Visioneer[®] OneTouch[®] Tarama kılavuzu ^{Windows[®]}



Visioneer® OneTouch® Tarama kilavuzu

TELIF HAKKI

© 2017 Visioneer, Inc. Tüm hakları saklıdır. Visioneer markası ve OneTouch® logosu, Visioneer Inc. tescilli markalarıdır.

Bu belgeye belirli aralıklarla değişiklikler yapılmaktadır. Değişiklikler, teknik hatalar ve baskı hataları ilerleyen sürümlerde düzeltilecektir. Bilgiler bildirimde bulunmaksızın değişebilir ve Visioneer adına bir taahhüt temsil etmez.

Belge Sürümü: 05-0917-300 (Haziran 2017)

Telif hakkı yasalarında izin verilmedikçe önceden yazılı izin olmadan yeniden üretim, uyarlama veya çeviri yasaktır. Talep edilen telif hakkı koruması, kısıtlama olmaksızın ve dahil olmak üzere yazılım programlarından üretilen ekranda görüntülenen stiller, şablonlar, simgeler, ekran görüntüleri, görünüşler vb. bilgilerin ve telif hakkı materyallerinin tüm konularda biçimleri de dahil olmak üzere kanuni veya adli yasalar tarafından izin verilmiştir veya bundan sonra verilmiştir.

Açıklanan yazılım bir lisanslama anlaşmasıyla tedarik edilmektedir. Yazılım sadece bu tarz bir anlaşma hükümleri uyarınca kullanılabilir veya kopyalanabilir. Yukarıda lisanslama anlaşmasında özel olarak izin verilmedikçe herhangi bir ortamda yazılımı kopyalamak yasalara aykırıdır. Bu belgenin herhangi bir bölümü elektronik veya mekanik, fotokopi, kaydetme, bilgi depolama ve bulma sistemleri de dahil olmak üzere herhangi bir biçimde tekrar çoğaltılamaz, iletilemez veya Visioneer'in açıkça yazılı izni olmadan lisans sahibi kişinin kişisel kullanımı dışında herhangi bir amaç için başka bir dile tercüme edilemez.

PaperPort® marka adı ve logosu, Nuance Communications Inc. tescilli markalarıdır.

ABBYY, ABBYY logosu, ABBYY FineReader ABBYY Software Ltd.nin ticari veya tescilli ticari markalarıdır.

Findo ve Findo logosu, FINDO.'nin ticari veya tescilli ticari markalarıdır.

Adobe[®], Adobe[®] Acrobat[®], Adobe[®] Reader[®], ve Adobe[®] PDF logosu, Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerde Adobe Systems Incorporated tescilli markalarıdır.

Microsoft, Microsoft Corporation Birleşik Devletler tescilli markasıdır. Windows™ ve SharePoint®, Microsoft Corporation tescilli markalarıdır. ZyINDEX, ZyLAB International, Inc tescilli markasıdır.ZyINDEX toolkit portions, Telif Hakkı © 1990-1998, ZyLAB International, Inc.

Burada belirtilen diğer tüm ürünler ilgili şirketlerin tescilli markaları olabilir ve burada tanınmıştır.

KISITLANMIŞ HAKLAR AÇIKLAMASI

Kullanım, çoğaltma veya açıklama Teknik Veri ve Bilgisayar Yazılımı Bendi 52.227-FAR14'ün kontrat alt bölümü (c)(1)(ii)'de belirtildiği gibi kısıtlamalara tabiidir. Bu ürün tarafından taranan malzemeler telif hakkı yasaları gibi yasalar ve diğer düzenlemeler tarafından korunuyor olabilir. Müşteri tüm kanunlar ve düzenlemelere uymakla sorumludur.

V visioneer.

İÇINDEKILER

Tarama ve Yapılandırma	1
Windows menüsü	1
Varsayılan Ayarlar	2
Windows Oturumu Açıldığında Başlat	2
Düğme Panelinden Tarama Gerçekleştirmek	3
Düğme Panelinin Özellikleri	4
Düğme Ayarlarının Değiştirilmesi	5
OneTouch için Seçeneklerin Seçilmesi.	7
Özel Dosya Adlandırma	8
Belirteçleri kullanarak dosya adı oluşturun	9
Dosya adı istemi	13
Tarama Yapılandırmaları	14
Tarama Ayarları Sekmesi	15
Sayfa Ayarları Sekmesi	17
Keskinlik Ayarları Sekmesi	20
VRS Ayarları Sekmesi	22
Gelişmiş Ayarlar Sekmesi	24
Redaksiyon Ayarları Sekmesi	25
Dosya Biçimleri	28
Tek Görüntü Dosyaları Oluştur	28
Görüntü Biçimleri	28
Metin Biçimleri	
Taramadan Önce Yapılandır	32
Taramadan Önce Yapılandır Kullanarak Tarama	33
İş Ayırıcısı Kullanarak Tarama	34
Metin Biçimleri için OCR Seçeneklerinin Seçilmesi	
OCR Sekmesi	
Önayar	
Tarama Hedefleri	41
Taranan Doküman(lar)ı Aç	41
Depoya Aktarma	42
Klasör ve Seçeneklerin OneTouch'dan Ayarlanması	42
Klasörü Windows'tan Ayarlamak	44
Birden Fazla Klasöre Tarama	

Yazıcı veya Faks	49
SharePoint	51
SharePoint Bağlantı Günlük Görüntüleyicisi	53
FTP Aktarımı	54
FTP Bağlantı Günlük Görüntüleyicisi	56
SMTP	57
SMTP Bağlantı Günlük Görüntüleyicisi	59
E-posta Uygulamaları	60
E-posta Özellikleri	61
Metin Düzenleyiciler	62
Metin Dokümanları Özellikleri	63
Metin Düzenleyici Uygulamalarının Eklenmesi	64
Hareketsiz Görüntü İstemcisi	65
Görüntü Düzenleyicileri	67
Görüntü Dokümanları Özellikleri	68
Görüntü Düzenleyici Uygulamaları Eklemek	69
PDF Uygulamaları	70
Uygulamaya Gönder	72
Birden fazla hedefe tarama	76
Donanım Özellikleri	79
Cihaz Ayarları	80
Sürücü Ayarları	81
Uygulama Ayarları	82
Sorun Giderme	83
Ek A: Kopyalama Düzenlemeleri	85
Birleşik Devletler	85
Kanada	86
Diğer Ülkeler	87
İndeks	89

TARAMA VE Yapilandirma

Tarama gerçekleştirmeden önce, lütfen tarayıcının nasıl kullanılacağı ile ilgili önemli talimatlar için tarayıcı kullanıcı kılavuzunu okuyun.

Tarayıcı kullanıcı kılavuzu, tarayıcınız ile ne tip dokümanların taranıp taranamayacağı ile ilgili bilgiler içerir. Ayrıca tam kurulum ve montaj talimatları, bakım ve sorun giderme prosedürleri, tarayıcı özellikleri ve tarayıcı garanti bilgilerini de içerir. Kılavuz, kurulum diskinin kullanıcı kılavuzları bölümündedir.

Bu kılavuzdaki bilgiler, satın almış olduğunuz tarayıcı modeli için mevcut olmayabilecek donanım ve yazılım özelliklerini kapsayacaktır. Lütfen tarayıcınız için geçerli olmayan herhangi bir bilgiyi dikkate almayınız.

Bu kılavuzdaki bazı çizimler, bilgisayar ekranınızda göründükleri şekil ile aynı olmayabilir. Farklılıklar küçük olup özelliklerin kullanımı için gereken adımları etkilemez.

WINDOWS MENÜSÜ

Visioneer OneTouch, uyumlu bir tarayıcı yüklendiğinde ve açıldığında Windows Başlat Menüsünden başlatılabilir.

OneTouch yazılımı çalışıyorsa, OneTouch Özellikler menüsü, Başlat Menüsünden açılabilir. Birden fazla tarayıcı takılı ve açık durumda bulunuyorsa, belirli bir tarayıcının seçilebilmesi için bir menü açılacaktır.

	Hardware Available	
Aşağıda bulunan	donanım çalışma grubunuzda bulunmaktadır:	
lacktrice Scanner		
less Scanner		

Yardım dosyaları ve OneTouch Log Viewer yazılımı da bu menüden başlatılabilir.

VARSAYILAN AYARLAR

Visioneer OneTouch simgesi, bir tarayıcı yüklendiğinde Windows bildirim alanında görüntülenecektir. Tüm tarayıcılar kapalı, bağlantıları kesik veya mevcut olmadıklarında tarayıcı simgesi kırmızı bir çarpı işareti ile görüntülenecektir. Bu durumdayken tarayıcı yapılandırmaları ve ayarları belirlenebilir ve kaydedilebilir.

OneTouch Simgesi

⊈	
Özelleştir	
 ▲ (*) ● 11:34 2.12.2015 	
00 >	8

Windows Oturumu Açıldığında Başlat

OneTouch, kurulum sonrasında varsayılan olarak Windows başlatıldığında otomatik olarak başlatılacaktır. Bu ayarı değiştirmek için Windows bildirim alanında bulunan OneTouch simgesine sağ tıklayın ve açılır menüden **Windows oturumu açılırken başlat** seçeneğinin seçimini kaldırın.

OneTouch yazılımını kapatmak için aynı menüden Çıkış seçeneğini seçin. OneTouch yazılımını tekrar açmak için Windows başlat menüsünden seçeneği seçin.

OneTouch'ı kurduğunuz zaman, yazılım **Bir Hedef Uygulaması**, bir **Tarama Yapılandırması** ve bir **Dosya Biçimi**'nden oluşan uygun ayarlarla otomatik olarak yapılandırıldı. OneTouch düğme panelindeki simgeler tarananların gönderileceği hedef uygulamasını belirtir.

Mevcut tarayıcının kontrol paneli birden fazla tarama seçeneğine sahipse, OneTouch düğme paneli her işlev için bir düğme görüntüleyecektir.



Tarayıcının bir tarama işlevi varsa, OneTouch düğme paneli bir düğme ve detaylı tarama ayarlarını görüntüleyecektir.



Klasör simgesi şeklinde bir düğme, düğmenin taranan öğenin arşivlenmesi için ayarlandığı anlamına gelir. Tarayıcı taranan görüntüyü, bir yazılım uygulamasında açmadan, doğrudan bir klasöre gönderir.



Soru işareti şeklinde bir düğme, bilgisayarınızın ilk fabrika ayarları için uygun yazılım veya donanıma sahip olmadığı anlamına gelir.



Not: Her yapılandırmadaki varsayılan sayfa boyutu bilgisayarınızın Windows Ölçü sisteminin U.S. (Birleşik Devletler) veya Metrik birim seçeneğine bağlıdır.

- Seçili ölçü U.S. ise, her profildeki varsayılan sayfa boyutu 8.5 x 11 inç gibi Birleşik Devletler standart kağıt boyutlarına göre olacaktır.
- Seçili ölçü Metrik ise, her profildeki varsayılan sayfa boyutu ISO 216 standardına göre olacak ve profillerin çoğunluğunun varsayılanı A4 olarak değişecektir.

Düğme Panelinden Tarama Gerçekleştirmek

Düğme panelinden tarama gerçekleştirmek tarayıcınızdaki bir düğmeye basmak veya tarayıcının PaperIn işlevinin (tarayıcı modeline bağlı olarak) kullanılması gibidir. Tarayıcı öğeyi tarar ve daha sonra görüntüyü düğme simgesinin belirttiği Hedef Uygulamasına gönderir.

Lütfen tarayıcı düğmelerinin kullanımı ile ilgili talimatlar için tarayıcı kullanıcı kılavuzunun "Doküman Yükleme" bölümüne bakın. Tarayıcınız otomatik tarama seçeneğine sahipse tarayıcı kılavuzundaki talimatlar OneTouch düğme panelini kullanarak tarama yapabilmeniz için AutoLaunch'ın kapatılması ile ilgili talimatları içerecektir.

Düğme panelinden tarama gerçekleştirmek için:

- 1. Dokümanları tarayıcıya yükleyin.
- 2. Windows bildirim alanındaki OneTouch simgesine tıklayın.



3. OneTouch Düğme Paneli açılır.



- 4. Tarama gerçekleştirmek için istediğiniz düğmeye tıklayın.
- 5. Tarayıcı taramaya başlar ve görüntü, tarama gerçekleştirmek için kullandığınız OneTouch düğmesi için seçili olan hedefe gönderilir.

Teknik Not: Otomatik Doküman Besleyicisi ve Sayfa Besleyicisi olan tarayıcılar:

OneTouch kullanarak tarama gerçekleştirirken, tarayıcıya yeni doküman yüklemeden önce OneTouch durum çubuğunun tarama işleminin tamamlandığını belirtmesini bekleyin. Yeni bir doküman tarayıcıya yerleştirildiğinde OneTouch hala mevcut tarama işini işliyorsa, yeni doküman otomatik olarak taranıp işlemde olan mevcut tarama işine eklenebilir.

1 Belgeler	r dönüştürülüyor	27% 🖾
00	» 🔹	×
Tarama	Otomatik Sayfa YK (JPG) - Mod: RenkAlgılama @ 300 dpi (- Sayfa: 216 mm x 356 mm - Acuity görüntü işleme kullanılıyı	Çift yönlü or

Düğme Panelinin Özellikleri

OneTouchpaneli, tarayıcı için ekran üstü kontrol kümenizdir. Panelden, tarayıcınız için olan donanım seçeneklerine erişim sağlayabilir ve tarama düğmelerini yapılandırabilirsiniz.

Paneli açmak için OneTouch simgesine tıklayın. 쮦

Başlık Çubuğu

```
00 >
```

×

- Yeşil oklar—panel görünümlerinde gezinmek için tıklayın.
- Tarayıcı simgesi—tarayıcınındonanım özelliklerini açmak için tıklayın.
- Kırmızı "X"—Onetouch panelini kapatmak için tıklayın.

Düğme Görünümü—Birden Fazla Düğmeye Sahip Tarayıcılar



- Taramayı başlatmak için bir Hedef Uygulamasına sol tıklayın.
- OneTouch Özelliklerini açmak için bir Hedef Uygulaması simgesine sağ tıklayın.
- Geri kalan OneTouch düğmelerini görüntülemek için, panelin sağ tarafındaki ok düğmelerine sol tıklayın.

Detay Görünümü—Tüm Tarayıcılar



- Taramayı başlatmak için bir Hedef Uygulamasına sol tıklayın.
- OneTouch Özelliklerini açmak için, Hedef Uygulama simgesine **sağ tıklayın**.
- OneTouch Özelliklerini açmak için detaylı bilgilerde tek tıklayın.

Donanım Görünümü

Tarayıcılar bağlı değilse bir kırmızı çarpı işaretli ile görüntülenecektir. Bu durumda yapılandırmalar ve ayarlar hala gerçekleştirilebilir.



- Düğme görünümüne dönmek için, tarayıcı simgesine **sol tıklayın**.
- Tarayıcının donanım özelliklerini açmak için sağ tıklayın.

DÜĞME AYARLARININ DEĞIŞTIRILMESI

Bir OneTouch düğme yapılandırması; bir **Hedef Uygulaması**, bir **Tarama Yapılandırması** ve bir **Dosya Biçimi**'nden oluşur. OneTouch Özellikleri penceresi bir düğme için bu üç unsuru seçtiğiniz yerdir.

- 1. OneTouch simgesine tıklayın. 🕯
- 2. OneTouch Düğme Panelindeki bir düğmeye sağ tıklayın.



- Windows Başlat Menüsünden OneTouch Monitor'ü Yapılandır seçtiğinizde, OneTouch özellikleri penceresi açılacaktır. Birden fazla tarayıcı yüklüyse, görüntülenen listeden istediğiniz tarayıcıyı seçebilirsiniz.
- Tek Taraflı ve Çift Taraflı düğmelerine sahip tarayıcılar—OneTouch Özellikleri penceresi, Tek Taraflı veya Çift Taraflı düğmesine 3 saniye basılı tutup bıraktığınızda açılacaktır.



• Birden çok tarama düğmeli tarayıcılar—OneTouch Özellikleri penceresi, bir tarayıcı düğmesine 3 saniye basılı tutup bıraktığınızda açılacaktır. (Örneğin, bir **Tarama** veya **Kopyalama** düğmesi)



3. OneTouch Özellikleri penceresi açılır.



OneTouch Özellikleri penceresindeki bazı seçenekler "gri görünümlü" ve kullanılabilir değildir. Bu seçenekler tarayıcı modeliniz için uygun değildir.

 Tarayıcınızın birden fazla tarama düğmesi veya tarayıcı üzerinde LED işlev seçicisi varsa, OneTouch'da değiştirmek istediğiniz düğmeyi seçin. Tarayıcınız sadece bir düğme seçeneğine sahipse, tarama ayarlarını değiştirmeye devam etmek için sonraki adıma geçin.

LED Numarası—OneTouch düğmelerinde gezinmek için yukarı veya aşağı oka tıklayın.

Düğme Sekmeleri—OneTouch özellikleri penceresinin üst kısmının karşısındaki sekmelerden birine tıklayarak o tarayıcı düğmesini yapılandırabilirsiniz. Tarayıcı üzerinde her bir düğme için bir sekme ve düğmeye özel özellikleri değiştirmek için de Seçenekler sekmesi mevcuttur.

5. Hedef seç listesinden OneTouch'ın taranan görüntüyü göndermesini istediğiniz hedefi seçin.

Microsoft WordPad veya Microsoft Word gibi OCR için (TXT veya RTF gibi) kullanılabilecek bir kelime işlem programı seçerseniz, taranan görüntülerdeki metinler otomatik olarak kelime işlem metnine dönüştürülür.

Taranan dosyalar her zaman varsayılan depolama konumuna kaydedilecektir. Dosya, hedef uygulamaya bağlı olarak aktarıldıktan sonra silinebilir.

6. Biçim seç panelinden bir dosya biçimi seçin.

Biçimler, seçtiğiniz Hedef Uygulaması tipine bağlıdır. Simge adları dosya tiplerini belirtir. Mevcut biçimler hakkında daha fazla bilgi için, bkz. Dosya Biçimleri sayfa 28.

7. Yapılandırma seç listesinden bir tarama yapılandırması seçin.

Yapılandırma'nın temel ayarları; tarama modu, çözünürlük (dpi), sayfa boyutu, parlaklık (Br) ve kontrast (Cr)'ı içerir. Tarama yapılandırmalarını oluşturma ve değiştirme ile ilgili talimatlar için Tarama Yapılandırmaları sayfa 14 ve Taramadan Önce Yapılandır sayfa 32 bölümlerine bakın.

- 8. Değişiklikleri kaydetmek için Tamam'a tıklayın.
- 9. Tarayıcıya bir öğe yerleştirin ve taramaya başlamak için OneTouch düğmesine tıklayın.

Tarayıcı görüntüyü, belirlemiş olduğunuz dosya biçimi ve tarama yapılandırmasıyla tarayıp seçilen hedefe gönderir.

Özellikler düğmesi—bir hedef için özelliklerin seçilmesi amacıyla bir pencere görüntüler. Seçilen hedef uygulamasının küresel yapılandırma özellikleri yoksa, bu düğme devre dışıdır.

Yenile düğmesi—bilgisayarınızın tüm Hedef Uygulamaları ve OneTouch arasındaki bağlantıları günceller. Bir Hedef Uygulaması olarak kullanılabilecek yeni yazılım yüklerseniz, yeni yazılım ile OneTouch arasında bağlantı kurmak için **Yenile** düğmesine tıklayın.

Yeni/Kopyala/Düzenle/Sil düğmeleri—Yeni veya Kopyala düğmelerine tıklayarak listeye yeni tarama yapılandırmaları ekleyebilirsiniz. Değiştirmek veya kaldırmak için Düzenle veya Sil'e tıklayın.

Tamam/İptal/Uygula düğmeleri—Tamam düğmesi herhangi bir değişikliği kabul edip pencereyi kapatır. Uygula herhangi bir değişikliği kabul eder; ancak ek değişiklikler yapmaya devam edebilmeniz için pencereyi açık bırakır. İptal, yapılan herhangi bir değişikliği kabul etmeden pencereyi kapatır.

ONETOUCH IÇIN SEÇENEKLERIN SEÇILMESI

OneTouch'ın seçilen düğme ile nasıl çalışacağını, hangi hedeflerin uygun olduğu ve dosya adının ne olması gerektiği gibi, yapılandırmak için **Seçenekler** sekmesini kullanın.

Buton secin:	Tarama v	
Tüm bedefleri gö	ster (Hedefler secin
	ster (
✓ Belge yöneti	mi	✓ E-posta
 Resim düzen 	leyiciler (yani Paint)	Depolama ve CD-R/W
✓ Metin düzenl	eme uygulamaları (yani Word)	✓ Faks ve Yazdırma
PDF uygulam	aları	🖌 STI etkinlik yönlendirme
Çoklu hedeflere	taramayı etkinleştir	İnceleme modu
Anlık gönderim		✓ İlerleme penceresini göster
🖌 Çoklu sayfalar ta	ırarken görev ayırıcı kullan	Hassasiyet 50%
🖲 Bir boş sayfa	algılandığında 🛛	
🔿 Resim sayısı	şuna ulaştığında	
🔵 Barkod algıla	ndığında	
Özel dosya adlandı	rma Yapılar	ndır
{Bttn} {MMM} {DD)}, {YYYY}	

Düğme Seç—aşağı oka tıklayıp ayarlarını değiştirmek istediğiniz düğmeyi listeden seçin. Bu pencerede seçtiğiniz seçenekler yalnızca bu listede seçtiğiniz düğme için uygulanır.

Tüm hedefleri göster—bu seçenek tüm Hedef Uygulaması kategorilerini seçer. Seçilen düğme için mevcut olan Hedef Uygulamaları listesi, bilgisayarınızda bulunan ve bu kategorilere giren tüm uygulamaları içerecektir.

Hedefleri seç—Hedef Uygulamaları listesine dahil edilecek uygulama tiplerini ayrı olarak seçmek için bu seçeneği seçin. Dahil etmek için uygulama tipinin kutucuklarını işaretleyin.

Hedef Kategorileri:

 Doküman yönetimi taranan dokümanlarınızın işlenmesi ve takip edilmesi için ABBYY FineReader ve diğer uygulamaları içerir. Bu kategori Uygulamaya Gönder ve Taranan Doküman(ları) Aç hedeflerini içerir.

- Görüntü düzenleyiciler Microsoft Paint ve diğer çizim ve grafik uygulamalarını içerir.
- Metin düzenleyicileri Microsoft Word ve WordPad, Microsoft Excel ve diğer kelime işlem ve çalışma sayfası uygulamalarını içerir. OCR işlemenin, taranan dokümanlarınızı düzenleyebileceğiniz metne dönüştürmesini istiyorsanız, bu seçeneği seçin.
- PDF uygulamaları Adobe PDF dosyalarının görüntülenmesi ve/veya düzenlenmesi içindir.
- E-posta Microsoft Outlook ve diğer e-posta uygulamalarının yanı sıra bir e-posta istemci uygulaması açmadan, doğrudan SMTP sunucusuna taramanıza izin veren SMTP hedefi de içerir.
- Depolama ve CD-R/W doğrudan; bilgisayardaki, sunucudaki, FTP sunucusundaki, SharePoint sitesindeki bir klasöre veya dosyaların CD'ye yazılması amacıyla geçici dizine taranması içindir.
- Faks ve Yazdırma, taranan dokümanların doğrudan yazıcınıza veya faks yazılımına gönderilmesi içindir.
- STI olay iletimi, tarama için başka bir uygulamanın arayüzünün kullanılması içindir. OneTouch Olay İletimi iletişim kutusu açılır ve böylece taramaya devam etmek için kullanılacak uygulamayı seçebilirsiniz.

Birden fazla hedefe taramayı etkinleştirmek—OneTouch yapılandırma sekmesinde, hedef listesinde, birden fazla hedefin seçilmesine izin vermek için bu seçeneği seçin. Lütfen bkz. Birden fazla hedefe tarama sayfa 76.

İnceleme Modu—seçili hedefe aktarılmadan evvel bölümlerin incelenmesine ve düzenlenmesine olanak tanıyan Visioneer Capture yazılımını etkinleştirmek için bu seçeneği seçin.

Anında teslim—tarama işlemi devam ederken hedefe görüntü aktarımını, Tek Görüntü Dosyaları Oluştur seçilmiş olması koşuluyla, etkinleştirir. **Tek görüntü dosyaları oluştur** seçili değilse, görüntü aktarımı tüm sayfalar tarandıktan sonra gerçekleşir.

İlerleme penceresini göster—tarama sırasında doküman(lar)ın ilerleme penceresini görüntülemek için bu seçeneği seçin.

Birden fazla sayfa tararken iş ayırıcısını kullan—tarama tamamlandıktan sonra tarayıcının birden fazla tarama işini ayrı dosyalara ayırması için bu seçeneği seçin.

İş ayırıcısı kullanarak tarama ile ilgili detaylı bilgi ve OneTouch'daki diğer seçeneklerle nasıl çalıştığı hakkında bilgi için, lütfen bkz. İş Ayırıcısı Kullanarak Tarama sayfa 34.

Özel Dosya Adlandırma—Taranan belgelerinizde dosya adını özelleştirmek için Yapılandır butonuna tıklayın. Varsayılan olarak [**Button**]_[**YYYY**]_[**MM**]_[**DD**] biçimi kullanılır.

Not: Bazı hedef uygulamaları OneTouch uygulamasında yapılandırılan dosya adı ayarlarını gözardı edebilir. Uygulama gelen dosyaları otomatik olarak adlandırmak için ayarlanırsa bu durum ortaya çıkar.

Özel Dosya Adlandırma

Ya varsayılan ad şablonunu belirtmek ya da her taradığınız zaman dosya adı sor seçeneğini etkinleştirmek için özel dosya adlandırma seçeneğini kullanın. Tarayıcınızın OneTouch düğmesi panelinde birden çok düğmesi varsa, dosya adlandırma seçenekleri her düğme için ayrı ayrı yapılandırılır.

Birden çok düğmesi olan tarayıcılar için, yapılandırmak istediğiniz düğmeyi seçin.

1. OneTouch Seçenekler sekmesini açın.

- 2. Yapılandır düğmesine tıklayın.
- 3. Dosya adı seçeneklerini yapılandırmak için özellikler penceresi açılacaktır.
 - **Dosya adı biçimi** Dosyaları adlandırırken kullanmak için biçim türünü seçin.
 - Belirteçleri kullanarak dosya adını oluşturun bu pencerede metin ve belirteçler girişine dayalı olarak dosya adının oluşturulmasını sağlamak için bu seçeneği seçin. Belirteçler dosya adına oluşturulan verileri otomatik olarak ekleyecektir.
 - O Dosya adını isteminde bulunun oluşturuldukça her dosya adının istenmesi için bu seçeneği seçin.
 - Varsayılanları Geri Yükle düğmesi Yüklü varsayılanlara bu pencerede seçenekleri geri yüklemek için tıklayın.

Belirteçleri kullanarak dosya adı oluşturun

Dosya adı şablonu	001		Belirteçler
{DU1} {MMM} {DD}, {M	113	¥ <	{#D}
Sayaç seçenekleri Basamak sayısı	4	BatchID seçenekleri Basamak sayısı	4
Kalıcı sayaç	Ayarlar	Kalıcı sayaç	Ayarlar
Tarih biçimi		Saat biçimi	
MM-DD-YY	\vee	HH.MM.SS	
Kopya dosya adında s	or		

- Dosya adı şablonu Dosya adı oluşturmak için metin girin ve belirteçleri ekleyin. Önceden tanımlı şablonlar listede görünür ve "x" öğesine tıklayarak silinebilir. Şablon, varsayılan olarak {Bttn}_{YYYY}_{MM}_{DD}.
- Belirteçler Dosya adına eklenecek otomatik veriler. Seçenekler sayım numarasını, kullanıcı adını, tarih ve saati, vb. içerir...

Dosya adına eklenecek veri türü örneklerini görmek için, fare imlecini listedeki her belirteç üzerine getirin.

- Özel belirteçler —bu belirteçler dosya adına özel veriler ekleyecektir.
 - {p} —dosyaları oluşturulduğunda, dosya adının bu bölümünün istenmesi için bu belirteci kullanın.
 Örneğin, dosya adı şablonu "{p} {#b}" içeriyorsa, dosya adında {p} yerini alacak metni girmek için ekranda bir istem görünecektir.
 - {clipboard} dosya adı olarak Windows panoya kopyalanan metni eklemek için bu belirteci kullanın. Pano geçersiz karakterler ya da çok fazla karakter içeriyorsa, dosyanın oluşturulamayabileceğini veya ekranda bir hata görünebileğini unutmayın.

- {env=} dosya adına eklenecek bir ortam değişkeni tanımlamak için bu belriteci kullanın. Dosya adı şablonuna eklendikten sonra belirteçte "=" and "}" arasındaki boşluklar olmadan ortam değişkenini girin. Örneğin, kullanıcının etki alanının dosya adına eklenmesini isterseniz, belirteç {env=USERDOMAIN} olarak ayarlanmış olmalıdır. Geçersiz bir değişken veya karakter tanımlanırsa, nihai dosya adı ya "BULUNAMADI" ya da "Geçersiz" içerecektir.
- {Barkod}—TWAIN arayüzünden barkod algılama etkinleştirildiğinde bu belirteci kullanın.
 Desteklenen bir barkod algılandığında, dosya adı barkodtaki meta veriyi içerecektir. Barkod algılamayı etkinleştirmek için, bkz. TWAIN Driver PLUS Ayarlarını Kullan sayfa 16 veya Taramadan Önce Yapılandır sayfa 32.

Diğer uygun bilgilendirmeler aşağıda listelenmiştir. Bilgilendirmelerin hepsi tüm yazıcılar için geçerli değildir.

