установите флажок **«Управление документом»**.

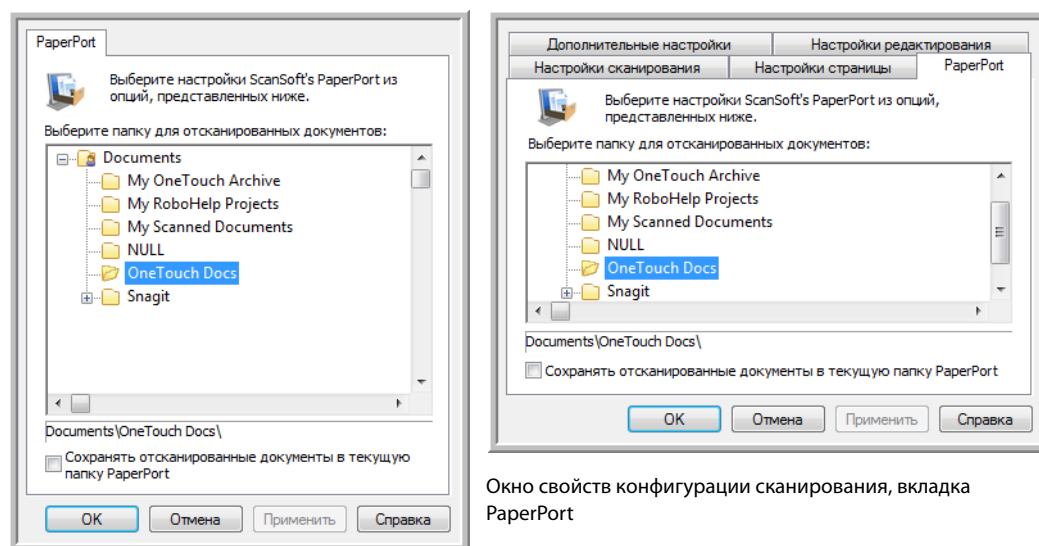


- Чтобы открыть окно свойств ссылок OneTouch для программы PaperPort, нажмите кнопку **«Свойства»**. В открывшемся окне можно изменить расположение и параметры папки, используемой по умолчанию.

При любой конфигурации отсканированные документы отправляются в папку, выбранную в этом окне. Кроме того, при создании новой конфигурации ей также по умолчанию присваиваются указанные здесь параметры. Однако если для одной из конфигураций задать настройки отдельно, к ней не будут относиться изменения, внесенные в окне свойств ссылок.

- Чтобы открыть окно свойств конфигурации сканирования, нажмите кнопку **«Создать»**, **«Копировать»** или **«Правка»**. Откройте вкладку **PaperPort**. Здесь можно указать папку для сохранения отсканированных документов, отличную от заданной в окне свойств ссылок.

Изменения, вносимые в этом окне, применяются только к той конфигурации, которая в данный момент создается или изменяется. Во всех остальных конфигурациях для соответствующего целевого приложения сохраняются прежние настройки.



Окно свойств конфигурации сканирования, вкладка PaperPort

Окно свойств ссылок OneTouch для приложения PaperPort

«Выберите папку для отсканированных документов»

- Выберите папку для сохранения файлов при сканировании и отправке в целевое приложение PaperPort.

В этом окне перечислены папки из диспетчера папок PaperPort. С его помощью можно добавлять и удалять папки или локальные и сетевые диски. Обратите внимание на то, что добавить папку из окон конфигурации OneTouch для программы PaperPort невозможно.

«Сохранять отсканированные документы в текущую папку PaperPort»

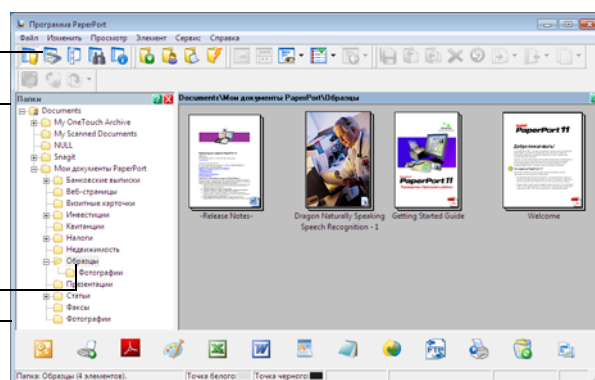
- Если установлен этот флажок, отсканированные документы будут сохраняться в папке, которая выбрана в программе PaperPort.

Для этого запустите PaperPort до начала сканирования. В противном случае файлы будут отправляться в папку, выбранную в окне свойств ссылок OneTouch или окне конфигурации сканирования для программы PaperPort.

Чтобы открыть или закрыть список папок в PaperPort, щелкните по значку с изображением папки

Это папки, которые отображаются в окнах конфигурации OneTouch для программы PaperPort. Инструкции по работе с этим списком см. в справке PaperPort (клавиша F1)

Если программа PaperPort открыта и в OneTouch установлен флажок «Сохранять отсканированные документы в текущую папку PaperPort», отсканированные документы сохраняются в папке, которая выбрана в этом списке



SHAREPOINT

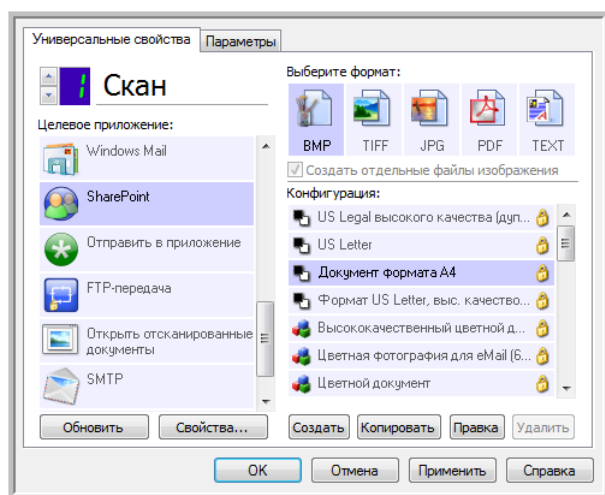
Целевая ссылка SharePoint позволяет отправлять отсканированные документы из OneTouch непосредственно на сайт SharePoint. Чтобы получить помощь в ее настройке и сведения о сервере, обратитесь к администратору сайта SharePoint или ИТ-специалисту. Создание и настройка сайтов SharePoint и учетных записей в этом документе не описаны.

Поддерживаемые типы файлов. При сканировании и отправке файлов на сайт SharePoint можно использовать все графические и текстовые форматы, кроме HTML. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 31.

Тип целевого приложения. Ссылка на SharePoint относится к категории «Ссылки для хранения». Чтобы она отображалась в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств OneTouch установите флажок **«Хранение и запись на компакт-диск»**.

Все параметры для сервера SharePoint задаются на вкладке SharePoint в окне свойств конфигурации сканирования.

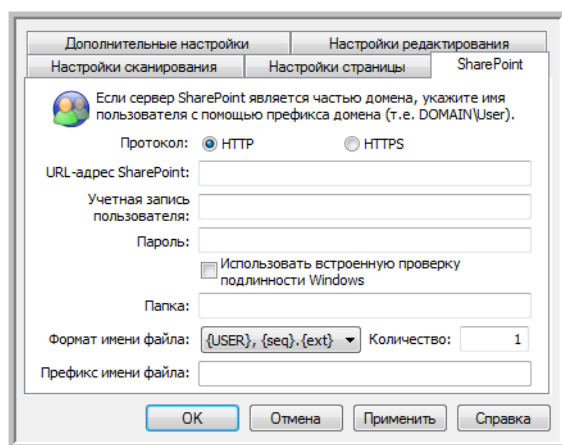
1. В списке целевых приложений выберите пункт **SharePoint**.



2. Откройте конфигурацию для сканирования и отправки файлов на сайт SharePoint, которую нужно изменить, или создайте новую.

Выберите конфигурацию, уже содержащую данные сайта SharePoint, и нажмите кнопку **«Копировать»**. На основе этих настроек будет создана новая конфигурация.

3. Откройте вкладку **SharePoint** и введите данные сайта SharePoint в соответствующие поля.



- **«Протокол»:** протокол передачи отсканированных изображений на сервер.
- **«URL-адрес SharePoint»:** полный URL-адрес сайта SharePoint без префикса http(s)://, фактической страницы и целевой папки.

Например, если URL-адрес сайта в браузере отображается как **http://sharepoint.site.com/IT/common/shared documents/default.aspx**, то путь к серверу SharePoint необходимо указать следующим образом:

- в качестве протокола выберите **HTTP**;
- в поле для URL-адреса введите **sharepoint.site.com/IT/common**;
- в качестве целевой папки укажите **shared documents**.
- **«Учетная запись пользователя»:** название учетной записи пользователя, который обладает правами на сохранение файлов на указанном сайте SharePoint в соответствующей целевой папке.

- **«Пароль»:** пароль для данной учетной записи.
- **«Использовать встроенную проверку подлинности Windows»:** если выбран этот параметр, для доступа к сайту SharePoint будут использоваться текущие имя пользователя и пароль Windows.
- **«Папка»:** папка, в которой сохраняются отсканированные документы.
- **«Формат имени файла»:** список форматов именования файлов для отсканированных документов. Чтобы использовать формат, заданный на вкладке «Параметры» в окне свойств OneTouch, выберите параметр «Настраиваемый формат именования файлов».

«Количество»: это поле становится активным, если выбранный формат именования файлов содержит маркер {seq}. Введите число, с которого будет начинаться отсчет.

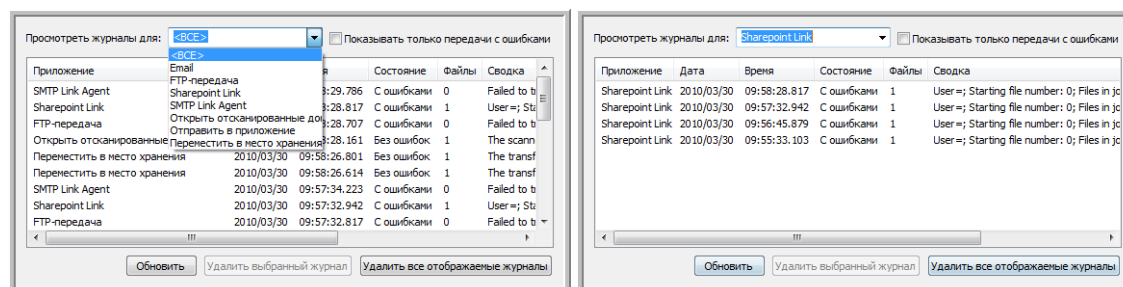
«Префикс имени файла»: это поле становится активным, если выбранный формат именования файлов содержит маркер {prefix}. Введите слово или значение, которое будет использоваться в именах файлов в качестве префикса.

Параметры целевой ссылки задаются в конфигурации сканирования. Это позволяет настроить каждую конфигурацию так, чтобы для отправки отсканированных документов использовались различные сайты SharePoint, папки, формат файлов, учетные данные и т. д. Этот процесс напоминает сканирование и отправку файлов в различные папки с помощью функции перемещения в место хранения. Подробную информацию см. на стр. 48.

Чтобы открыть справку SharePoint, нажмите кнопку **«Справка»** на этой вкладке конфигурации. В справке содержатся подробные сведения о настройках в этом окне и технические примечания по их использованию.

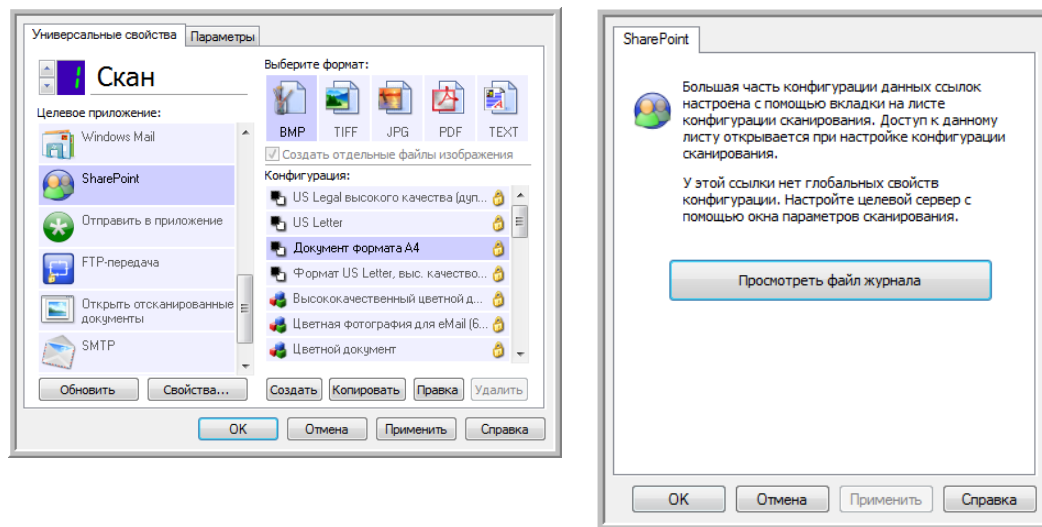
Журнал ссылок на SharePoint

По завершении сканирования журнал ссылок OneTouch открывается автоматически. Чтобы просмотреть в журнале только ссылки на SharePoint, щелкните по стрелке в поле **«Просмотреть журналы для»** и выберите пункт **SharePoint Link**.