Belirteçler	Açıklama
{#b}	Artan sayi; "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir
{#_b}	Sifirlarla doldurulan artan sayi; "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir
{#0b}	Bosluklarla doldurulan artan sayi; "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir
{#s}	Artan sayi - Kagit yaprak; "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir, tarayiciya özgü
{ #_s }	Sifirlarla doldurulan artan sayi - Kagit yaprak; "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir, tarayiciya özgü
{#0s}	Bosluklarla doldurulan artan sayi - Kagit yaprak; "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir, tarayiciya özgü
{#b1i}	Artan sayi - Görüntü Adres L1 (görüntüler); "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir, tarayiciya özgü
{#_b1i}	Sifirlarla doldurulan artan say - Görüntü Adres L1 (görüntüler)i; "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir, tarayiciya özgü
{#0b1i}	Bosluklarla doldurulan artan say - Görüntü Adres L1 (görüntüler)i; "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir, tarayiciya özgü
{#b1s}	Artan sayi - Görüntü Adres L1 (kagit yaprak); "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir, tarayiciya özgü
{#_b1s}	Sifirlarla doldurulan artan sayi - Görüntü Adres L1 (kagit yaprak); "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir, tarayiciya özgü
{#0b1s}	Bosluklarla doldurulan artan sayi - Görüntü Adres L1 (kagit yaprak); "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir, tarayiciya özgü
{#b2}	Artan sayi - Görüntü Adres L2; "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir, tarayiciya özgü
{#_b2}	Sifirlarla doldurulan artan sayi - Görüntü Adres L2; "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir, tarayiciya özgü
{#0b2}	Bosluklarla doldurulan artan sayi - Görüntü Adres L2; "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir, tarayiciya özgü
{#b3}	Artan sayi - Görüntü Adres L3; "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir, tarayiciya özgü
{#_b3}	Sifirlarla doldurulan artan sayi - Görüntü Adres L3; "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir, tarayiciya özgü
{#0b3}	Bosluklarla doldurulan artan sayi - Görüntü Adres L3; "Sayaç seçenekleri"ni etkinlestirir, tarayiciya özgü
{prn}	Metin sayfasina yazdirilan, tarayiciya özgü
{FN}	Tarayici adini ekler.
{BatchID}	Benzersiz bir yigin tanim numarasi ekler.
{User}	Kullanici adini ekler.
{Mach}	Bilgisayar adini ekler.
{Dest}	Hedef uygulamasi adini ekler.
{Bttn}	Dügme adini ekler.
{Side}	Orijinal belgenin görüntü tarafi (Ön veya Arka)

Belirteçler	Açıklama
{Mode}	Tarama renk modunu ekler.
{Size}	Sayfa boyutunu ekler.
{MMMM}	Ayin tam adini ekler (Agustos).
{MMM}	Kisaltilmis 3 harfli ay adini ekler (Agu).
{MM}	Tek basamakli aylara sifir eklenmis olarak nümerik ayi ekler (08).
{M}	Tek basamakli aylara sifir eklenmemis olarak nümerik ayi ekler (8).
{DDDD}	Günün tam adini ekler (Pazartesi).
{DDD}	Kisaltilmis 3 harfli gün adini ekler (Pzt).
{DD}	Tek basamakli günlere sifir eklenmis olarak ayin nümerik gününü ekler (04).
{D}	Tek basamakli günlere sifir eklenmemis olarak ayin nümerik gününü ekler (4).
{YYYY}	Dört basamakli yili ekler (1997).
{YY}	lki basamakli yili ekler (97).
{HH}	24 saatlik zaman biçimini tek basamakli zaman degerlerine sifir eklenmis olarak ekler (02).
{H}	24 saatlik zaman biçimini tek basamakli zaman degerlerine sifir eklenmemis olarak ekler (2)
{hh}	12 saatlik zaman biçimini tek basamakli zaman degerlerine sifir eklenmis olarak ekler (02).
{h}	12 saatlik zaman biçimini tek basamakli zaman degerlerine sifir eklenmemis olarak ekler (2).
{mm}	Tek basamakli zaman degerlerine sifir eklenmis olarak dakikayi ekler (07).
{m}	Tek basamakli zaman degerlerine sifir eklenmemis olarak dakikayi ekler (7).
{ss}	Tek basamakli zaman degerlerine sifir eklenmis olarak saniyeyi ekler (09).
{s}	Tek basamakli zaman degerlerine sifir eklenmemis olarak saniyeyi ekler (9).
{III}	Sifir ile milisaniyeye tek ve çift haneli degerlere eklendi (005)
{II}	Milisaniye çift haneye yuvarlandi (05)
{I}	Milisaniye gerçek degeri (5)
{Date}	Geçerli tarih damgasi; "Tarih biçimi" alani etkinlestirir
{Time}	Geçerli zaman damgasi; "Saat biçimi" alanini etkinlestirir

• **Ok düğmesi** — İmleç konumunda dosya adı şablonuna seçilen belirteci ekleyin.

Sayaç seçenekleri — Artan numaralar için biçim seçeneklerini belirleyin. Sayaç belirteçlerinden biri ({#b} veya {#0b}) dosya adı şablonuna eklendiğinde, bu seçenekler kullanılır.

Bazı tarayıcıların belirteç listesinde ek sayaç seçenekleri olabilir; bu ise # sembolü ile başlayacaktır.

Basamak sayısı — Bu, dosya adındaki sayaç için minimum basamak sayısıdır.

 Kalıcı sayaç — Dosya adı şablonuna, dosya biçimine, tarama hedefine ya da hedef dizinden silinen dosyalarda yapılan değişiklikler ne olursa olsun, her dosya için ardışık sayaç artışını almak için bu seçeneği seçin.

Sayımı başlat:	Sayacı sıfır	la
Güncel sayım:	1	
son sinnama:	11/30/2016	
Otomatik olara	ık savacı sıfırla	
her yıl	· ·	
Convolui esfector	nn: 01/01/2017	

Örneğin, JPG dosya biçimi olarak beş sayfa tararken aşağıdaki olaylar gerçekleşir:

- **Kalıcı sayaç** seçilirse 1, 2, 3, 4 ve 5 ardışık numaralar ile beş dosya oluşturulur. Dosyalar 2 ve 4 silindiğinde, taranan sonraki beş sayfa 5'ten itibaren numaralandırmaya devam edecek ve dizin numaralı 8 dosyaya sahip olacaktır: 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10
- **Kalıcı sayaç** seçilmezse 1, 2, 3, 4 ve 5 ardışık numaralar ile beş dosya oluşturulur. Dosyalar 2 ve 4 silindiğinde, taranan sonraki beş sayfa sayım numaralarında boş yerleri dolduracak ve dizin ardışık numaralı 8 dosyaya sahip olacaktır: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
- Ayarlar Sayaç için başlangıç numarasını ayarlayabileceğiniz bir pencere açılır, manuel olarak sayacı sıfırlayın ve otomatik sıfırlama meydana gelmezse yapılandırın.
 - Sayım başlangıcı Sayaç için istediğiniz başlangıç numarasını girin.
 - **Sayacı Sıfırla** düğmesi Başlangıç numarasını ayarlamak ve geçerli sayacını sıfırlamak için tıklayın. Bu, "Geçerli sayım" değerini "Sayım başlangıcı" alanındaki değere ayarlayacaktır.
 - Geçerli sayım Kalıcı sayacın geçerli değeri.
 - Son sıfırlama Son sayaç sıfırlama tarihi.
 - Sayacı otomatik sıfırlama Kalıcı sayacı otomatik olarak sıfırlamak için bu seçeneği seçin.
 - Otomatik sıfırlama için tarih seçeneklerinden birini seçerken, sıfırlama o günün sabahı saat 00:00'da meydana gelecektir.
 - Her gün her gün 00:00'da sıfırlar.
 - Her hafta seçilen gün saat 00:00'da sıfırlar.
 - Her ay her ayın ilk günü saat 00:00'da sıfırlar.
 - Her yıl 1 Ocak'ta saat 00:00'da sıfırlar.
- Dosya uzantısını yoksay Dosya türüne yapılan değişiklikler ne olursa olsun, her dosya için ardışık sayaç artışını sağlamak amacıyla bu seçeneği seçin.

Bu sadece dosya türünü değiştirmek için geçerlidir, değişiklikler dosya adı şablon alanına yapılırsa, sayaç sıfırlanır. **Kalıcı sayaç** seçilmesi, dosya adlandırmaya ve dosya türüne yapılan değişiklikleri ne olursa olsun, her tarama için sayım artışları ounca bu seçenek devre dışı bırakılacaktır.

 Tarih biçimi — Dosya adında tarih biçiminin nasıl görünmesi gerektiğini seçin. Bu seçenek dosya adı şablonunda {Date} belirteci olduğunda kullanılabilir.

- Saat biçimi Dosya adında saat biçiminin nasıl görünmesi gerektiğini seçin. Bu seçenek dosya adı şablonunda {Time} belirteci olduğunda kullanılabilir.
- Kopya dosya adında sor—bu seçenek varsayılan olarak kapalıdır. Dosya adı çatışmalarının olması durumunda, parantez içinde bulunan bir artan sayı dosya adı sonuna eklenecek ve herhangi bir ileti görüntülenmeyecektir.

Bu seçenek seçili durumda olduğunda ve tarama hedefinde kopya bir ada sahip dosya algılandığında bir ileti görüntülenecektir. Kullanıcı, ardından dosya adına ekleyerek veya otomatik olarak artan bir sayı ekleyerek çatışmayı çözebilir.

 Örnek çıkış — Dosya adı şablonu alanında metin ve belirtece dayalı olarak dosya adının nasıl görüneceğinin bir örneğini gösterir.

Dosya adı istemi

	Özel dosya	adlandırma (Özellikleri	? ×
Yapılandır				
Dosya adı biçimi: Dos	ya adı istemi		∀ Varsa	yılanları geri yükle
□s	on kullanılan ad	hatırlayın		
Он	er dosya için isi	m iste		
() A	rtan bir sayı ekl	le		
	Biçim: N	∨ □Pa	rantez içinde	
	Alan ayırıcı:	(Boşluk)	~	
	Özel alan ayır	101:		
		Tamam	Íptal	Uygula

- Son kullanılan ad hatırlayın Tarama zamanı isteminin önceki taramadan metin ile önceden doldurulmasını sağlamak için bu seçeneği seçin.
- Tarama birden fazla dosya oluşturursa Bir tarama işinden ayrı dosyalar oluşturulduğunda, gerçekleşmesini istediğiniz eylemi seçin.

Ya tek sayfalık dosya biçimi (yani BMP veya JPG) seçildiğinde ya da "Tek resim dosyaları oluştur" seçildiğinde veya otomatik iş ayırma etkin olduğunda OneTouch ayrı dosyalar oluşturur.

- Her dosyayı adlandırma istemi Oluşturuldukça her dosya için bir ad girmeniz amacıyla bir iletişim kutusunun açılmasını sağlamak için bu seçeneği seçin.
- Artan bir numara ekleme Bir dosya adı için bir kez istemde bulunulması ve ardından oluşturuldukça her dosyaya bir sayım numarası eklenmesini sağlamak için bu seçeneği seçin.
- Biçim Artan numaralar için basamak sayısını seçin.
- Paranteze Alma Dosya adında parantez içinde artan numaralar için bu seçeneği seçin.
- Alan ayırıcı Dosya adı ve artan numara arasında istediğiniz ayırıcı türünü seçin.
- Özel alan ayırıcı Dosya adı ve artan numara arasında istediğiniz ayırıcı türünü girin. Alan ayırıcıda "Özel" seçili olduğunda bu seçenek etkindir.

TARAMA YAPILANDIRMALARI

Tarama yapılandırmaları; tarama çözünürlüğünü, parlaklık, mod (renkli, siyah beyaz veya gri tonlamalı) ve bir dizi diğer ayarı seçtiğiniz yerdir.

OneTou	ch 4.6 Özellikleri	? ×		
Çoklu İşlev Seçenekler:			Ayarlarını görüntülemek için	
🕂 🚺 Tarama	Biçim seçin:		imleci seçilen yapılandırmanı üzerine getirin.	n
Hedef seçin:			📲 🐨 SB Sayfa YK	0 ^
Microsoft Wordpad	BMP IIFF JPG PDF	SPDF	🚜 🐨 Renkli Sayfa YK	0
Notepad	Yapılandırma seçin: • SB Sayfa YK	۵ ^	 Otomatik Sayfa YK Mod: RenkAlgılama @ 300 dpi Ç Sayfa: 216 mm x 356 mm 	0
Depolamaya aktarma	🦂 🐨 Renkli Sayfa YK	8	 Acuity görüntü işleme kullanılıyor 	
CD-ROM's year F:	달 🐨 Otomatik Sayfa YK	0	🌯 🐨 SB Çoklu Yığın YK	8
	🌯 🐨 SB Çoklu Yığın YK	۵	🚜 🐨 Renkli Çoklu Yığın YK	3 🗸
Microsoft Paint	🦂 🐨 Renkli Çoklu Yığın YK 🗾 🐨 Otomatik Çoklu Yığın YK	ð	Düzenlemek ve silmek için tarama yapılandırmasını seci	n
Acrobat Reader 10.0	na senkli Fotoğraf	ð 🗸	Burada görüntülenen bir kilit olmamasının belirttiği gibi	t
Yenile Özellikler Tamam	Yeni Kopya Düzenle	Sil	kilidinin açılmış olması gereklidir.	

Not: Tarama gerçekleştirmeden önce seçenekleri elle ayarlamak istiyorsanız **Taramadan Önce Yapılandır**'ı kullanın. Bkz. Taramadan Önce Yapılandır sayfa 32.

Varsayılan yapılandırmalar:

Varsayılan tarama yapılandırmaları tarayıcınız için özel olarak oluşturulmuştur. Bu yapılandırmalar, otomatik kesme ve döndürme gibi Visioneer Acuity görüntü işlem özelliklerini kullanır. Visioneer Acuity, tarayıcı sürücüsü kurulum diskinden kurulduğunda otomatik olarak kurulur. Tarayıcı sürücüsünü web sitesinden indirdiyseniz, Visioneer Acuity'yi de indirip kurduğunuzdan emin olun.

Tarama yapılandırmaları listesini yeniden düzenle:

- Fare düğmesini taşımak istediğiniz yapılandırmanın üstünde sol tıklayıp tutun. O yapılandırmanın pozisyonunu listede taşımak için fare imlecini yukarı veya aşağı sürükleyin.
- Yapılandırmalardan birine sağ tıklayın ve menü seçeneklerinden yapılandırmayı 1 kademe yukarı veya aşağı ya da listenin tepesine veya en altına taşımayı seçin.
- Yapılandırmalardan herhangi birine sağ tıklayın, fare imlecini Sırala menü seçeneğinin üstüne getirin ve daha sonra listedeki otomatik sıralama seçeneklerinden biri seçin.

Değişiklikler, OneTouch Özellikleri penceresinde Tamam'a tıkladığınızda kaydedilir.

Yeni bir yapılandırma oluştur:

- OneTouch varsayılan yapılandırma ayarları ile başlayan yeni bir yapılandırma oluşturmak için Yeni düğmesine tıklayın.
- Listeden bir yapılandırma seçin ve daha sonra seçili yapılandırmanın ayarları ile başlayan yeni bir yapılandırma oluşturmak için Kopyala düğmesine tıklayın.

Bir yapılandırmayı düzenle veya sil:

- Düzenlemek veya silmek istediğiniz tarama yapılandırmasını seçin.
 - Yapılandırmayı silmek için Sil düğmesine tıklayın.
 - Yapılandırmayı düzenlemek için **Düzenle** düğmesine tıklayın.

Ayarları düzenleyin ve Tamam'a tıklayın.

Tarama Yapılandırma Özellikleri penceresinde; Tarama Ayarları, Sayfa Ayarları, Gelişmiş Ayarlar ve Redaksiyon Ayarları sekmeleri her zaman mevcuttur. Visioneer Acuity modülü kurulu olduğunda, Keskinlik Ayarları sekmesi de tüm hedefler için kullanılabilir olacaktır.

Seçilen hedefe bağlı olarak, ek ayar sekmeleri de mevcut olabilir. Bu ek ayar sekmelerinden birini görürseniz, lütfen bu hedefe özel seçeneklerin yapılandırılması ile ilgili talimatlar için, aşağıda da listelendiği gibi, uygun bölüme bakınız.

- Depoya Aktar hedefine gönderilen taramalar için, depolama klasörünü seçmek amacıyla Depolama Seçenekleri sekmesini, Sayfa 42 bölümünde tanımlandığı gibi kullanın.
- Faks ve Yazdırma hedeflerini yapılandırmak için, Cihaz Ayarları sekmesini, Sayfa 49 bölümünde tanımlandığı gibi kullanın.
- Bir SharePoint sitesi, kullanıcı kimlik bilgiler ve hedef klasörü belirlemek için, SharePoint sekmesini, Sayfa 51 bölümünde tanımlandığı gibi kullanın.
- Bir FTP sitesi, kullanıcı kimlik bilgileri ve hedef klasörü belirlemek için, **FTP Aktarım** sekmesini, Sayfa 54 bölümünde tanımlandığı gibi kullanın.
- Bir SMTP sunucusu, kullanıcı kimlik bilgileri ve hedef e-posta adresi belirlemek için, SMTP Yapılandırma sekmesini, Sayfa 57 bölümünde tanımlandığı gibi kullanın.

Tarama Ayarları Sekmesi

Tarama Yapılandırma Özellikleri iletişim kutusuna bir ad yazın.



P Yapılandırma kilitli ise, kilidi açmak için kilide

Mod—bir tarama modu seçin:

Siyah Beyaz siyah beyaz tarama yapmak için. Örneğin, mektup ve notlar genellikle siyah beyaz olarak taranır.

- Gri Tonlamalı çizim içeren dokümanlar ve siyah beyaz fotoğraflar gibi öğeleri taramak için.
- Renkli renkli fotoğrafları ve diğer renkli öğeleri taramak için. Renkli taramalar en büyük dosya boyutuna sahiptir.

Not: TWAIN DriverPLUS ayarlarını kullan seçeneği seçildiğinde veya Keskinlik Ayarları sekmesinde Otomatik renk algılama seçildiğinde, bunlar devre dışı kalacaktır.

Çözünürlük—çözünürlüğün inç başına nokta (dpi) değerini ayarlamak için kaydırma çubuğunu sola veya sağa sürükleyin. Dpi ayarı yükseldikçe taranan görüntü daha keskin ve net olur. Buna karşın, daha yüksek dpi ayarları tarama süresini uzatır ve taranan görüntüler için daha büyük dosyalar oluşturur.

Parlaklık—bazen bir görüntü parlaklık ve kontrast çok parlak veya çok karanlık ayarlanmış olarak taranır. Örneğin, açık renk kalemle yazılmış bir notun, okunabilirliği artırmak için daha koyu taranması gerekebilir. Parlaklığın artırılması veya azaltılması taranan görüntüyü daha parlak veya daha karanlık yapar.

Kontrast—görüntünün daha aydınlık ve daha karanlık kısımları arasındaki fark. Kontrastın artırılması daha aydınlık ve daha karanlık kısımlar arasındaki farkı vurgular; kontrastın azaltılması bu farktaki vurguyu azaltır.

Anahtar ve **Kilit** simgesi—yapılandırmayı kilitlemek istiyorsanız, anahtar simgesine tıklayarak, onu AnahtarKilit olarak değiştirin.

TWAIN Driver PLUS Ayarlarını Kullan

Bu seçenek OneTouch için tarama ayarlarını yapılandırmak için TWAIN sürücü arayüzünü kullanır. TWAIN tarafından kontrol edilen ayarlar OneTouch "Tarama Yapılandırma Özellikleri" penceresinde devre dışı bırakılacaktır. Bu, **Tarama Ayarları, Sayfa Ayarları, Gelişmiş Ayarlar** ve **Keskinlik Ayarları** sekmelerini içerir. **Redaksiyon Ayarları** ve **Depolama Seçenekleri** gibi diğer tarama yapılandırma sekmeleri hala kullanılabilir olacak ve bu dokümanda tanımlandığı gibi yapılandırılabilecektir.

Bu seçenek, sadece bağlı tarayıcı bu özelliği destekliyorsa arayüzde mevcut olacaktır.

1. TWAIN Driver PLUS ayarlarını kullan'ı seçin.

Gelişmiş ayarlar	Metin d	düzeltme ayarları
Tarama ayarları	Sayfa ayarları	Acuity Ayarları
Otomatik Sayfa YK		
TWAIN Sürücüsü PLUS	S ayarlarını kullan	÷
Mod	Çözünürlük	
🎝 🖲 Siyah ve Beyaz	100 200 40	00 600
📣 🔘 Gri tonlama		300 dpi
🦂 🔵 Renk		
Parlaklik:		50 %
Kontrast:		

2. TWAIN arayüzünü açmak için ayarlar simgesine tıklayın. 🖏

3. TWAIN'de seçenekleri gerekli olduğu şekilde ayarlayın.

Tarama seçenekleri, TWAIN arayüzünde **Doküman Ayarları** ve **Görüntü Yükseltme** bölümlerindedir.

Belge Ayarları	Birimler: Santimetre 💌		Resim geliştirmeleri Ana Renk Işleme Gelşmi	5		
Costnicitik: 200 dai 73 1200 Uturu belge Belge boyutur: A 44 (bitesr) 21,0 © ≈ 29,7; © on Off besidender algia Busecursitier conductive sectorers under st	Log orginaleri ata Criginale kes Orginale kes Crear ducht Konarlen tende As Asmi dondur: O Derece Arta taraf döndur Bis braf kirlegter: Yülselik eşiğe: 0,00 0 on	*	Kansi: Manos Parlaliti: Canta ast: Gana: Li	5014 5014 5014 0 5014 0 1.0 1.0 1.0	Bit derinik azətmə: Dinəmik eşk Azələ: İndi Həssəsiyet: Dinar Göder Azəran boşləklərin döldur Resmi tərənə döldur Resmi yanət	• 128 19 15

- 4. Değişiklikleri kaydedip TWAIN arayüzünü kapatmak için **Bitti** düğmesine tıklayın.
- 5. Tamam'a tıklayarak OneTouch tarama yapılandırmasını kaydedin ve kapatın.

Talimatlar için lütfen kurulum diskindeki TWAIN Tarama Kılavuzu'na bakın. Talimatları bir internet tarayıcısında açmak için, TWAIN arayüzündeki **Yardım** düğmesine de tıklayabilirsiniz.

Sayfa Ayarları Sekmesi

Sayfa Ayarları sekmesindeki seçenekler, seçilen renk moduna (Siyah Beyaz, Gri Tonlamalı veya Renkli) veya tarayıcı donanımının özelliği destekleyip desteklemediğine bağlı olarak kullanılabilir olacaktır.



Standart—Menü okuna tıklayarak listeden bir sayfa boyutu seçin.

Özel—kutucuklara yatay ve dikey sayfa boyutlarını girin. Birimlerin adına, inç veya milimetre, tıklayarak aralarında geçiş yapabilirsiniz.

İyileştirmeler ve Ayarlar—özellik tanımında, seçeneğin kullanılabilir olması için bir yazılım veya donanım bağımlılığı olup olmadığı belirtilir.

• **Çift Taraflı**—sayfanın her iki tarafını da tara. Bu seçenek, sadece tarayıcı bu özelliği destekliyorsa mevcuttur.

Tarayıcı üzerindeki Tek Taraflı ve Çift Taraflı düğmeleri OneTouch ayarlarından önceliklidir. Diğer bir deyişle, tarayıcıdaki LED numarası Çift Taraflı olarak taramaya yapılandırılmış ama Tek Taraflı düğmesine basarsanız, tarayıcı Tek Taraflı olarak tarama yapar gibi.

- Orijinale AutoCrop (Otomatik Kesme)—Tarayıcının taranmakta olan öğenin boyutunu otomatik olarak belirlemesine izin vermek için bu seçeneği seçin. Bu seçenek, sadece tarayıcı bu özelliği destekliyorsa mevcuttur.
- Moiré desenlerini azalt— Moiré desenleri; bazen fotoğrafların veya çizimlerin, özellikle gazete ve dergi çizimlerinin, taranmış görüntülerinde beliren dalgalı, düzgün olmayan çizgilerdir. **Moiré**'ın seçilmesi taranan görüntüdeki desenlerini sınırlandıracak veya yok edecektir. Bu seçenek, yalnızca düşük çözünürlüklerde Renkli veya Gri Tonlamalı tarama yaparken veya tarayıcı bu özelliği desteklediğinde kullanılabilirdir.
- Görüntüyü düzelt—bu seçeneği, tarayıcının sayfanın eğri olup olmadığını otomatik olarak belirlemesine ve daha sonra da görüntüsünü düzeltmesine izin vermek için seçin. Bu seçenek, sadece tarayıcı bu özelliği destekliyorsa mevcuttur.

Otomatik Doküman Besleyicisini kullanarak tarama gerçekleştiriyorsanız ve sayfa çok büyük bir açıda besleniyorsa görüntü doğru şekilde düzeltilemeyebilir. Bu durumda, sayfayı düzgünce beslemek için sayfa kılavuzlarını kullanarak tekrar tarayın.

- Kenar temizleme—yazılımın, taranan görüntünün kenarlarında olabilecek ince çizgileri kaldırmasına izin vermek için bu seçeneği seçin. Bu çizgiler, taranan öğenin boyutlarının Boyut alanlarında belirtilen boyutlar ile aynı olmaması durumunda belirebilir. Bu seçenek, sadece tarayıcı bu özelliği destekliyorsa mevcuttur.
- Autorotate (Otomatik Döndürme) 90-bu seçeneği, taranana görüntüyü tarama bittikten sonra 90 derece döndürmek için seçin. Bu özelliği genellikle, taradığınız sayfalar finansal çalışma sayfaları gibi sayfanın enine basılmış sayfalar ise, kullanmak isteyebilirsiniz. Bu seçenek, sadece tarayıcı bu özelliği destekliyorsa mevcuttur.
- Görüntüyü ters çevir—taranan görüntüdeki her pikselin rengini ters çevirir.
 - Siyah beyaz olarak tarama gerçekleştirirken her bir piksel siyahtan beyaza ve beyazdan siyaha çevrilir.





Gri tonlamalı tarama gerçekleştirirken her piksel grinin ters seviyesine çevrilir.





Renkli tarama gerçekleştirirken her piksel renk tekerindeki ters renge çevrilir.





Boş orijinalleri geç—tarayıcının boş bir sayfanın tarayıcıya beslenip beslenmediğini algılaması ve bunu son dosyadan kaldırması için bu seçeneği seçin. Bu seçenek, sadece tarayıcı bu özelliği destekliyorsa mevcuttur.

Hassaslık — boş görüntü algılama hassaslığını ayarlayın.

Seçenekler sekmesi özelliği olan **İş ayırıcısını birden fazla sayfa yığınında kullan** etkinleştirildiğinde ve kullanılan seçenek **Boş bir sayfa algılandığında**, Boş Orijinalleri Geç için olan hassaslık seviyesinin her iki özellik de etkinleştirildiğinde kullanılacak olan seviye olduğunu unutmayın.

İş ayırıcısını birden fazla sayfa yığınında kullan etkinleştirildiğinde ve kullanılan seçenek Görüntü sayısına ulaştığında olduğunda, boş orijinallerin görüntüler sayılmadan önce sayım dışı bırakıldığını unutmayın. Örneğin, Çift Taraflı modda 3 sayfa tararsanız, sayfanın her bir tarafı bir görüntü olarak sayılır ve toplam görüntü sayısı 6'dır. Boş Orijinalleri Geç etkinleştirildiğinde ve yığındaki 3 sayfadan 2'sinin tek tarafı boş olduğunda, sayılan toplam görüntü sayısı 6 değil 4'dür.

Renk düşmesi—renk düşmesi, tarayıcınızın taranan bir görüntüden otomatik olarak bir rengi çıkartma becerisidir. Örneğin, kırmızı filigranlı bir mektup taradığınızda, kırmızıyı filtreleyerek taranan mektubun kırmızı filigran yerine yalnızca metni göstermesini sağlayabilirsiniz. Renk düşmesi Siyah Beyaz veya Gri Tonlamalı tarama modları için geçerlidir. Bu seçenek, sadece tarayıcı bu özelliği destekliyorsa kullanılabilirdir.

Siyah metnin üzerine kırmızı filigranlı orijinal.



Kırmızının filtrelendiği taranan öğe.

Renk çıkarma, tarayıcı ve yazılıma görüntüden belirli bir rengin kaldırılmasını söyler. Listeden Kırmızı, Yeşii veya Mavi seçebilirsiniz veya görüntünün dışında bırakılacak özel renkler tanımlayabilirsiniz. Bu seçenek sadece gri tonlarda veya siyah beyaz tararken kullamılabilir. Aşağıdaki örnek kırmızı filiqranlı orijinal methi ve çıkarılan renk

- kırmızı filigranlı orijinal metni ve çikarılan renk ile sonuçlanan görüntüyü gösterir.
- Çift Besleme Algılama—bu seçeneği seçmek tarayıcıya tek seferde birden fazla sayfa besleme gerçekleştirildiğini algılayan tarayıcı donanım özelliğini açar. Bu seçenek, sadece tarayıcı bu özelliği destekliyorsa mevcuttur.
- Elle Besleme Modu—son sayfanın taranmasından ve tarayıcının tarama işini durdurmasından sonra bir erteleme etkinleştirmek için bu seçeneği seçin. Bu seçenek, sadece tarayıcı bu özelliği destekliyorsa mevcuttur.

Elle besleme modu ile taramak için:

- a. Elle besleme modu'nu seçin.
- b. I **Zaman aşımı** alanına, taranan son sayfadan ve tarayıcının taramayı durdurmasından sonra tarayıcının beklemesini istediğiniz zamanı girin.
- c. Tarayıcıya bir belge yerleştirin.
- d. **Tara**'ya tıklayın.
- e. Ekran üstü tarama ilerleme iletişimi, tarayıcıya sıradaki dokümanı yerleştirmek için ne kadar zamanınız olduğunu belirten bir geri sayım görüntüleyecektir.
- f. Dokümanınızdaki tüm sayfaların taranması bittiğinde, **Bitti**'ye tıklayarak zamanlayıcıyı durdurabilir veya zamanlayıcı süresinin bitmesine izin verebilirsiniz.

Not: bazı tarayıcılar, desteklenen en fazla kağıt ağırlığından daha kalın olan öğelerin taranmasına izin vermek için silindirleri ayarlayan kağıt kalınlığı düğmesi veya elle besleme düğmesine sahiptir. Çok kalın öğeleri taramak için tarayıcı ayarlarsanız, bir defada sadece bir dokümanı taramak mümkün olacaktır. Elle besleme seçeneği tek seferde bir sayfa taramanıza izin verir ve taranan tüm sayfalar tarama bittiğinde tek bir tarama işi olur.

Keskinlik Ayarları Sekmesi

Tarayıcınız ile birlikte almış olduğunuz yazılım Visioneer^{*} Acuity teknolojisini içerir. Bu uygulamanın, taranan dokümanların ve özellikle de genellikle daha düşük kalite görüntüler üreten dokümanların kalitesini iyileştirmek ve yükseltmek için bir dizi özelliği mevcuttur. Keskinlik seçenekleri ile tarama yapılandırmaları en iyi kalitede görüntü üretmek için OneTouch tarama ayarları ile beraber çalışırlar.

Tarayıcınız için Visioneer Acuity özelliği varsa, yükleme diskinden tarayıcı sürücüsünü yüklerken otomatik olarak yüklenecektir. Sürücüyü web sitemizden indirirseniz, yükleyicinin Visioneer Acuity içeren indirme sayfası gösterilecektir. Tarayıcınız için indirme sayfasında açıklama yoksa, Visioneer Acuity kullanılamaz.

Tarama y	apıl	andırma öze	llikleri	? >
Gelişmiş ayarlar		Metin o	lüzeltme ay	arlan
Tarama ayarlan	Sa	ayfa ayarlan	Acuit	y Ayarlan
Varsayılan aya	arlar			~
Özellikler				
✓ Orijinale Otomatik Kesi	me	✔ Kenar temizliği	gerçekleşti	r
✓ Resmi düzelt		✔ Kusur Gider		
Otomatik renk algıla		Renk çıkarma:		
🗌 Boş orijinalleri atla				\sim
Resmi döndür:	I	Bit derinlik azaltma	a:	
0 Derece	¥	Dinamik eşik		~
Arka tarafi döndür				
Tamam		İptal U	ygula	Yardım

Yeni tarama yapılandırması ile kullanılacak Keskinlik ayarlarını seçmek için açılır oka tıklayın. Seçenekler:

- **Keskinlik görüntü işlemeyi kullanma**—tarama Keskinlik işlemeyi kullanmayacaktır.
- Varsayılan ayarlar—otomatik olarak tarayıcınızın herhangi bir tarama modu ile (Siyah Beyaz, Gri Tonlamalı veya Renkli) kullanabileceği seçenekleri seçer.

Tarama için seçenekleri seçin

- Orijinale AutoCrop (Otomatik Kesme)—yazılımın taranmakta olan öğenin boyutunu otomatik olarak belirlemesine izin vermek için bu seçeneği seçin.
- Görüntüyü düzelt—bu seçeneği, yazılımın sayfanın eğri olup olmadığını otomatik olarak belirlemesine ve daha sonra da görüntüsünü düzeltmesine izin vermek için seçin. Taranan sayfa çok büyük bir açıda ise, görüntü doğru şekilde düzeltilmeyebilir. Bu durumda, sayfayı tekrar tarayın.
- Otomatik renk algılama—bir dokümanın renk içerip içermediğini algılar ve uygun taranan görüntüyü üretir. Tarama ayarlarını sizin Renkliden Siyah Beyaza veya geri Renkliye değiştirmeniz yerine tarayıcı doğru ayarları otomatik olarak seçebilir.
- Boş orijinalleri geç—bir sayfanın boş olduğunu algılar ve görüntüsünü kaldırır.
- Görüntüyü döndür—tarama tamamlandıktan sonra en son görüntünün döndürülmesi için bu listeden bir seçenek seçin.

- Arka yüzü çevir—takvim stili sayfa yönüne sahip çift taraflı sayfalar tarıyorsanız bu seçeneği seçin. Bu seçenek arka taraf görüntüyü ön tarafa göre 180 derece döndürecektir. Çift taraflı modda bu seçenek seçili olduğunda tarama gerçekleştirirken, takvim sayfa taraflı sayfalar en son taramada alt üst olarak gözükecektir. Bu seçenek kitap sayfası sayfa yönü ile takvim sayfası sayfa yönü arasındaki farkı otomatik olarak belirlemez. Eğer kitap yönlendirme sayfalarını tararken bu seçenek seçiliyse, sayfanın arka tarafı görüntüsü son taramada baş aşağı görünecektir. Eğer her iki yönlendirme türünü içeren bir belge grubu tarıyorsanız, size Döndür görüntü listesinde Otomatik seçeneğini seçmenizi öneririz.
- Kenar temizleme gerçekleştir—taranan görüntünün kenarlarında olabilecek ince çizgileri yazılımın kaldırması için bu seçeneği seçin. Kenar Temizleme yalnızca AutoCrop (Otomatik Kesme) ve AutoDeskew (Otomatik Eğrilik Düzeltme) seçili ise ve böylece yazılım kenarların konumunu belirleyebiliyorsa kullanılabilir. Bu yüzden, Kenar Temizleme seçilince ayrıca AutoCrop (Otomatik Kesme) ve AutoDeskew (Otomatik Eğrilik Düzeltme) de seçilecektir. Bu seçenek yalnızca Siyah Beyaz tarama gerçekleştirirken kullanılabilirdir.
- Kusur giderme
 —Kusurlar, bir görüntü üzerindeki, tarayıcının dokümanın geçerli bir kısmı olarak yorumladığı noktalardır. Kusur giderme seçeneği bu noktaları belirler ve kaldırır. Bu seçenek yalnızca Siyah Beyaz tarama gerçekleştirirken kullanılabilirdir.
- Renk düşmesi—Renk düşmesi tarayıcınızın, taranan bir görüntüden otomatik olarak bir rengi çıkartma becerisidir. Örneğin, kırmızı filigranlı bir mektup taradığınızda, kırmızıyı filtreleyerek taranan mektubun kırmızı filigran yerine yalnızca metni göstermesini sağlayabilirsiniz. Renk düşmesi Siyah Beyaz veya Gri Tonlamalı tarama modları için geçerlidir.
- Bit derinlik indirgeme—Açılır menüye tıklayın ve listeden bir seçenek seçin. Bit derinlik indirgeme yalnızca siyah beyaz tarama gerçekleştirirken kullanılabilirdir.
 - Hata dağılımı, Bayer ve Yarım ton desenleri, ikili (siyah beyaz) modda tarama gerçekleştirirken bantlamayı hafifletmeye yardımcı olması için görüntüde kasıtlı gürültü (titreklik) uygulamasıdır. Örneğin, renkli bir fotoğrafı siyah ve beyaz olarak tararsanız resim dosyasında büyük siyah ve beyaz bloklar olacak ve görüntü zorlukla tanınabilir halde olacaktır. Görüntüyü titretmek tanınabilir bir siyah beyaz görüntü oluşturur.
 - **Dinamik eşik** siyah beyaz tarama gerçekleştirirken en iyi kalitede görüntü üretmek için taranan sayfayı değerlendirmeye çalışır ve otomatik olarak parlaklık ve kontrast seviyelerini ayarlar.

	One	Touc	:h 4.6 Öz	ellikler	i		? ×
Çoklu İşlev	V Seçenekler:						
Hedef see	Tarama		Biçim seçi	n:	5	内	
	Microsoft Wordpad	^	BMP	TIFF sim dosya	JPG aları oluştı	PDF ur	sPDF
	Notepad		Yapılandır 🔁 🐨	r <mark>ma seçin:</mark> SB Sayfa	YK.		8
i	Depolamaya aktarma		🔹 🖘	Renkli Sa Otomatik	iyfa YK Savfa YK		ð
، 🥥	CD-ROM'a yazi E:		•	SB Çoklu	Yığın YK		8
۲ 📢	Microsoft Paint		🤹 🐨 🖬 🐨	Renkli Ço Otomatik	ıklu Yığın` Çoklu Yığ	YK in YK	0 0
⁴ 🚬	Acrobat Reader 10.0	~	🤞 🐨	Renkli Fo	toğraf		0 🗸
Ye	nile Özellikler	mam	Yeni	Kopy	va (Düzenle	Sil Yardım

VRS Ayarları Sekmesi

Bu bölümdeki talimatlar, *eğer* satın almış olduğunuz tarayıcı Kofax Virtual ReScan (VRS™)'i kurulum diskine dahil etmişse uygulanabilirdir. Diğer tüm tarayıcılar için lütfen seçenekleri ayarlamak amacıyla Gelişmiş Ayarlar Sekmesi bölümündeki talimatlara devam edin.

Visioneer Acuity yüklendiğinde, Tarama Yapılandırma özellikleri penceresinde "Keskinlik Ayarları" sekmesi "VRS Ayarları" sekmesinin yerini alacaktır. "VRS Ayarları" sekmesini göstermek için, Windows Denetim Masası'ndan "Visioneer Acuity Varlıkları" öğesini kaldırın, ardından tarayıcınızın gücünü açın.

Tarama	yapılandırm	a özelli	kleri ?
PaperPort Geli	şmiş ayarlar	Meti	n düzeltme ayarları
Tarama ayarları	Sayfa ayarl	an	VRS ayarları
Varsayılan ayar	rlar		
Temel özellikler			
✓ Orijinale Otomatik Kes	me 🖌 Kenar	r temizliği	gerçekleştir
✓ Resmi düzelt	✓ Kusur	Gider	
✔ Otomatik Parlaklık			VRS Pro! edinin
Profesyonel özellikler			
Gelişmiş açıklık	Boş o	rijinalleri a	atla
Otomatik Yönlendirme	Arka	olan düzo	ünlestirme
Otomatil renk algıla			
Tamam	Íotal	Lhva	ula Yardım

Yazılımı ilk kurduğunuzda, Temel Özellikler kullanılabilir olacak ve ayrıca VRS Pro'yu Edin! düğmesi de pencerede olacaktır. VRS'nin Profesyonel Özelliklerini kullanabilmek için VRS Profesyonel'i satın almak isterseniz, VRS Pro'yu Edin! düğmesine tıklayın.

Yeni tarama yapılandırması ile kullanılacak VRS ayarlarını seçmek için açılır oka tıklayın. Seçenekler:

- VRS işlemeyi kullanma—tarama VRS işlemeyi kullanmayacaktır.
- Varsayılan ayarlar—otomatik olarak tarayıcınızın herhangi bir tarama modu ile (Siyah Beyaz, Gri Tonlamalı veya Renkli) kullanabileceği seçenekleri seçer.

Temel Özellikler şunlardır:

- AutoCrop (Otomatik Kesme)—taranmakta olan öğenin boyutunu yazılımın otomatik olarak belirlemenize izin vermek için bu seçeneği seçin.
- AutoDeskew (Otomatik Eğrilik Düzeltme)—bir sayfanın eğri olup olmadığını yazılımın otomatik olarak belirlemesine ve görüntüsünü düzeltmesine izin vermek için bu seçeneği seçin. Taranan sayfa çok büyük bir açıda ise, görüntü doğru şekilde düzeltilmeyebilir. Bu durumda, sayfayı tekrar tarayın.
- AutoBrightness (Otomatik Parlaklık)—dokümanın arkaplanı, önplanı ve vurgulanmış alanları arasında en iyi dengeyi yakalamak için parlaklığı ayarlar. Bu seçenek Renkli tarama yaparken kullanılabilir değildir.
- Kenar Temizleme—bu seçeneği, yazılımın taranan görüntünün kenarlarında olabilecek ince çizgileri kaldırmasına izin vermek için seçin. Kenar Temizleme yalnızca AutoCrop (Otomatik Kesme) ve AutoDeskew (Otomatik Eğrilik Düzeltme) seçili ise ve böylece yazılım kenarların konumunu belirleyebiliyorsa kullanılabilir. Bu yüzden, Kenar Temizleme seçilince ayrıca AutoCrop (Otomatik Kesme) ve AutoDeskew (Otomatik Eğrilik Düzeltme) de seçilecektir. Bu seçenek yalnızca Siyah Beyaz tarama gerçekleştirirken kullanılabilirdir.

Kusur giderme—kusurlar, bir görüntü üzerindeki, tarayıcının dokümanın geçerli bir kısmı olarak yorumladığı noktalardır. Kusur giderme seçeneği bu noktaları belirler ve kaldırır. Bu seçenek yalnızca Siyah Beyaz tarama gerçekleştirirken kullanılabilirdir.



Teknik Not

OneTouch'da aşağıdaki özellikler, karşılık gelen VRS özelliği etkinleştirildiğinde devre dışı bırakılır.

- Tarama Ayarları sekmesi—Parlaklık ve Kontrast, VRS Ayarları sekmesinde AutoBrightness (Otomatik Parlaklık) seçildiğinde devre dışı kalır.
- Sayfa Ayarları sekmesi—VRS Ayarları sekmesinde AutoCrop (Otomatik Kesme), AutoDeskew (Otomatik Eğrilik Düzeltme) veya Kenar temizleme seçildiğinde; Görüntüyü düzelt, orijinale AutoCrop (Otomatik Kesme) ve Kenar temizleme devre dışı kalır.

Profesyonel Özellikler

Tarayıcınızın VRS yazılımını VRS Profesyonel sürüme yükseltirseniz pencerenin altında gösterilen Profesyonel Özellikler etkinleşir.

- Gelişmiş Netlik—grafik kağıtları, planlar ve güvenlik kağıtları gibi karmaşık veya dokulu arkaplana sahip dokümanlar için bile net, okunaklı görüntüler üretir. Gelişmiş Netlik seçeneği önplandaki metin ve çizimleri belirler ve arkaplanın onları kapatmasını engelleyen bir tarama görüntüsü üretir. Bu seçenek yalnızca Siyah Beyaz tarama gerçekleştirirken kullanılabilirdir.
- AutoOrientation (Otomatik Yön Ayarlama)—sayfa üzerindeki metni tanır ve resmi 90, 180 ya da 270 derece döndürerek metnin doğru tarafının yukarıda olmasını sağlar. AutoDeskew (Otomatik Eğrilik Düzeltme) seçeneği AutoOrientation (Otomatik Yön Ayarlama) seçeneği ile beraber seçilmiş olmalıdır.
- Auto Color Detect (Rengi Otomatik Algılama)—bir dokümanın renk içerip içermediğini belirleyerek uygun tarama görüntüsünü üretir. Tarama ayarlarını sizin Renkliden Siyah Beyaza veya geri Renkliye değiştirmeniz yerine tarayıcı doğru ayarları otomatik olarak seçebilir.
- Boş Sayfa Silme—bir sayfa boş olduğu zaman bunu tanır ve görüntüsünü kaldırır.

Arkaplan Yumuşatma—sayfada arkaplan rengi olan bir doküman renkte küçük bozuklukları olan bir tarama görüntüsü üretir. Bu seçenek bir dokümanın arkaplan rengini tanır ve onun düzgün, tek renk olduğundan emin olur. Arkaplan Yumuşatma Siyah Beyaz tarama yapılandırmaları için kullanılabilir değildir.

Gelişmiş Ayarlar Sekmesi

Renkli veya Gri Tonlamalı tarama için renk düzeltme seçeneklerini ayarlamak için Gelişmiş Ayarlar sekmesini kullanın. Renk ayarlarını değiştirmek için kaydırma çubuklarını sola ve sağa sürükleyin. Kaydırma çubuklarını sürükledikçe, görüntü yeni ayarların etkilerini gösterecek şekilde değişecektir.

Tarama	yapılandırma öz	ellikleri ? ×
Tarama ayarlan	Sayfa ayarları	Acuity Ayarlan
Gelişmiş ayarlar	Metin	düzeltme ayarları
Gri tonlama/renk ayarlar	I	
Renk doygunluğu:	50 %	The P
Renk Tonu:	0°	
Gama:	1.85	4
Tamam	İptal	Uygula Yardım

- Renk doygunluğu—Bir rengin sertliği veya saflığı. Bu seçenek sadece seçili tarama modu Renkli olduğunda kullanılabilirdir.
- Renk tonu—görüntüden yansıyan ve gözlerinizin gördüğü renk. Bu seçenek sadece seçili tarama modu Renkli olduğunda kullanılabilirdir.
- Gamma—Ton eğrisi ve görüntü yükseltme için başlangıç noktasıdır. Gamma değerini artırıp düşürdükçe; doygunluk, ton, parlaklık ve kontrastın görüntüyü etkiledikleri değerler de değişir. Varsayılan Gamma değerini korumanız veya diğer seçenekleri ayarlamadan önce bu ayarı ayarlamanız önerilir. Bu seçenek hem Renkli hem de Gri Tonlamalı tarama için kullanılabilirdir.

Redaksiyon Ayarları Sekmesi

Taranan görüntüdeki belirli bir alanı kaldırmak için Redaksiyon Ayarları sekmesindeki seçenekleri kullanın.

Metin düzeltmeyi etkinleştir Taraf Soldan Üstten Genişlik Yükse On 0 0 0 0 O	Tarama Gel	a ayarlan lişmiş ayarlar	Sayfa ayarla	n / Metin düzeltm	Acuity Ayarlar e ayarları
Ön 0 0 0 0 enk: 72. Ekle Kaldır	Metin dü Taraf	Soldan	ştir Üstten	Genişlik	Yükse
enk. Ekle Kaldır	Ön	0	0	0	0
in izleme: Kağıt boyutu: 210 x 297 mm					

Lütfen, bu ayarın, değiştirmekten olduğunuz OneTouch Tarama Yapılandırmasındaki diğer seçeneklerle nasıl çalıştığı hakkında bilgi için bu bölümün sonundaki teknik nota bakın.

Redaksiyonu etkinleştir—tarama gerçekleştirirken redaksiyonu etkinleştirmek için bu seçeneği seçin. Taramakta olduğunuz her sayfada görünen bir logo veya görüntüyü kaldırmak istemeniz durumunda bu seçeneği kullanabilirsiniz. Taranan görüntüdeki redakte edilen alanın hangi renk ile doldurulacağını seçebilir, birden fazla alan belirleyebilirsiniz. Çift Taraflı modda tarama gerçekleştiriyorsanız, alanları sayfaların ön ve arka tarafları için ayrıca belirleyebilirsiniz.

Bu penceredeki alan listesine bir sıra öğesi eklemek için **Ekle**'ye tıklayın. Taranan görüntüde birden fazla alan redakte edebilirsiniz, listeye sıra öğeleri eklemeye devam etmek için **Ekle** düğmesine tekrar tıklayın. Listeden belirlenen redaksiyon alanını kaldırmak için listeden bir öğe seçin ve **Kaldır** düğmesine tıklayın.

Taraf—Taraf seçenek listesini göstermek için **Ön** kelimesine bir kez tıklayın. Tek taraflı (tek yüzlü) bir tarayıcı kullanıyorsanız yalnızca Ön seçeneği kullanılabilir olacaktır. Tarayıcınız çift taraflı (çift yüzlü) taramayı destekliyorsa, **Ön**, **Arka** ve **Her İkisi de** seçenekleri listede mevcut olacaktır.

Tarama Gel ✓ Metin dü	i ayarları lişmiş ayarla izeltmeyi et	Sayfa aya r kinlestir	arlan Metin düzeltr	Acuity Ayarlan me ayarlan
Taraf	Soldar	n Üstten	Genişlik	Yükse
Ön	v 0	0	0	0
يولو بويرار ويورز				
Renk:		3	Ekle	Kaldır

- Ön—bu, sayfanın Tek Taraflı yüzüdür. Çift Taraflı ile tarama gerçekleştirirken, Ön için belirlenmiş alan(lar) sayfanın yalnızca Tek Taraflı yüzü için geçerli olacaktır. Bu yüzden, 4 çift taraflı sayfa tararsanız, sonuçta ortaya çıkan görüntü dosyası ya da dosyaları 1, 3, 5 ve 7nci sayfalarda redakte edilmiş alanlara sahip olacaklardır.
- Arka—bu, sayfanın Çift Taraflı yüzüdür. Çift Taraflı tarama gerçekleştirirken, Arka için belirlenen alan(lar) sayfanın yalnızca Çift Taraflı yüzü için geçerli olacaktır. Bu yüzden, 4 çift taraflı sayfa tararsanız, sonuçta ortaya çıkan görüntü dosyası ya da dosyaları 2, 4, 6 ve 8nci sayfalarda redakte edilmiş alanlara sahip olacaklardır.
- Her ikisi de—bu seçeneği, şirket logosu gibi, sayfanın her iki tarafında da aynı yerde görünen bir alanı belirlemek istiyorsanız seçin. Böylece hem ön hem de arka için aynı alanı ayrı ayr belirlemek zorunda kalmazsınız.

Başlangıç pozisyonunu ve redaksiyon alanı boyutunu girebileceğiniz kontrol kutucuğunu etkinleştirmek için, her alanda 0,00 olan varsayılan değere bir kez tıklayın. Ölçü birimleri, Kağıt boyutu alanının yanındaki sağ aşağı köşede görüntülenir.

Tarama	ayarları	Sayfa aya	rlan	Acı	uity Ayarlar
Geli	şmiş ayarlar		Metin d	üzeltme a	ayarları
🖊 Metin dü	zeltmeyi etkinl	eştir			
Taraf	Soldan	Üstten	Ger	nişlik	Yükse
Ön	14	0			
.enk:		Kağıt	Ekle	210 x 29	Kaldır 7 mm

- **Soldan**—sayfanın sol tarafından ölçülen üst sol köşe başlangıç pozisyonunu girin.
- **Üstten**—sayfanın üst tarafından ölçülen üst sol köşe başlangıç pozisyonunu girin.
- Genişlik—kaldırılacak alanın genişliğini girin.
- Yükseklik—kaldırılacak alanın yüksekliğini girin.

Renk—renk alanı redakte edilen alan(lar) için seçilen doldurma rengini gösterir. Yazılım belirlediğiniz alanı kaldırdığında, o alanı burada seçtiğiniz renk ile doldurur. Rengi değiştirmek için ressam paleti düğmesine tıklayarak Windows renk paletini açın. İstediğiniz rengi seçip **Tamam**'a tıklayın. Seçtiğiniz renk şimdi Redaksiyon Ayarları sekmesindeki **Renk** alanında görüntülenecektir.

Re	nk			×
Temel renkler:				
Özel renkler:				
		Ton: 160	Kirmizi:	0
		Doygun: 0	Yeşil:	0
Özel Renk Tanımla >>	Renk Düz	Parlak: 0	Mavi:	0
Tamam İptal		Özel Renklere I	Ekle	

Ge Metin di	i ayarlar lişmiş ayarlar izeltmeyi etkinle	Sayfa ayarla ştir	n A Metin düzeltme	e ayarlan e ayarlan
Taraf	Soldan	Üstten	Genişlik	Yükse
Ön	14	0	0	0

Önizleme—bu renk alanı, taranan son görüntüde redaksiyon alanını dolduracak gerçek rengi gösterir. Renkli tarama gerçekleştirirken Önizleme alanı Renk alanı ile aynı olacaktır. Gri Tonlamalı tarama gerçekleştirirken önizleme alanı seçmiş olduğunuz rengin gri halini gösterecektir ve bu renk taranan son görüntüde olacaktır. Siyah Beyaz tarama gerçekleştirirken önizleme alanı seçmiş olduğunuz rengin koyuluğuna bağlı olarak siyah veya beyaz görüntüleyecektir ve son görüntüde redakte edilen alan(lar) siyah veya beyaz olacaktır.

Renk:	Renk:	Renk:
Ön izleme:	Ön izleme:	Ön izleme:
Renk:	Renk:	Renk:
Renkli tarama	Gri Tonlamalı tarama	Siyah Beyaz tarama

Teknik Not

Sayfa Ayarları sekmesindeki seçenekler redaksiyon seçeneklerini aşağıda tanımlandığı gibi etkileyecektir:

- Sayfa Ayarları sekmesinde, inç veya mm adlarına tıklayarak iki ölçü birimi arasında geçiş yapabilirsiniz.
 Redaksiyon Ayarları sekmesine tıkladığınızda, alt sağ köşe Kağıt boyutunu seçmiş olduğunuz ölçü biriminde görüntüler.
- Sayfa Ayarları sekmesinde seçilmiş olan sayfa boyutunun taramakta olduğunuz dokümanlar için doğru olduğundan emin olun; aksi takdirde redaksiyon doğru alanda gerçekleşmeyebilir.
- Renk düşmesi seçili ise, redaksiyon belirtilen renk görüntüden kaldırıldıktan sonra gerçekleşir.

Örneğin, renk düşmesi olarak Kırmızı'yı seçtiyseniz ama redaksiyon alanı olarak kırmızıyı daha sonra belirtmişseniz, son görüntüdeki redakte edilen alan Gri Tonlamalı tararken gri ile veya Siyah Beyaz tararken siyah veya beyaz ile doldurulur.

Autorotate (Otomatik Döndürme) 90 seçili ise, redaksiyon sayfa döndürüldükten sonra gerçekleşir.
 Redaksiyon için pozisyon ve alanı girerken, sayfa ölçülerini sayfanın enine göre olacak şekilde kullanın.



İnç ve milimetre arasında geçiş yapmak için adına tıklayınız.

Dosya Biçimleri

Biçim seç panelindeki kullanılabilir dosya biçimleri tarama için seçilen hedefe bağlıdır. Çoğu biçim simgesinin, dosya biçimine özel seçeneklerin seçilmesi veya varsayılan olarak panelde gösterilmeyen ek biçimlerin seçilmesi için bir sağ tık menüsü bulunmaktadır.

Biçim seç panelindeki biçim adları taranan dosya için dosya tipi uzantılarını belirtir.



Görüntü Biçimleri. BMP, JPG ve PDF görüntü biçimlerinin sağ tık menü seçenekleri mevcuttur.

Tek Görüntü Dosyaları Oluştur

TIFF ve PDF biçimleri ile metin dosya biçimleri tek dosyada birden fazla sayfalı dokümanları destekler. TIFF veya PDF biçimi ya da metin biçimlerinden biri olarak tarama gerçekleştiriyorsanız ve taranan her görüntü için bir dosya oluşturulmasını istiyorsanız, **Tek görüntü dosyaları oluştur**'u seçin. BMP, PNG, GIF veya JPG gibi yalnızca tek sayfaları destekleyen bir biçim seçtiyseniz bu seçeneğin otomatik olarak seçildiğini veya devre dışı bırakıldığını unutmayın.



Görüntü Biçimleri

Görüntü olarak kaydetmek istediğiniz fotoğraf, çizim ve diğer dokümanlar için bir görüntü dosya biçimi seçin. GIF ve PNG görüntü biçimlerine erişim sağlamak için BMP simgesine sağ tıklayın. Bu biçimlerden birini seçtiğinizde biçim paneli BMP simgesini seçilen görüntü biçimi simgesine değiştirecektir.



BMP—*.bmp (bitmap) biçimi genellikle, dosya oluşturulurken çok az görüntü sıkıştırma gerçekleştirildiği için fotoğraf rötuşu veya renk düzeltimi gibi ek görüntü işleme yapmak istediğinizde kullanılır. Renkli veya gri tonlamalı tarama gerçekleştirirken, BMP taramaları görüntü biçimlerinin en büyük boyutlusu olarak sonuç verir.

Y

BMP

GIF	GIF—*.gif (graphics interchange format) biçimi genellikle, görüntü sıkıştırma dosya boyutunu aynı görüntünün BMP dosyasına kıyasla yaklaşık %95 azaltabildiği için, görüntülerin bir web sitesi veya sunucuya konulmasında kullanılır. Bir web sitesindeki şirket logoları ve küçük resimler genellikle GIF görüntüleridir. GIF sıkıştırması ve sınırlı renk aralığı orta ve büyük boyuttaki görüntülerin taneli veya piksellenmiş görünmesine yol açabilir.
PNG	PNG—*.png (portable network graphics) biçimi web sitesi grafikleri için diğer bir sık kullanılan biçimdir. GIF gibi PNG sıkıştırması da aynı görüntünün BMP'sine kıyasla dosya boyutunu oldukça azaltır. Buna karşın, PNG sıkıştırmasının farkı, PNG görüntülerinin ölçeklendiğinde GIF sıkıştırmasından daha iyi gözükmesidir. Bu yüzden, PNG genellikle çok detaylı şirket logoları, tıklanabilir düğmeler, orta büyüklükteki resimler gibi yerlerde GIF yerine kullanılır.
TIFF	TIFF—*.tif (tagged image file format) biçimi genellikle fotoğraf düzenlemesi için kullanılan bir başka görüntü tipidir. Renkli tarama gerçekleştirirken, bir BMP dosyasına benzer kalite ve büyüklükte bir dosya üretir. Buna karşın, Siyah Beyaz tarama gerçekleştirirken, TIF sıkıştırması, görüntü kalitesini kaybetmeden tüm görüntü tipleri içindeki en düşük dosya boyutunu üretir. TIFF ayrıca birden fazla sayfalı görüntü dosyalarını destekler.
JPG	JPG—*.jpg (joint photographic experts group) biçimi, JPG görüntü dosyalarının BMP ve TIFF dosyalarından daha küçük boyutta olmasından dolayı resimlerin bir web sitesine konması veya e-posta ile gönderilmesi gibi elektronik olarak aktarımı için sık kullanılan bir biçimdir. Resim dosyasının sıkıştırılma seviyesini daha iyi kalite ve daha küçük dosya boyutu için değiştirebilirsiniz.

Bir JPEG dosya boyutu seçmek için:

- 1. Sayfa biçimi olarak **JPG** seçin.
- 2. JPG simgesine sağ tıklayın.

			内			
BMP	TIFF	JRC	000	-005		
			Boyut	u minim	uma indir	
Normal						
🗸 Kaliteyi maksimuma çıkar						

3. Taranmış görüntüleriniz için dosya boyutu/görüntü kalitesi seçeneğini seçin.

Boyutu En Aza İndir—en küçük dosya boyutu en düşük görüntü kalitesi.

Normal—orta büyüklükte dosya boyutu, görüntü kalitesinde biraz kayıp.

Kaliteyi En Yükseğe Çıkart—en büyük dosya boyutu, görüntü kalitesinde en az kayıp.

Seçiminiz yalnızca şu anda OneTouch Özellikleri penceresinde seçili olan düğme ile ilgilidir. Dosya biçimi olarak JPG seçili diğer düğmeler etkilenmez. Böylelikle JPG dosya boyutu/görüntü kalitesini her düğme için bağımsız olarak ayarlayabilirsiniz.

4. OneTouch Özellikleri penceresinde Tamam'a veya Uygula'ya tıklayın.

Görüntü kalitesini değiştirmek veya taranan PDF dosyasını PDF-A uyumlu hale getirme seçeneğini seçmek için PDF biçim simgesine sağ tıklayın.

PDF	PDF—*.pdf (portable document format) görüntü biçimi genellikle metin sayfalarının görüntülerini oluşturmak için kullanılır. PDF dosyalarının görüntü sıkıştırması renkli ve birden fazla sayfa tararken göreceli olarak daha küçük dosya boyutları oluşturur. TIFF görüntü biçimi de birden fazla sayfalı dosyaları desteklerken, renkli tarama gerçekleştirirken, TIFF dosyaları genellikle elektronik olarak aktarılmaları için çok büyüktür. PDF dosya biçimi genellikle web sitelerine birden fazla sayfa konulması, e-posta ile gönderilmesi ve kalıcı depolama için kullanılır. JPG dosya biçiminde de olduğu gibi dosya boyutunu azaltmak veya görüntü kalitesini iyileştirmek için PDF kalitesini değiştirebilirsiniz.
	Adobe [®] Reader [®] veya diğer PDF görüntüleyici yazılımın PDF dosyalarını görüntüleyebilmeniz için bilgisayarınızda kurulu olması gerekir.
	PDF olarak tararken PDF-A'nın kullanılması demek dosyaların elektronik dokümanların kalıcı arşivlenmesi standardı ISO-19005-1 ile uyumlu olması anlamına gelir. Bu standart hakkında daha fazla bilgi şuradan edinilebilir: www.pdfa.org.

Bir PDF dosya boyutu seçmek için:

- 1. Sayfa biçimi olarak **PDF**'i seçin.
- 2. **PDF** simgesine sağ tıklayın.