Чтобы просмотреть журнал в подробном представлении, щелкните два раза по нужной строке в списке. Если при передаче произошла ошибка, в файле будут содержаться сведения, позволяющие выявить ее причину. После устранения ошибки отсканированные документы можно снова отправить на сервер с помощью кнопки **«Повтор»**.

Чтобы открыть журнал из окна свойств ссылок OneTouch на SharePoint, нажмите кнопку **«Свойства»**. У ссылки на SharePoint нет глобальных свойств конфигурации, поэтому все параметры задаются в окне свойств конфигурации сканирования (см. предыдущий раздел).



FTP-ПЕРЕДАЧА

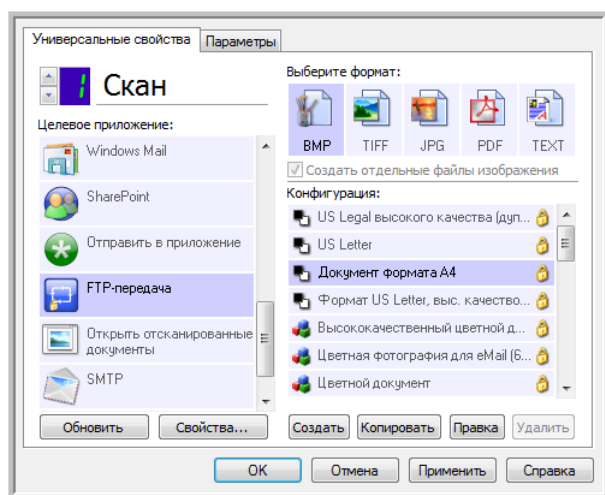
Целевая ссылка «FTP-передача» позволяет отправлять отсканированные документы из OneTouch непосредственно на FTP-сервер. Чтобы получить помощь в ее настройке и сведения о сервере, обратитесь к администратору сервера или ИТ-специалисту. Настройка FTP-сервера и учетных записей в этом документе не описана.

Поддерживаемые типы файлов. При сканировании и отправке файлов на FTP-сервер можно использовать все графические и текстовые форматы, кроме HTML. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 31.

Тип целевого приложения. Ссылка «FTP-передача» относится к категории «Ссылки для хранения». Чтобы она отображалась в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств OneTouch установите флажок **«Хранение и запись на компакт-диск»**.

Все параметры для FTP-сервера задаются на вкладке **«FTP-передача»** в окне свойств конфигурации сканирования.

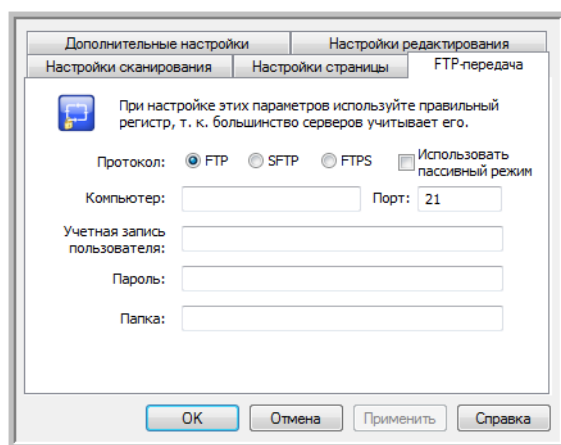
1. В списке целевых приложений выберите пункт **«FTP-передача»**.



2. Откройте конфигурацию для сканирования и отправки файлов на FTP-сервер, которую нужно изменить, или создайте новую.

Выберите конфигурацию, уже содержащую данные FTP-сервера, и нажмите кнопку **«Копировать»**. На основе этих настроек будет создана новая конфигурация.

3. Откройте вкладку **«FTP-передача»** и введите данные FTP-сервера в соответствующие поля.

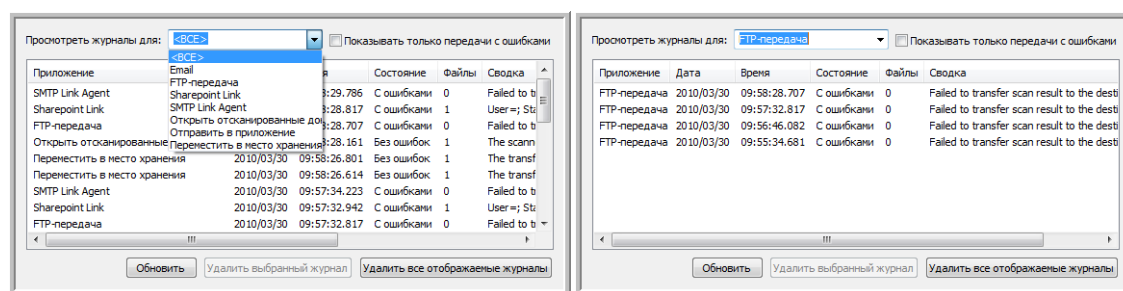


- **«Протокол»:** протокол передачи отсканированных изображений на сервер.
- **«Компьютер»:** путь в интрасети или Интернете, ведущий к серверу, на который будут отправляться отсканированные докумены. Префикс ftp:// в начале указывать не нужно (например, ftp.company.com).
- **«Порт»:** порт, который будет использоваться с выбранным протоколом. При изменении протокола для этого параметра задается соответствующее значение по умолчанию.
- **«Учетная запись пользователя»:** название учетной записи пользователя, который обладает правами на сохранение файлов в целевой папке на указанном компьютере.
- **«Пароль»:** пароль для данной учетной записи.
- **«Папка»:** путь к папке на удаленном FTP-сервере, в которую будут отправляться отсканированные документы. Этот путь отображается в веб-браузере после имени компьютера (например, **marketing/shared documents/data sheets**).

Параметры целевой ссылки задаются в конфигурации сканирования. Это позволяет настроить каждую конфигурацию так, чтобы отсканированные документы отправлялись на различные FTP-серверы, в различные папки и т. д. Этот процесс напоминает сканирование и отправку файлов в различные папки с помощью функции перемещения в место хранения. Подробную информацию см. на стр. 48.

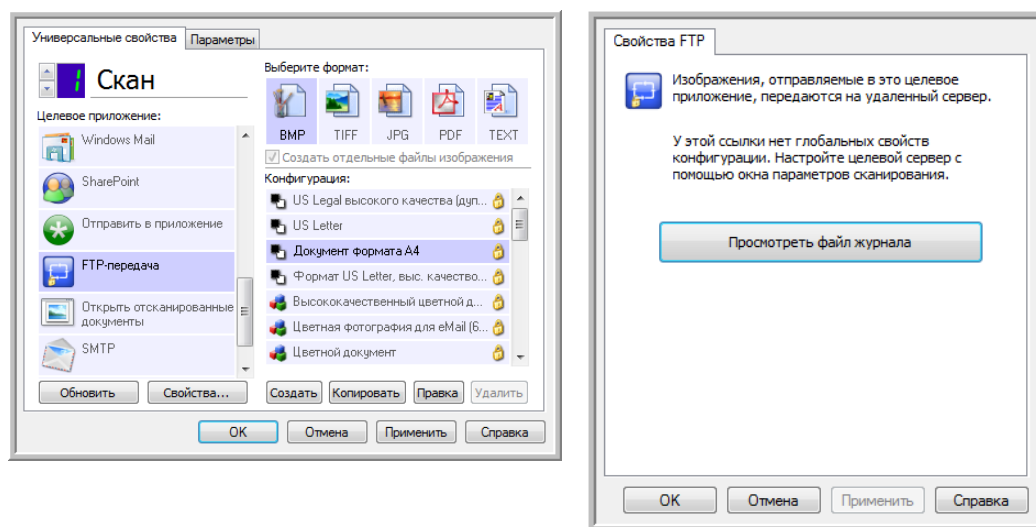
Журнал ссылок на FTP

По завершении сканирования журнал ссылок OneTouch открывается автоматически. Чтобы просмотреть в журнале только ссылки на FTP, щелкните по стрелке в поле «**Просмотреть журналы для**» и выберите пункт «**FTP-передача**».



Чтобы просмотреть журнал в подробном представлении, щелкните два раза по нужной строке в списке. Если при передаче произошла ошибка, в файле будут содержаться сведения, позволяющие выявить ее причину. После устранения ошибки отсканированные документы можно снова отправить на сервер с помощью кнопки «**Повтор**».

Чтобы открыть журнал из окна свойств ссылок OneTouch на FTP, нажмите кнопку «**Свойства**». У ссылки на FTP нет глобальных свойств конфигурации, поэтому все параметры задаются в окне свойств конфигурации сканирования (см. предыдущий раздел).



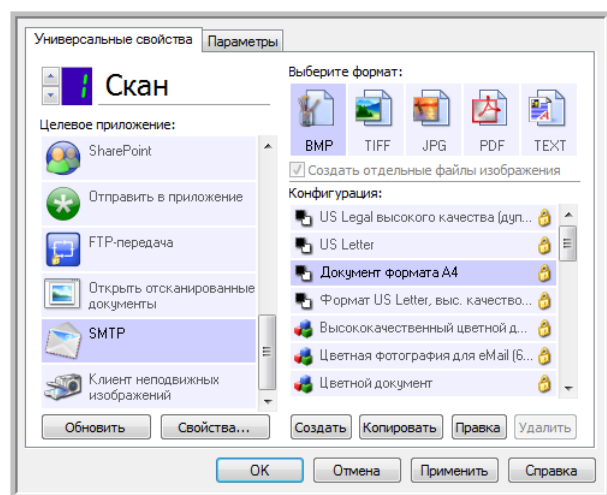
SMTP

Целевая ссылка SMTP позволяет отправлять отсканированные документы из OneTouch через SMTP-сервер на заданный адрес электронной почты. Чтобы получить помощь в ее настройке и сведения о сервере, обратитесь к администратору сервера или ИТ-специалисту. Установка параметров для SMTP-сервера и учетных записей в этом документе не описывается.

Поддерживаемые типы файлов. При сканировании и отправке файлов на SMTP-сервер можно использовать все графические и текстовые форматы, кроме HTML. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 31.

Тип целевого приложения. Ссылка на SMTP относится к категории «Ссылки для работы с электронной почтой». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств OneTouch установите флажок **Email**.

Все параметры для SMTP-сервера задаются на вкладке «Конфигурация SMTP» в окне свойств конфигурации сканирования.



1. Откройте конфигурацию для сканирования и отправки файлов на SMTP-сервер, которую нужно изменить, или создайте новую.

Выберите конфигурацию, уже содержащую данные SMTP-сервера, и нажмите кнопку «**Копировать**». На основе ее настроек будет создана новая конфигурация.

2. Откройте вкладку **«Конфигурация SMTP»** и введите данные SMTP-сервера в соответствующие поля.

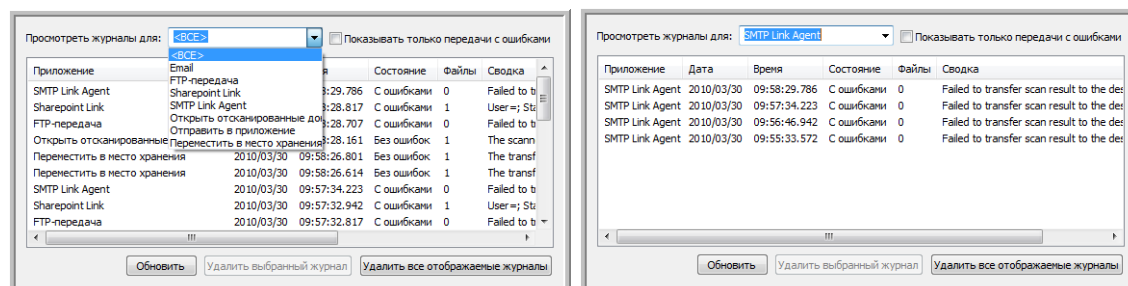
- **«Протокол»:** протокол передачи отсканированных изображений на сервер.
- **«Компьютер»:** путь в интрасети или Интернете, ведущий к серверу, на который будут отправляться отсканированные документы (например, smtp.company.com).
- **«Порт»:** порт, который будет использоваться с выбранным протоколом. При изменении протокола для этого параметра задается соответствующее значение по умолчанию.
- **«Учетная запись пользователя»:** название учетной записи пользователя, который обладает правами на отправку сообщений электронной почты через указанный SMTP-сервер.
- **«Пароль»:** пароль для данной учетной записи.
- **«Использовать встроенную проверку подлинности Windows»:** если выбран этот параметр, для отправки сообщений через SMTP-сервер будут использоваться текущие имя пользователя и пароль Windows.
- **«Кому»:** действительный адрес электронной почты, на который будут отправляться отсканированные документы. Если адрес недействителен, передача не состоится.
- **«От»:** адрес электронной почты, который будет отображаться в поле сообщения «От».
- **«Ограничение (Мб)»:** максимальный размер сообщения, отправляемого через SMTP-сервер. Значение в этом поле не должно превышать размер сообщения, установленный на SMTP-сервере. Отправить сообщение большего размера невозможно.