3. Taranmış görüntüleriniz için dosya boyutu/görüntü kalitesi seçeneğini seçin.

Boyutu En Aza İndir—en küçük dosya boyutu en düşük görüntü kalitesi.

Normal—orta büyüklükte dosya boyutu, görüntü kalitesinde biraz kayıp.

Kaliteyi En Yükseğe Çıkart—en büyük dosya boyutu, görüntü kalitesinde en az kayıp.

Seçiminiz yalnızca şu anda OneTouch Özellikleri penceresinde seçili olan düğme ile ilgilidir. Dosya biçimi olarak PDF seçili olan diğer düğmeler etkilenmez. Böylelikle PDF dosya boyutu/görüntü kalitesini her düğme için bağımsız olarak ayarlayabilirsiniz.

4. OneTouch Özellikleri penceresinde Tamam'a veya Uygula'ya tıklayın.

Metin Biçimleri

Metin biçimi seçeneğinin seçilmesi ayrıca tarama için otomatik bir adım olarak OCR işlemeyi seçer. Bu yüzden, metin biçimi seçili iken bir doküman taradığınızda, dokümanın metin kısımları otomatik olarak düzenlenebilir metne dönüştürülür. Seçmiş olduğunuz Hedef Uygulamasına bağlı olarak, metin biçim simgesinin çok sayıda biçimleri vardır.

Metin dosya biçimlerinin OneTouch'da kullanılabilir olması için OneTouch FineReader OCR Modülünün kurulu olması gerekmektedir. OneTouch FineReader OCR Modülü, OneTouch'ı kurulum diskinden kurduğunuzda otomatik olarak kurulur.

Optik Karakter Tanıma için maksimum sayfa uzunluğu 32512 satırdır. Bir resmi dönüştürmede hata oluşması durumunda, çözünürlük veya sayfa boyutu azaltılmalıdır.

Metin biçimi için bir dosya tipi seçmek amacıyla:

- 1. Hedef Uygulamasını seçin.
- 2. Metin biçimi simgesine sağ tıklayın.

Menü seçenekleri, seçtiğiniz Hedef Uygulaması tipine bağlıdır.

	Basit Metin Zengin Metin Biçimi (*.RTF) Word 97 - 2003 Belgesi Word Belgesi	nP		Basit Metin Zengin Metin Biçimi (*.RTF) Word 97 - 2003 Belgesi Word Belgesi
	Boyutu minimuma indir Normal Kalitevi maksimuma cıkar		✓	Virgülle Ayrılmış Excel Tablosu Aranabilir PDF
	MRC kullan OCR seçenekleri		✓	Boyutu minimuma indir Normal Kaliteyi maksimuma çıkar
Geçilen uygulama Microsoft'un Word'ü olduğunda Aetin biçimi için örnek menü.		da		MRC kullan OCR seçenekleri

Seçilen uygulama Depoya Aktar olduğunda Metin biçimi için örnek menü.

3. Metin biçimi için istediğiniz dosya tipini seçin.

TEXT	Basit Metint —.txt dosya biçimi. Standart Microsoft Notepad uygulaması ile kullanılan biçimi olmayan metin.
BTF	Zengin Metin Biçimi —.rtf dosya biçimi. Dönüştürüldüğünde biçimini koruyan metin. Microsoft WordPad ve Word ile kullanılabilir.
DOC	Word Dokümanı —.doc Microsoft Word tarafından kullanılan dosya biçimi.
CSV	Virgülle Ayrılmış —.csv dosya biçimi; alanlara sahip çalışma sayfası verisi veya veritabanı için kullanılır ve doküman düzenlenebilir metne dönüştürüldüğünde alanlar sabit kalır.
XLS	Excel Çalışma Sayfası —Microsoft Excel tarafından kullanılan .xls dosya biçimi.
sPDF	Aranabilir PDF —Adobe Acrobat tarafından kullanılan .pdf dosya biçimi. Bu biçim taranan metni PDF'e arama yapılabilmesi için görünmez bir metin tabakası ile dönüştürür.

sPDF ve nPDF biçimleri

sPDF ve nPDF metin biçimleri için ek seçenekler menüde mevcuttur. Üç adet görüntü kalitesi ayarı şunlardır:

- Boyutu En Aza İndir—en düşük dosya boyutu, en düşük görüntü kalitesi.
- **Normal**—orta büyüklükte dosya boyutu, görüntü kalitesinde biraz kayıp.

Kaliteyi En Yükseğe Çıkart—en büyük dosya boyutu, görüntü kalitesinde kayıp yok.

Not: nPDf ve sPDf ile taranan dokümanlar otomatik olarak OCR işleme içerir. İşleme, dokümandaki metin karakterlerinin büyük miktarını tanımazsa görüntü kalitesi ayarını değiştirin ve dokümanı yeniden tarayın. Örneğin, **Boyutu en Aza İndir**'den **Normal**'e değiştirerek metin tanımanın iyileşip iyileşmediğine bakın.

MRC Kullan—MRC, Karışık Taranan Çizgi Sayısı İçeriği (Mixed Raster Content) anlamına gelir. MRC, taranan dokümanların görüntü kalitesini optimize etmek için kullanılan gelişmiş bir tekniktir. MRC olmadan, doküman hem metin hem de grafik içerse bile, taranan görüntü, görüntüyü bilgisayar ekranında yakalayıp görüntülemek için tek işlem kullanılarak üretilir. MRC ile, görüntü; metin, grafik ve doküman sayfasındaki diğer unsurlar için ayrı işlemler kullanılarak üretilir. Sonuç, daha temiz grafikler ve daha keskin metin karakterleridir. MRC Kullan seçili iken gerçekleştirilen taramaların işlemlerinin tamamlanmaları daha uzun sürebilir. Okunması daha zor metin ve daha düşük kalitede grafiklere sahip dokümanlarda mümkün olan en iyi tarama çıktısı görüntüsünü almak için MRC Kullan'ı seçin. MRC Kullan seçeneği sPDF ve PDF için kullanılabilirdir.

Not: MRC ile PDF formatında taranan resimler 8400 pikselden daha uzun olamaz.

TARAMADAN ÖNCE YAPILANDIR

Tarayıcıyı, bir düğmeye bastığınızda ya da Düğme Panelinde tıkladığınızda tarama başlamadan önce TWAIN arayüzünün açılacağı şekilde ayarlayabilirsiniz. Daha sonra, Çözünürlüğü, Tarama Modu'nu ve diğer ayarları değiştirmek için arayüzü kullanabilirsiniz. Taradığınız zaman, taranan görüntü yine dosya tipi olarak ve OneTouch Özellikleri penceresinde o düğme için zaten seçilmiş olan aynı Hedef Uygulamasına gönderilecektir.

Teknik Not: Düz yataklı ve tek sayfa beslemeli tarayıcılar Taramadan Önce Yapılandır seçeneğini birden fazla sayfa taramak ve tek bir dosyada toplamak için kullanabilir.

Lütfen TWAIN arayüzünün kullanım talimatları için kurulum diskindeki TWAIN tarama kılavuzuna bakın. Talimatları bir internet tarayıcısında açmak için TWAIN arayüzündeki Yardım düğmesine de tıklayabilirsiniz.

1. OneTouch Özellikleri penceresini açın.
2. Taramadan Önce Yapılandır tarama yapılandırmasını seçin.



3. OneTouch Özellikleri penceresinde Tamam'a veya Uygula'ya tıklayın.

Taramadan Önce Yapılandır Kullanarak Tarama

- 1. Taramadan Önce Yapılandır için ayarladığınız düğmeye tıklayın.
- 2. TWAIN Arayüzü açılır.
- 3. Renkli, Gri Tonlamalı veya Siyah Beyaz Resim Tipi, DPI olarak Çözünürlük ve Sayfa Boyutu gibi tarama ayarlarınızı seçin.
- 4. TWAIN Arayüzündeki Tara düğmesine tıklayın.
- 5. Öğe taranır. Bittiğinde, **Bitti** düğmesine tıklamanızla görüntü OneTouch Özellikleri penceresinde belirlenen Hedef Uygulamasına gönderilecektir.

Düz Yataklı ve Tek Sayfa Tarayıcılar—Birden Fazla Sayfalı Dosyalar Oluşturulması

Tek tek taranan sayfalardan birden fazla sayfalı dokümanları Taramadan Önce Yapılandır'ı kullanarak oluşturabilirsiniz.

Not: Birden fazla sayfa taramak için Taramadan Önce Yapılandır seçeneğinin kullanımı BMP ve JPG sayfa biçimlerine uygulanmaz. Lütfen OneTouch Özellikleri penceresindeki sayfa biçiminin TIFF, PDF veya Metin biçimlerinden birine ayarlandığından emin olun. Tek görüntü dosyaları oluştur seçeneğinin seçili olmadığından emin olun. Lütfen dosya ayarlarının değiştirilmesi ile ilgili talimatlar için, Sayfa 28 bölümüne bakın.

- 1. Tarayıcıya bir doküman yerleştirin.
- 2. TWAIN Arayüzü açıldığında, dokümanınız için uygun tarama ayarlarını seçin.
- 3. TWAIN Arayüzündeki Tara düğmesine tıklayın.
- 4. Tarama İlerleme çubuğu kapandıktan sonra tarayıcıya bir sonraki sayfayı yerleştirin.
- 5. Birden fazla sayfaya sahip dokümanınızdaki tüm sayfaları tarayana kadar devam edin.

- 6. Taramanız bittikten sonra TWAIN Arayüzündeki Bitti düğmesine tıklayın.
- 7. Tüm taranan sayfalar OneTouch Özellikleri penceresinde ayarlanan Hedef Uygulamasına gönderilecektir.

Bir Taramadan Önce Yapılandır Seçeneğinin İptal Edilmesi

1. Tarama ilerleme penceresinde **İptal**'e tıklayın.



2. Aşağıdaki pencere, tüm işi iptal etmek isteyip istemediğinizi sormak için açılacaktır.

TWAIN tarama iptal ediliyor	×
Tüm görevi iptal etmek istiyor musunuz?	
Evet Hayır	

- **Evet**—tarama durur ve bu yığında, bu noktaya kadar taranan tüm sayfalar silinir. TWAIN arayüzü kapanır ve taramaya en baştan yeniden başlayabilirsiniz.
- Hayır—tarama durur, ama bu yığında bu noktaya kadar taranan tüm sayfalar silinmez ve TWAIN arayüzü açık kalır. Tarayıcıya yeni bir sayfa yerleştirebilir, TWAIN ayarlarını ona göre ayarlayabilir ve daha sonra TWAIN arayüzündeki Tara düğmesine tıklayarak taramaya devam edebilirsiniz. Tarama yığınının sonunda, taramanın ilk ve ikinci kısmındaki tüm sayfalar Hedef Uygulamasına gönderilecektir.

İş Ayırıcısı Kullanarak Tarama

OneTouch'ın birden fazla sayfalı bir yığın tararken her ayırıcı algılandığında yeni bir dosya oluşturması için iş ayırıcısını kullanın. Örneğin bilançolarını taramak, tarayıcıya bir dizi bilanço yerleştirmenizin ardından OneTouch her bir bilançoyu seçilen iş ayırıcınıza bağlı olarak farklı bir dosyaya ayıracaktır.

- 1. OneTouch Özellikleri penceresini açın.
- 2. Tarama yığınınız için geçerli olan Hedef Uygulaması, Dosya biçimi ve Tarama Yapılandırmasını seçin.

Tek görüntü dosyaları oluştur seçeneğinin seçili olmadığından emin olun. Bu seçenek seçili ise, Seçenekler

sekmesindeki iş ayırımı özellikleri devre dışı kalacaktır.

OneT	ouc	ch 4.6 Özellikleri ? ×
Çoklu İşlev Seçenekler:		
Tarama		Bigim segin:
Uygulamaya gönder	^	BMP TIFF JPG PDF sPDF
Acrobat Reader 10.0		Yapılandırma seçin: 🌓 🐨 SB Sayfa YK 🛛 👌 🔨
Microsoft Wordpad		n Renkli Sayfa YK
Notepad		📲 🐨 SB Çoklu Yiğin YK 👌
Depolamaya aktarma		🚜 🐨 Renkli Çoklu Yığın YK 🛛 👌
CD-ROM'a yaz E:	~	🚜 🐨 Renkli Fotoğraf 🥚 🗸
Yenile Özellikler		Yeni Kopya Düzenle Sil
Tam	am	İptal Uygula Yardım

- 3. OneTouch Özellikleri penceresinde **Seçenekler** sekmesine tıklayın.
- 4. Değiştirmek istediğiniz düğmeyi seçmek için Düğme Seç listesinin yanındaki aşağı okuna tıklayın.
- 5. Birden fazla sayfa tararken iş ayırıcısı kullan seçeneğine tıklayın.

Une Louch 4	.6 Ozeniki	ieri .
oklu İşlev Seçenekler:		
Buton seçin: Tarama	~	
Tüm hedefleri göster	0) Hedefler seçin
✓ Belge yönetimi		✓ E-posta
🗹 Resim düzenleyiciler (yani Paint	:)	✓ Depolama ve CD-R/W
🗹 Metin düzenleme uygulamaları ((yani Word)	✓ Faks ve Yazdırma
✓ PDF uygulamaları		✓ STI etkinlik yönlendirme
🗌 Çoklu hedeflere taramayı etkinleştir	·	İnceleme modu
Anlık gönderim		✓ İlerleme penceresini göster
🗹 Çoklu sayfalar tararken görev ayırı	a kullan	Hassasiyet 50%
Bir boş sayfa algılandığında	-	
🔵 Resim sayısı şuna ulaştığında		
🔵 Barkod algılandığında		
Özel dosya adlandırma	Yapılan	ıdır
{Bttn} {MMM} {DD}, {YYYY}		
	ie	

6. İki iş ayırma seçeneğinden birini seçin:

Boş sayfa algılandığında—taranmakta olan sayfalar dizisinde her boş sayfa algılandığında yeni bir dosya oluşturulması için bu seçeneği seçin. Boş sayfa taranan görüntüden çıkartılır ve doküman dizisindeki sonraki sayfa ile yeni bir dosya başlar. Taramakta olduğunuz dokümanda, tarama tamamlandıktan sonra yeni bir dosya oluşturulmasını istediğiniz her yere boş bir sayfa yerleştirin.

Çift Taraflı modda tarama gerçekleştirirken, bu iş ayırma seçeneğinin çalışması için sayfanın her iki tarafı da boş olmalıdır. Hassaslık—Boş sayfa algılamanın hassaslık seviyesini ayarlayabilirsiniz. Örneğin; seçilen kağıt ağırlığı, renkli mod veya görüntü işleme seçeneklerine bağlı olarak, değişiklik gösteren sonuçlar elde edebilirsiniz. Hassaslık seviyesini değiştirmek boş sayfa algılamasının doğruluğuna ince ayar yapmanıza imkan verir.

Görüntü sayısına ulaştığında—taranan dosyada istediğiniz en fazla görüntü sayısını girin. Tarayıcı bu sayıya her ulaşıldığında yeni bir dosya oluşturacaktır.

Çift taraflı tarama gerçekleştirildiğinde, algılanan görüntü sayısının taranan görüntü sayısının iki katı olduğunu hatırlayın. Örneğin, alana "5" girip 10 sayfa tararsanız, 20 görüntü yakalanır ve her dosyada 5 görüntü olan 4 ayrı dosya elde edersiniz.

Barkod algılandığında - belirli bir barkodun her algılanışında yeni bir dosya oluşturmak için bu seçeneği seçin. Barkod meta verisini alana girin ve bu meta veriyi içeren barkod algılandığında yeni bir dosya oluşturulacaktır.

Alan boş bırakılırsa bu noktada algılanan tüm barkodlar yeni bir dosya oluşturulmasına yol açar.

Bu seçeneğin kullanılabilmesi için, barkod algılama TWAIN arayüzünden etkinleştirilmelidir. Barkod algılamayı etkinleştirmek için, bkz. TWAIN Driver PLUS Ayarlarını Kullan sayfa 16 veya Taramadan Önce Yapılandır sayfa 32.

- 7. Değişiklikleri bitirdiğinizde, değişiklikleri kaydedip pencereyi kapatmak için Tamam'a tıklayın.
- 8. Dokümanlarınızı tarayıcıya yerleştirerek taramaya başlayın.

Tarama bittiğinde, her dosya düğme sekmesinde seçmiş olduğunuz hedef konum veya uygulamasına gönderilecektir.

Teknik Not

- Tek sayfa tarayıcılar—Tek sayfa sayfa beslemeli mobil tarayıcınız veya yataklı tarayıcınız varsa, birden fazla sayfalı dosyalar oluşturmak için Taramadan Önce Yapılandır'ı kullanabilirsiniz.
- Anında teslim—Anında teslim'de Seçenekler sekmesinde seçili olduğunda, her bir dosya oluşturuldukça gönderilecektir.
- Sayfa Ayarları sekmesi—Tarama Yapılandırma Özellikleri penceresindeki Sayfa Ayarları sekmesindeki seçenekler, aşağıda tanımlandığı şekilde iş ayırımı seçeneklerini etkileyecektir:
 - **Boş orijinalleri geç**—bu özellik için ayarladığınız hassaslık taranırken kullanılandır. Seçenekler sekmesinde ayarladığınız hassaslık seviyesi yok sayılacaktır.
 - Boş orijinalleri geç—Tek Taraflı modda tarama gerçekleştirirken ve iş ayırıcısı Boş bir sayfa algılandığında olarak ayarlandığında, iş ayrımı önce gerçekleşir ve her boş sayfa algılandığında yeni bir dosya oluşturulur. Boş sayfanın çıkartıldığı tek bir dosya oluşturulmasını istiyorsanız, Seçenekler sekmesinden iş ayırımı özelliğinin seçimini kaldırın.
 - **Boş orijinalleri geç**—eğer **Görüntü sayısına ulaştığında** seçerseniz ve kontrol kutusuna bir sayı girerseniz, herhangi bir boş sayfa önce çıkartılacak ve daha sonra da taranan görüntü sayısı sayılacaktır. Örneğin, 12 sayfa tararsanız ve 3'ü boş ise, iş ayırımı için sayılan toplam görüntü sayısı 12 değil 9 olacaktır.

METIN BIÇIMLERI IÇIN OCR SEÇENEKLERININ SEÇILMESI

OCR seçeneklerinin OneTouch yazılımı ve tarayıcınız ile kullanılması için OneTouch FineReader OCR Modülünün bilgisayarınızda kurulu olması gerekmektedir. OneTouch FineReader OCR Modülü, sürücünüzü kurulum diskinden kurduğunuzda otomatik olarak kurulmuştu.

Not: OCR seçenekleri, OCR gerçekleştiren tüm OneTouch Hedef Uygulamaları için küresel olarak geçerlidir. Örneğin, Adobe Acrobat için OCR seçenekleri seçerseniz WordPad için de geçerli olurlar.

- 1. Microsoft Word ve WordPad gibi metin biçimlerinin birinin sayfa biçimi olduğu bir Hedef Uygulaması seçin.
- 2. Menüyü görmek için sayfa biçimine sağ tıklayın.
- 3. Menüden OCR Seçenekleri'ni seçin.



OCR Özellikleri penceresi OCR sekmesi seçili iken açılır.

OCR Sekmesi

elgedeki diller:		Önavarlar	
Abazaca Adige Afrikaanca	^	Dosya Biçimi Basit Metin Zengin Metin Biçimi	Önayar Küresel Küresel
] Agul Dili]∰Aksanlı Rusça]∰Almanca] Almanca (Lüksemburg)		Word Dokümanı (DOC) Word Dokümanı (DOCX) Virgülle Ayrılmış Excel Çalışma Sayfası	Küresel Küresel Küresel Küresel
Jein Almanca (Yeni Yazim) Altay Dili Jii Arapça (Suudi Arabistan) Arança (Suudi Arabistan) Arança (Suudi Arabistan) Avarça Aymara Dili Azerice (Kiril) Jii Azerice (Latin) Başkıça Beşkurtça Beşwa Dili Berwa Zusca		Aranabilir PDP Geçerli önayar: Küresel Böjimi Düzelt Eğimi Düzelt Dikey metni algıla Nokta vuruşlu yazdırılmı algıla Tanıma kalitesi:	v > Varsayılanlar
Blackfoot Dili	~		

OCR penceresinde gösterilen seçenekler, OCR işlemenin hızını ve kalite seviyelerini ayarlamak içindir.

OCR penceresinden istediğiniz seçenekleri seçin. **Tamam**'a veya **Uygula**'ya tıklayın. Herhangi bir metin biçimini dosya biçimi olarak seçtiğinizde bu seçenekler OCR işleme için geçerli olacaktır.

Dokümandaki Diller—Taranacak dokümandaki dillere karşılık gelen dil(ler)e listede tıklayınız. Birden fazla dile tıklayabilirsiniz. Bunlar, OCR işleme sırasında tanınacak olan dillerdir. Daha hızlı ve daha güvenilir dil tanıması için yalnızca dokümanlardaki dilleri seçiniz.

Geçerli olarak seçili tüm diller listenin altında gösterilir.

Önayar

Farklı OCR seçenekleri ön ayarlara kaydedilebilir ve belirli dosya biçimlerine uygulanabilir. Seçenekler, varsayılan olarak tüm OCR biçimlerine uygulanan Global ön ayara kaydedilir. Bu, tek olarak bir biçimde uygulanan başka bir ön ayar tarafından üzerine yazılacaktır.

Dosya Biçimi	Önayar
Basit Metin	Küresel
Zengin Metin Biçimi	Küresel
Word Dokümanı (DOC)	Küresel
Word Dokümanı (DOCX)	Küresel
Virgülle Ayrılmış	Küresel
Excel Çalışma Sayfası	Küresel
Aranabilir PDF	Küresel

Bir dosya biçiminde belirli bir ön ayar uygulamak için, açılır menüden ön ayarı seçmeden evvel listeden biçimi seçin.

Kaydetme

Sağ ok tuşuna tıklayın ve listeden Farklı kaydet... seçin.

Geçerli önayar:							
Küresel 🗸	>	Varsayılanlar					
Sayfa Yönünü Düzelt		Kaydet					
Eğimi Düzelt		Farklı Kaydet					
Renkleri at		Sil					

Kaydet seçeneğine tıkladıktan sonra, bir ad girmeniz için bir iletişim kutusu açılır. İstediğiniz adı girin ve **Tamam** üstüne tıklayın.

Bir ön ayarı güncellemek için, açılır menüden ön ayarı seçin ve ardından seçenekleri ayarlayın. Değişiklikleri tamamladığınızda sağ ok seçeneğine tıklayın ve listeden Kaydet seçeneğini seçin.

Silme

Sağ ok tuşu üzerine tıklayın ve **Sil** üstüne tıklayın.

Onay için sorulduğunda seçmiş olduğunuz önayarı silmek isteğinizi onaylamak için **Evet** üstüne tıklayın.

OCR Seçenekleri

- Sayfa Yönünü Düzelt—Tarayıcının, sayfayı metin yönüne göre otomatik olarak döndürmesine izin vermek için bu seçeneği seçin.
- **Eğimi Düzelt**—bu seçeneği, tarayıcının sayfanın eğri olup olmadığını otomatik olarak belirlemesine ve daha sonra da görüntüsünü düzeltmesine izin vermek için seçin.
- Renkleri at—Tαrαyıcının, resmi siyah beyaz olarak işlemesini sağlamak için bu seçeneği seçin. Bu seçenek, bir arka plan rengi üzerine basılmış metin bulunan sayfalar için düşük kalitede karakter tanımaya yol açabilir.
- Nokta vuruşlu yazdırılmış ve gözenekli metni algıla—Taranan sayfa nokta vuruşlu bir yazıcı tarafından yazdırıldıysa veya karakterler tamamen basılmadıysa bu seçeneği seçin.
- Dikey metni algıla—OCR'ye eklenmesi gereken, taranan sayfa dikey olarak yazdırılmış durumdaysa bu seçeneği seçin.
- Tanıma Kalitesi—OCR işleme için kesinlik derecesini ayarlamak için kaydırma çubuğunu sola veya sağa sürükleyin. Kesinlik daha yüksek oldukça OCR işlemenin tamamlaması için gereken süre de artar. Temiz ve yüksek derecede okunaklı dokümanlar için tanıma kalitesini daha düşük seviyeye çekerek daha hızlı sonuçlar üretebilirsiniz.

TARAMA HEDEFLERI

TARANAN DOKÜMAN(LAR)I AÇ

Taranan dokümanın, tarama tamamlandığında otomatik olarak açılması için **Taranan Doküman(lar)ı Aç** hedefini seçin.

Desteklenen dosya tipleri—Taranan Doküman(lar)ı Aç hedefine tarama gerçekleştirirken tüm dosya biçimleri kullanılabilirdir. Metin dosya biçimlerinin yalnızca bir OCR modülü veya uygulaması kurulu ise kullanılabilir olduğunu unutmayın. OCR kurulduktan sonra kullanılabilir olan metin dosya biçimlerinin bir listesini görmek için lütfen Metin Biçimleri sayfa 30 bölümüne bakın.

Hedef tipi—Taranan doküman(lar)ı Aç hedefi "Doküman Yönetim Bağlantısı" olarak sınıflandırılmıştır. Hedef listesinde kullanılabilir yapmak için OneTouch Özellikler penceresinde Seçenekler sekmesinde **Doküman yönetimi**'ni seçmeniz gereklidir.

OneTo	ouc	:h 4.6 Özellikleri ? ×
Çoklu İşlev Seçenekler:		
Hedef secin:		Bigim secin:
SharePoint	^	BMP TIFF JPG PDF sPDF Tek resim dosyaları oluştur
Uygulamaya gönder		Yapılandırma seçin: 📲 🐨 SB Sayfa YK 🛛 👌 🔨
FTP aktarımı		🚜 🐨 Renkli Sayfa YK 👌
Taranan belge(leri) aç		📲 🐨 SB Çoklu Yiğin YK 👌
🔊 ЯМТР		🚜 🐨 Renkli Çoklu Yiğin YK 🛛 👌
Sabit Resim İstemcisi	~	na 🔹 🖓 🚽 🖓 🗸 🕹 🗸
Yenile Özellikler		Yeni Kopya Düzenle Sil
Tam	am	İptal Uygula Yardım

Teknik Not

 Seçmiş olduğunuz dosya biçimi için uygulama kurulu değilse, OneTouch Bağlantı Günlüğü Görüntüleyicisi tarama bittikten sonra başarısızlığı göstermek için açılacaktır. Başarısız aktarımın detaylı görünümünü açmak için günlük başarısızlığına çift tıklayabilirsiniz.

Örneğin, dosya tipi olarak **PDF** seçerseniz, dosyayı açmak için bir PDF görüntüleme uygulaması kurulu olmalıdır.

Ya o dosya tipi için bir uygulama kurun ya da Windows Explorer klasör seçeneğinde bir uygulamayı ilişkilendirin. Lütfen dosya tiplerinin ilişkilendirilmesi ile ilgili talimatlar için Windows dokümantasyonunuza bakın. Birden fazla hedefe tararken, taranan dosya OneTouch'da seçilen diğer hedef uygulamalarına yine de gönderilir.

DEPOYA AKTARMA

Depoya Aktarma ile tek adımda dokümanları tarayabilir ve bir klasöre kaydedebilirsiniz.

Desteklenen dosya tipleri—dosyalar bilgisayar veya sunucudaki bir klasöre doğrudan kaydedildiği için, OneTouch'daki tüm dosya biçimleri kullanılabilirdir. Metin dosya biçimlerinin yalnızca bir OCR modülü veya uygulaması kurulu ise kullanılabilir olduğunu unutmayın. OCR kurulduktan sonra kullanılabilir olan metin dosya biçimlerinin bir listesini görmek için lütfen Metin Biçimleri sayfa 30 bölümüne bakın.

Hedef tipi—Depoya Aktarma hedefi bir "Depo Bağlantısı" olarak sınıflandırılmıştır. Hedef listesinde kullanılabilir yapmak için **OneTouch Özellikleri Depo ve CD-R/W** seçmelisiniz.

Klasör ve Seçeneklerin OneTouch'dan Ayarlanması



OneTouch Özellikleri penceresinde, Depoya Aktarmayı tarama için Hedef Uygulama olarak seçin.

Depoya Aktarma için OneTouch Bağlantı Özelliklerini açmak amacıyla Özellikler düğmesine tıklayın. Bu pencereden küresel varsayılan depolama konumunu ve seçenekleri değiştirebilirsiniz.

OneTouch'ın ilk kurulumunda, tüm tarama yapılandırmaları bu ayarları kullanır. Yeni yapılandırmalar oluşturduğunuzda, varsayılan ayarlar burada seçtiklerinizle de eşleşecektir. Depolama seçeneklerini ayrı bir yapılandırmada değiştirirseniz, bu Bağlantı Özellikler penceresinde seçenekleri değiştirmek değiştirmiş olduğunuz yapılandırmalara artık güncellenmeyecektir.

Tarama Yapılandırma Özellikleri penceresini açmak için Yeni, Kopyala veya Düzenle düğmelerine tıklayın.
 Bağlantı Özellikleri penceresinde seçilenden farklı bir klasöre taramak için Depolama Seçenekleri sekmesine tıklayın ve bu pencereyi kullanın.

Bu pencerede seçeneklerin değiştirilmesi yalnızca oluşturmakta veya değiştirmekte olduğunuz

Acuity Ayarlan

Gözat

Yardım

yapılandırmayı etkiler. Tüm diğer yapılandırmalar bu hedef için ayarlarını korurlar.



Depoya Aktarma OneTouch Bağlantı Özellikleri penceresi

Depolama düzeni

- Tüm dokümanlar kökte—taranan dokümanlar Depolama konumunda belirlenen klasörün köküne kaydedilir.
- Dokümanlar klasörlere, haftaya veya tipe göre yerleştirilir—klasörler seçimine göre oluşturulur (ay, hafta veya dosya tipi) ve taranan dokümanlar o klasörlere kaydedilir. Her ay ve hafta için yeni klasörler oluşturulur. Böylece, dokümanları ne zaman taradığınızı takip edebilirsiniz.

Depolama konumu

- Bu, dosyanın kaydedileceği bilgisayar veya ağdaki konumdur. Windows klasör listenize gözatarak konumu değiştirmek için Gözat düğmesine tıklayın veya girdi alanına doğrudan bir konum yazın. Yerel bir klasör veya bir sunucu ya da tanımlı sürücü üzerinde bir klasör seçebilirsiniz.
- Her parti için istem—bu seçenek seçildiğinde, her parti tarandıktan sonra, kullanıcının dosyaları kaydetmek için bir klasör seçmesini isteyen bir pencere görünecektir.

Tarama tamamlandığında kaydedilen klasörü aç

Depolama konumu'nda belirlenen klasörün tarama tamamlandıktan ve görüntü o konuma aktarıldıktan sonra açılması için bu seçeneği seçin. **Ay, hafta** veya **tip** gruplama seçeneğini seçtiyseniz, açılan klasör seçmiş olduğunuz gruplama seçeneği olacaktır.

Dosya kilidi

Dosya depolamaya aktarılırken bir .tmp uzantısı ile adlandırılacak dosya için bu seçeneği seçin. Dosya tamamen aktarıldıktan sonra, uygun dosya uzantısıyla yeniden adlandırılacaktır.

Klasörü Windows'tan Ayarlamak

OneTouch kurulduğunda, Windows klasörlerinizin sağ tık menüsüne bir depolama seçeneği eklenmişti. Bu menü seçeneği, ilk önce OneTouch'ı açmadan Depoya Aktarma klasörü konumunu ayarlamanıza izin verir.

- 1. Tarama hedefi olarak ayarlamak istediğiniz klasöre sağ tıklayın.
- 2. Fare imlecini **Tarama hedefi olarak ayarla** seçeneğinin üzerine getirin ve sağa doğru alt menü açılacaktır. Depolama konumunun güncellenmesini istediğiniz ayara tıklayın.

ZI	Aç					
q	Tarama hedefi olarak ayarla		Tüm yapılandırmalar için			
	Bununla paylaş	•	Yeni ve varsayılan yapılandırmalar için			
5	Snaglt	•	Bir butonla kullanılan yapılandırma için	•	1: Tarama	
	Kitaplığa ekle	- + [2: Arama	
	Baslangic ekranina sabitle				7: Arşiv	
					8: Fotoğraf	
	Gönder				9: Dergi	
	Kes			-		
	Kopyala					
	Kısayol oluştur					
	Sil					
	Yeniden adlandır					
	-					
	Uzellikler					

- **Tüm yapılandırmalar için**—tüm tarama yapılandırmaları ve Depolama Seçenekleri sekmelerinde depolama konumunun bu konumu kullanmaya güncellenmesi için bu seçeneği seçin. Depolama Bağlantı Özellikleri konumunun da bu konumu kullanmak için güncelleneceğini unutmayın.
- Yeni ve varsayılan yapılandırmalar için—OneTouch Bağlantı Özellikleri depolama konumunun güncellenmesi için bu seçeneği seçin. Önceden özel depolama konumlarıyla *güncellenmemiş* olan herhangi bir tarama yapılandırması da bu konumu kullanacaktır.
- **Bir düğme ile kullanılan yapılandırma için**—bu seçeneği seçtiğinizde sağa doğru başka bir alt menü açılacaktır. Alt menüde mevcut durumda Depoya Aktarma hedefine ayarlanmış olan tarayıcı düğmelerinin listesi olacaktır. Bu konumu kullanmak için güncellenmesini istediğiniz düğmeyi seçin. Bu seçenek *sadece* seçtiğiniz düğme ile ilişkilendirilmiş olan tarama yapılandırmasını değiştirir. Birden fazla OneTouch 4.6 tarayıcınız kurulu ise, ilk alt menüde, hangi tarayıcıyı güncelleyeceğinizi seçmeniz için mevcut durumda bağlı olan tarayıcıların bir listesi gösterilecektir.

Herhangi bir tarayıcı takılmamış ve açık konumda değilse bu seçeneğin devre dışı bırakılacağını unutmayın.

Birden Fazla Klasöre Tarama

Depoya Aktarma seçeneği ile dokümanları arşivlerken dokümanları farklı klasörlere tarayabilirsiniz. Örneğin, bir klasör "İş Faturaları" için, bir ikinci klasör "Kişisel Faturalar" için ve bir üçüncü klasör de "Yıllık Faturalar" için olabilir.

Birden fazla klasöre taramak için, her biri taranan dokümanlar için farklı bir depolama konumuna sahip birden fazla yapılandırma oluşturursunuz. Bir doküman kümesini o küme için uygun depolama konumu olan tarama yapılandırmasını kullanarak tarayın. Daha sonra başka bir tarama yapılandırmasına geçin ve sonraki doküman kümesini tarayarak klasörlerinde depolayın.

Depoya Aktarma için Birden Fazla Klasör Ayarlama

- 1. Microsoft Windows'u kullanarak, taranan dokümanların depolanması için kullanmak istediğiniz klasörleri oluşturun.
- 2. OneTouch Özellikleri penceresini açın.
- 3. Depoya Aktarma'yı Hedef Uygulaması olarak seçin.
- 4. Yeni düğmesine tıklayın.



Tarama Yapılandırma Özellikleri iletişim kutusu açılır.

- 5. Hangi klasör olduğunu hatırlamanıza yardımcı olması için, yeni yapılandırmaya, "İş Faturaları" gibi, klasör adını belirten bir ad verin.
- 6. Tarama Ayarları, Sayfa Ayarları ve Gelişmiş Ayarlar sekmelerine tıklayın ve istediğiniz ayarları seçin.
- 7. Depolama Seçenekleri sekmesine tıklayın.

i arama ayanan	Sayfa ayarları	Ac	uity Ayarlan		
Depolama seçenekleri	Gelişmiş ayarlar	Metin dü	Metin düzeltme ayarlar		
Klasör ve aktarım seçene	klerini seçin				
Depolama düzeni					
O Tüm belgeler di	zin kökünde				
O Belgeler klasörle	ere aylara göre koyulu	r			
O Belgeler klasörle	ere haftalara göre koy	ulur			
 Belgeler klasörle 	ere türe göre koyulur				
Dopolomo konumu					
реројата копити —					
🔄 Her parti için istem					
Her parti için istem	ments\My OneTouch /	Archive	Gözat		
Her parti için istem C:\Users\Stitch\Docu	ments\My OneTouch /	Archive	Gözat		
Her parti için istem C:\Users\Stitch\Docu	ments\My OneTouch /	Archive	Gözat		
Her parti için istem C:\Users\Stitch\Docu ✓ Tarama tamamlandığır	ments\My OneTouch / nda kaydedilen klasörü	Archive i aç	Gözat		
│ Her parti için istem │ C: \Users\Stitch\Docu │ ▼ Tarama tamamlandığır │ Dosya Kilidi	ments\My OneTouch / nda kaydedilen klasörü	Archive i aç	Gözat		
 Her parti için istem C:\Users\Stitch\Docu ✓ Tarama tamamlandığır Dosya Kilidi 	ments Wy OneTouch <i>i</i> nda kaydedilen klasörü	Archive i aç	Gözat		

8. Gözat düğmesine tıklayın.

9. Taranan dokümanların depolanması için oluşturduğunuz klasörü seçin.

Klasöre Gözat ×
Belgelerin depolanması için konum seçin
Masaüstü ^
Þ 剩 Ev Grubu
> 🧟 Stitch
🖻 🌉 Bu bilgisayar
▷ 🧱 Kitaplıklar
⊳ 🗣 Ağ
🍌 İş Makbuzları
퉬 Kişisel Makbuzlar 🗸 🗸
Klasör: İş Makbuzları
Yeni Klasör Oluştur Tamam İptal

10. Tamam'a tıklayın. Seçilen klasör şimdi "İş Faturaları" gibi Depolama konumu olarak ayarlanacaktır.



- 11. Tamam'a tıklayın. Yeni yapılandırma şimdi bir Depoya Aktarma yapılandırması olarak listelenir.
- 12. "Kişisel Faturalar" gibi, ek yeni yapılandırmalar oluşturmak için işlemi tekrar edin.

Not: Her yeni yapılandırma için Depolama Konumları olarak ayrı klasörler belirlediğinizden emin olun.

13. Şimdi **Depoya Aktarma** hedefi için ayarlanmış birden fazla yapılandırmanız olacaktır ve her yapılandırma dokümanları ayrı klasörlere tarayacaktır.

One	Touc	h 4.6 Özellikleri	? ×	
Çoklu İşlev Seçenekler:				
Tarama		Biçim seçin:		
Microsoft Wordpad	^	BMP TIFF JPG PDF	sPDF	
Notepad 🔊		Yapılandırma seçin: 📲 🐨 SB Sayfa Simpleks YH	ð ^	
Depolamaya aktarma		🚜 🐨 Renkli Sayfa Simpleks YH 🗣 🐨 SB Savfa Dubleks YH	ð	
CD-ROM'a yaz E:		n Renkli Sayfa Dubleks YH	6	Yeni yapılandırmalar
Microsoft Paint		👥 Taramadan once yapılandır 🌄 🐨 Kişisel Makbuzlar		Depolama Konumun Aktarma için geçerlid
SMTP	~	📲 🐨 İş Makbuzları	~	
Yenile Özellikler	•	Yeni Kopya Düzenle	Sil	
Ta	mam	İptal Uygula	Yardım	

14. Şimdi, her yeni yapılandırma için bir tarayıcı düğmesi seçin. Düğmeyi belirlenen yapılandırmaya ayarlamak için **Uygula**'ya tıklayın.

Birden Fazla İşlevli tarayıcılar—Birden fazla depolama klasörüne tara:

- 1. Depolama için taramak istediğiniz dokümanı yerleştirin.
- 2. Dokümanları taramak ve depoya aktarmak için ayarladığınız ilk düğme ile taramaya başlayın.
- 3. Tarama tamamlandığında, sonraki doküman kümesini tarayıcıya yerleştirin ve daha sonra dokümanları taramak ve depoya aktarmak için ayarladığınız ikinci düğmeye basın.
- 4. Tarama bittiğinde dokümanlar iki ayrı klasörde depolanır.

Tek İşlevli tarayıcılar—Birden fazla depolama klasörüne tara:

- 1. OneTouch Özellikleri penceresini açın.
- 2. Depolama için oluşturduğunuz yapılandırmalardan birini seçin.
- 3. Tamam'a tıklayın. OneTouch Özellikleri penceresi kapanır.
- 4. OneTouch paneli yapılandırmanın adını gösterecektir.

G 🔊 3	> <	×
Tarama	İş Makbuzları (PDF) - Mod: Siyah ve Beyaz @ 200 dpi - Sayfa: 210 mm x 297 mm - Acuity görüntü işleme kullanılıyor	

5. Depolamak istediğiniz dokümanları tarayın.

Dokümanlar, yapılandırma için belirlediğiniz klasöre taranır.

6. Tarama bittiğinde OneTouch Özellikleri penceresini tekrar açın ve depolama için oluşturduğunuz diğer yapılandırmayı seçin.

7. Tamam'a tıklayın.

OneTouch paneli diğer yapılandırmanın adını gösterecektir.



8. Şimdi, sıradaki doküman kümesini tarayın.

Tarama bittiğinde iki doküman kümesi iki ayrı klasörde depolanır.

CD-ROM'A YAZ

Bilgisayarınıza bağlı bir CD yazıcınız varsa, tarayıcınızdan CD'ye doğrudan tarayabilirsiniz. Bu özellik yalnızca Windows XP veya daha sonraki sürümleri çalıştıran bilgisayarlarda mevcuttur.

Desteklenen dosya tipleri—dosyalar bir CD'ye yazılacağından OneTouch'daki tüm biçimler kullanılabilirdir. Metin dosya biçimlerinin yalnızca bir OCR modülü veya uygulaması kurulu ise kullanılabilir olduğunu unutmayın. OCR kurulduktan sonra kullanılabilir olan metin dosya biçimlerinin bir listesini görmek için lütfen Metin Biçimleri sayfa 30 bölümüne bakın.

Hedef tipi—CD-ROM'a Yaz hedefi bir "Depolama Bağlantısı" olarak sınıflandırılmıştır. Hedef listesinde kullanılabilir yapmak için, OneTouch Özellikleri penceresinde Seçenekler sekmesinde Depolama ve CD-R/W'ı seçmeniz gereklidir.

- 1. OneTouch Özellikleri penceresini açın.
- 2. CD'ye Yaz'ı Hedef Uygulaması olarak seçin.



- 3. Bir Dosya Biçimi ve bir Tarama Yapılandırması seçin.
- 4. Tamam'a tıklayın.

5. Tarayıp bir CD'ye yazmak için ayarlamış olduğunuz tarama düğmesini kullanarak taramaya başlayın.

Tarayıcı taramaya başlayacaktır. Bittiğinde, dosya CD dosyaları için olan Windows geçici konumuna kaydedilecektir. Size, CD'ye yazılmayı bekleyen dosyaların olduğunu söyleyen bir bilgi baloncuğu Windows bildirim alanında belirecektir.

6. Dosyaları CD'ye yazmaya hazır olduğunuzda, OneTouch Özellikleri penceresini açın, **CD'ye Yaz**'ı seçin ve daha sonra **Özellikler** düğmesine tıklayın.

	OneTouch 4.6 Özellikleri	? ×						
Depolam	3							
	Bu bağlantıya bırakılan belgeler depolama ciha aktarılacaktır; yani dosya sistemi veya CD Yaz	zlarına ıcı.						
N 0000	polatina duženi) Tüm belgeler dizin kökünde Belgeler Klasörlere aylara göre koyulur Belgeler klasörlere türe göre koyulur) yazma seşenekleri 5° CD (700 MB) yazmak için hazır olduğunda m	esajı gö						
Depolar	na konumu							
C:\Use	ers\Stitch\Documents\My OneTouch Archiv	Gözat						
✓ Tara	ma tamamlandığında kaydedilen klasörü aç							
'CD'ye Y bekliyor	'CD'ye Yaz' bağlantısına aktarılan belgeler CD'ye yazılmak üzere bekliyor CD'ye yaz							
Tan	nam İptal Uygula	Yardım						

- 7. Boş bir CD'nin CD yazıcıda olduğundan emin olun.
- CD'ye Yaz düğmesine tıklayın. CD yazıcı başlar ve taranan dokümanlarınız CD'ye yazılır.
 Diğer dosyalar da bu konumda bekliyorlarsa, OneTouch dosyaları ile beraber CD'ye yazılacaklardır.

YAZICI VEYA FAKS

Yazıcı ve/veya faksların OneTouch hedef listesinde kullanılabilirliği Windows'ta yapılandırılmış yazıcı veya fakslarınızın olup olmadığına bağlıdır. Lütfen yazıcı ve faksların kurulması ile ilgili olarak Windows dokümantasyonuna veya yazıcı ya da faks dokümantasyonunuza bakın.

Desteklenen dosya tipleri—yazıcı veya faksa tarama gerçekleştirilirken, bu cihazlara sadece sıkıştırılmamış veri gönderilebildiğinden, yalnızca BMP dosya biçimi kullanılabilirdir.

Hedef tipi—Yazıcı ve Fakslar "Cihaz Bağlantıları" olarak sınıflandırılmışlardır. Hedef listesinde kullanılabilir yapmak için, OneTouch Özellikleri penceresinde Seçenekler sekmesinde Faks ve Yazdırma'yı seçmeniz gerekmektedir.

Bu tip bir hedef için küresel özellik olmadığından Özellikler düğmesi OneTouch'da devre dışı bırakılacaktır.

OneTou	ch 4.6 Özellikleri	? ×
Çoklu İşlev Seçenekler:		
Tarama	Biçim seçin:	
Microsoft Wordpad	BMP TIFF JPG PDF ✓ Tek resim dosyaları oluştur	n/a
Notepad	Yapılandırma seçin: 📭 🐨 SB Sayfa YK	ô ^
Depolamaya aktarma	n Renkli Sayfa YK	8
CD-ROM'a yaz E:	🖬 🐨 SB Çoklu Yiğin YK	3
S Fax	🚜 🐨 Renkli Çoklu Yığın YK 🚺 🐨 Otomatik Çoklu Yığın YK	<u>ð</u>
WC7220	n Renkli Fotoğraf	3 ~
Yenile Özellikler	Yeni Kopya Düzenle	Sil
Tamam	İptal Uygula	Yardım

Hedef Seç listesinden yazıcı veya faks cihazı seçin ve daha sonra seçmiş olduğunuz cihaz için olan ayarları değiştirmek için bir Tarama Yapılandırması açın.

Cihaz Ayarları sekmesine tıklayın ve bu sekmedeki seçenekleri kullanarak cihaz için ayarları seçin.

Tar	ama yapılandırma	özellikleri ? ×
Tarama ayarları	Sayfa ayarları	Acuity Ayarlan
Cihaz ayarları	Gelişmiş ayarlar	Metin düzeltme ayarları
Sayfa seçenekleri		
 Sayfaya siğdır Gerçek boyut; 	r, gerekliyse resmi küçült , gerekliyse resmi kırp	
✔ Sayfada resm	ii ortala	En/boy oranını koru
🕑 En iyi uyum iç	in resmi otomatik döndür	
Kopyaları birle	eştir:	Kopyalar: 1
Fax		✓ Gelişmiş…
Tam	am İotal	Uvgula Yardım

- Sayfaya sığdır, gerekliyse görüntüyü küçült—taranan görüntü tek sayfada yazdırmak veya fakslamak için çok büyükse, görüntü otomatik olarak sayfaya sığdırılmak için küçültülecektir.
- Gerçek boyut, gerekliyse görüntüyü kes—taranan görüntü tek sayfada yazdırmak veya fakslamak için çok büyükse, görüntü otomatik olarak sayfaya sığdırılmak için kenarlarından kesilecektir.
- Sayfada görüntüyü ortala—görüntü, üst sol köşe yerine sayfanın ortasına yazdırılacaktır.
- En boy oranını koru—en boy oranı görüntü boyutlarının uzunluk-genişlik ilişkisidir. Görüntünün göreceli oranlarının sabit kalması için bu seçeneği seçin.
- En uygun boyut için görüntüyü AutoRotate (Otomatik Döndür)—görüntü Yatay biçimde ise ve cihaz Dikey modda yazdırıyorsa veya durum tam tersi ise, sayfaya sığması için görüntüyü döndürün.
- Kopyaları toplayarak sırala—Birden fazla sayfa yazdırıyorsanız kopyaları toplayarak sıralayın. Kopya sayısını Kopyalar kutucuğuna girin.

 Gelişmiş—cihaz için ek ayarları görmek amacıyla tıklayın. Açılan iletişim kutusu cihaza özeldir. Örneğin, cihaz yazıcınız ise, iletişim kutusu yazıcınızın kurulum ayarlarıdır.

Birden fazla yazıcı/faksa tarama gerçekleştirirken, Gelişmiş özelliklerini yapılandırmak istediğiniz belirli cihazı Gelişmiş... düğmesine tıklamadan önce listeden seçin.

Tara	ma yapılandırma	özellikleri ?
Tarama ayarlan	Sayfa ayarlan	Acuity Ayarlan
Cihaz ayarları	Gelişmiş ayarlar	Metin düzeltme ayarları
Sayfa seçenekleri —		
🔵 Sayfaya sığdır, 🖲 Gerçek boyut, ç	gerekliyse resmi küçült gerekliyse resmi kırp	
✔ Sayfada resmi	ortala	En/boy oranını koru
🗹 En iyi uyum için	resmi otomatik döndür	
Kopyaları birleş	tir:	Kopyalar: 1
Fax		✓ Gelişmiş…
Fax WC7220		
107220		
Tamar	n intel	Libera des Services

SHAREPOINT

SharePoint hedef bağlantısı taramaların OneTouch'dan doğrudan bir SharePoint sitesine gönderilmesine izin verir. Lütfen bu bağlantıyı yapılandırmada ihtiyacınız olan sunucu bilgisi için SharePoint site yöneticiniz ile iletişime geçin. Alternatif olarak, site yöneticiniz veya BT profesyoneliniz bu bağlantıyı sizin için yapılandırabilir. SharePoint sitelerinin ve kullanıcı hesaplarının ayar ve kurulumları bu dokümanın kapsamı dışındadır.

Desteklenen dosya tipleri— Tüm görüntü ve metin dosya biçimleri SharePoint sitesine tararken kullanılabilirdir. Metin dosya biçimlerinin yalnızca bir OCR modülü veya uygulaması kurulu ise kullanılabilir olduğunu unutmayın. OCR kurulduktan sonra kullanılabilir olan metin dosya biçimlerinin bir listesini görmek için lütfen Metin Biçimleri sayfa 30 bölümüne bakın.

Hedef tipi—SharePoint hedefi bir "Depolama Bağlantısı" olarak sınıflandırılmıştır. Hedef listesinde kullanılabilir yapmak için, OneTouch Özellikleri penceresinde Seçenekler sekmesinde Depolama ve CD-R/W'ı seçmeniz gereklidir.

SharePoint sunucusunun tüm yapılandırması Tarama Yapılandırma Özellikleri penceresindeki SharePoint ayarları sekmesi kullanılarak yapılır.

1. Hedef uygulaması olarak SharePoint seçin.



2. Bir SharePoint sitesine tarama gerçekleştirmek için değiştirmek istediğiniz Tarama Yapılandırmasını açın veya yeni bir Tarama Yapılandırması oluşturun.

SharePoint site bilginizi belirlemiş olduğunuz mevcut bir yapılandırma seçin ve daha sonra mevcut yapılandırmanın ayarlarını kullanarak yeni bir yapılandırma oluşturmak için **Kopyala** düğmesine tıklayın.

3. SharePoint sekmesine tıklayın ve alanları SharePoint sitenizin bilgileri ile doldurun.

Tar	ama yapılandırma	özellikleri	? ×
Tarama ayarlan	Sayfa ayarlan	Acu	ity Ayarlan
SharePoint	Gelişmiş ayarlar	Metin düzelt	me ayarları
SharePoint sur ile kullanıcı adır	nucusu bir etki alanı bölüm nızı girin (yani DOMAIN\Us	ü ise bir ön ek olar ærname).	ak etki alanı
Protokol:		PS	
SharePoint URL:			
Kullanıcı hesabı:			
Parola:			
	Windows Tümleşik Kir	nlik Doğrulaması Ku	illan
Hedef klasör:			
Dosya adı biçimi:	{USER}, {seq}.{ext}	✓ Sayı:	1
Dosya adı ön eki:			
	·		
1	Tamam İptal	Uygula	Yardım

- Protokol—taramayı sunucuya aktarmak için hangi protokolü kullanmak istediğinizi seçin.
- SharePoint URL— http(s):// ataması ve gerçek sayfa olmadan SharePoint sitesinin tam URL yolunu girin. Bu yola hedef klasörü dışında her şey dahil olmalıdır.

Örneğin, web tarayıcı URL'si http://sharepoint.site.com/IT/common/shared documents/default.aspx görüntülerse, SharePoint sunucu yolunu aşağıdaki gibi yapılandırırsınız:

- O Protokol olarak HTTP'yi seçin
- O SharePoint URL'si sharepoint.site.com/IT/common olacaktır
- O Hedef klasör paylaşılan dokümanlar olacaktır

- **Kullanıcı hesabı**—belirlenen SharePoint sitesine ve Hedef klasöre dosya kaydetme ayrıcalığı olan kullanıcı hesabı adını girin.
- **Parola**—belirttiğiniz kullanıcı hesap adı için parolayı girin.
- Windows Entegre Doğrulama'yı Kullan—SharePoint sitesine erişim sağlamak için Windows'un mevcut kullanıcısının oturum açma adı ve parolasını kullanmak için bu seçeneği seçin.
- Hedef klasör—tarama tamamlandıktan sonra taranan en son doküman(lar)ın aktarıldığı klasördür.
- **Dosya adı biçimi**—taranan doküman için listeden bir dosya adlandırma biçimi seçin. OneTouch Özellikleri penceresinde Seçenekler sekmesinde ayarladığınız dosyayı kullanmak için "Özel dosya adlandırması kullan" ı seçin.

Say—bu alan, seçili Dosya adı biçimi {seq} içeriyorsa etkinleşir. Sıralı sayımın başlamasını istediğiniz sayıyı girin.

Dosya adı öneki—bu alan, seçilen Dosya adı biçimi {prefix} içeriyorsa etkinleşir. En son dosya adına önek olmasını istediğiniz ad veya değeri girin.

Hedef yapılandırması tarama yapılandırması ile yapıldığından, her yapılandırmanın farklı kullanıcı kimlik bilgileri kullanarak farklı SharePoint sitesine, klasöre, dosya adı biçimine taramasını ayarlayabilirsiniz. Bu, Sayfa 44 bölümünden başlayarak tanımlanan Depoya Aktarma hedefi kullanılarak farklı klasöre taranmada kullanılan aynı işlemdir.

SharePoint yardım dosyasını çalıştırmak için bu yapılandırma sekmesindeki **Yardım** düğmesine tıklayın. Yardım dosyası bu penceredeki ayarlar ve teknik uygulama notları ile ilgili detaylı bilgi içerir.

SharePoint Bağlantı Günlük Görüntüleyicisi

Tarama tamamlandığında OneTouch Bağlantı Günlük Görüntüleyicisi otomatik olarak açılır. Yalnızca SharePoint bağlantısı için aktarım geçmişini görüntülemek için Günlükleri görüntüle'nin yanındaki menü okuna tıklayıp listeden SharePoint Bağlantısını seçin.

G	r i i i i	OneTouch Link Kayıt Gör	rüntül	leyici 🗕 🗆 🗙	😭 OneTouch Link Kayıt Görüntüleyici – 🗆
	Şunun için kayıtları görü	ntüle: <a href="https://www.stimuiscondimensions-condimension- condimension-condimens	~	Sadece başarısız aktarımları göster	Şunun için kayıtları görüntüle: Sharepoint Link 🗸 🗌 Sadece başarısız aktarımları göste
	Hedef	Tarih Depolamaya aktarma	a	r Özet ^	Hedef Tarih Süre Durum Dosyalar Özet
	Sharepoint Link Uygulamaya gönder Depolamaya aktarma Uygulamaya gönder	2015/ Sharepoint Link 2015/2015/ Sharepoint Link 2015/2015/2015/2016 Başarlı 2015/12/02 10:36:26.110 Başarlı 8 2015/12/02 10:34:35.398 Başarlız 8		User =; Starting file number: 0; Fi The scanned document(s) failed t The transfer has completed succe The scanned document(s) failed t	Sharepoint Link 2015/12/02 10:36:31.297 Baganaz 8 User=; Starting file number: 0; Files in jc Sharepoint Link 2015/12/02 10:34:35.069 Baganaz 8 User=; Starting file number: 0; Files in jc Sharepoint Link 2015/12/02 10:33:14.187 Baganaz 8 User=; Starting file number: 0; Files in jc
	Sharepoint Link Depolamaya aktarma Depolamaya aktarma Sharepoint Link	2015/12/02 10:34:35.069 Başanısız 8 2015/12/02 10:34:32.897 Başanlı 8 2015/12/02 10:34:32.897 Başanlı 8 2015/12/02 10:34:32.897 Başanlı 8 2015/12/02 10:34:29.788 Başanlı 8 2015/12/02 10:33:14.187 Başanısız 8		User=; Starting file number: 0; Fi The transfer has completed succe The transfer has completed succe User=; Starting file number: 0; Fi	
	Uygulamaya gönder <	2015/12/02 10:33:13.375 Başarısız 8		The scanned document(s) failed t v	
		Yenile Seçili kaydı sil		Tüm görüntülenen kayıtları sil	Yenle Seçil kaydı sil Tüm görüntülenen kayıtları si

Sıradaki öğelerden herhangi birine çift tıklayarak seçilen günlük dosyasını Günlük Dosyası Detay Görünümünde açın. Başarısız bir aktarım açarsanız, günlük dosyası aktarımın neden başarısız olduğunu belirlemek için ihtiyacınız olan bilgiyi içeriyor olabilir. Bu günlük dosyasında belirtilen başarısızlığı çözdükten sonra, dokümanı sunucuya tekrar göndermek için **Yeniden Dene** düğmesine tıklayabilirsiniz.

SharePoint OneTouch Bağlantı Özellikleri penceresinden Günlük Görüntüleyicisini açmak için **Özellikler** düğmesine tıklayın. SharePoint hedef uygulaması için küresel yapılandırma özellikleri mevcut değildir; tüm yapılandırma önceki bölümde tanımlandığı gibi Tarama Yapılandırma Özellikleri penceresi kullanılarak yapılır.

OneTo	uch 4.6 Özellikleri	? ×	OneTouch 4.6 Bağlantı özellikleri 🛛 🗙
Çoklu İşlev Seçenekler:			SharePoint
Hedef segin:	Bigim seçin:		Bu hedefe yollanan taramalar uzak bir sunucuya kaydedilecektir.
CD-ROM'a yaz E:	BMP TIFF JPG PDF Tek resim dosyaları oluştur	SPDF	Bu bağlantıda global yapılandırma özellikleri bulunmuyor. Tarama yapılandırma özellik penceresini
icrosoft Paint	Yapılandırma seçin: 🎝 🐨 SB Sayfa YK	ô ^	kullanarak lütfen hedef sunucu ayarlarını yapılandırın.
SMTP	🤞 🐨 Renkli Sayfa YK	۵	
Microsoft Outlook	🖬 🐨 Otomatik Sayfa YK 🌯 🐨 SB Çoklu Yığın YK	<u>ک</u>	Kayıt dosyasını görüntüle
SharePoint SharePoint	n 🛃 🐨 Renkli Çoklu Yığın YK	ð	
Uygulamaya gönder	n Renkli Fotoğraf	ð 🗸	
Yenile Özellikler	Yeni Kopya Düzenle	. Sil	
Tama	m İptal Uygula	Yardım	Tamam İptal Uygula Yardım

FTP AKTARIMI

FTP Aktarımı hedef bağlantısı taramaların OneTouch'dan doğrudan bir FTP sunucusuna gönderilmesine izin verir. Lütfen bu bağlantıyı yapılandırmak için ihtiyacınız olan sunucu bilgisi için site yöneticiniz ile iletişime geçin. Alternatif olarak, site yöneticiniz veya BT profesyoneliniz bu bağlantıyı sizin için yapılandırabilir. FTP sunucusu ve kullanıcı hesaplarının ayar ve kurulumları bu dokümanın kapsamı dışındadır.

Desteklenen dosya tipleri—Tüm görüntü ve metin dosya biçimleri bir FTP sunucusuna tararken kullanılabilirdir. Metin dosya biçimlerinin yalnızca bir OCR modülü veya uygulaması kurulu ise kullanılabilir olduğunu unutmayın. OCR kurulduktan sonra kullanılabilir olan metin dosya biçimlerinin bir listesini görmek için lütfen Metin Biçimleri sayfa 30 bölümüne bakın.

Hedef tipi—FTP Aktarma hedefi bir "Depolama Bağlantısı" olarak sınıflandırılmıştır. Hedef listesinde kullanılabilir yapmak için, OneTouch Özellikleri penceresinde Seçenekler sekmesinde Depolama ve CD-R/W'ı seçmeniz gereklidir.

FTP sunucusunun tüm yapılandırması Tarama Yapılandırma Özellikleri penceresinde FTP Aktarım sekmesi kullanılarak yapılır.

1. Hedef uygulama olarak FTP Aktarımı'nı seçin.



2. Bir FTP sunucusuna tarama için değiştirmek istediğiniz Tarama Yapılandırmasını açın veya yeni bir Tarama Yapılandırması oluşturun.