Параметры целевой ссылки задаются в конфигурации сканирования. Это позволяет настроить каждую конфигурацию так, чтобы для отправки отсканированных документов использовались различные SMTP-серверы, адреса электронной почты, учетные данные и т. д. Этот процесс напоминает сканирование и отправку файлов в различные папки с помощью функции перемещения в место хранения. Подробную информацию см. на стр. 48.

Чтобы открыть справку по использованию SMTP-сервера, нажмите кнопку «Справка» на этой вкладке конфигурации. В справке содержатся подробные сведения о настройках в этом окне и технические примечания по их использованию.

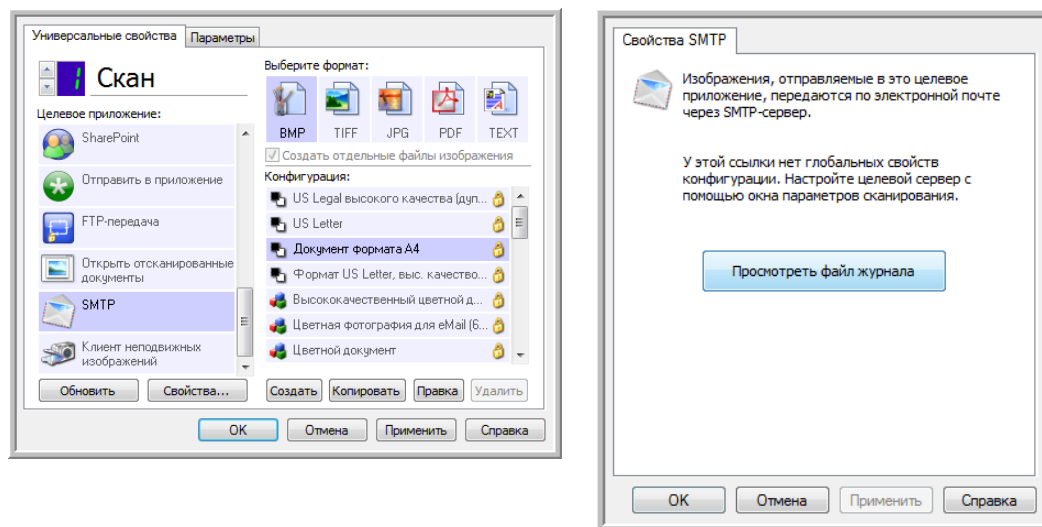
Журнал ссылок на SMTP

По завершении сканирования журнал ссылок OneTouch открывается автоматически. Чтобы просмотреть в журнале только ссылки на SMTP, щелкните по стрелке в поле «**Просмотреть журналы для**» и выберите пункт **SMTP Link Agent**.



Чтобы просмотреть журнал в подробном представлении, щелкните два раза по нужной строке позволяющие выявить ее причину. После устранения ошибки отсканированные документы можно снова отправить на сервер с помощью кнопки «**Повтор**».

Чтобы открыть журнал из окна свойств ссылок OneTouch на SMTP, нажмите кнопку «**Свойства**». У ссылки на SMTP нет глобальных свойств конфигурации, поэтому все параметры задаются в окне свойств конфигурации сканирования (см. предыдущий раздел).

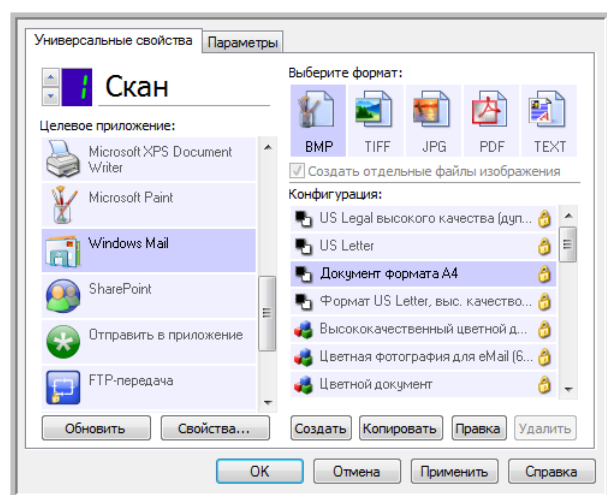


ПОЧТОВЫЕ ПРОГРАММЫ

При сканировании и отправке файлов в почтовую программу (например, Outlook или Почту Windows) обработанные изображения прикрепляются к пустому сообщению. После этого остается лишь ввести адреса получателей и отправить его. Нужная почтовая программа должна быть настроена до начала сканирования. В противном случае откроется очтовая программа, которая используется в ОС Windows по умолчанию. В ней необходимо настроить учетную запись. Инструкции по настройке можно получить в ИТ-отделе, у администратора сервера или других лиц, которые предоставили вам учетные данные. Настройка почтовой программы и учетных записей в этом документе не описана.

Поддерживаемые типы файлов. При сканировании и отправке файлов в почтовую программу можно использовать все графические и текстовые форматы, кроме HTML. Обратите внимание: текстовые форматы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 31.

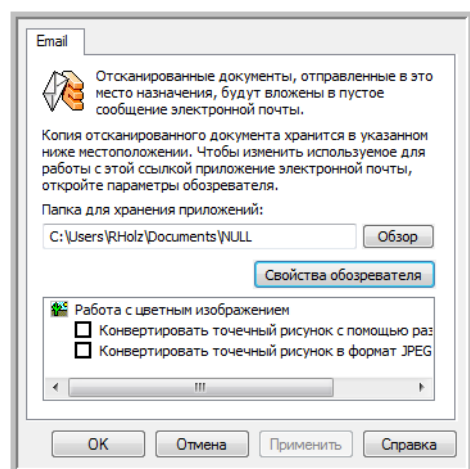
Тип целевого приложения. Ссылки на почтовые программы относятся к категории «Ссылки для работы с электронной почтой». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств OneTouch установите флажок **Email**.



В списке целевых приложений OneTouch отображается используемая по умолчанию почтовая программа, которая указана в настройках браузера Internet Explorer. Чтобы сменить ее, щелкните по ней в списке целевых приложений OneTouch и откройте окно свойств ссылки Email, нажав кнопку **«Свойства»**.

Свойства почтовой программы

В окне свойств ссылки Email можно выбрать папку для постоянного хранения копий отсканированных изображений, настроить параметры для цветных документов и изменить почтовую программу, которая отображается в списке целевых приложений OneTouch.



- **«Папка для хранения приложений»:** чтобы изменить расположение папки, введите путь прямо в поле либо нажмите кнопку «Обзор» и найдите нужную папку с помощью проводника.
- **«Свойства обозревателя»:** эта кнопка позволяет сменить почтовую программу и другие интернет-параметры.

Откроется панель управления свойствами обозревателя Windows. Откройте вкладку «Программы» и в списке выберите новую почтовую программу. Это стандартные параметры браузера Windows Internet Explorer. Дополнительную информацию о них см. в документации Windows.

«Работа с цветным изображением»: установите флажки рядом с нужными параметрами для обработки цветных документов.

- **«Конвертировать точечный рисунок с использованием разрешения экрана»:** используйте этот параметр, если размер изображения должен соответствовать параметрам экрана компьютера.
- **«Конвертировать точечный рисунок в формат JPEG»:** используйте этот параметр, чтобы получить файлы в формате JPEG, которые за счет сжатия имеют меньший размер. Это способствует более быстрой передаче их по электронной почте или загрузке в Интернет.

Если после смены почтовой программы в свойствах браузера Internet Explorer она не отобразилась в списке **целевых приложений** OneTouch, нажмите кнопку **«Обновить»**.

ТЕКСТОВЫЕ РЕДАКТОРЫ

При сканировании и отправке файлов в текстовые редакторы, такие как Блокнот (Microsoft) или WordPad, на обработанных изображениях автоматически выполняется оптическое распознавание символов. Это позволяет редактировать отсканированный текст.

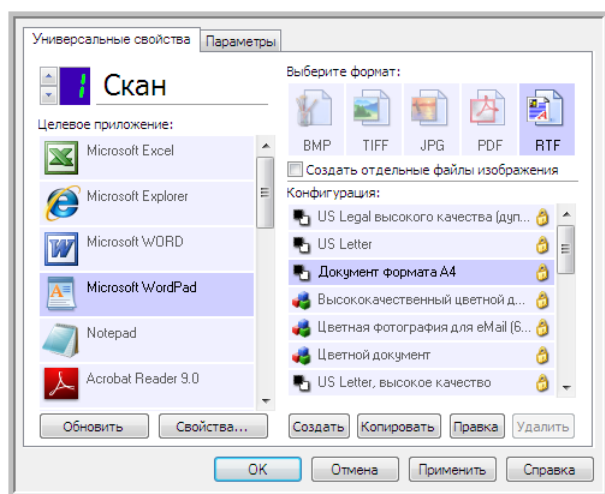
Поддерживаемые типы файлов. Текстовые форматы файлов и соответствующие редакторы доступны, только если установлены модуль или приложение для оптического распознавания символов. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 31. Также доступность текстовых форматов зависит от того, поддерживаются ли они определенными приложениями. Например, Microsoft WordPad позволяет открывать файлы только в форматах TXT и RTF, поэтому только их можно использовать при отправке файлов в эту программу.

Обратите внимание: если модуль или программа для оптического распознавания символов не установлены, то значок текста на панели форматов не отображается, а в списке целевых приложений отсутствуют соответствующие редакторы.



Тип целевого приложения. Данные ссылки относятся к категории «Текстовые ссылки». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств OneTouch установите флажок **«Редакторы текста»**. Если используемый текстовый редактор не отображается в списке целевых приложений, его можно добавить в окне свойств ссылок OneTouch для работы с текстовыми документами.

1. В окне свойств OneTouch выберите один из текстовых редакторов, используемых по умолчанию, например WordPad.

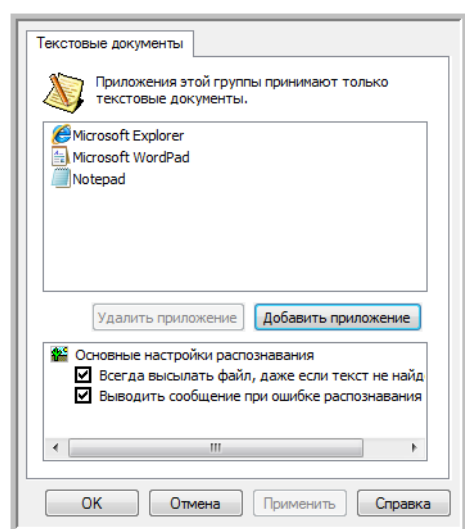


2. Нажмите кнопку **«Свойства»**. Откроется окно свойств ссылок OneTouch для работы с текстовыми документами. Здесь можно добавить текстовые редакторы в программу OneTouch, а также выбрать действия, которые она будет выполнять, если текст не обнаружен или не распознан.

Чтобы автоматически настроить в программе OneTouch ссылку на недавно установленный графический редактор, нажмите кнопку **«Обновить»**. Если ссылка не создается, попробуйте добавить ее вручную.

Свойства текстовых документов

Указанные далее параметры применимы к программам Microsoft Word, Microsoft Excel® и другим текстовым редакторам, значки которых представлены в списке.



- **«Добавить приложение»:** чтобы открыть диалоговое окно, в котором в программу OneTouch можно добавить текстовый редактор, нажмите эту кнопку.

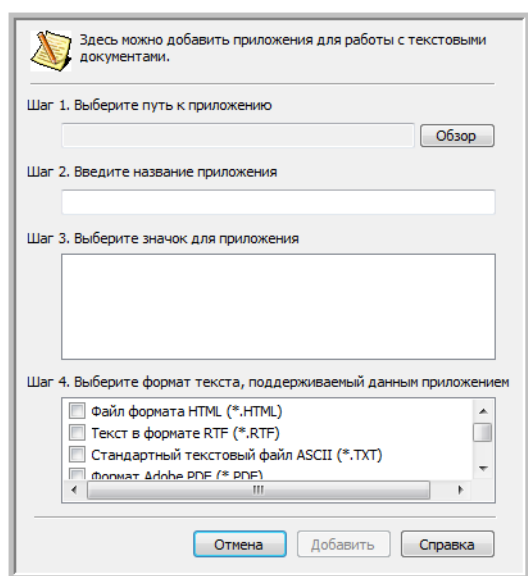
- **«Удалить приложение»:** чтобы удалить графический редактор из списка целевых приложений OneTouch, выделите его и нажмите эту кнопку. Эта функция доступна только для приложений, добавленных пользователем. Приложения, ссылки на которые созданы во время установки OneTouch, невозможно удалить из списка.