FTP sunucu bilginizi belirlemiş olduğunuz mevcut bir yapılandırma seçin ve daha sonra mevcut yapılandırmanın ayarlarını kullanarak yeni bir yapılandırma oluşturmak için **Kopyala** düğmesine tıklayın.

3. FTP Aktarımı sekmesine tıklayın ve FTP sunucu bilgilerinizi doldurun.

Tarama ayarları	Sayfa	a ayarları	Ac	uity Ayarları
FTP aktanmı	Gelişmiş aya	rlar N	Metin düze	ltme ayarlar
Çoğu sun seçenekle kullandığır	ucu büyük küçük ri yapılandırırker nızdan emin olun	t harfe duyarlı 1 doğru büyük	olduğu içi küçük har	n bu f
Protokol:	● FTP ○ SF	TP OFTPS	Pasi	fmod kullan
Ana Bilgisayar:			Port:	21
Kullanıcı hesabı:				
Parola:				
Hedef klasör:				

- Protokol—taramayı sunucuya aktarmak için hangi protokolü kullanmak istediğinizi seçin.
- Ana bilgisayar—taranan dokümanları göndermek istediğiniz sunucunun internet veya intranet yolunu girin. Başında ftp:// yazmaya ihtiyacınız yoktur. Örneğin, ftp.company.com
- Bağlantı Noktası—seçilen protokolle hangi bağlantı noktasının kullanılacağını girin. Seçili protokolü değiştirmek bu değeri protokol için uygun varsayılana sıfırlayacaktır.
- **Kullanıcı hesabı**—belirlenen ana bilgisayar hedef klasörüne dosya kaydetme ayrıcalığı olan kullanıcı hesabı adını girin.
- Parola—belirttiğiniz kullanıcı hesap adı için parolayı girin.

• Hedef klasörü—taranan dokümanların gönderilmesini istediğiniz uzaktaki FTP sunucusundaki klasör yolunu girin. Bu yol, web tarayıcınızda ana bilgisayar adından sonra görünecektir. Örneğin, pazarlama/ paylaşılan dokümanlar/veri sayfaları.

Hedef yapılandırması tarama yapılandırması ile yapıldığından, her bir yapılandırmayı farklı bir FTP sunucusuna, hedef klasörüne gibi farklı hedeflere taraması için ayarlayabilirsiniz. Bu, Sayfa 44 bölümünden başlayarak tanımlanan Depoya Aktarma hedefi kullanılarak farklı klasöre taranmada kullanılan aynı işlemdir.

FTP Bağlantı Günlük Görüntüleyicisi

OneTouch Bağlantı Günlük Görüntüleyicisi tarama tamamlandıktan sonra otomatik olarak açılır. Yalnızca FTP bağlantısının aktarım geçmişini görüntülemek için Günlükleri görüntülenin yanındaki menü okuna tıklayın ve **FTP Bağlantı Aracısı**'nı seçin.

នា	OneTouch Link Kayıt Gö	örüntüleyici 🗕 🗆 🗙	😭 OneTouch Link Kayıt Görüntüleyici – 🗆 🗙
Şunun için kayıtları görü	ntüle: KTÚMÚ>	Sadece başarısız aktarımları göster	Şunun için kayıtları görüntüle: 🖅 Link Agent 🗸 🗌 Sadece başansız aktarımları göster
Hedef	Tarih Depolamaya aktarma	ar Özet ^	Hedef Tarih Süre Durum Dosyalar Özet
Sharepoint Link Uygulamaya ginder Depolamaya aktarma Uygulamaya ginder Sharepoint Link Depolamaya aktarma Sharepoint Link Uygulamaya ginder	2015/13harepoint Link 2015/12/20 105:26:26:10 Baganin 2015/12/20 105:34:35:398 Baganinz 2015/12/20 10:34:35:398 Baganinz 2015/12/20 10:34:35:398 Baganinz 2015/12/20 10:34:35:398 Baganinz 2015/12/20 10:34:28:297 Baganin 2015/12/20 10:34:28:78 Baganin 2015/12/20 10:33:14:187 Baganin 2015/12/20 10:33:14:187 Baganin	User=; Starting file number: 0; Fi The scanned document(2) failed t 8 The transfer has completed succe 9 The scanned document(3) failed t 9 User=; Starting file number: 0; Fi 8 The transfer has completed succe 8 User=; Starting file number: 0; Fi The transfer has completed succe 8 User=; Starting file number: 0; Fi The transfer has completed succe	FTP Link Agent 2015/12/02 10:36:31:297 Bagaraze: 8 User =; Starting file number: 0; Files in job: FTP Link Agent 2015/12/02 10:33:14.187 Bagaraze: 8 User =; Starting file number: 0; Files in job: FTP Link Agent 2015/12/02 10:33:14.187 Bagaraze: 8 User ⇒; Starting file number: 0; Files in job:
<		>	< >>
	Yenile Seçili kaydı si	il Tüm görüntülenen kayıtları sil	Yenle Seçil kaydı sil Tüm görüntülenen kayıtları sil

Sıradaki öğelerden herhangi birine çift tıklayarak seçilen günlük dosyasını Günlük Dosyası Detay Görünümünde açın. Başarısız bir aktarım açarsanız, günlük dosyası aktarımın neden başarısız olduğunu belirlemek için ihtiyacınız olan bilgiyi içeriyor olabilir. Bu günlük dosyasında belirtilen başarısızlığı çözdükten sonra, dokümanı sunucuya tekrar göndermek için **Yeniden Dene** düğmesine tıklayabilirsiniz.

FTP OneTouch Bağlantı Özellikleri penceresinden Günlük Görüntüleyicisini açmak için **Özellikler** düğmesine tıklayın. FTP hedef uygulaması için küresel yapılandırma özellikleri bulunmamaktadır; tüm yapılandırma önceki bölümde de tanımlandığı gibi Tarama Yapılandırma Özellikleri penceresi kullanılarak yapılır.

OneTo	uch 4.6 Özellikleri	OneTouch 4.6 Özellikleri	
Çoklu İşlev Seçenekler:			FTP aktanmi
Tarama	Biçim seçin: - 🌇 🗐 🗐 🖄		Bu hedefe yollanan taramalar uzak bir sunucuya kaydedilecektir
SharePoint	BMP TIFF JPG PDF Tek resim dosvaları oluştur	sPDF	Bu bağlantıda global yapılandırma özellikleri bulunmuyor. Tarama yapılandırma özellik penceresini
Uygulamaya gönder	Yapılandırma seçin: ¶ 🐨 SB Sayfa YK	<u>ð</u> ^	kullanarak lütfen hedef sunucu ayarlarını yapılandırın.
FTP aktarımı	range 😽 🐨 Renkli Sayfa YK	۵	Kayıt dosyasını görüntüle
Taranan belge(leri) aç	🖬 🐨 Otomatik Sayfa YK 🔩 🐨 SB Çoklu Yığın YK	ð	
🔊 ямтр	n Renkli Çoklu Yığın YK	0	
Sabit Resim İstemcisi	n Renkli Fotoğraf	3 ~	
Yenile Özellikler	Yeni Kopya Düzenle.	Sil	
Tamar	m İptal Uygula	Yardım	
			Tamam iptal Uygula Yardim

SMTP

SMTP hedef bağlantısı taramaların OneTouch'dan bir SMTP sunucusu aracılığı ile doğrudan bir e-posta adresine gönderilmesine izin verir. Lütfen bu bağlantıyı yapılandırmak için ihtiyacınız olan sunucu bilgisi için site yöneticiniz ile iletişime geçin. Alternatif olarak, site yöneticiniz veya BT profesyoneliniz bu bağlantıyı sizin için yapılandırabilir. SMTP sunucu ayarlarının ve kullanıcı hesaplarının yapılandırılması bu dokümanın kapsamı dışındadır.

Desteklenen dosya tipleri—Tüm görüntü ve metin dosya biçimleri, bir SMTP sunucusuna tarama gerçekleştirirken kullanılabilirdir. Metin dosya biçimlerinin yalnızca bir OCR modülü veya uygulaması kurulu ise kullanılabilir olduğunu unutmayın. OCR kurulduktan sonra kullanılabilir olan metin dosya biçimlerinin bir listesini görmek için lütfen Metin Biçimleri sayfa 30 bölümüne bakın.

Hedef tipi—SMTP hedefi bir "E-posta Bağlantısı" olarak sınıflandırılmıştır. Hedef listesinde kullanılabilir yapmak için, OneTouch Özellikleri penceresinde Seçenekler sekmesinde E-posta'yı seçmeniz gereklidir.

SMTP sunucusunun tüm yapılandırması Tarama Yapılandırma Özellikleri penceresindeki SMTP Ayarları sekmesi kullanılarak yapılır.

1. Hedef uygulaması olarak SMTP'yi seçin.



2. Bir SMTP sunucusuna taramak için değiştirmek istediğiniz Tarama Yapılandırmasını açın veya yeni bir Tarama Yapılandırması oluşturun.

SMTP sunucu bilginizi belirlemiş olduğunuz mevcut bir yapılandırma seçin ve daha sonra mevcut yapılandırmanın ayarlarını kullanarak yeni bir yapılandırma oluşturmak için **Kopyala** düğmesine tıklayın.

3. SMTP Ayarları sekmesine tıklayın ve alanları SMTP sunucunuz ile ilgili bilgilerle doldurun.

Taram	a yapılandırma ö	zellikleri ? ×						
Tarama ayarlan Sayfa ayarlan Acuity Ayarlan								
SMTP yapılandıma	Gelişmiş ayarlar	Metin düzeltme ayarları						
SMTP sunucusu bir etki alanı bölümü ise ön ek olarak etki alanı ile kullanıcı adınızı girin (yani DOMAIN\Username).								
Protokol: 🔘	SMTP O SMTPS							
Ana Bilgisayar:		Port: 25						
Kullanıcı hesabı:								
Parola:								
	Windows Tümleşik Kimlik	: Doğrulaması Kullan						
E-posta gönder:		Sinir (MB):						
E-posta:		10						
Tamam	İptal	Uygula Yardım						
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						

- **Protokol**—taramayı sunucuya aktarmak için hangi protokolü kullanmak istediğinizi seçin.
- Ana bilgisayar—taranan dokümanları göndermek istediğiniz sunucunun internet veya intranet yolunu girin. Örneğin, smtp.company.com
- **Bağlantı Noktası**—seçilen protokolle hangi bağlantı noktasının kullanılacağını girin. Seçili protokolü değiştirmek bu değeri protokol için uygun varsayılana sıfırlayacaktır.
- **Kullanıcı hesabı**—SMTP sunucusu ile e-posta mesajları gönderme ayrıcalığı olan kullanıcı hesabı adını girin.
- Parola—belirttiğiniz kullanıcı hesap adı için parolayı girin.
- Windows Entegre Doğrulama'yı Kullan—SMTP sunucusu ile mesaj göndermek için Windows'un mevcut kullanıcısının oturum açma adı ve parolasını kullanmak için bu seçeneği seçin.
- **E-posta gönder**—taranan dokümanı alması için geçerli bir alıcı e-posta adresi girin. Adres geçerli değilse aktarım başarısız olacaktır.
- **E-posta gönderen**—E-posta mesajı "gönderen" alanında görünmesini istediğiniz e-posta adresini girin.
- Limit (MB)—SMTP sunucusunda ayarlı olan en fazla mesaj boyutu limitini girin. Bu sayı SMTP sunucu en fazla sayısına eşit veya düşük olmalıdır. SMTP sunucusunun en fazla mesaj boyutunu aşan mesajlar gönderemezsiniz.

Hedef yapılandırması tarama yapılandırmaları ile yapıldığından, her yapılandırmayı farklı bir SMTP sunucusuna taraması, farklı e-posta adreslerine mesajlar göndermesi, farklı kullanıcı kimlik bilgileri kullanması gibi ayarlar için ayarlayabilirsiniz. Bu, Sayfa 44 bölümünden başlayarak tanımlanan Depoya Aktarma hedefi kullanılarak farklı klasöre taranmada kullanılan aynı işlemdir.

SMTP yardım dosyasını çalıştırmak için, bu yapılandırma sekmesinde **Yardım** düğmesine tıklayın. Yardım dosyası bu penceredeki ayarlar ve teknik uygulama notları ile ilgili detaylı bilgi içerir.

SMTP Bağlantı Günlük Görüntüleyicisi

Tarama tamamlandığında OneTouch Bağlantı Günlük Görüntüleyicisi otomatik olarak açılır. Yalnızca SMTP bağlantısı için aktarım geçmişini görüntülemek için Günlükleri görüntüle'nin yanındaki menü okuna tıklayıp listeden **SMTP Bağlantı Aracısı**'nı seçin.

<mark>.9</mark> .		Or	neTouch Link	c Kayıt G	örüntü	leyici 🗕 🗆	×	9 7			OneTouch	Link Ka	yıt Görü	ntüleyici 🗕 🗆	×
Şu	nun için kayıtları görü	ntüle:	MŪ> MÜS		~	Sadece başarısız aktarımları g	öster	Şu	ınun için kayıtlar	rı görüntüle:	SMTP Link Ager	t		V Sadece başarısız aktarımları	göster
F	edef	Tarih Depo	lamaya aktarma		ł	ır Özet	^	H	Hedef	Tarih	Süre	Durum	Dosyalar	Özet	
S	harepoint Link Iygulamaya gönder	2015/1 Share 2015/1 Uygu	epoint Link lamaya gönder			User=; Starting file number: 0 The scanned document(s) faile	Fi dt	SI SI	MTP Link Agent MTP Link Agent	2015/12/02 2015/12/02	10:36:31.297 10:34:35.069	Başarısız Başarısız	8 8	User=; Starting file number: 0; File User=; Starting file number: 0; File	s in job: in job:
	epolamaya aktarma Iygulamaya gönder	2015/12/02 2015/12/02	10:36:26.110 10:34:35.398	Başarılı Başarısız	8 8	The transfer has completed su The scanned document(s) faile	cce ed t	SI	MTP Link Agent	2015/12/02	10:33:14.187	Başarısız	8	User=; Starting file number: 0; File	s in job:
S	harepoint Link epolamava aktarma	2015/12/02 2015/12/02	10:34:35.069 10:34:32.897	Başarısız Başarılı	8 8	User=; Starting file number: 0 The transfer has completed su	; Fi								
	epolamaya aktarma	2015/12/02	10:34:29.788	Başarılı Rəcərini	8	The transfer has completed su	cce								
l	iygulamaya gönder	2015/12/02	10:33:13.375	Başarısız	8	The scanned document(s) faile	dt∨								
		Yeni	le i	Seçili kaydı :	sil	Tüm görüntülenen kayıtları	> si				Yenile	Seçîi	kaydı sil	Tüm görüntülenen kayıtla	> n sil

Sıradaki öğelerden herhangi birine çift tıklayarak seçilen günlük dosyasını Günlük Dosyası Detay Görünümünde açın. Başarısız bir aktarım açarsanız, günlük dosyası aktarımın neden başarısız olduğunu belirlemek için ihtiyacınız olan bilgiyi içeriyor olabilir. Bu günlük dosyasında belirtilen başarısızlığı çözdükten sonra dokümanı sunucuya geri göndermek için Yeniden Dene düğmesine tıklayabilirsiniz.

Günlük Görüntüleyicisini SMTP OneTouch Bağlantı Özellikleri penceresinden açmak için **Özellikler** düğmesine tıklayın. SMTP hedef uygulaması için küresel yapılandırma özellikleri bulunmamaktadır, tüm yapılandırma Tarama Yapılandırma Özellikleri penceresinden önceki bölümde tanımlandığı gibi yapılır.

OneTo	uch 4.6 Özellikleri	? ×	OneTouch 4.6 Özellikleri
Çoklu İşlev Seçenekler:			SMTP özellikleri
Tarama	Biçim seçin: - 🌇 🗐 🗐 🙋		Bu hedefe yollanan taramalar E-posta ile bir SMTP sunucusundan aktarilacaktr.
SharePoint SharePoint	BMP TIFF JPG PDF Tek resim dosyaları oluştur	sPDF	Bu bağlantıda global yapılandırma özellikleri
Uygulamaya gönder	Yapılandırma seçin: 📲 🐨 SB Sayfa YK	ð ^	bulunmuyor. Tarama yapılandırma özellik penceresini kullanarak lütfen hedef sunucu ayarlarını yapılandırın.
FTP aktarımı	🭓 🐨 Renkli Sayfa YK	6	
Taranan belge(leri) aç	🚺 🐨 Otomatik Sayfa YK 🔩 🐨 SB Çoklu Yığın YK	۵ ۵	Kayıt dosyasını görüntüle
МТР	n 🛃 🐨 Renkli Çoklu Yığın YK	ô 6	
Sabit Resim İstemcisi	n Renkli Fotoğraf	ð 🗸	
Yenile Özellikler	Yeni Kopya Düzenle	. Sil	
Tama	m İptal Uygula	Yardım	
			Tamam İptal Uygula Yardım

E-POSTA UYGULAMALARI

Outlook veya Windows Mail gibi bir e-posta uygulamasına tarama gerçekleştirmek, taranan görüntüyü boş bir eposta mesajına ekler. Daha sonra alıcı e-posta adres(ler)ini doldurup mesajı gönderirsiniz. OneTouch'ı kullanarak bir e-posta uygulamasına tarama gerçekleştirmek için önce bir e-posta uygulaması yapılandırmış olmanız gerekmektedir. E-posta uygulamanız tarama gerçekleştirmeden önce yapılandırılmamışsa, varsayılan Windows eposta uygulaması açılacak ve kullanıcı bilgilerinizi yapılandırmanızı isteyecektir. Kurulum talimatları için size eposta bilgilerini veren BT departmanınız, sunucu yöneticiniz veya diğer gruplar ile iletişime geçin. Bir e-posta uygulaması ve kullanıcı hesabı yapılandırılması bu dokümanın kapsamı dışındadır.

Desteklenen dosya tipleri—Tüm görüntü ve metin dosya biçimleri bir e-posta uygulamasına tarama gerçekleştirirken kullanılabilirdir. Metin dosya biçimlerinin yalnızca bir OCR modülü veya uygulaması kurulu ise kullanılabilir olduğunu unutmayın. OCR kurulduktan sonra kullanılabilir olan metin dosya biçimlerinin bir listesini görmek için lütfen Metin Biçimleri sayfa 30 bölümüne bakın.

Hedef tipleri—e-posta hedefi bir "E-posta Bağlantısı" olarak sınıflandırılmıştır. Hedef listesinde kullanılabilir yapmak için, OneTouch Özellikleri penceresinde Seçenekler sekmesinde E-posta'yı seçmeniz gereklidir.



OneTouch hedef listesindeki e-posta uygulaması Internet Explorer'ın İnternet Seçeneklerinde seçili olan varsayılan e-posta programıdır. Listede olan e-posta uygulamasına tıklayın ve daha sonra e-posta uygulamasını değiştirmek için E-posta OneTouch Bağlantı Özellikleri penceresini açmak için **Özellikler** düğmesine tıklayın.

E-posta Özellikleri

Taranan görüntünün kalıcı bir kopyasını depolamak için bir klasör seçmek, renkli doküman ayarlarını ayarlamak ve OneTouch hedef listesinde olan e-posta uygulamasını değiştirmek için E-posta Bağlantı Özellikler penceresini kullanın.

	OneTouch 4.6 Özellikleri ? ×					
E-posta						
	Bu hedefe gönderilen taramalar boş bir E-posta mesajına eklenecektir.					
Taranar depolan "İnterne	ı belgenin bir kopyası aşağıda belirtilen konumda ıır. Bu bağlantı için E-posta uygulamasını değiştirmek için et seçenekleri" ni kullanın.					
Ekleri de	epolamak için klasör:					
¦C:\Use	ers\Stitch\Documents\Posta Ekleri Gözat					
	İnternet seçenekleri					
Re C	ınkli belge işleme Ekran çözünürlüğünü kullanarak bitmap'e dönüştür Bitmap'den JPEG'e dönüştür					
Ta	amam İptal Uygula Yardım					

- Eklerin depolanması için klasör—Windows dosya gözatıcısını kullanarak konumu değiştirmek için Gözat düğmesine tıklayın veya alana doğrudan bir konum yazın.
- İnternet seçenekleri—e-posta istemcinizi veya herhangi diğer bir internet seçeneğini değiştirmeniz gerekiyorsa İnternet Seçenekleri düğmesine tıklayın.

Windows İnternet Seçenekleri Kontrol Paneli açılır. **Programlar** sekmesine tıklayın ve program listesinden yeni bir e-posta istemcisi seçin. Bunlar standart Windows Internet Explorer seçenekleridir. Lütfen Internet Explorer seçenekleri ile ilgili daha fazla bilgi için Windows dokümantasyonunuza bakın.

Renkli doküman idaresi—İstediğiniz seçenekler için Renkli doküman idare ayarları kutucuklarına tıklayın.

- Bitmap'leri Ekran Çözünürlüğünü Kullanarak Dönüştür—bir görüntünün bilgisayar ekranına sığacağından emin olmak için bu seçeneği kullanın.
- Bitmap'leri JPEG'e dönüştür—JPEG dosyaları daha küçük dosya boyutları ve bu yüzden dosyayı e-posta ile gönderdiğinizde veya internete yüklediğinizde daha kısa aktarım zamanları üretmek için sıkıştırılabilir.

E-posta uygulaması Internet Explorer'ı değiştirdiyseniz ve **Hedef seç** listesinde hemen gözükmüyorsa, OneTouch'da hedef listesini güncellemek için **Yenile** düğmesine tıklayın.

METIN DÜZENLEYICILER

Microsoft'un Notepad'i veya WordPad'i gibi bir metin düzenleme uygulamasına taramak taranan görüntüdeki metni Optik Karakter Tanıma (OCR) kullanarak düzenlenebilir metne dönüştürür.

Desteklenen dosya tipleri—metin dosya biçimleri ve hedef uygulamaları yalnızca bir OCR modülü veya uygulaması kurulu ise kullanılabilirdir. OCR kurulduktan sonra kullanılabilir olan metin dosya biçimlerinin bir listesini görmek için lütfen Metin Biçimleri sayfa 30 bölümüne bakın. Buna ek olarak, kullanılabilir dosya biçimleri uygulamaya özeldir; örneğin, Microsoft'un WordPad'i *.txt ve *.rtf dosyalarını açabilir, yani wordPad'e tararken yalnızca bu iki dosya tipi kullanılabilir olacaktır.

OCR modülü veya uygulaması kurulu olmadığında biçim panelinin bit metin simgesi içermeyeceğini ve Hedef seç listesinde metin düzenleyici uygulamalarının olmayacağını unutmayın.



Hedef tipi—bu hedef tipi bir "Metin Temelli Bağlantı" olarak sınıflandırılmıştır. Hedef listesinde kullanılabilir yapmak için, OneTouch Özellikleri penceresinde Seçenekler sekmesinde **Metin düzenleme uygulamaları**'nı seçmeniz gereklidir. Kullandığınız metin düzenleme uygulaması Hedef seç listesinde görünmüyorsa, uygulamayı Metin Dokümanları OneTouch Bağlantı Özellikleri penceresini kullanarak ekleyebilirsiniz.

1. OneTouch Özellikleri penceresinde WordPad gibi varsayılan metin düzenleyicilerden birini seçin.



 Metin Dokümanı OneTouch Bağlantı Özellikleri penceresini açmak için Özellikler düğmesine tıklayın. Bu pencereden metin algılanmadığında veya tanıma başarısız olduğunda OneTouch'ın ne yapması gerektiğini seçebilir ve OneTouch'a diğer uygulamaları ekleyebilirsiniz.

Kısa süre içerisinde bir uygulama kurduysanız, siz elle eklemeye çalışmadan önce OneTouch'ın bağlantıyı otomatik olarak yapılandırıp yapılandırmayacağını görmek için **Yenile** düğmesine basmayı unutmayın.

Metin Dokümanları Özellikleri

Bu özelliklerMicrosoft Word, Microsoft Excel[®] ve listeden simgeleriyle belirtilen diğer metin düzenleme uygulamaları için geçerlidir.

OneTouch 4.6 Özellikleri ? ×					
Metin belgeleri					
Bu grupta bulunan uygulamalar sadece metin tabanlı belgeler i kabul edebilir.					
Microsoft Excel Microsoft Explorer Microsoft Word Microsoft Wordpad Notepad					
Uygulama sil Uygulama ekle					
 Genel OCR ayarları Herhangi bir metin bulunmasa bile her zaman bir dosy Metin tanıma başarısız olursa mesajı göster 					
Tamam iptal Uygula Yardım					

- Uygulama ekle—OneTouch'a diğer metin düzenleme uygulamalarını ekleyebilmeniz için Metin Temelli Bağlantı Ekle iletişimini açmak için bu düğmeye tıklayın.
- Uygulama sil—listeden bir uygulama seçin ve uygulamayı OneTouch hedef listesinden kaldırmak için bu düğmeye tıklayın. Yalnızca eklemiş olduğunuz bir uygulama silebilirsiniz; OneTouch kurulduğunda bağlantılanan hedefler silinemez.

Genel OCR ayarları—istediğiniz seçenekler için OCR ayar kutucuklarına tıklayın. Seçenekler gruptaki tüm uygulamalar için geçerli olacaktır.

- Her zaman, metin bulunmadığında bile, dosya gönder—taranan dosya görüntü metin içermiyor gibi gözükse bile uygulamaya gönderilir. Bu, metin uygulamaları için ayarlanmış bir tarayıcı düğmesiyle bir fotoğraf taradıysanız gerçekleşebilir.
- Metin tanıma başarısız olduysa mesaj göster—OCR okuyucu görüntüde metin algılamazsa ekranda bir mesaj açılacaktır.

Metin Düzenleyici Uygulamalarının Eklenmesi

1. Listeye başka bir uygulama eklemek için, **Uygulama ekle** düğmesine tıklayın. Metin Temelli Bağlantı Ekle iletişim kutusu açılır.

Burada bir metin belgesi kabul eden özel bir uygulama tanımlayabilirsiniz.		
Adım 1: Uygulamaya yolu seçin		
1	Gözat	
Adım 2: Uygulamayı adlandırın		
Adım 3: Bu uygulama için bir simge seçin		
Adım 4: Bu uygulama tarafından desteklenen metin biçimlerini	seçin	
Adım 4: Bu uygulama tarafından desteklenen metin biçimlerini HTML biçimli dosya (*. HTML)	seçin	^
Adım 4: Bu uygulama tarafından desteklenen metin biçimlerini HTML biçimli dosya (*. HTML) Zengin Metin Biçimi (*.RTF)	seçin	^
Adim 4: Bu uygulama tarafından desteklenen metin biçimlerini HTML biçimli dosya (*. HTML) Zengin Metin Biçimi (*.RTF) Standart ASCII metin dosyası (*.TXT)	seçin	^
Adım 4: Bu uygulama tarafından desteklenen metin biçimlerini HTML biçimli dosya (*. HTML) Zengin Metin Biçimi (*.RTF) Standart ASCII metin dosyası (*.TXT)	seçin	~
Adım 4: Bu uygulama tarafından desteklenen metin biçimlerini HTML biçimli dosya (*. HTML) Zengin Metin Biçimi (*.RTF) Standart ASCII metin dosyası (*.TXT) Adohe PDF bicimi (* PDF)	seçin >	^
Adım 4: Bu uygulama tarafından desteklenen metin biçimlerini HTML biçimli dosya (*. HTML) Zengin Metin Biçimi (*.RTF) Standart ASCII metin dosyası (*.TXT) Adohe PDF bicimi (* PDF)	seçin	~

2. Listeye eklemek istediğiniz uygulamayı bulmak için Gözat'a tıklayın.

Gözat düğmesini kullanarak uygulamayı seçtiğinizde iletişim kutusundaki Adım 1 ve 2 otomatik olarak doldurulur ve uygulama simgesi Adım 3'de belirir.

- 3. İletişim kutusu Adım 3'teki simgeyi seçin. Bu, OneTouch Hedef Listesinde belirecek olan simgedir.
- 4. İletişim kutusu Adım 4'teki uygulamanın kabul edeceği dosya biçimlerini seçin.
 - **Zengin Metin Biçimi**—Bu seçeneği, uygulamanız, biçimlendirme içeren düz metin dokümanları olan *.rtf dosyalarını açabiliyorsa seçin. Microsoft'un WordPad uygulaması *.rtf dosya biçimlendirmesi için uyumlu bir uygulamadır.
 - **Standart ASCII metin dosyası**—düz metnin, biçimlendirme olmadan, metin düzenleme uygulamanıza gönderilmesini istiyorsanız bu seçeneği seçin. Çoğu metin düzenleme uygulaması düz metin (*.txt) dosyalarını kabul edecektir.
 - Adobe PDF biçimi—listeye bir PDF görüntüleme veya düzenleme uygulaması ekliyorsanız bu seçeneği seçin. PDF biçimi bir yalnız görüntü biçimidir; OCR kullanarak dokümanı tanımayacak ve en son dosyada metinde arama yapmanız veya düzenlemeniz mümkün olmayacaktır. Eklediğiniz uygulamanın *.pdf dosyalarını açabiliyor olması gerekmektedir.
 - Adobe aranabilir PDF—bu, gizli bir aranabilir katmana sahip bir PDF görüntü biçimidir. Metin dosyasını düzenlemeniz mümkün olmayacaktır. Eklediğiniz uygulamanın *.pdf dosyalarını açabiliyor olması gerekmektedir.

Adım 4'te seçtiğiniz seçenekler o grup uygulamalar için OneTouch Özellikleri penceresindeki sayfa biçim simgelerini belirler. Uygulamanın hangi biçimleri kabul ettiğini görmek için uygulama ile almış olduğunuz dokümantasyona bakın.

- 5. Bu pencerede değişiklik yapmayı bitirdiğinizde, değişiklikleri kabul edip pencereyi kapatmak için **Ekle** düğmesine tıklayın.
- 6. Bağlantı Özellikleri penceresinde **Tamam**'a tıklayın.

7. OneTouch Özellikleri penceresinde Yenile'ye tıklamanızla yeni uygulamanın kullanılabilir olması gerekir.

HAREKETSIZ GÖRÜNTÜ İSTEMCISI

Tarama gerçekleştirmek için kullanılacak bir uygulamayı işlemin başında belirlemek istiyorsanız, olay iletimini kullanabilirsiniz.

Desteklenen dosya biçimleri—siz taramaya başladıktan sonrasına kadar hedef uygulaması seçilmediğinden Hareketsiz Görüntü İstemcisine tarama gerçekleştirirken bir dosya biçimi seçemezsiniz.

Hedef tipi—Hareketsiz Görüntü İstemcisi hedefi bir "Olay İletimi Bağlantısı" olarak sınıflandırılmıştır. Hedef listesinde kullanılabilir yapmak için, OneTouch Özellikleri penceresinde Seçenekler sekmesinde STI olay iletimini seçmeniz gerekmektedir.