Установите флажки рядом с нужными параметрами оптического распознавания символов. Данные параметры применимы ко всем приложениям этой группы.

- **«Всегда высылать файл, даже если текст не найден»:** отсканированный файл отправляется в приложение, даже если на изображении нет текста. Это может произойти при сканировании изображения с помощью кнопки сканера, выбранной для текстовых приложений.
- **«Выводить сообщение при ошибке распознавания текста»:** если система оптического распознавания не обнаружила текст, на экране появится соответствующее сообщение.

Добавление текстовых редакторов

1. Чтобы добавить приложение в список, нажмите кнопку **«Добавить приложение»**. Откроется диалоговое окно для добавления текстового приложения.



2. Чтобы найти нужное приложение, нажмите кнопку **«Обзор»**.

После выбора приложения с автоматическими кнопками «Обзор» поля «Шаг 1» и «Шаг 2» в диалоговом окне заполнятся автоматически, а в поле «Шаг 3» появится значок приложения.

3. Выберите значок в поле «Шаг 3». Он будет отображаться в списке целевых приложений OneTouch.
4. В поле «Шаг 4» выберите поддерживаемые форматы файлов.

- **«Файл формата HTML»:** используйте этот параметр, если отсканированные документы нужно отправить в браузер для размещения на HTML-странице. Несмотря на то, что такие текстовые редакторы, как Блокнот и Word, позволяют открывать файлы с расширением HTM, после сканирования подобные файлы невозможно отправить в эти приложения. При сканировании с использованием данного формата создается каталог, содержащий HTM-файл и связанные изображения, которые будут показываться на веб-сайте. Текстовые редакторы при передаче графических и текстовых файлов не поддерживают структуру каталогов.

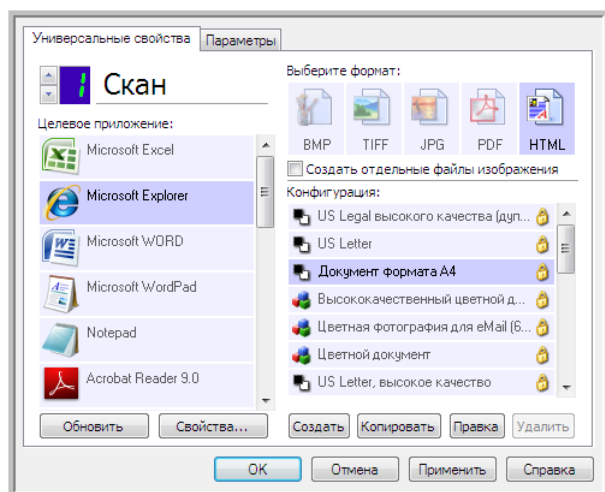
- **«Текст в формате RTF»:** используйте этот параметр, если приложение позволяет открывать RTF-файлы, т. е. обычные текстовые документы с форматированием. Этот тип файлов поддерживается программой Microsoft WordPad.
- **«Стандартный текстовый файл ASCII»:** используйте этот параметр, если в редактор нужно отправить обычный текст без форматирования. Этот тип файлов (TXT) поддерживается большинством текстовых редакторов.
- **«Формат Adobe PDF»:** используйте этот параметр, если в список добавлено приложение для просмотра или редактирования PDF-документов. Это графический формат. При создании таких файлов не используется оптическое распознавание символов, поэтому в них нельзя выполнять поиск и редактирование. Добавленное приложение должно поддерживать формат PDF.
- **«Документ PDF с функцией поиска»:** используйте этот параметр, если нужно получить изображение в формате PDF со скрытым текстовым слоем, к которому можно применить функцию поиска. Редактировать файл такого формата невозможно. Добавленное приложение должно поддерживать формат PDF.

Параметры, выбранные в поле «Шаг 4», определяют, значки каких форматов будут отображаться в окне свойств OneTouch для этой группы приложений. Список текстовых форматов, с которыми работает приложение, можно узнать в документации к нему.

5. Чтобы применить изменения и закрыть окно, нажмите кнопку **«Добавить»**.
6. В окне свойств ссылок нажмите кнопку **«ОК»**.
7. В окне свойств OneTouch нажмите кнопку **«Обновить»**. Новое приложение появится в списке.

Создание веб-страницы в формате HTML

1. Откройте окно свойств OneTouch.
2. В списке целевых приложений выберите веб-браузер, а в списке форматов — **HTML**.



3. Выберите конфигурацию сканирования, в которой заданы нужные параметры для изображений на страницах, которые требуется отсканировать. Например, если документы содержат изображения, которые нужно разместить на веб-сайте с HTML-текстом, рекомендуется использовать конфигурацию с режимом сканирования «Цветной» или «Оттенки серого».
4. Нажмите кнопку **«ОК»**.

5. Нажмите кнопку, выбранную для сканирования в формате HTML.

По завершении сканирования документ с помощью оптического распознавания символов преобразуется сначала в редактируемый текст, а затем — в формат HTML. Обнаруженные изображения сохраняются в виде отдельных GIF-файлов и связываются с основным документом.

6. После этого преобразованная страница открывается в Microsoft Internet Explorer или другом веб-браузере, выбранном в качестве целевого приложения. В адресной строке веб-браузера отображается папка, в которой программа OneTouch сохранила HTML-файлы. Это позволяет найти их и разместить на нужном веб-сайте.

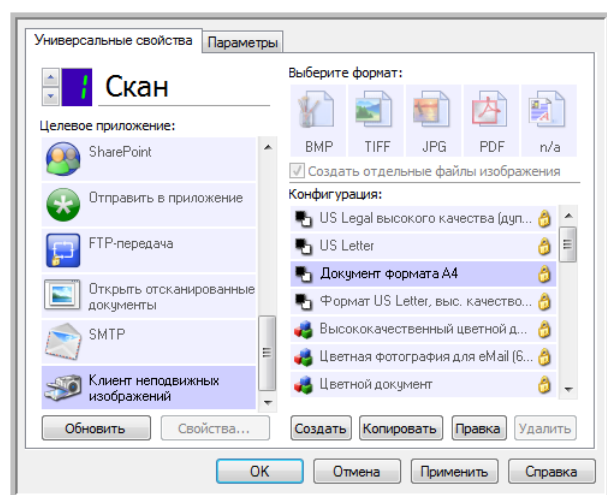
КЛИЕНТ НЕПОДВИЖНЫХ ИЗОБРАЖЕНИЙ

Если в начале сканирования нужно указать приложение, можно использовать функцию пересылки событий.

Поддерживаемые типы файлов. При сканировании с параметром «Клиент неподвижных изображений» невозможно заранее выбрать формат файла, т. к. целевое приложение указывается только после начала обработки.

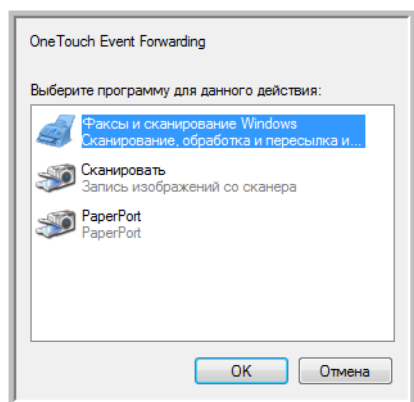
Тип целевого приложения. Ссылка «Клиент неподвижных изображений» относится к категории «Ссылки для пересылки событий». Чтобы она отображалась в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств OneTouch установите флажок «Пересылка событий STI».

Обратите внимание: если включена функция сохранения отсканированных документов в несколько целевых приложений, параметр «Клиент неподвижных изображений» выбрать невозможно. Чтобы сделать его активным, откройте вкладку «Параметры» и снимите флажок «**Сохранение отсканированных документов в несколько целевых приложений**».



1. Откройте окно свойств OneTouch и в списке целевых приложений выберите пункт «**Клиент неподвижных изображений**».
2. Нажмите кнопку «**ОК**».
3. Начните сканирование с помощью кнопки, выбранной для пересылки событий.

4. Откроется диалоговое окно, в котором можно указать приложение для сканирования. Выберите приложение и нажмите кнопку **«ОК»**.



Откроется приложение, с помощью которого можно продолжить сканирование.

Техническое примечание

Если устройство сразу отправляет отсканированные документы в приложение, *не* предлагая его выбрать, значит для событий сканера заданы параметры, которые при выполнении события запускают определенную программу. Чтобы изменить их, выполните указанные ниже действия.

1. Откройте панель управления Windows.
2. Откройте группу **«Сканеры и камеры»**.

Если используется классический вид панели управления, группа «Сканеры и камеры» отображается в списке.

Если для панели управления используется вид по категориям (в Windows XP) или домашняя страница (в Windows Vista и Windows 7), то группа «Сканеры и камеры» содержится в следующих разделах:

- в **Windows XP** — «Принтеры и другое оборудование»;
- в **Windows Vista, Windows 7 и Windows 8** — «Оборудование и звук».

3. Откройте окно свойств сканера:
 - в **Windows XP** щелкните по значку сканера, а затем — по ссылке **«Просмотр свойств устройства»** в левой части окна;
 - в **Windows Vista, Windows 7 и Windows 8** щелкните по значку сканера и нажмите кнопку **«Свойства»**.
4. Откройте вкладку **«События»**.
5. Чтобы перед сканированием с параметром «Клиент неподвижных изображений» можно было выбрать приложение, установите переключатель «Предложить выбрать программу для запуска». Кроме того, можно выбрать пункт «Запустить приложение» и в списке указать нужную программу. В этом случае она будет запускаться каждый раз при сканировании с параметром «Клиент неподвижных изображений».
6. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **«ОК»**.
7. Теперь при сканировании с пересылкой событий будет открываться указанное приложение либо окно с предложением выбрать программу.

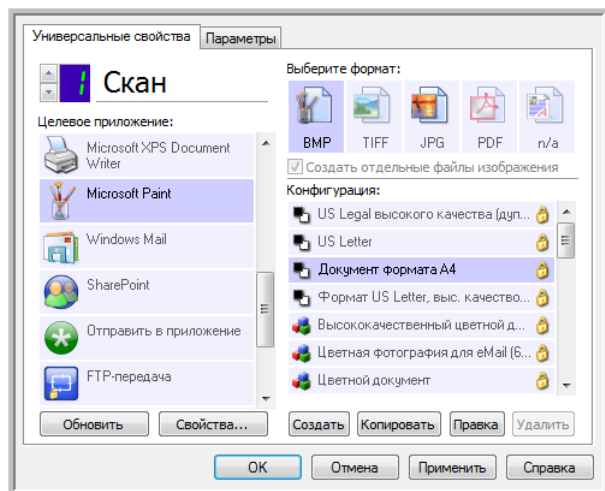
ГРАФИЧЕСКИЕ РЕДАКТОРЫ

К графическим редакторам относятся Microsoft Paint и другие графические программы.

Поддерживаемые типы файлов. Доступность форматов файлов зависит от целевого приложения. Например, в Microsoft Paint можно отправлять отсканированные изображения в форматах BMP, GIF, PNG и JPG, но не TIFF. Дополнительную информацию о графических форматах, поддерживаемых в OneTouch, см. в разделе [Графические форматы](#) на стр. 29.

Тип целевого приложения. Целевые приложения данного типа относятся к категории «Простые ссылки для изображений». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств OneTouch установите флажок **«Редакторы картинок (напр., Paint)»**. Если используемый редактор не отображается в списке целевых приложений, его можно добавить в окне свойств ссылок OneTouch для работы с графическими документами.

1. В окне свойств OneTouch выберите один из используемых по умолчанию графических редакторов, например Microsoft Paint.



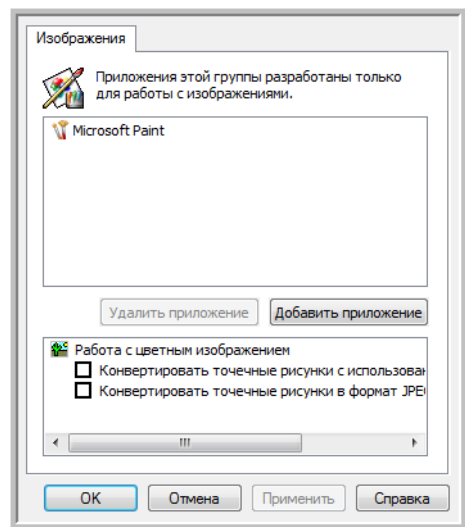
2. Нажмите кнопку **«Свойства»**. Откроется окно свойств ссылок OneTouch для работы с графическими документами.

В нем можно добавить приложение и настроить дополнительные параметры обработки документов.