Lütfen, birden fazla hedefe tarama seçeneğini açtıysanız Hareketsiz Görüntü İstemcisi hedefinin seçilemeyeceğini hatırlayın. Lütfen, bu hedefe taramaya devam etmek için, Seçenekler sekmesine tıklayın ve Birden fazla konuma taramayı etkinleştir seçimini kaldırın.

OneTo	:h 4.6 Özellikleri ? ×	
Çoklu İşlev Seçenekler:		
Tarama		Bigim seçin:
SharePoint	^	BMP TIFF JPG PDF n/a ✔ Tek resim dosyaları oluştur
Uygulamaya gönder		Yapılandırma seçin: 🍢 🐨 SB Sayfa YK 🛛 👌 🔨
FTP aktarımı		🝓 🐨 Renkli Sayfa YK 👌
Taranan belge(leri) aç		📲 🐨 SB Çoklu Yiğin YK 👌
		🚜 🐨 Renkli Çoklu Yığın YK 🛛 👌 🎬 🐨 Otomatik Çoklu Yığın YK 🛛 👌
Sabit Resim İstemcisi		🚜 🐨 Renkli Fotoğraf 🥚 🗸
Yenile Özellikler		Yeni Kopya Düzenle Sil
Tam	am	İptal Uygula Yardım

- 1. OneTouch Özellikleri penceresini açın ve Hareketsiz Görüntü İstemcisi'ni Hedef Uygulaması olarak seçin.
- 2. Tamam'a tıklayın.
- 3. Olay iletimi için seçmiş olduğunuz düğmeyi kullanarak taramaya başlayın.

4. Tarama için kullanılacak uygulamayı seçmeniz için bir iletişim kutusu açılacaktır. İstediğiniz uygulamayı kutucukta seçin ve **Tamam**'a tıklayın.



Şimdi seçmiş olduğunuz uygulama açılır ve uygulamanın arayüzünü kullanarak tarama gerçekleştirmeye devam edebilirsiniz.

Teknik Not

Tarayıcı çalıştırılacak uygulamayı *size sormadan* bir görüntü tarar ve bir uygulamaya gönderirse, tarayıcı olayları kontrol paneli otomatik olarak bir olay başlatıldığında belirli bir programı çalıştırmak için ayarlanır. Tarayıcınız için olay ayarlarını değiştirmek amacıyla bu adımları izleyin.

- 1. Windows **Denetim Masası**'nı açın.
- 2. Tarayıcılar ve Kameralar grubunu açın.

Denetim Masası Klasik Görünümdeyken, Tarayıcılar ve Kameralar grubu listede olacaktır.

Denetim Masası Kategori Görünümündeyken (Windows XP) veya Ana Sayfa Görünümündeyken (Windows Vista, 7 ve 8), Tarayıcılar ve Kameralar grubu aşağıdaki ana gruplardan birinin altında bulunacaktır:

- Windows XP—Yazıcılar ve Diğer Donanım
- Windows Vista, 7 ve 8—Donanım ve Ses
- 3. Tarayıcı özellikleri penceresini açın.
 - Windows XP—tarayıcı simgesine tıklayın ve pencerenin sol tarafındaki Aygıt özelliklerini görüntüle bağlantısına tıklayın.
 - Windows Vista, 7 ve 8—tarayıcı simgesine tıklayın ve daha sonra Özellikler düğmesine tıklayın.
- 4. Olaylar sekmesine tıklayın.
- 5. Hareketsiz Görüntü İstemcisine tarama gerçekleştirirken uyarılmak için, **Hangi programın çalıştırılacağını** sor seçeneğini seçin. Alternatif olarak, **Bu programı başlat**'ı seçip, daha sonra Hareketsiz Görüntü İstemcisine her tarama gerçekleştirildiğinde o uygulamanın başlatılması için listeden bir uygulama seçin.
- 6. Bu pencerede yapacağınız değişiklikler bittikten sonra **Tamam**'a tıklayın.
- 7. Şimdi, Olay İletimi ile tarama geçekleştirdiğiniz zaman ya bir uygulama seçmeniz için uyarılacaksınız ya da seçmiş olduğunuz varsayılan uygulama açılacaktır.

GÖRÜNTÜ DÜZENLEYICILERI

Görüntü düzenleyicilerine Microsoft Paint ve diğer çizim ve grafik uygulamaları dahildir.

Desteklenen dosya biçimleri—kullanılabilir dosya biçimleri seçilen hedef uygulamasına bağlıdır. Örneğin, Microsoft'un Paint uygulamasına BMP, GIF, PNG, veya JPG olarak tarama gerçekleştirebilir; fakat TIFF olarak gerçekleştiremezsiniz. OneTouch'ın hangi görüntü biçimlerini desteklediği ile ilgili daha fazla bilgi için lütfen Görüntü Biçimleri sayfa 28 bölümüne bakın.

Hedef tipi—bu hedef tipi "Basit Görüntü Bağlantısı" olarak sınıflandırılmıştır. Hedef listesinde kullanılabilir yapmak için, OneTouch Özellikleri penceresinde Seçenekler sekmesine Görüntü düzenleyicileri (örn. Paint) seçmeniz gerekmektedir. Kullandığınız görüntü düzenleme uygulaması Hedef seç listesinde görünmüyorsa, uygulamayı Görüntü Dokümanları OneTouch Bağlantı Özellikleri penceresini kullanarak ekleyebilirsiniz.

1. OneTouch Özellikleri penceresinde Microsoft Paint gibi varsayılan görüntü düzenleyicilerden birini seçin.



2. Görüntü Dokümanları OneTouch Bağlantı Özellikleri penceresini açmak için Özellikler düğmesine tıklayın.

Bu pencereden bir uygulama ekleyebilir ve ek doküman idaresi seçenekleri ayarlayabilirsiniz.

Kısa süre içerisinde bir uygulama kurduysanız, siz elle eklemeye çalışmadan önce OneTouch'ın bağlantıyı otomatik olarak yapılandırıp yapılandırmayacağını görmek için **Yenile** düğmesine basmayı unutmayın.

Görüntü Dokümanları Özellikleri

Bu özellikler Microsoft Paint ve diğer görüntü işleme uygulamaları için geçerlidir.

OneTouch 4.6 Özellikleri ? ×					
Resim belgeleri					
Bu grupta bulunan uygulamalar sadece resim belgeleri ile çalışmak için tasarlanmıştır.					
 Microsoft Paint Nuance OmniPage 					
Uygulama sil Uygulama ekle					
 Renkli belge işleme Ekran çözünürlüğünü kullanarak bitmap'e dönüştür Bitmap'den JPEG'e dönüştür 					
Tamam iptal Uygula Yardım					

- Uygulama ekle—Basit Görüntü Bağlantısı ekle iletişimini açıp OneTouch'a diğer görüntü düzenlemeleri eklemek için bu düğmeye tıklayın.
- Uygulama sil—listeden bir uygulama seçin ve uygulamayı OneTouch hedef listesinden kaldırmak için bu düğmeye tıklayın. Yalnızca eklemiş olduğunuz bir uygulama silebilirsiniz; OneTouch kurulduğunda bağlantılanan hedefler silinemez.

Renkli doküman idaresi—İstediğiniz seçenekler için Renkli doküman idare ayarları kutucuklarına tıklayın. Bu seçenekler gruptaki tüm uygulamalar için geçerli olacaktır.

- Bitmap'leri Ekran Çözünürlüğünü Kullanarak Dönüştür—bir görüntünün bilgisayar ekranına sığacağından emin olmak için bu seçeneği kullanın. Bilgisayar ekranı daha düşük bir çözünürlüğe ayarlandığında daha yüksek çözünürlüklü bitmap görüntüler ekrana sığmak için çok büyük olabilir. Bitmap görüntüyü ekran çözünürlüğü ile eşleşmesi için dönüştürmek görüntünün ekrana sığmasını sağlar.
- Bitmap'leri JPEG'e Dönüştür—JPEG dosyaları daha küçük dosya boyutları ve buna bağlı olarak daha kısa aktarım zamanları üretmek için sıkıştırılabilir. Görüntü dosyalarına bu sıkıştırma imkanını sağlamak için bu seçeneği kullanın.
Görüntü Düzenleyici Uygulamaları Eklemek

1. Listeye başka bir uygulama eklemek için **Uygulama ekle** düğmesine tıklayın.

Basit resim bağlantısı ekle 🛛 ? 🗙
Burada bir resim belgesi kabul eden özel bir uygulama tanımlayabilirsiniz.
Adım 1: Uygulamaya yolu seçin Gözat
Adım 2: Uygulamayı adlandırın
Adım 3: Bu uygulama için bir simge seçin
Adım 4: Bu uygulama tarafından desteklenen resim biçimlerini seçin
Windows bitmap dosyası (*.BMP)
JPEG sikistrilmis dosya (*. JPG)
Compugraphics Dosyası (*.GIF)
Taşınabilir Ağ Grafik dosyası (*.PNG)
İptal Ekle Yardım

2. Listeye eklemek istediğiniz uygulamayı bulmak için Gözat'a tıklayın.

Gözat düğmesini kullanarak uygulamayı seçtiğinizde iletişim kutusundaki Adım 1 ve 2 otomatik olarak doldurulur ve uygulama simgesi Adım 3'de belirir.

- 3. İletişim kutusu Adım 3'teki simgeyi seçin. Bu, OneTouch Hedef Listesinde belirecek olan simgedir.
- 4. İletişim kutusu Adım 4'teki uygulamanın kabul edeceği dosya biçimlerini seçin.
 - Windows Bitmap Dosyası—görüntü uygulamanıza bir BMP dosyası olarak taramak istiyorsanız bu seçeneği seçin. Bu biçim, en son taranan görüntü sıkıştırılmadığından en büyük dosya boyutunu oluşturur.
 - Etiketli Bilgiler Dosyası—uygulamanız TIF görüntü dosyalarını destekliyorsa bu seçeneği seçin. TIF dosya biçimi tek dosyada birden fazla sayfayı destekler.
 - JPEG Sıkıştırılmış dosya—bu, dosya boyutu BMP'den daha küçük olduğu için genellikle fotoğrafları ve taranan görüntüleri elektronik olarak paylaşmak için kullanılan sıkıştırılmış görüntü biçimidir.
 - **Compugraphics Dosyası**—uygulamanız GIF görüntülerini destekliyorsa bu seçeneği seçin. Dosya biçimi genellikle web sitesindeki simgeler ve küçük görüntüler için kullanılır.

Adım 4'te seçtiğiniz seçenekler o grup uygulamalar için OneTouch Özellikleri penceresindeki sayfa biçim simgelerini belirler. Uygulamanın hangi biçimleri kabul ettiğini görmek için uygulama ile almış olduğunuz dokümantasyona bakın.

- 5. Bu pencerede değişiklik yapmayı bitirdiğinizde, değişiklikleri kabul edip pencereyi kapatmak için **Ekle** düğmesine tıklayın.
- 6. Bağlantı Özellikleri penceresinde Tamam'a tıklayın.
- 7. OneTouch Özellikleri penceresinde Yenile'ye tıklamanızla yeni uygulamanın kullanılabilir olması gerekir.

PDF UYGULAMALARI

PDF hedefleri, Adobe PDF dosya biçimini açabilen ve/veya düzenleyebilen uygulamalardır.

Desteklenen dosya tipleri—PDF hedef grubundaki uygulamalar *.pdf dosya biçimini destekler. FineReader OCR modülü veya yazılımı kurulduğunda OneTouch, sPDF olarak tarama seçeneğini dahil eder. Bu biçimi seçmek bir * .pdf dosyası oluşturur; ancak "s" harfleri OCR'nin dosyayı PDF uygulamasına göndermeden önce görüntüyü işleyeceğini belirtir.

 sPDF—bu biçim, taranan sayfanın orijinal görüntüsü ile beraber dosyada metin aramanıza izin veren gizli bir metin tabakasına sahip bir *.pdf dosyası oluşturur.

Hedef tipi—bu hedef tipi "PDF Bağlantısı" olarak sınıflandırılır. Hedef listesinde kullanılabilir yapmak için OneTouch Özellikleri penceresinde Seçenekler sekmesinde PDF uygulamalarını seçmeniz gerekir.

OneTouch 4.6 Özellikleri					
Çoklu İşlev Seçenekler:					
Tarama		Biçim seçin:			
Microsoft Wordpad	^	BMP TIFF JPG PDF Tek resim dosyaları oluştur	sPDF		
Notepad Notepad		Yapılandırma seçin: 🎝 🐨 SB Sayfa YK	â ^		
Acrobat Reader 10.0		🚜 🐨 Renkli Sayfa YK	۵		
CD-ROM'a yaz E:		🗾 🐨 Otomatik Sayfa YK 🌯 🐨 SB Çoklu Yığın YK	۵ ۵		
Microsoft Paint		🚜 🐨 Renkli Çoklu Yığın YK	ð		
Depolamaya aktarma	~	n Renkli Fotoğraf	d ~		
Yenile Özellikler		Yeni Kopya Düzenle	Sil		
Tamam iptal Uygula Yardim					

Kullandığınız PDF uygulaması Hedef seç listesinde görünmüyorsa uygulamayı Metin Dokümanları OneTouch Bağlantı Özellikleri penceresini kullanarak ekleyebilirsiniz.

- 1. OneTouch Özellikleri penceresinde **Seçenekler** sekmesine tıklayın.
- 2. PDF uygulamaları ve Metin düzenleme uygulamalarının seçili olduğundan emin olun ve düğme sekmesinde geriye tıklayın.

OneTouch'a elle eklediğiniz herhangi bir PDF uygulamasının bir "Metin Temelli Bağlantı" olarak sınıflandırılacağını unutmayın. Bu uygulamalar, yalnızca Metin düzenleme uygulamaları etkinleştirildiğinde hedef listesinde görünecektir. 3. WordPad gibi varsayılan metin düzenleyicilerinden birine tıklayın.



- 4. Özellikler düğmesine tıklayın.
- 5. Listeye başka bir uygulama eklemek için **Uygulama ekle** düğmesine tıklayın. Metin Temelli Bağlantı Ekle iletişim kutusu açılır.

Burada bir metin belgesi kabul eden özel bir uygulama tanımlayabilirsiniz. Adım 1: Uygulamaya yolu seçin I Gözat Adım 2: Uygulamaya adlandırın Adım 3: Bu uygulama için bir simge seçin Adım 4: Bu uygulama tarafından desteklenen metin biçimlerini seçin I HTML biçimli dosya (*, HTML) Zengin Metin Biçimi (*,RTF) Standart ASCLI metin dosyası (*,TXT) Adınbe PDE birimi (* PDE) >	Metin tabanlı bağlantı ekle 🛛 ? 🛛 🗙
Adım 1: Uygulamaya yolu seçin Gözat Adım 2: Uygulamayı adlandırın Gözat Adım 3: Bu uygulama için bir simge seçin Adım 4: Bu uygulama için bir simge seçin Image: Second	Burada bir metin belgesi kabul eden özel bir uygulama tanımlayabilirsiniz.
Image: Image:	Adım 1: Uygulamaya yolu seçin
Adım 2: Uygulamayı adlandırın Adım 3: Bu uygulama için bir simge seçin Adım 4: Bu uygulama tarafından desteklenen metin biçimlerini seçin HTML biçimli dosya (*. HTML) Zengin Metin Biçimi (*.RTF) Standart ASCII metin dosyas (*.TXT) Adınhe PDE hirimi (* PDE)	Gözat
Adim 3: Bu uygulama için bir simge seçin Adim 4: Bu uygulama tarafından desteklenen metin biçimlerini seçin HTML biçimli dosya (*. HTML) Zengin Metin Biçiml (*.RTF) Standart ASCII metin dosyas (*.TXT) Adohe PDE birimi (* PDE) X 	Adım 2: Uygulamayı adlandırın
Adım 4: Bu uygulama tarafından desteklenen metin biçimlerini seçin HTML biçimli dosya (*. HTML) ^ Zengin Metin Biçimi (*.RTF)	Adım 3: Bu uygulama için bir simge seçin
Adım 4: Bu uygulama tarafından desteklenen metin biçimlerini seçin HTML biçimli dosya (*. HTML) Zengin Metin Biçimi (*. RTF) Standart ASCII metin dosyası (*.TXT) Arlohe DNE hirimi (* DNE) Xender Metini (* DNE) 	
Adım 4: Bu uygulama tarafından desteklenen metin biçimlerini seçin HTML biçimli dosya (*. HTML) Zengin Metin Biçimi (*.RTF) Standart ASCII metin dosyası (*.TXT) Adınbe DDE birimi (* DDE)	
HTML bigimi idosya (*. HTML) Zengin Metin Bigimi (*.RTF) Standart ASCII metin dosyasi (*.TXT) △dohe PDE hinimi (* PDE) ✓ ✓	Adım 4: Bu uygulama tarafından desteklenen metin biçimlerini seçin
Zengin Metin Biçimi (*.RTF) Standart ASCII metin dosyası (*.TXT) Adohe PDF hirimi (* PDF) ✓ ✓	HTML bicimli dosya (*. HTML)
Standart ASCII metin dosyasi (*.TXT) ↓ Arlohe PDE hirimi (* PDE) ✓ ✓ ✓	Zengin Metin Biçimi (*.RTF)
∆dohe DDE hirimi (* DDE) ✓ ✓ ✓	Standart ASCII metin dosyası (*.TXT)
< >>	□ Adobe PDF hicimi (* PDF)
	< >>
İptal Ekle Yardım	İptal Ekle Yardım

6. Listeye eklemek istediğiniz uygulamayı bulmak için Gözat'a tıklayın.

Gözat düğmesini kullanarak uygulamayı seçtiğinizde iletişim kutusundaki Adım 1 ve 2 otomatik olarak doldurulur ve uygulama simgesi Adım 3'de belirir.

- 7. İletişim kutusu Adım 3'teki simgeyi seçin. Bu, OneTouch Hedef Listesinde belirecek olan simgedir.
- 8. İletişim kutusu Adım 4'teki Adobe PDf biçimini ve Adobe aranabilir PDF'i seçin.

Adobe PDF biçimi—listeye bir PDF görüntüleme veya düzenleme uygulaması ekliyorsanız bu seçeneği seçin. PDF biçimi bir yalnız görüntü biçimidir; OCR kullanarak dokümanı tanımayacak ve en son dosyada metinde arama yapmanız veya düzenlemeniz mümkün olmayacaktır. Eklediğiniz uygulamanın *.pdf

dosyalarını açabiliyor olması gerekmektedir.

Adobe aranabilir PDF—bu, gizli bir aranabilir katmana sahip bir PDF görüntü biçimidir. Metin dosyasını düzenlemeniz mümkün olmayacaktır. Eklediğiniz uygulamanın *.pdf dosyalarını açabiliyor olması gerekmektedir.

Adım 4'te seçtiğiniz seçenekler o grup uygulamalar için OneTouch Özellikleri penceresindeki sayfa biçim simgelerini belirler. Uygulamanın hangi biçimleri kabul ettiğini görmek için uygulama ile almış olduğunuz dokümantasyona bakın.

- 9. Bu pencerede değişiklik yapmayı bitirdiğinizde, değişiklikleri kabul edip pencereyi kapatmak için **Ekle** düğmesine tıklayın.
- 10. Bağlantı Özellikleri penceresinde Tamam'a tıklayın.
- 11. OneTouch Özellikleri penceresinde Yenile'ye tıklamanızla yeni uygulamanın kullanılabilir olması gerekir.

UYGULAMAYA GÖNDER

Uygulamaya Gönder bağlantısı bilgisayarınızdaki herhangi bir uygulamayı tarama hedefi olarak seçmenize izin verir.

Desteklenen dosya tipleri—OneTouch'daki tüm dosya biçimleri bu hedefe tarama gerçekleştirirken kullanılabilirdir. Bağlantıyı aşağıda tanımlandığı gibi yapılandırdıktan sonra uygulamanın açabileceği bir dosya biçimi seçtiğinizden emin olun. OCR kurulduktan sonra kullanılabilir olan metin dosya biçimlerinin bir listesini görmek için lütfen Metin Biçimleri sayfa 30 bölümüne bakın.

Hedef tipi—bu hedef tipi "Doküman Yönetim Bağlantısı" olarak sınıflandırılmıştır. Hedef listesinde kullanılabilir yapmak için OneTouch Özellikleri penceresinde **Doküman Yönetimi**'ni **Seçenekler** sekmesinden seçmeniz gereklidir.

Bu hedefi, ona ilk kez tarama gerçekleştirmeden önce yapılandırmanız gerekmektedir. Önce bağlantıyı yapılandırmadan tarama gerçekleştirirseniz, OneTouch günlük görüntüleyicisi açılacak ve görüntünün **Uygulamaya Gönder** bağlantısına gönderiminin başarısız olduğunu gösterecektir.

OneT	oucl	h 4.6 Özellikleri ? ×			
Çoklu İşlev Seçenekler:					
Tarama		Bigim segin:			
Heder seçn:	^	BMP TIFF JPG PDF sPDF			
		Tek resim dosyaları oluştur			
Uygulamaya gönder		Yapilandirma seçin:			
FTP aktarımı		ng 🔹 😪 Sayfa YK 👌			
Taranan balga(lari) aa		📑 🐨 Otomatik Sayfa YK 🛛 👌			
		🌯 🐨 SB Çoklu Yiğin YK 🛛 👌			
SMTP		🚜 🐨 Renkli Çoklu Yığın YK 🛛 👌			
		달 🐨 Otomatik Çoklu Yığın YK 🛛 👌			
Sabit Resim İstemcisi		📣 🐨 Renkli Fotoğraf 🧔 🗸			
Yenile Özellikler	-	Yeni Kopya Düzenle Sil			
Tamam liptal Uygula Yardim					

 Uygulamaya Gönder bağlantısı için OneTouch Bağlantı Özelliklerini açmak amacıyla Özellikler düğmesine tıklayın. Bu pencereden, bu bağlantı için olan varsayılan uygulamayı yapılandırabilirsiniz.

Bağlantı özelliklerini yapılandırdıktan sonra, varsayılan tarama yapılandırmalarının tümü derhal bu pencerede belirlediğiniz uygulamaya göndere güncellenecektir. Yeni yapılandırmalar oluşturduğunuzda, varsayılan ayarlar burada seçtiklerinizle de eşleşecektir. Seçenekleri ayrı bir yapılandırmada değiştirirseniz, bu Bağlantı Özellikleri penceresinde seçeneklerin değiştirilmesi, değiştirmiş olduğunuz yapılandırmalara artık güncellenmeyecektir.

Tarama Yapılandırma Özellikleri penceresini açmak için Yeni, Kopyala veya Düzenle düğmelerine tıklayın.
 Uygulamaya Gönder sekmesine tıklayın ve bu pencereyi Bağlantı Özellikleri penceresinde seçili olandan farklı bir uygulamaya taramak için bir yapılandırma ayarlamak için kullanın.

Bu pencerede seçeneklerin değiştirilmesi yalnızca oluşturmakta veya değiştirmekte olduğunuz yapılandırmayı etkiler. Tüm diğer yapılandırmalar bu hedef için ayarlarını korurlar.

Uygulamaya Gönder bağlantısı için bir hedef uygulaması yapılandırmak için:

ygulamaya gonuer	i arama ayarlari	Sayra ayarlari	Acuity Ayarlan
Bu bedefe vollanan taramalar asağıda yapılandırdığınız	Uygulamaya gonder	Gelişmiş ayarlar	Metin duzeltme ayarlar
uygulamayi başlatacaktır.	Bu hedefe yoll uygulamayı ba	anan taramalar aşağıda şlatacaktır.	yapılandırdığınız
	Uygulama yolu:		
Jygulama yolu:			Gözat
Gözat	Yapılandırma gelişm	niş özellikleri	
Yapılandırma gelişmiş özellikleri	✓ Her resim için uy	ygulamayı çalıştır	
Her resim icin uvgulamavı calıştır	Meta veri oluştu	ır	
Meta veri oluştur	İş durumunu de	ğişkenlere ekle	
İş durumunu değişkenlere ekle	Komut satırı değişki	enleri:	
Komut satırı değişkepleri:			
	Tarama dosya a	adlarını değişkenlere ekle	2
Tarama dosva adlarını değişkenlere ekle	Görev dosyasın	ı değişkenlere ekle	
	Tamam	İptal	Uygula Yardım
	J		
-			
lamam lptal Uygula Yardim	Uvgulamava Gönder	Tarama Yapılano	dırma Özellikleri
	noncoroci		

Uygulamaya Gönder OneTouch Bağlantı Özellikleri penceresi

1. Windows dosya gözatıcısını açmak ve uygulamanın çalıştırılabilir (.*exe) dosyasına gitmek için **Gözat**'a tıklayın.

Çoğu durumda, uygulamanın dizini C:\ sürücüsünün programlar dizinindedir. Herhangi bir çalıştırılabilir dosyayı seçebileceğinizden, görüntü veya metin dosyalarını alabilecek bir uygulama seçtiğinizden emin olun.

2. Uygulamanın *.exe dosyasını seçin ve daha sonra **Aç**'a tıklayın.

Uygulamanın *.exe dosya yolu şimdi Uygulama yol alanında görünecektir.

3. Pencereyi kapatmak için **Tamam**'a tıkayın.

Temel tarama için bu pencerede herhangi başka bir ayar yapmanız gerekli değildir. Varsayılan ayarlar çoğu uygulama ile çalışacaktır. Gelişmiş ayarlar aşağıda tanımlanmıştır.

4. OneTouch Özellikleri penceresinde bir dosya biçimi ve tarama yapılandırması seçin.

Bir metin dosya biçimi seçerseniz, taranan görüntü seçilen uygulamanıza gönderilmeden önce düzenlenebilir metne dönüştürülür.

- 5. OneTouch'ı kapatmak için **Tamam**'a tıklayın.
- 6. Doküman(lar)ı tarayıcıya yerleştirin ve Uygulamaya Gönder hedefi için kullanılmak üzere ayarladığınız düğme ile taramaya başlayın.
- 7. Tarayıcı taramaya başlar ve bittiğinde, taranan dosyayı seçmiş olduğunuz uygulamaya gönderir.

Teknik Not

Bu bağlantıyı yapılandırdıktan sonra **Hedef seç** listesinde doğru **Yenile**'ye tıklamanız gerekebilir.

Gelişmiş özellikleri yapılandır—bu bağlantı için varsayılan ayarları değiştirmek için bu seçeneği seçin. Yalnızca gelişmiş kullanıcılar ve uygulama geliştiriciler bu ayarları değiştirmelidir.

lygulamaya gönder		Tarama ayarları	Sayfa ayarlan	A	cuity Ayarlan
	U	lygulamaya gönder	Gelişmiş ayarlar	Metin dü	izeltme ayarla
Bu hedete yollanan taramalar aşagıda yapılandırdığınız uygulamayı başlatacaktır.		Bu hedefe yolla uygulamayı baş	anan taramalar aşağıda şlatacaktır.	yapılandırd	ığınız
		Jygulama yolu:			
Jygulama yolu:					Gözat
Gozat		🗸 Yapılandırma gelişm	iş özellikleri		
✔ Yapılandırma gelişmiş özellikleri		🖌 Her resim için uy	ıgulamayı çalıştır		
✓ Her resim için uygulamayı çalıştır		🗌 Meta veri oluştu	r		
Meta veri oluştur		🗌 İş durumunu de	ğişkenlere ekle		
İş durumunu değişkenlere ekle		Komut satırı değişke	enleri:		
Komut satırı değiskenleri:					
		Tarama dosya a	dlarını değiskenlere ekle	2	
Tarama dosva adlarını değiskenlere ekle		🔾 Görev dosyasını	değişkenlere ekle		
		Tamam	İptal	Uygula	Yardın
Tamam İptal Uygula Yardım	Uvaul	amava Gönder	Tarama Yanılanı	dırma Öz	ellikleri
	bonco	aniaya donaci	Tarama Tapilana		ennien
Tamam iptal Uygula Yardim	Uygul	amaya Gönder eresi	Tarama Yapılano	dırma Öz	ellikle

Uygulamaya Gönder OneTouch Bağlantı Özellikleri penceresi

 Her görüntü için uygulamayı çalıştır—bu seçenek seçildiğinde uygulama her taranan görüntü için bir kez daha açılacaktır. Yalnızca tarama yaptığınız uygulama birden fazla sayfalı dosyaları kabul edecekse bu seçimi kaldırmalısınız.

Örneğin, Microsoft'un Paint uygulaması tek seferde yalnızca 1 görüntü kabul edebilir; bu yüzden birden fazla görüntü tararken, bu seçenek seçildiğinde, Paint her görüntü aktarımında açılacaktır. Diğer taraftan, Microsoft'un WordPad'i birden fazla sayfalı bir dosyayı açacaktır; bu yüzden birden fazla görüntü tararken, bu seçenek seçili değilken, WordPad yalnızca bir kere çalışacaktır. WordPad'e tarama gerçekleştirirseniz ve bu seçenek hala seçili ise, bu durumda WordPad aktarılan her görüntü için 1 kez açılacaktır.

Meta Veri Oluştur—TWAIN kullanıcı arayüzünde barkod algılama etkinken bu seçenek kullanılmalıdır. Bu seçenek seçildiğinde ve bir barkod içeren sayfa tarandığında, barkod meta veri içeren ayrı bir dosya oluşturulur. Bu dosya görüntü ile aynı yere kaydedilecektir ve bileşenler okunduktan sonra silinmelidir.

Meta veri dosyası eklenen .MD dosya uzantısı ile taranan görüntüyle aynı ada sahip olacaktır. Örneğin:

~OTTDE5I001F.JPG.MD.

Dosya, her sayfa için aşağıdaki bilgileri içerecektir:

[Page 1]

BarcodeCount=2

BarcodeType1=0

BarcodeText1="SCN - TAX"

BarcodeType2=12

BarcodeText2="NAME=2014 John & Elizabeth Smith"

Barkod tipinin aşağıdaki tabloda bir barkoda karşılık gelen bir sayı olduğu hallerde.

Sayı	Ad
0	Code 39 (3 of 9)
1	Interleaved 2 of 5
2	Non interleaved 2 of 5
3	Code 93
4	Code 128
5	GS1-128
6	Codabar
7	UPC-A
8	UPC-E
9	EAN-8
10	EAN-13
11	POSTNET
12	PDF-417
13	2 of 5 Industrial
14	2 of 5 Matrix
15	2 of 5 Datalogic
16	2 of 5 IATA
17	3 of 9 Full ASCII
18	Codabar with start stop
49	Maxicode
20	QR Code
32769	GS1 Databar (RSS 14)
32770	GS1 Databar (RSS Expanded)
32771	Aztec
32772	DataMatrix
Tüm diăerleri	Tanınmavan

 İş durumunu değişkenlere ekle—bu seçenek seçildiğinde, iş durumunu gösteren bir komut satırı değişkeni eklenecektir.