Чтобы автоматически настроить в программе OneTouch ссылку на недавно установленный графический редактор, нажмите кнопку **«Обновить»**. Если ссылка не создается, попробуйте добавить ее вручную.

Свойства графических документов

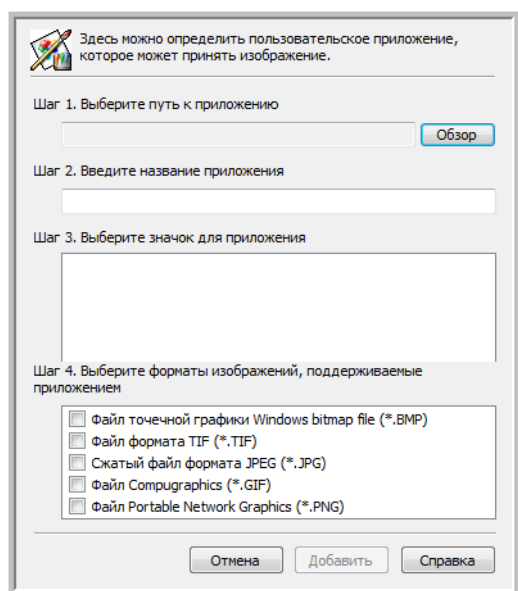
Указанные далее параметры применимы к программам Microsoft Paint и другим приложениям для обработки изображений.



- **«Добавить приложение»:** чтобы открыть диалоговое окно, в котором можно добавить графические редакторы в программу OneTouch, нажмите эту кнопку.
 - **«Удалить приложение»:** чтобы удалить графический редактор из списка целевых приложений OneTouch, выделите его и нажмите эту кнопку. Эта функция доступна только для приложений, добавленных пользователем. Приложения, ссылки на которые созданы во время установки OneTouch, невозможно удалить из списка.
- «Работа с цветным изображением»:** установите флажки рядом с нужными параметрами для обработки цветных документов. Данные параметры применимы ко всем приложениям этой группы.
- **«Конвертировать точечный рисунок с использованием разрешения экрана»:** используйте этот параметр, если размер изображения должен соответствовать параметрам экрана компьютера. Если экран компьютера настроен на меньшее разрешение, растровые изображения с более высоким разрешением могут оказаться слишком велики для него. Преобразование растровых изображений с учетом разрешения экрана обеспечивает соответствие изображения параметрам экрана компьютера.
 - **«Конвертировать точечные рисунки в формат JPEG»:** используйте этот параметр, чтобы получить файлы в формате JPEG, которые за счет сжатия имеют меньший размер. Это сделает их передачу более быстрой.

Добавление графических редакторов

1. Чтобы добавить приложение в список, нажмите кнопку **«Добавить приложение»**.
Откроется диалоговое окно для добавления приложения.



2. Чтобы найти нужное приложение, нажмите кнопку **«Обзор»**.
После выбора приложения с помощью кнопки «Обзор» поля «Шаг 1» и «Шаг 2» в диалоговом окне заполнятся автоматически, а в поле «Шаг 3» появится значок приложения.
3. Выберите значок в поле «Шаг 3». Он будет отображаться в списке целевых приложений OneTouch.
4. В поле «Шаг 4» выберите поддерживаемые форматы файлов.
 - **«Файл точечной графики Windows bitmap file»:** используйте этот параметр, если в графическое приложение нужно отправить файлы в формате BMP. Файлы в этом формате имеют самый большой размер, поскольку отсканированные изображения не сжимаются.
 - **«Файл формата TIFF»:** используйте этот параметр, если приложение поддерживает графический формат TIFF. Данный формат позволяет создавать документы с несколькими страницами.
 - **«Сжатый файл формата JPEG»:** используйте этот параметр, если отсканированные изображения нужно передать по электронным каналам связи. Графический формат JPEG удобен при отправке фотографий, так как позволяет создавать файлы меньшего размера по сравнению с файлами формата BMP.
 - **«Файл Compugraphics»:** используйте этот параметр, если приложение поддерживает формат GIF. Этот формат удобен для размещения значков и небольших изображений на веб-страницах.Параметры, выбранные в поле «Шаг 4», определяют, значки каких форматов будут отображаться в окне свойств OneTouch для этой группы приложений. Список текстовых форматов, с которыми работает приложение, можно узнать в документации к нему.
5. Чтобы применить изменения и закрыть окно, нажмите кнопку **«Добавить»**.
6. В окне свойств ссылок нажмите кнопку **«ОК»**.
7. В окне свойств OneTouch нажмите кнопку **«Обновить»**. Новое приложение появится в списке.

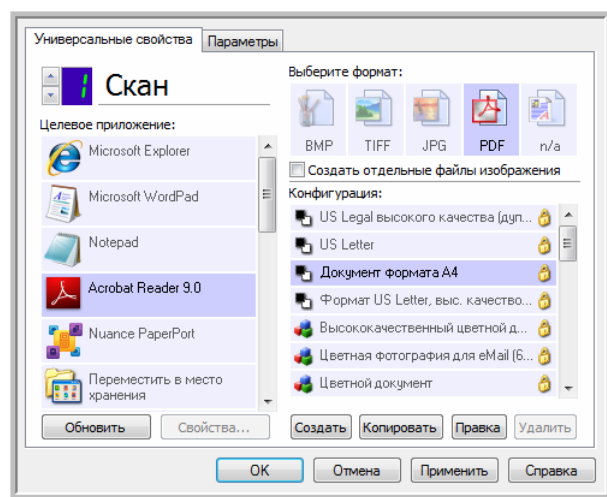
Приложения PDF

Целевые приложения PDF позволяют открывать и редактировать файлы в формате Adobe PDF.

Поддерживаемые типы файлов. Целевые приложения в этой группе поддерживают формат PDF. Однако, если установлены модуль или приложение OmniPage, отсканированные документы можно сохранить в формате sPDF или nPDF. Файлы этих форматов также имеют расширение PDF, но отсканированные изображения перед отправкой в приложение проходят оптическое распознавание символов (на это указывают буквы n и s в названии формата).

- **sPDF:** PDF-файлы этого формата содержат исходное изображение отсканированных страниц и скрытый текстовый слой, который обеспечивает возможность поиска по документу.
- **nPDF:** PDF-файлы этого формата можно редактировать с помощью соответствующего приложения. Во время обработки рисунки на полученном изображении отделяются от текста, который распознается и преобразуется в редактируемый. Затем они вставляются в окончательный документ на то же место, что и в исходном варианте.

Тип целевого приложения. Целевые приложения данного типа относятся к категории «Ссылки для PDF». Чтобы они отображались в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств OneTouch установите флажок «**Приложения PDF**».

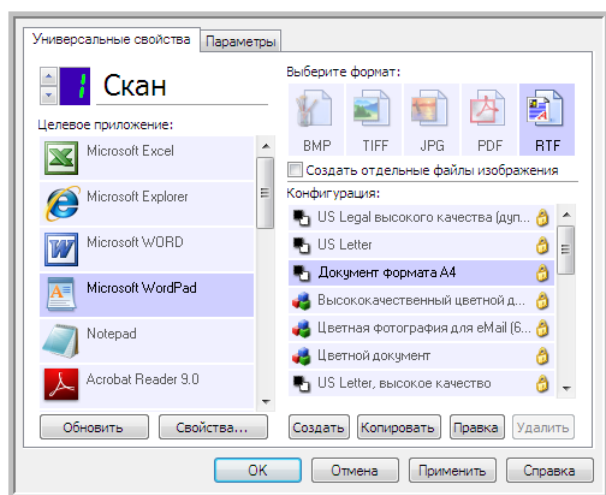


Если используемое средство просмотра PDF не отображается в списке целевых приложений, его можно добавить в окне свойств ссылок OneTouch для работы с текстовыми документами.

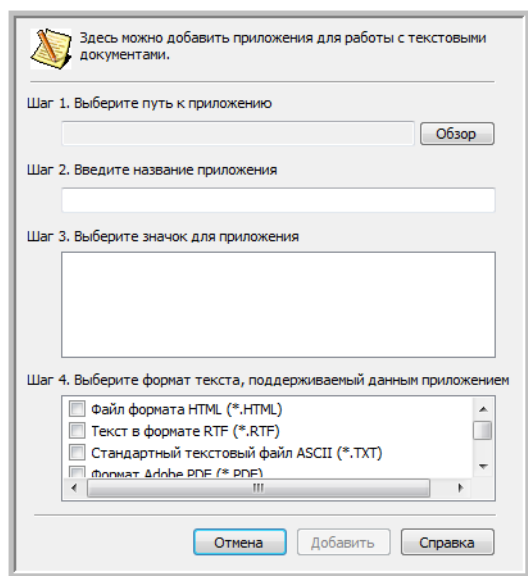
1. В окне свойств OneTouch откройте вкладку «Параметры».
2. Установите флажки «**Приложения PDF**» и «**Редакторы текста**», а затем откройте вкладку универсальных свойств кнопок.

Обратите внимание: любое приложение PDF, добавленное в OneTouch вручную, относится к категории «Текстовые ссылки». Оно отображается в списке целевых приложений, только если установлен флажок «**Редакторы текста**».

3. Выберите в списке один из текстовых редакторов, используемых по умолчанию, например **WordPad**.



4. Нажмите кнопку **«Свойства»**.
5. Чтобы добавить приложение в список, нажмите кнопку **«Добавить приложение»**.
Откроется диалоговое окно для добавления текстового приложения.



6. Чтобы найти нужное приложение, нажмите кнопку **«Обзор»**.
- После выбора приложения с помощью кнопки «Обзор» поля «Шаг 1» и «Шаг 2» в диалоговом окне заполнятся автоматически, а в поле «Шаг 3» появится значок приложения.
7. Выберите значок в поле «Шаг 3». Он будет отображаться в списке целевых приложений OneTouch.
8. В поле «Шаг 4» выберите пункты **«Формат Adobe PDF»** и **«Документ PDF с функцией поиска»**.
- **«Формат Adobe PDF»**: используйте этот параметр, если в список добавлено приложение для просмотра или редактирования PDF-документов. Это графический формат. При создании таких файлов не используется оптическое распознавание символов, поэтому в них нельзя выполнять поиск и редактирование. Добавленное приложение должно поддерживать формат PDF.

- **«Документ PDF с функцией поиска»:** используйте этот параметр, если нужно получить изображение в формате PDF со скрытым текстовым слоем, к которому можно применить функцию поиска. Редактировать файл такого формата невозможно. Добавленное приложение должно поддерживать формат PDF.

Параметры, выбранные в поле «Шаг 4», определяют, значки каких форматов будут отображаться в окне свойств OneTouch для этой группы приложений. Список текстовых форматов, с которыми работает приложение, можно узнать в документации к нему.

9. Чтобы применить изменения и закрыть окно, нажмите кнопку **«Добавить»**.
10. В окне свойств ссылок нажмите кнопку **«ОК»**.
11. В окне свойств OneTouch нажмите кнопку **«Обновить»**. Новое приложение появится в списке.

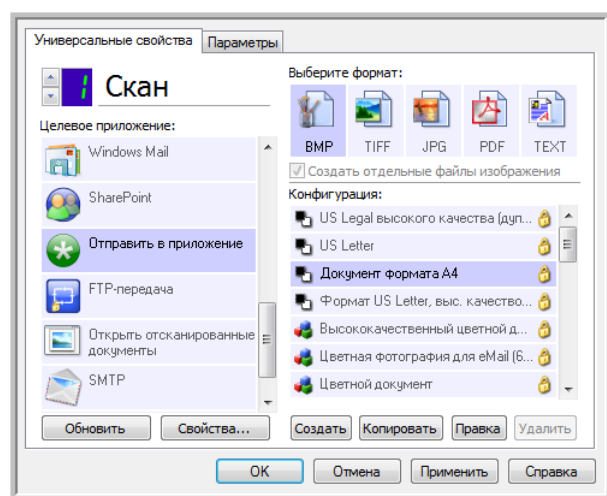
Ссылка «Отправить в приложение»

Ссылка «Отправить в приложение» позволяет выбрать в качестве целевого любое приложение на компьютере.

Поддерживаемые типы файлов. При сканировании с этим параметром в OneTouch можно использовать любой формат файлов. Однако после настройки ссылки (см. ниже) необходимо выбрать формат, который поддерживается указанным приложением. Список текстовых форматов, поддерживаемых при наличии подобного программного продукта, см. в разделе [Текстовые форматы](#) на стр. 31.

Тип целевого приложения. Данная ссылка относится к категории «Ссылки для управления документом». Чтобы она отображалась в списке целевых приложений, на вкладке «Параметры» в окне свойств OneTouch установите флажок **«Управление документом»**.

Перед первым сканированием с использованием этой ссылки ее необходимо настроить. В противном случае откроется журнал OneTouch, в котором будет указано, что отправить изображение по ссылке «Отправить в приложение» не удалось.

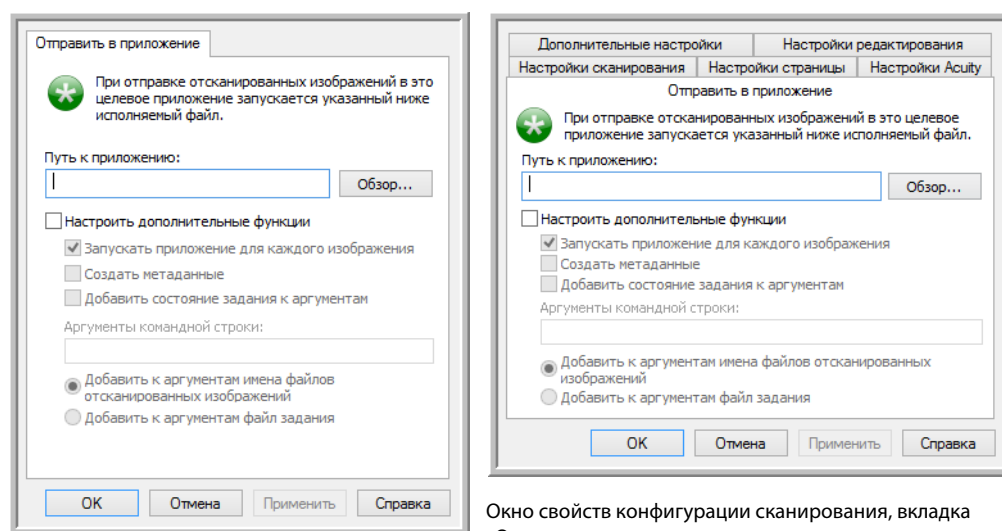


- Нажмите кнопку **Свойства**, чтобы открыть окно свойств ссылок OneTouch и настроить параметры для отправки в приложение. В этом окне можно задать для ссылки приложение по умолчанию.

После настройки свойств ссылки все параметры сканирования по умолчанию будут мгновенно обновляться и передаваться приложению, указанному в этом окне. Кроме того, при создании новой конфигурации ей также по умолчанию присваиваются указанные здесь параметры. Однако если для одной из конфигураций задать настройки отдельно, к ней не будут относиться изменения, внесенные в окне свойств ссылок.

- Нажмите кнопку **Создать, Копировать** или **Изменить**, чтобы открыть окно свойств конфигурации сканирования. На вкладке Отправить в приложение можно изменять параметры конфигурации сканирования, выбирая приложение, отличное от того, которое указано в окне свойств ссылок.

Изменения, вносимые в этом окне, применяются только к той конфигурации, которая в данный момент создается или изменяется. Во всех остальных конфигурациях для соответствующего целевого приложения сохраняются прежние настройки.



Окно свойств ссылок OneTouch, вкладка «Отправить в приложение»

Окно свойств конфигурации сканирования, вкладка «Отправить в приложение»

Чтобы задать целевое приложение для ссылки «Отправить в приложение», выполните указанные ниже действия.

1. Чтобы найти исполняемый файл приложения (EXE) с помощью проводника, нажмите кнопку **«Обзор»**.

Как правило, папка приложения находится в каталоге Program Files на диске C:\. Поскольку можно выбрать любой исполняемый файл, убедитесь в том, что указанное приложение позволяет открывать графические и текстовые файлы.

2. Выберите EXE-файл приложения и нажмите кнопку **«Открыть»**.

После этого путь к исполняемому файлу отобразится в поле **«Путь к приложению»**.

3. Чтобы закрыть окно свойств ссылок, нажмите кнопку **«ОК»**.

При базовом сканировании изменять другие настройки в этом окне не требуется: по умолчанию они должны подходить для большинства приложений. Дополнительные настройки описаны ниже.

4. В окне свойств OneTouch выберите формат файлов и конфигурацию сканирования.

Если выбран текстовый формат, отсканированное изображение перед отправкой в указанное приложение преобразуется в редактируемый текст.

5. Чтобы закрыть OneTouch, нажмите кнопку **«ОК»**.
6. Поместите документы в сканер и нажмите кнопку, выбранную для параметра «Отправить в приложение».
7. По завершении сканирования обработанный файл будет отправлен в выбранное приложение.

Техническое примечание

- Чтобы после настройки ссылки в списке целевых приложений отображался значок нужной программы, нажмите кнопку **«Обновить»** в окне свойств OneTouch.

«Настроить дополнительные функции»: установите этот флажок, если нужно изменить параметры, которые используются для выбранной ссылки по умолчанию. Делать это рекомендуется только опытным пользователям и разработчикам приложения.

- **«Запускать приложение для каждого изображения»:** установите этот флажок, если нужно, чтобы приложение открывалось для каждого отсканированного изображения. Снимать его рекомендуется только в том случае, если целевое приложение поддерживает файлы с несколькими страницами.

Например, в Microsoft Paint нельзя открыть одновременно несколько изображений, поэтому, если выбран этот параметр, программа будет запускаться каждый раз при получении файла. Microsoft WordPad может открыть файл с несколькими страницами. Таким образом, если данный флажок снят, при сканировании нескольких изображений эта программа будет запущена всего один раз. Однако если флажок установлен, программа WordPad будет открываться каждый раз при передаче в нее изображения.

- **«Генерировать метаданные»** используйте этот параметр, если распознавание штрих-кодов было включено с помощью интерфейса пользователя TWAIN. Если этот параметр включен, при сканировании страницы, содержащей штрих-код, создается отдельный файл с метаданными штрих-кода. Файл будет сохранен там же, где изображение. После прочтения его следует удалить.

Файл с метаданными будет иметь то же имя, что и отсканированное изображение, но с добавлением расширения .MD. Например: ~OTTDE5I001F.JPG.MD.

В файле будет содержаться следующая информация для каждой страницы:

[Page 1]

BarcodeCount=2

BarcodeType1=0

BarcodeText1="SCN - TAX"

BarcodeType2=12

BarcodeText2="NAME=2014 John & Elizabeth Smith"

Здесь тип штрих-кода — это номер, соответствующий штрих-коду в приведенной ниже таблице.

Номер	Наименование
0	Code 39 (3 of 9)
1	Interleaved 2 of 5
2	Non interleaved 2 of 5
3	Code 93
4	Code 128
5	GS1-128
6	Codabar
7	UPC-A
8	UPC-E

Номер	Наименование
9	EAN-8
10	EAN-13
11	POSTNET
12	PDF-417
13	2 of 5 Industrial
14	2 of 5 Matrix
15	2 of 5 Datalogic
16	2 of 5 IATA
17	3 of 9 Full ASCII
18	Codabar with start stop
49	Maxicode
20	QR Code
32769	GS1 Databar (RSS 14)
32770	GS1 Databar (RSS Expanded)
32771	Aztec
32772	DataMatrix
Остальные	Не распознано

- **«Добавлять статус задания к аргументам»:** когда включен этот параметр, добавляется аргумент командной строки, отображающий состояние задания.

Аргумент имеет формат [/JobStatus]. [ID] [_JobStatus]

Например для первого изображения состояние задания может быть [**JobStart**], а для второй страницы и далее — [**JobContinue**]. После выполнения задания отобразится состояние [**JobEnd**].
Например:

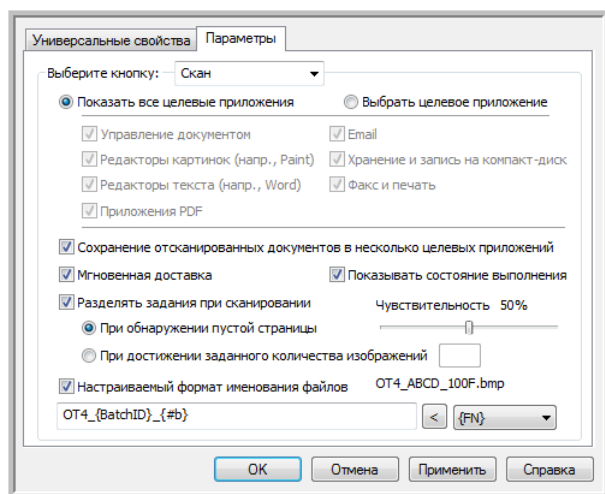
/JobStatus 008ED7DC_C668_4107_9153_996CC0262A1C_JobStart

- **«Аргументы командной строки»:** введите значения параметров, которые нужно использовать при запуске приложения. Они задаются для каждой программы отдельно, поэтому рекомендуется вводить только значения, предоставленные разработчиком приложения. Чтобы использовать эту ссылку и изменить другие настройки, не обязательно указывать аргументы командой строки. Это поле можно оставить пустым.
- **«Добавить к аргументам имена файлов отсканированных изображений»:** используйте этот параметр, если в конец списка аргументов нужно добавлять имя каждого файла изображения. Этот параметр настроен по умолчанию, т. к. большинство приложений не требуют добавлять файл задания, содержащий имена изображений, а некоторые и не поддерживают работу с ним.
- **«Добавить к аргументам файл задания»:** используйте этот параметр, если в конец списка аргументов нужно добавлять имя файла задания. Этот особый файл создается во время сканирования и содержит список всех изображений в задании. Рекомендуется выбирать этот параметр, только если точно известно, что целевое приложение может использовать файлы заданий при передаче изображений.

СКАНИРОВАНИЕ И ОТПРАВКА В НЕСКОЛЬКО ЦЕЛЕВЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ

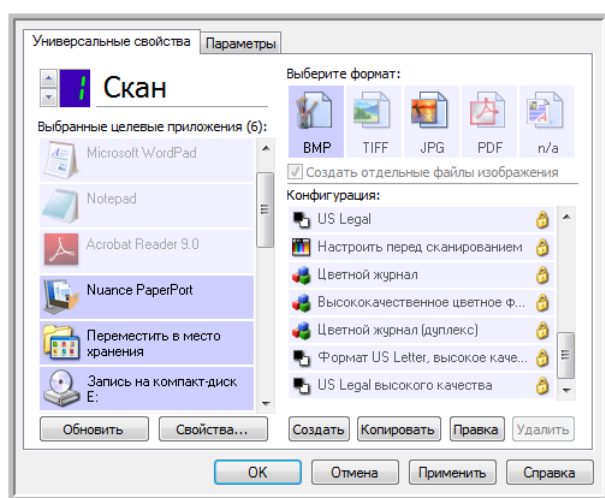
Сканирование в несколько целевых приложений выполняется так же, как и в одно. Программа OneTouch просто распределяет окончательные документы по нескольким приложениям. Эта функция настраивается отдельно для каждой кнопки OneTouch.

1. Откройте окно свойств OneTouch и перейдите на вкладку «**Параметры**».

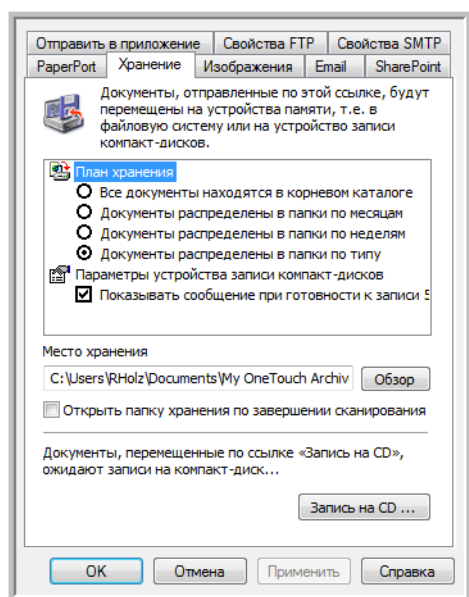


2. Установите флажок «**Сохранение отсканированных документов в несколько целевых приложений**» и вернитесь на вкладку конфигурации.
3. В списке «**Выбранные целевые приложения (#)**» выделите все целевые приложения, в которые нужно отправлять отсканированные изображения. Чтобы снять выделение, щелкните по соответствующему пункту еще раз.

Счетчик в заголовке поля отображает количество приложений, в которые будут отправляться изображения.



4. Если у какого-либо из выбранных целевых приложений есть особые свойства, под списком будет активна кнопка **Свойства»,** позволяющая изменить параметры приложений. Чтобы открыть окно свойств ссылок OneTouch для настройки целевых приложений, нажмите кнопку **«Свойства».**



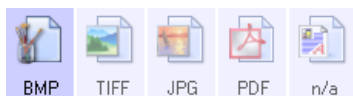
В открывшемся окне все целевые приложения, у которых есть особые свойства, будут представлены на соответствующих вкладках конфигураций. Инструкции по настройке отдельных целевых приложений см. в предыдущих разделах.

Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **«ОК».**

5. На панели **«Выберите формат»** выберите формат для отсканированных изображений.

Сканировать одновременно несколько документов в разных форматах невозможно, поэтому для всех выбранных целевых приложений должен быть указан один и тот же формат. При выборе приложений активными остаются только те, формат которых совпадает с форматом уже выделенных.

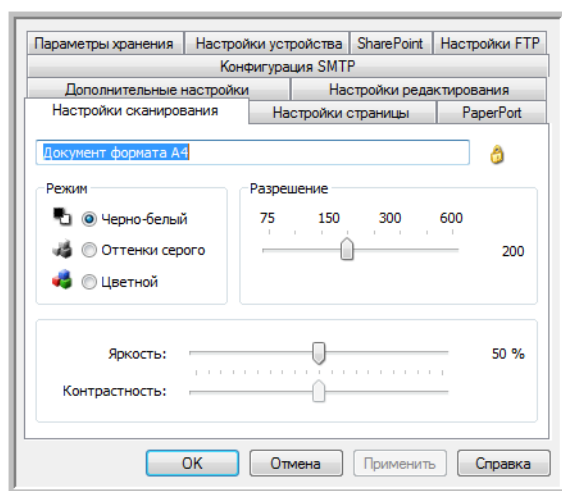
Например, если после сканирования файлы нужно отправить на принтер и в почтовую программу, будет доступен только формат BMP, поскольку принтер может получать только несжатые изображения. Пока выделен принтер, остальные графические и текстовые форматы будут недоступны.



6. В списке **«Конфигурация»** выберите конфигурацию сканирования.

Чтобы изменить параметры для отдельных целевых приложений, откройте окно свойств

конфигурации сканирования, нажав кнопку **«Правка»**.



В открывшемся окне все целевые приложения с особыми настройками будут представлены на соответствующих вкладках конфигураций. Инструкции по настройке отдельных целевых приложений см. в предыдущих разделах.

Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **«ОК»**.

7. В окне свойств OneTouch нажмите кнопку **«ОК»**.
8. Поместите документы в устройство и нажмите кнопку, выбранную для сканирования и отправки в несколько целевых приложений.

По завершении сканирования изображения будут отправлены во все целевые приложения, выбранные в окне свойств OneTouch.

Техническое примечание

- При сканировании и отправке в несколько целевых приложений нельзя использовать параметр «Клиент неподвижных изображений». Это значит, что если установлен флажок **«Сохранять отсканированные изображения в несколько целевых приложений»**, этот параметр неактивен.

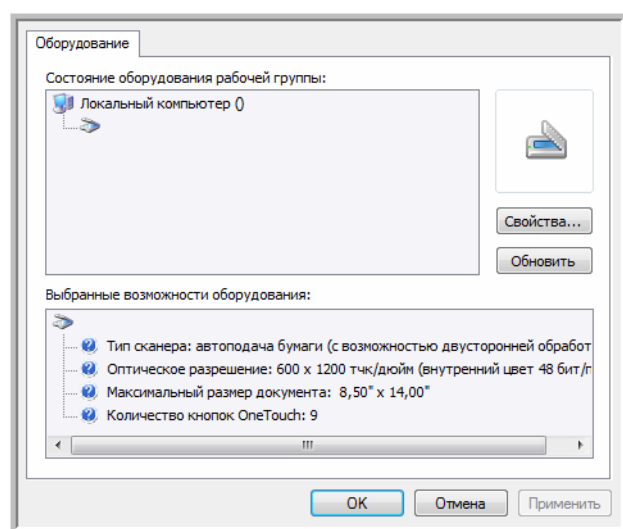
НАСТРОЕК ОБОРУДОВАНИЯ

Страница свойств сканера служит для отслеживания процедур его обслуживания, изменения некоторых параметров оборудования, настройки интерфейса сканера и параметров программного обеспечения, используемого вместе со сканером.

1. Щелкните правой кнопкой мыши по значку OneTouch и выберите в меню пункт **«Показать оборудование»**.



2. Откроется окно свойств оборудования, в котором будет показана информация о сканере.

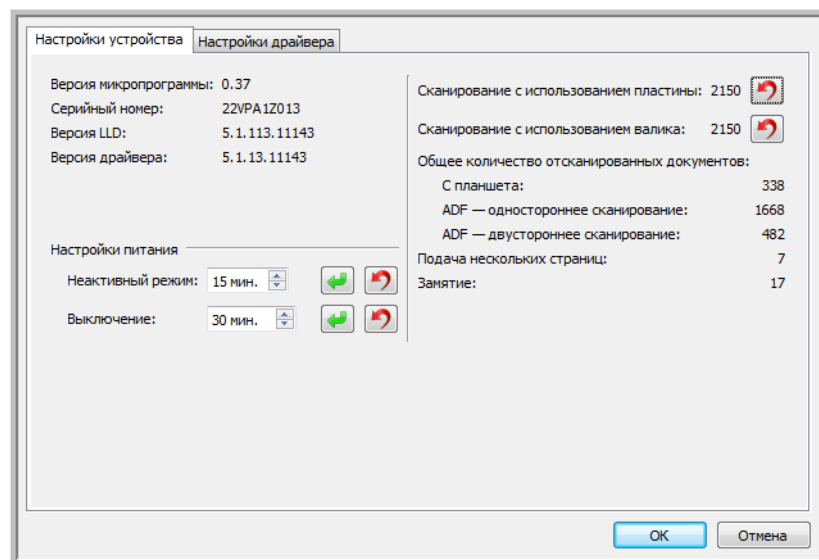


3. Нажмите кнопку **«Свойства»**.

АППАРАТНЫЕ НАСТРОЙКИ

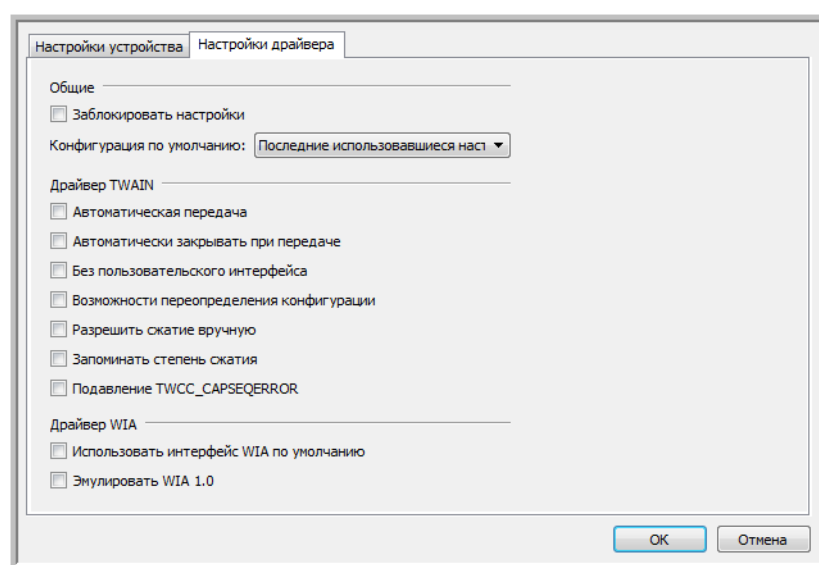
На панели «Настройки устройства» приведена информация об оборудовании сканера. Если в сканере имеются параметры настройки оборудования или автоматической очистки, они будут отображаться здесь. Эти параметры предназначены для текущей модели сканера и приведены в разделе «Обслуживание» руководства по эксплуатации сканера. Руководство по эксплуатации сканера можно найти в разделе руководств пользователя на установочном диске.

Эти параметры могут быть неактивны. Это зависит от версии операционной системы и учетных данных пользователя. В связи с этим в руководстве пользователя сканера будут приведены инструкции по переходу к этому окну через панель управления Windows.



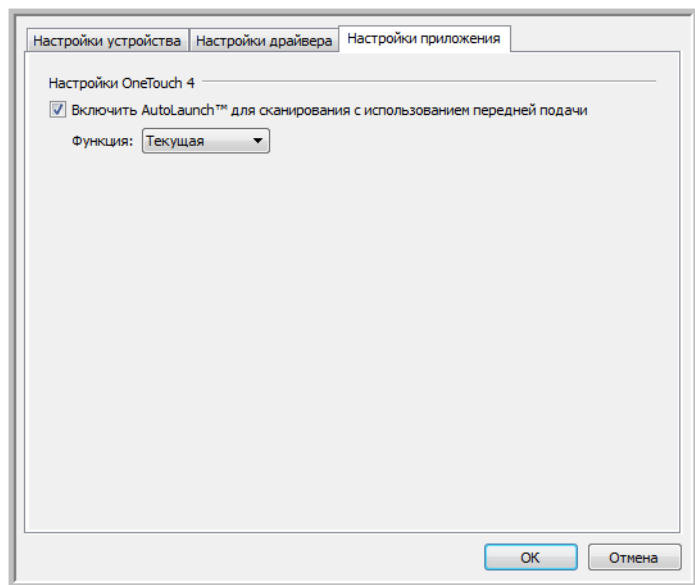
НАСТРОЙКИ ДРАЙВЕРА

Параметры на этой панели служат для настройки поведения TWAIN интерфейса сканера в тех или иных ситуациях. Настройки в этом разделе рекомендуется изменять только опытным пользователям. Параметры, недоступные для вашего сканера, будут отключены и отображены серым цветом.



НАСТРОЙКИ ПРИЛОЖЕНИЯ

Эта панель отображается, если некоторые параметры сканера влияют на работу одного из интерфейсов сканирования. Пропустите этот раздел, если панель «Параметры приложения» не отображается.



- **Включить AutoLaunch™** — этот параметр отображается в интерфейсе, если сканер оснащен передним лотком подачи. Если он включен, сканирование выполняется автоматически при подаче документа в переднюю часть сканера. Инструкции по использованию этого параметра расположены в главе «Загрузка документов» руководства пользователя сканера.
- **Подключить к** — этот параметр отображается в интерфейсе, если сканер оснащен USB-портом для подключения к другому сканеру. Инструкции по использованию этого параметра приведены в главе «Подключение к другому сканеру» руководства по сканированию TWAIN.

ПОИСК И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

Проблема: почему кнопки сканера не работают при сканировании через Windows Image Acquisition (WIA)?

После сканирования через интерфейс WIA необходимо закрыть приложение, после этого кнопки сканера будут работать. При сканировании через интерфейсы TWAIN или ISIS такой проблемы не возникает.

Проблема: мой компьютер продолжает выдавать ошибки о недостатке места на жестком диске.

Минимальное требование — свободного места на жестком диске для установки программного обеспечения и базового сканирования с низким разрешением. Сканирование с высоким разрешением приводит к формированию файлов размером более 1 Гб. Освободите место на жестком диске, чтобы приложение могло сохранять отсканированные изображения.

Проблема: мой компьютер продолжает выдавать ошибки о недостатке памяти.

Сообщение «недостаточно памяти» появляется при сканировании длинных страниц в высоких разрешениях. Эта ошибка чаще всего проявляется на Windows XP из-за большого размера файла при сканировании длинных страниц в цвете или оттенка серого, разрешением 300 dpi или выше. Однако эта ошибка может произойти и на других операционных системах. Если вы видите сообщение об ошибке «недостаточно памяти», пожалуйста, попробуйте отрегулировать длину сканирования и/или разрешение страницы.

Проблема: при использовании параметра «Создавать файлы с одним рисунком» не все отсканированные страницы отправляются по указанному мной месту назначения.

Приложение может открываться ограниченное количество раз. Когда выбран параметр «Создавать файлы с одним рисунком» и вы отправляете отсканированные страницы в целевое приложение, то каждая сторона отсканированной страницы будет заново открывать это приложение. Если вы хотите, чтобы отсканированное изображение сразу же открывалось в приложении, следует сканировать страницы мелкими партиями – меньше 5 страниц в каждой.

В качестве альтернативы Вы можете выбрать местом назначения локальную папку на своем компьютере или в сети, используя параметр «Переместить в место хранения». Выберите любой формат файла, а затем сканируйте большую партию документов. По окончании сканирования драйвер сразу же сохранит все отсканированные страницы в указанной локальной папке без запуска приложения.

Проблема: я выбрал параметр «Пропускать пустые оригиналы», но не все пустые страницы были удалены.

Если вы сканируете легкую бумагу – например, бумагу для принтера удельным весом 16 фунтов или 18 фунтов, сквозь такую бумагу сканер может улавливать смутные изображения, и тогда драйвер не удалит эти страницы из конечного файла. Результат действия параметра «Пропускать пустые оригиналы» будет варьироваться в зависимости от числа точек на дюйм (DPI) и удельного веса бумаги. Как правило, наилучшие результаты получаются при показателе 100 dpi или 150 dpi.

Проблема: Я пытался «отремонтировать» приложение OneTouch используя функцию «изменить» с помощью опции панели управления установка и удаление программ и не добился успеха.

1. Прежде чем пытаться восстановить работу OneTouch, отсоедините кабель USB сканера.
2. Снова запустите функцию изменить/исправить. Если появится просьба установить DVD, вставьте диск 1 в привод DVD-ROM и щелкните ОК.
3. Когда появится соответствующая подсказка, вновь подключите кабель USB к сканеру.
4. По окончании процесса установки щелкните ОК в окне завершение установки и нажмите закрыть.
5. Перезагрузите компьютер.

Проблема: После установки Internet Explorer в Windows XP программа OneTouch перестала работать.

Это известная ситуация, что OneTouch перестает реагировать, если Internet Explorer установлен после сканера. Для разрешения этой проблемы сделайте следующее:

1. Откройте на панели управления Windows опцию установка и удаление программ.
2. Найдите приложение Windows Internet Explorer и удалите его с помощью команд изменить/удалить. Следуйте указаниям мастера при полном удалении ПО Internet Explorer.
3. Найдите приложение OneTouch и удалите его с помощью команд изменить/удалить. Следуйте указаниям мастера при полном удалении программы OneTouch.
4. Отключите USB-кабель сканера от компьютера.
5. Перезагрузите компьютер.
6. Установите Internet Explorer.
7. Установите драйвер сканера.

Проблема: Я получаю сообщение об ошибке, что программа распознавания OCR дает сбой каждый раз, когда я пытаюсь выполнить сканирование из OneTouch с использованием функций OCR.

Конфликт с драйвером может возникнуть из-за антишпионской программы Anti-SpyWare, которая всегда работает. Рекомендуется при выполнении сканирования временно отключать или приостанавливать функцию автоматической защиты. После завершения сканирования и сохранения полученного файла включите функцию автоматической защиты снова. Закрывать программу Anti-SpyWare не требуется.

ПРИЛОЖЕНИЕ А:

ОГРАНИЧЕНИЯ НА КОПИРОВАНИЕ

США

Подписанием соответствующего законодательного акта Конгресс запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

1. Облигации и ценные бумаги правительства США указанные ниже.

Долговые сертификаты.	Валюта национального банка.
Купоны облигаций.	Банкноты федерального резервного банка.
Серебряные сертификаты.	Золотые сертификаты.
Облигации правительства США.	Казначейские билеты.
Банкноты, выпускаемые федеральными резервными банками.	Частичные ноты.
Депозитные сертификаты.	Бумажные деньги.

Акции и облигации определенных правительственных агентств, таких как Федеральное жилищное управление и др.

Акции. (Сберегательные акции США могут быть сфотографированы только в целях, связанных с кампанией по продаже таких сберегательных облигаций.)

Гербовые акцизные марки. (Если необходимо воспроизвести юридический документ, на котором присутствует погашенная гербовая марка, воспроизведение такого документа может быть осуществлено только в законных целях.)

Почтовые марки, погашенные или непогашенные. (В целях филателистики разрешается воспроизводить черно-белое изображение почтовых марок при размере копии не более 75 % и не менее 150 % линейных размеров оригинала.)

Почтовые денежные переводы.

Векселя, чеки и тратты с указанными денежными суммами, подлежащими уплате полномочными должностными лицами США или полномочным должностным лицам США.

Марки и иные ценные бумаги любой номинальной стоимости, выпущенные согласно какому-либо

законодательному акту Конгресса.

2. Скорректированные компенсационные сертификаты ветеранам мировых войн.
3. Облигации и ценные бумаги любого иностранного правительства или иностранной корпорации.
4. Материалы, защищенные авторским правом, без разрешения владельца авторского права, кроме случаев, подпадающих под законное использование или положения о правах библиотек на воспроизведение, указанных в законе об авторском праве. За дополнительной информацией об этих условиях обратитесь в Бюро регистрации авторских прав в Библиотеке Конгресса по адресу Вашингтон, округ Колумбия, 20559. См. Циркуляр R21.
5. Свидетельства о гражданстве и о натурализации. (Иностранные свидетельства о натурализации могут быть сфотографированы.)
6. Паспорты. (Иностранные паспорта могут быть сфотографированы.)
7. Иммиграционные документы.
8. Приписные свидетельства.
9. Документы о призыве на военную службу, содержащие какую-либо информацию о призывнике, касающуюся:

заработков или доходов;	статуса иждивенчества или опеки;
материалов судебных заседаний;	предшествующей службы в ВС;
физического или психического состояния.	

Исключение: свидетельство об увольнении с военной службы из рядов ВС и ВМФ США может быть сфотографировано.

10. Бейджи, удостоверения личности, пропуска и военные знаки отличия и награды, носимые военным персоналом или сотрудниками различных федеральных отделов, таких как ФБР, Казначейство и др. (если фотография заказана главой такого отдела или бюро).
11. Воспроизведение следующих предметов запрещено в определенных штатах: автотранспортные лицензии, водительские права, сертификат собственности на автотранспорт.

Вышеприведенный список не является абсолютно полным, и его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если вы сомневаетесь в этой информации, обратитесь за консультацией к юристу.

КАНАДА

Подписанием соответствующего законодательного акта Парламент запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

1. Находящиеся в обращении банкноты или бумажные деньги.
2. Облигации и ценные бумаги любого правительства или банка.
3. Казначейские векселя или документы, содержащие информацию о доходах.

4. Государственная печать Канады и ее провинций, печати государственных учреждений, печати администрации Канады или ее судебных органов.
5. Декларации, указы, постановления и назначения, либо извещения об указанных документах (с намерением инициировать путем обмана их воспроизведение Королевским печатным органом Канады или аналогичным учреждением ее провинции).
6. Марки, брэнды, печати, упаковочный материал или дизайн, используемые правительством Канады или ее провинции либо от их имени, используемые другим государством или административной единицей, комитетом, комиссией или агентством, учрежденными правительством Канады или ее провинции либо правительством другого государства.
7. Отпечатанные или самоклеющиеся марки, используемые в каких-либо целях правительством Канады или ее провинций или правительством другого государства.
8. Документы, реестры или протоколы, хранимые государственными должностными лицами, ответственными за воспроизведение и выпуск регистрируемых копий, в случае, когда их воспроизведение преследует цель создание зарегистрированной копии таких документов путем обмана.
9. Материалы, защищенные авторскими правами или торговые марки любых видов без согласия правообладателей.

Вышеперечисленный список приводится для оказания поддержки, но не является абсолютно полным. Его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если вы сомневаетесь в этой информации, обратитесь за консультацией к юристу.

ДРУГИЕ СТРАНЫ

Воспроизведение некоторых документов может быть незаконным в вашей стране. Действия по такому воспроизведению наказываются штрафом или тюремным заключением.

- Денежные знаки.
- Банкноты и банковские чеки.
- Банковские и правительственные облигации и ценные бумаги.
- Паспорта и идентификационные карты.
- Материалы, охраняемые законом об авторском праве, или торговые знаки без согласия их владельца.
- Почтовые марки и другие оборотные кредитно-денежные документы.

Примечание. Примечание: этот список не является абсолютно полным, и его неполнота или неточность не влекут за собой никакой ответственности. Если вы сомневаетесь в этой информации, обратитесь за консультацией к юристу.

ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

Е

eMail, 7

Н

HTML-страница, 71

Ј

JPG

Качество изображения и размер
файла, 29, 30

М

Microsoft Internet Explorer, 71

Microsoft Outlook, 7

Microsoft Paint, 7, 74

Microsoft Word, 5, 7, 68

MRC, 32

Н

nPDF, 32

О

One Touch

Свойства, 33

Сканирование нескольких страниц,
34

Р

PDF

Качество изображения и размер
файла, 29, 30

Ѕ

sPDF, 32

Т

TWAIN, 16

А

Автовыравнивание, 23

Автоматическая настройка яркости, 23

Автообрезка, 23

Автообрезка по оригиналу, 17, 20

Автоопределение цвета, 20, 24

Автоориентация, 24

Автоповорот изображения, 55

Аппаратные свойства, 3

В

Вкладка «Дополнительные настройки»,
24

Вкладка «Настройки редактирования», 25

Вкладка «Настройки сканирования», 15

Вкладка «Настройки страницы», 17

Вкладка «Параметры», 7

Вкладка «Распознавание», 38

Вкладка «Формат», 43

Вкладки кнопок, 5

Водяной знак, 19

Выберите кнопку, 7

Выберите формат, 6

Выбор настроек, 6

Конфигурации, 15

Выбрать целевое приложение, 7

Выровнять изображение, 17, 20

Г

Гамма, 25

Графические форматы, 29

Д

Двусторонняя обработка, 17

Добавить приложение, 69, 75, 77

Документ HTML, 32

Документ PDF с функцией поиска, 32

Документ Word, 32

Дополнительная четкость, 24

Дополнительные настройки устройства,
55

З

Запись на компакт-диск, 52

Целевое приложение, 52
Значок с изображением замка, 14, 15
Значок с изображением ключа, 14, 15

И

Интерфейс TWAIN, 33, 34
Исключение цвета, 19, 21
Исключенный символ, 39
Использовать MRC, 32
Использовать настройки TWAIN Driver PLUS, 16
Использовать языки и словари для повышения точности, 38

К

Качество распознавания, 39
Клиент неподвижных изображений, 71
Кнопка «Копировать», 6
Кнопка «Обновить», 6
Кнопка «Правка», 6
Кнопка «Применить», 6
Кнопка «Свойства», 6
Кнопка «Создать», 6
Кнопка «Удалить», 6
Контрастность, 15
Конфигурация сканирования, 1, 49
 конфигурации сканирования, 15
 Создать, 13

М

Максимальное качество, 30
Мгновенная доставка, 8
Минимальный размер, 30
Муаровые полосы, 17

Н

Настроить перед сканированием, 13
 Отмена, 34
Настройки Acuity, 19
Настройки устройства, 85
Насыщенность, 24
Нормальный размер, 30

О

Обратить цвета, 18
Обычный документ PDF, 32
Окно свойств
 OneTouch, 13
Оптическое распознавание символов
 Столбцы, 43
 Таблицы, 43

Оптическое распознавание символов (OPC), 7, 31
Отсутствующий символ, 39
Оттенок, 24
Очистка краев, 21, 23

П

Параметр «Настроить перед сканированием», 33
Параметры распознавания, 37
Переместить в место хранения, 46, 48
 Форматы файлов, 31
Пересылка событий (STI), 8, 71
Пересылка событий STI, 8
Повернуть обратную сторону, 21
Поворот изображения, 20
Подгонять по размеру страницы, 54
Показать все целевые приложения, 7
Показать оборудование, 85
Показывать состояние выполнения, 8
Правильная страница, 44
Приложения PDF, 7
Пропорции, 54
Пропускать пустые страницы, 18, 20
Простой текст, 31

Р

Разделитель — запятая, 32
Размер, 17
Размер бумаги, 17
Размещать изображение по центру, 54
Разобрать по копиям, 55
Разрешение, 15, 33
Разрешение экрана, 67, 74
Редакторы картинок, 7
Редакторы текста, 7
Режим «Оттенки серого», 15, 19
Режим «Цветной», 15
Режим «Черно-белый», 15
Режим сканирования, 13, 15, 33

С

Светодиодный цифровой индикатор, 5
Свойства
 One Touch, 3, 4, 5, 46, 52, 55, 71
 Вкладка «Параметры», 7
Свойства графических документов, 74
Свойства обозревателя, 67
Свойства текстовых документов, 68
Сглаживание фона, 24
Сканер
 Настройки устройства, 85

Сканирование и сохранение в папку, 46
 Несколько папок, 48
 Сканирование нескольких страниц, 34
 Словарь распознавания, 38
 Снижение разрядности, 21
 Создание файлов для отдельных изображений, 28
 Сохранять пропорции, 54
 Ссылка «Отправить в приложение», 78

T

Таблица, 43, 44
 Таблица Excel, 32
 Текущая страница, 44
 Точек на дюйм (тчк/дюйм), 15, 33

У

Убрать муар, 17
 Удаление пустых страниц, 24
 Удаление пятен, 21, 23
 Управление документом, 7
 Усовершенствования и настройки, 17
 Устройство записи компакт-дисков, 52

Ф

Факс и печать, 7
 Фактический размер, 54
 Формат BMP, 28, 34
 Формат CSV, 32
 Формат DOC, 32
 Формат HTM, 32, 70
 Формат JPG, 28, 34
 Формат nPDF, 32
 Формат PDF, 7, 28, 34
 Формат RTF, 6, 31
 Формат sPDF, 32
 Формат TIFF, 28, 34
 Формат TXT, 5
 Формат XLS, 32
 Формат ввода для распознавания символов, 43
 Формат вывода распознавания символов, 44
 Формат файла, 1, 28, 31, 33

Х

Хранение и запись на компакт-диск, 7

Ц

Цветной режим, 33
 Целевое приложение, 1, 7, 46, 55

Microsoft Explorer (HTML), 70
 Запись на компакт-диск, 52
 Настройки перемещения в место хранения, 53
 Оптическое распознавание символов, 6
 Пересылка событий (STI), 71
 Свойства графического редактора, 74
 Свойства почтовой программы, 66
 Свойства текстового редактора, 68
 Текстовый формат, 31
 Целевые приложения PDF, 76

Я

Языки в документе, 38
 Яркость, 15