Değişken [/JobStatus][ID] [_JobStatus] biçimine sahip olacaktır.

İş durumu ilk görüntü için [**_JobStart**], ikinci görüntü için [**_JobContinue**] olabilir ve böylece devam eder. Ve iş tamamlandığında [**_JobEnd**] olabilir. Örneğin:

/JobStatus 008ED7DC_C668_4107_9153_996CC0262A1C_JobStart

Komut satırı bağımsız değişkenleri—uygulama çalıştırıldığında kullanılacak seçenekleri girin. Bu değerler uygulamaya özeldir ve yalnızca uygulama geliştirici tarafından sağlanan değerleri girmelisiniz. Komut satırı bağımsız değişkenleri bu bağlantıyı kullanmanız için gerekli değildir; alan boş bırakılabilir ve bu bölümdeki diğer ayarları gerektiği gibi değiştirebilirsiniz.

- Tarama dosya ad(lar)ını bağımsız değişkenlere iliştir—bu seçenek her görüntü dosyasının adını yukarıda belirtilen bağımsız değişken listesinin sonuna ekler. Bu varsayılan seçimdir. Çoğu uygulama gerektirmediğinden ve beraber çalışmayabildiğinden, görüntü adlarını içeren bir iş dosyasıdır.
- Bağımsız değişkenlere iş dosyası iliştir—bu seçenek bir iş dosyasının adını yukarıda belirtilen bağımsız değişkenler listesinin sonuna ekler. Bu eşsiz dosya tarama zamanında oluşturulur ve tarama işindeki her görüntünün bir listesini içerir. Bu seçeneği yalnızca tarama yaptığınız uygulamanın iş dosyasını görüntü aktarımını kabul etmek için kullanabileceğinden eminseniz seçin.

BIRDEN FAZLA HEDEFE TARAMA

Birden fazla hedefe tarama tek bir hedefe tarama ile aynı çalışır; OneTouch en son taramayı birden fazla hedefe dağıtır. Bu seçenek jer Onetouch düğmesi için ayrıca etkinleştirilir.



1. OneTouch Özellikleri penceresini açın ve **Seçenekler** sekmesine tıklayın.

- 2. Birden fazla konuma taramayı etkinleştir'i seçin ve daha sonra yapılandırma sekmesinde geriye tıklayın.
- 3. Taranan görüntüyü **Seçilen hedefler (#)** listesinde göndermek istediğiniz her hedefe tıklayın. Bir hedefin seçimini kaldırmak için tekrar tıklayın.

Her hedefe tıkladığınızda Seçilen hedefler sayısı sayılacak ve böylece görüntüyü alması için kaç uygulamanın

seçili olduğunu bileceksiniz.

OneTo	uch 4.6 Özellikleri ? ×				
Çoklu İşlev Seçenekler:					
Seçilen (11) hedefler:	Bigin seçin: - 👔 🛐 🛃 🔯				
Nuance Power PDF Standard	 ► BMP TIFF JPG PDF n/a ✓ Tek resim dosyaları oluştur 				
FTP aktarımı	Yapilandirma seçin: 📲 🐨 SB Sayfa YK 👌 🛆				
Depolamaya aktarma	na 😽 🐨 Renkli Sayfa YK 👌				
😡 CD-ROM'a yaz E:	🖬 🐨 Otomatuk Sayia T K 🛛 🕤				
Microsoft Paint	🚜 🖘 Renkli Çoklu Yığın YK 🛛 👌				
Uygulamaya gönder	r Renkli Fotoğraf 🧳 🗸				
Yenile Özellikler Yeni Kopya Düzenle Sil					
Tamam iptal Uygula Yardım					

4. Seçmiş olduğunuz hedeflerden herhangi birinin küresel yapılandırma özellikleri varsa, Seçilen hedefler listesinin altındaki Özellikler düğmesi hedef seçeneklerini yapılandırabilmeniz için etkinleşecektir. Hedefleri yapılandırmanız için OneTouch Bağlantı Özellikleri penceresini açmak için **Özellikler** düğmesine tıklayın.

OneTouch 4.6 Özellikleri ? ×							
SharePoint Uygulamaya gönder FTP aktanımı SMTP özellikleri Metin belgeleri PaperPort Depolama Resim belgeleri E-posta							
Bu bağlantıya bırakılan belgeler depolama cihazlarına aktarılacaktır; yani dosya sistemi veya CD Yazıcı.							
 Uepolama duzeni Tüm belgeler dizin kökünde Belgeler klasörlere aylara göre koyulur Belgeler klasörlere haftalara göre koyulur Belgeler klasörlere türe göre koyulur CD yazma seçenekleri 5* CD (700 MB) yazmak için hazır olduğunda mesajı gö 							
Depolama konumu							
✓ Tarama tamamlandığında kaydedilen klasörü aç							
'CD'ye Yaz' bağlantısına aktarılan belgeler CD'ye yazılmak üzere bekliyor CD'ye yaz							
Tamam iptal Uygula Yardim							

Küresel özellikleri olan her hedef, OneTouch Bağlantı Özellikleri penceresinde kendi yapılandırma sekmesiyle temsil edilecektir. Hedefe özel seçenekleri yapılandırmak için lütfen önceki bölüm(ler)de tanımlandığı gibi hedef talimatlarına bakın.

Bu pencerede yapacağınız değişiklikler bittikten sonra Tamam'a tıklayın.

5. Taranan görüntü için istediğiniz dosya biçimini **Biçim seç** panelinden seçin.

Tek seferde yalnızca bir dosya biçimi seçebilirsiniz. Böylece, seçilen tüm hedeflerin ortak bir dosya tipi olur. Hedefleri seçtikçe, seçmiş olduğunuzla ortak bir dosya tipi olmayan hedefler otomatik olarak devre dışı kalacaktır.

Örneğin, bir yazıcıya ve e-postaya tarama gerçekleştirirseniz yalnızca BMP dosya biçimi kullanılabilir olacaktır;

çünkü yazıcılar yalnızca sıkıştırılmamış görüntü biçimi alabilirler. Tüm diğer görüntü biçimleri ve tüm metin biçimleri yazıcı seçimini kaldırana kadar devre dışı kalacaktır.



6. Tarama için kullanmak istediğiniz tarama yapılandırmasını **Yapılandırma seç** listesinden seçin.

Tarama Yapılandırma Özellikleri penceresini açmak ve herhangi bir hedefe özel tarama seçeneğini yapılandırmak için **Düzenle** düğmesine tıklayın.

CMTD uppel and on a	SharePoint	Uygulamay	a gönder Matia dür	FTP aktanm
Tarama ayarlari	Sayfa ayarları	Acuity	Ayarlan	PaperPort
Otomatik Sayfa YK				8
TWAIN Sürücüsü P	LUS ayarlarını kullar	ı		1
Mod	Çözünürlük			
🔁 🔘 Siyah ve Beya	z 100 200	400	600	
🐗 🔘 Gri tonlama				300 dpi
🦂 🖲 Renk				
🔩 🖲 Renk Parlaklık:	 			50 %
O Renk Parlaklik: Kontrast:	······································	1 1 1 1 1	1 1	50 % 50 %

Tarama başına yapılandırma özellikleri olan her hedef OneTouch Tarama Yapılandırma Özellikleri penceresinde kendi yapılandırma sekmesi ile temsil edilecektir. Hedefe özel seçenekleri yapılandırmak için lütfen önceki bölüm(ler)de tanımlandığı gibi hedef talimatlarına bakın.

Bu pencerede yapacağınız değişiklikler bittikten sonra **Tamam**'a tıklayın.

- 7. OneTouch Özellikleri penceresinde Tamam'a tıklayın.
- 8. Doküman(lar)ı tarayıcıya yerleştirin ve birden fazla hedefe taramak için ayarladığınız düğme ile taramaya başlayın.

Tarayıcı taramaya başlar ve bittiğinde, görüntü, OneTouch Özellikleri penceresinde seçmiş olduğunuz her hedefe gönderilir.

Teknik Not

Hareketsiz Görüntü İstemcisi hedefi birden fazla hedef taraması ile birlikte kullanılamaz. Bu hedef Birden fazla hedefe taramayı etkinleştir seçildiğinde devre dışı bırakılacaktır.

D O N A N I M Ö Z E L L I K L E R I

OneTouch Donanım Özellikleri penceresi tarayıcınız ile ilgili bilgileri gösterir. Bu pencereden tarayıcının Cihaz Yapılandırma Özellikleri penceresini çalıştırabilirsiniz.

1. OneTouch simgesine sağ tıklayın ve açılır menüden **Donanımı Göster** seçin.



2. Donanım Özellikleri iletişim kutusu açılır ve tarayıcınız ile ilgili bilgileri gösterir.

	OneTouch 4.6 Donanım özellikleri	? ×
Donanim		
Çalışma g	rubu donanım durumu:	
S Yer	el ana bilgisayar	Özellikler Yenile
Donanim i	işlevini seçin:	
> - 0 - 0 - 0	Tarayıcı türü: Otomatik Belge Besleme (Çift Yönlü Özelliğine Optik çözünürlük: 600 x 600 dpi (48 bpp dahili renk) Maks. belge boyutu: 8,50° x 38,00° OneTouch buton sayısı: 9	e Sahip)
	Tamam ipt	al Uygula

3. Cihaz Yapılandırma Özellikleri penceresini açmak için **Özellikler** düğmesine tıklayın.

CIHAZ AYARLARI

Cihaz Ayarları paneli tarayıcınız için donanım bilgilerini gösterir. Tarayıcınız herhangi bir donanım ayarlama veya otomatik temizleme seçeneğine sahipse burada görünecektir. Bu seçenekler mevcut tarayıcıya özeldir ve tarayıcı kılavuzunun "Bakım" bölümünde tanımlanmıştır. Tarayıcı kılavuzu kurulum diskinin kullanıcı kılavuzu bölümündedir.

İşletim sisteminiz ve kullanıcı bilgilerinize bağlı olarak bu seçenekler devre dışı bırakılmış olabilir. Bu yüzden, tarayıcı kullanıcı kılavuzunuz bu pencereye Windows Denetim Masası aracılığıyla ulaşmanız için talimatları içerecektir.

				×
Cihaz ayarları	Sürücü ayarları	Uygulama ayarları		
Firmware sür	ümü:		0.22	
Seri numaras	я:	4A1	U41Z017	
LLD sürümü:		5.1.	15.11122	
Sürücü sürür	nü:	5.1.	15.11063	
		Kalit	orasyon	
Güç ayarları				
Kapat:	240 dakika(lar)			
		Tamam	İptal	

Sürücü Ayarları

Bu paneldeki seçenekler TWAIN arayüzünün bazı senaryolarda nasıl davranacağını yapılandırmak içindir. Lütfen talimatlar için kurulum diskindeki TWAIN tarama kılavuzuna bakın. TWAIN arayüzündeki Yardım düğmesine tıklayarak da talimatları bir internet tarayıcısında açabilirsiniz.

İşletim sisteminiz ve kullanıcı bilgilerinize bağlı olarak bu seçenekler devre dışı bırakılmış olabilir. Bu yüzden, tarayıcı kullanıcı kılavuzunuz bu pencereye Windows Denetim Masası aracılığıyla ulaşmanız için talimatları içerecektir.

			×
Cihaz ayarları Sürü	cü ayarları	Uygulama ayarları	
Genel			
Kilit ayarları			
Varsayılan önayar:	Son kulla	nılan ayarlar	-
TWAIN sürücüsü			
Otomatik aktar	im		
Aktarımda otor	natik kapat		
UI-less zorla			
📃 Önayar yetkile	ri geçersiz k	olar	
Kullanıcı sıkıştırı	mayı etkinle	ştir	
📃 Sıkıştırmayı hat	ırla		
TWCC_CAPSE	QERROR G	österme	
📃 TWAIN'i en yü	sek UI halir	ne getir	
WIA sürücüsü —			
Varsayılan WIA	UI kullan		
WIA 1.0 Öykür	ı		
		Tamam	İptal

UYGULAMA AYARLARI

Bu panel, tarayıcınızın tarama arayüzlerinden birinin davranışlarını etkileyen donanım seçenekleri olup olmadığını gösterecektir. Bir Uygulama Ayarları paneli görmüyorsanız, lütfen bu bölümü gözardı edin.

×
Cihaz ayarları Sürücü ayarları Uygulama ayarları
OpeTouch 4 avarian
Autol aunch™ özelliðini acn
Tauran İnkal
Tamam Iptal

- AutoLaunch[™] özelliğini açın—tarayıcınız önden beslemeye sahipse bu seçenek arayüzde olacaktır. Bu özellik etkinken, bir öğe tarayıcının önüne yerleştirildiğinde tarama otomatik olarak başlayacaktır. Bu seçeneğin kullanım talimatları, tarayıcı kullanım kılavuzunun "Belgeleri Yükleme" bölümünde bulunmaktadır.
- Şununla birleştir—bu özellik, tarayıcınızın bir başka tarayıcı ile bağlanabilmesi için, bir USB bağlantı noktasına sahip olması durumunda arayüzde olacaktır. Bu seçeneğin kullanım talimatları, TWAIN tarama kılavuzunun "Diğer Tarayıcıya Bağlan" bölümünde bulunmaktadır.

SORUN GIDERME

Sorun: Tarayıcı düğmeleri Windows Görüntü Elde Etme (WIA) ile taradıktan sonra çalışmıyor.

WIA arayüzünü kullanarak tarama gerçekleştirdikten sonra kullanmakta olduğunuz uygulamayı tarayıcı üzerindeki düğmelerle tarama yapmadan önce kapatmanız gerekir. Bu, TWAIN arayüzü kullanarak gerçekleştirilen taramalarda gerçekleşmez.

Sorun: Kurulum başarılır bir şekilde tamamlanmıyor. Kurulum biterse, tarayıcının OneTouch seçenekleri doğru çalışmıyor.

Muhtemel sebep başka bir tarayıcı için bazı sürücü programlarının bilgisayarınızda zaten kurulu olmasıdır. Veya önceden başka bir Visioneer veya Xerox[®] tarayıcınız vardı ve sürücü program hala bilgisayarınızda. Bunlar, kurulum ve OneTouch seçenekleriyle çatışıyor ve bu diğer sürücüleri kaldırıp tarayıcınızı yeniden kurmanız gerekiyor. Sürücü programlarını kaldırmak için lütfen diğer tarayıcı ile birlikte verilen belgelere bakın.

Sorun: Bilgisayar sabit disk dolu hata mesajları veriyor.

En az sabit disk boş alan sistem gereksinimi yazılımın kurulumu ve temel, düşük çözünürlüklü tarama içindir. Yüksek çözünürlüğe sahip taramalar dosya boyutu olarak 1 gigabayt üzerinde olabilir. Yazılımın taranan görüntüleri kaydedebilmesi için sabit diskinizde yer açın.

Sorun: Bilgisayar, bellek dolu hata mesajları veriyor.

Bir "Bellek Dolu" mesajı daha yüksek çözünürlüklerde uzun sayfalar tararken görünebilir. Bu hata genellikle Windows XP'de, 300 dpi veya daha yüksek çözünürlüklerde renkli veya gri tonlamalı olarak uzun sayfalar taranmasında görülür. Buna karşın, bu hata diğer işletim sistemlerinde de görülebilir. Bir Bellek Dolu hata mesajı görürseniz, lütfen sayfa uzunluğu ve/veya tarama çözünürlüğünü ayarlamayı deneyin.

Sorun: "Tek görüntü dosyaları oluştur" kullanırken, taranan sayfaların hepsi seçilen hedefe gönderilmiyor.

Bir uygulamanın açılabileceği sayı sınırlıdır. "Tek görüntü dosyaları oluştur" seçiliyken ve siz bir hedef uygulamasına tararken, taranan sayfanın her iki tarafı da o uygulamanın yeni bir örneğini açacaktır. Görüntünün bir uygulamada derhal açılmasını istiyorsanız, tarama yığınınızı 5 sayfadan az olacak şekilde sınırlandırın.

Alternatif olarak, "Depoya aktarma" kullanarak hedefinizi bilgisayarınızda veya ağda bir klasör olacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Herhangi bir dosya biçimi seçip büyük bir kağıt yığını tarayın. Taramanın sonunda, sürücü derhal taranan tüm sayfaları o klasör konumuna bir uygulama açmadan kaydedecektir.

Sorun: "Boş Orijinalleri Geç" kullanırken, boş sayfaların hepsi kaldırılmıyor.

16lb veya 18lb yazıcı kağıdı gibi hafif kağıt tarıyorsanız, tarayıcı kağıttan geçen silik görüntüleri algılıyor olabilir; sürücü bu sayfaları en son dosyada çıkartmayacaktır. "Boş Orijinalleri Geç" DPI aralığı ve kağıt ağırlığına bağlı olarak değişiklik gösterecektir. Genellikle, 100 dpi veya 150 dpi en iyi sonuçları üretir. Sorun: OneTouch, Windows Denetim Masası programlar listesindeki "Değiştir" işlevi ile onarılmadı.

- 1. OneTouch'ı onarmaya teşebbüs etmeden önce, tarayıcıya bağlı olan USB kablosunu çıkartın.
- 2. Değiştir/Onar işlevini tekrar gerçekleştirin. Kurulum DVD'si istenirse, diski DVD-ROM sürücüye yerleştirin ve Tamam'a tıklayın.
- 3. İstendiğinde, USB kablosunu geri tarayıcıya takın.
- 4. Kurulum işlemi bittiğinde, Kurulumu Tamamla penceresinde Tamam'a tıklayın ve daha sonra Kapat'a tıklayın.
- 5. Bilgisayarınızı yeniden başlatın.

Sorun: Windows XP üzerinde Internet Explorer'ı güncelledikten sonra OneTouch artık çalışmıyor.

OneTouch'ın, Internet Explorer tarayıcıdan sonra kurulduğunda yanıt vermemesi bilinen bir sorun. Bu sorunu çözmek için:

- 1. Denetim Masası'ndan Windows Program Ekle/Kaldır'ı açın.
- 2. Windows Internet Explorer'ı bulun ve değiştir/kaldır seçeneği ile kurulumu kaldırın. Internet Explorer yazılımının tam kaldırımı boyunca sihirbazı takip edin.
- 3. OneTouch'ı bulun ve değiştir/kaldır'ı kullanarak kurulumu kaldırın. OneTouch programının tam kaldırımı boyunca sihirbazı takip edin.
- 4. Tarayıcınızın USB kablosunu bilgisayarınızdan çıkartın.
- 5. Bilgisayarınızı yeniden başlatın.
- 6. Internet Explorer'ı Kurun.
- 7. Tarayıcı sürücünüzü kurun.

Sorun: OneTouch'tan tararken OCR'nin başarısızı olduğunu belirten bir hata mesajı beliriyor.

Her zaman çalışmak üzere ayarlanmış Anti-SpyWare yazılımı sürücü işlevselliği ile çatışıyor olabilir. Tarama sırasında otomatik koruma özelliğini geçici olarak devre dışı bırakmanız veya askıya almanız önerilir. Tarama tamamlanıp dosyanız kaydedildikten sonra otomatik koruma özelliğini geri açın. Anti-SpyWare yazılımını kapatmanıza gerek yoktur.

EK A: KOPYALAMA Düzenlemeleri

Birleşik Devletler

Kongre, yasa ile aşağıda bulunan nesnelerin belirli hallerde çoğaltılmasını yasaklamıştır. Bu tarz çoğaltmaları gerçekleştirenler suçlu bulunduklarında para veya hapis cezaları uygulanabilir.

1. Birleşik Devletler Hükümeti Borç Senetleri veya Tahvilleri:

Borç Senetleri	Ulusal Banka Banknotları	Tahvil Kuponları
Banknot	Gümüş Sertifikaları	Altın Sertifikaları
Birleşik Devletler Tahvilleri	Hazine Bonoları	Bankotlar
Kesri Banknotlar	Teminat Makbuzları	Kağıt Paralar

FHA vb. gibi belirli devlet kurumlarının Tahvil ve Borç Senetleri.

Tahviller. (Birleşik Devletler Tasarruf Bonoları, bu bonoların satışı için kampanya ile sadece tanınım amacıyla fotoğraflanabilir.)

Devlet Damga Pulları. (İptal edilmiş bir damga pulu bulunan resmi bir belgenin çoğaltılması gerekiyorsa, belgenin yasal amaçlar için çoğaltılması koşulu ile gerçekleştirilebilir.)

Posta Pulları, damgalanmış veya damgalanmamış. (Çoğaltım siyah ve beyaz durum ve orijinalinin %75'inden daha az veya %150'sinden daha fazla doğrusal boyutunda olması koşulu ile pul koleksiyon amacıyla Posta Pulları fotoğraflanabilir.)

Posta Para Havaleleri.

Banknotlar, Çekler veya Birleşik Devletler yetkili görevlileri ile veya tarafından para ödeme emirleri.

Herhangi bir Kongre Kararı altında yayınlanmış veya yayınlanabilecek, herhangi bir tür damga ve diğer değer belirleyiciler.

- 2. Dünya Savaşları Eski Muharipleri için Ayarlanmış Tazminat Belgeleri.
- 3. Herhangi bir Yabancı Hükümet, Banka, Kurum Borç Senetleri veya Tahvilleri.
- 4. Telif hakkı sahibinin izni olmadan telif hakkına sahip materyaller veya çoğaltım, telif hakkı kanunu "adil kullanım" ve kütüphane çoğaltım hakları hükümlerine giriyorsa. Bu hükümler hakkında daha fazla bilgi Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559'dan temin edilebilir. Genelge R21'i İsteyin.
- 5. Yurttaşlığa Kabul veya Vatandaşlık Belgeleri. (Yabancı Vatandaşlığa Kabul Belgeleri fotoğraflanabilir.)
- 6. Pasaportlar. (Yabancı Pasaportlar fotoğraflanabilir.)
- 7. Göçmenlik Belgeleri.

- 8. Askerlik Kayıt Kartları.
- 9. Aşağıda bulunan kayıt olan kişinin bilgilerinden herhangi birini taşıyan Askere Alım Belgeleri:

Ücret veya Gelir	Bağımlılık Durumu	Mahkeme Kaydı
Önceki askerlik hizmeti	Fiziksel veya zihinsel durum	

İstisnalar: Birleşik Devletler Ordusu ve Donanma terhis sertifikaları fotoğraflanabilir.

- 10. Rozetler, Kimlik Kartları, Geçiş Kartları veya askeri personel tarafından taşınan veya FBI, Maliye vb. gibi Federal Departman mensuplarının rütbeleri (fotoğraf bu tarz departman veya devlet dairesi yöneticisi tarafından istenmedikçe.)
- 11. Aşağıdakileri çoğaltmak da belirli durumlarda yasaktır: Araba Ruhsatları Ehliyetler Ruhsatlar.

Yukarıdaki liste kapsamlı değildir ve eksiksizliği veya doğruluğu için herhangi bir sorumluluk kabul edilmez. Şüphe durumunda avukatınıza danışın.

Kanada

Parlamento, yasa ile aşağıda bulunan nesnelerin belirli hallerde çoğaltılmasını yasaklamıştır. Bu tarz kopyalamaları gerçekleştirenler suçlu bulunduklarında para veya hapis cezaları uygulanabilir.

- 1. Geçerli banknotlar veya geçerli kağıt paralar.
- 2. Bir hükümet veya bankanın borç senetleri veya tahvilleri.
- 3. Devlet hazine bonosu veya gelir makbuzu.
- 4. Kanada veya bir vilayet resmi mührü veya Kanada'da bulunan bir kamu kuruluşu, makam veya mahkeme resmi mührü.
- 5. Beyannameler, direktifler, yönetmelikler, atamalar veya bunlarla ilgili tebliğler (Queen's Printer Kanada veya bir vilayet için eşdeğer matbaa tarafından basılmış gibi göstermek amacıyla).
- 6. Kanada Hükümeti veya bir vilayet, Kanada dışında bir hükümet, departman, Kanada Hükümeti veya vilayet veya Kanada dışında bir hükümet tarafından kurulmuş Komisyon, kurum tarafından veya adına kullanılan işaretler, markalar, mühürler veya tasarımlar.
- 7. Kanada Hükümeti veya bir vilayet veya Kanada dışında bir hükümetin gelir amacıyla kullandığı soğuk veya yapışkan damgalar.
- 8. Çoğaltımların yanlış bir şekilde sertifikalı kopya olarak görünebileceği, sertifikalı kopyaların alınmasıyla görevli kamu görevlileri tarafından saklanan belgeler veya kayıtlar.
- 9. Telif hakkı veya tescilli marka sahibinin rızası olmadan herhangi bir telif hakkına sahip materyal veya ticari marka.

Yukarıdaki liste kolaylık ve yardım için verilmiştir ancak tam olarak kapsamlı değildir ve eksiksizliği veya doğruluğu için herhangi bir sorumluluk kabul edilmez. Şüphe durumunda avukatınıza danışın.

Diğer Ülkeler

Bazı belgelerin kopyalanması ülkenizde yasa dışı olabilir. Bu tarz çoğaltmaları gerçekleştirenler suçlu bulunduklarında para veya hapis cezaları uygulanabilir.

- Banknotlar
- Banknotlar ve çekler
- Banka ve devlet tahvilleri ve teminatları
- Pasaportlar ve kimlik kartları
- Sahiplerinin rızası olmadan telif hakkına sahip malzemeler veya tescilli markalar
- Posta pulları ve diğer kıymetli evraklar

Not: bu liste kapsamlı değildir ve eksiksizliği veya doğruluğu için herhangi bir sorumluluk kabul edilmez. Şüphe durumunda hukuk müşaviriniz ile iletişime geçin.

İndeks

A

Acuity Ayarları, 20 Anahtar simgesi, 15, 16 Anında Teslim, 8 Anında teslim, 36 Aranabilir PDF, 31 Arka yüzü çevir, 21 Arkaplan Yumuşatma, 24

B

Basit Metin, 31 Bayer, 21 Biçim seç, 6 Biçim seç paneli, 28 Birden fazla hedef,, 76 Birden fazla sayfa tara, 33 Bit derinliği azaltma, 21 BMP dosya biçimi, 28, 33 Boş orijinalleri atla, 20, 36 Boş Orijinalleri Geç, 19 Boş Sayfa Silme, 23 Boyut, 17 Boyutu En Aza İndir, 29, 30

С

CD yazıcı, 48 CD'ye Yaz, 48 Hedef uygulaması, 48 Çift Besleme Algılama, 19 Çözünürlük, 16, 32 CSV dosya biçimi, 31

D

Depolama konumu, 43 Depolama Seçenekleri sekmesi, 42, 45 Depolama ve CD-R/W, 8, 42 Depoya Aktar Dosya biçimleri, 31 Depoya Aktarma, 42, 44 Dilleri ve sözlükleri kullan, 38 Dinamik eşik, 21 DOC dosya biçimi, 31 Doküman Yönetimi, 7 Dokümandaki Diller, 38 Donanım özellikleri, 4 Dosya biçimi, 2, 28, 32 Doygunluk, 24 Düğme Seç, 7 Düğme Sekmeleri, 6 Dupleks, 17 Düzenle düğmesi, 7

Е

Ekran Çözünürlüğü, 61, 68 Elle Besleme Modu, 19 En boy oranı, 50 En/boy oranını koru, 50 E-posta, 8 E-posta Bağlantı Özellikleri, 61 Excel Çalışma Sayfası, 31

F

Faks ve Yazdırma, 8 Filigran, 19 FTP Aktarımı, 54 FTP aktarımı sekmesi, 55 FTP Bağlantı Aracısı, 56

G

Gamma, 24 Gelişmiş Açıklık, 23 Gelişmiş Ayarlar sekmesi, 24 Gelişmiş cihaz ayarları, 51 Gerçek boyut, 50 Görüntü Dokümanları Özellikleri. 68 Görüntü dosya biçimleri, 28 Görüntü Düzenleyiciler, 8 Görüntüyü AutoRotate (Otomatik Döndür), 50 Görüntüyü döndür, 20 Görüntüyü Düzelt, 18 Görüntüyü düzleştir, 20 Görüntüyü ortala, 50 Görüntüyü Ters Çevir, 18 Gri Tonlamalı modu, 16, 19 Günlük Görüntüleyicisi, 56

Н

Hata dağılımı, 21

Hedef seç, 7 Hedef uygulaması, 2, 7, 42 CD'ye Yaz, 48 Depoya aktarma özellikleri, 49 E-posta uygulama özellikleri, 61 Görüntü uygulama özellikleri, 68 Metin dosya biçimi, 30 Metin uygulaması özellikleri, 63 OCR, 6 Olay İletimi (STI), 65

İlerleme Penceresini Göster, 8 İnç başına nokta (dpi), 16, 32 İnternet Seçenekleri, 61 İş ayırıcısını kullan, 35 İş Ayrımı, 34 İyileştirmeler ve Ayarlar, 17

J

JPG Görüntü kalitesi ve dosya boyutu, 29, 30 JPG dosya biçimi, 28, 33

K

Kaliteyi En Yükseğe Çıkart, 29, 30 Kenar Temizleme, 22 Kenar temizleme, 18 Kenar temizliği gerçekleştirin, 21 Keskinlik Ayarları Sekmesi, 20 Kilit simgesi, 15, 16 Klasöre Tara, 42 Birden fazla klasör, 44 Kontrast, 16 Kopyala düğmesi, 7 Kopyaları toplayarak sırala, 50 Kusur Gider, 21, 23

L

LED Numarası, 6

М

Metin Dokümanları, 62 Metin Dokümanları Özellikleri, 63 Metin dosya biçimleri, 30 Metin düzeltmeyi etkinleştir, 25 Metin Düzenleyiciler, 8 Microsoft Outlook, 8 Microsoft Paint, 8, 68 Microsoft Word, 6, 8, 63 Moiré Desenleri, 18 Moiré Desenlerini Azalt, 18 MRC Kullan, 32

N

Normal, 29, 30 nPDF, 70

0

OCR Secenekleri, 37 OCR sekmesi, 38 Olay İletimi (STI), 8, 65 One Touch Birden fazla sayfa tara, 33 OneTouch Özellikleri. 6. 32. 42. 48. 65 Panel özellikleri, 4 Secenekler sekmesi, 7 Simgesi, 3, 5 Yeni ayarlar, 5 OneTouch Özellikleri penceresi Secenekler, 14 Optik Karakter Tanıma (OCR), 8, 30, 62 Orijinale AutoCrop (Otmatik Kesme), 18 Orijinale Otomatik Kırpma, 20 Otomatik Eğriliği Kaldırma, 22 Otomatik Kırpma, 22 Otomatik Parlaklık, 22 Otomatik renk algılama. 20 Otomatik Yönlendirme, 23 Özellikler düğmesi, 7

Р

Parlaklık, 16 PDF Görüntü kalitesi ve dosya boyutu, 29, 30 PDF (sPDF) dosya biçimi, 31 PDF dosya biçimi, 8, 28, 33 PDF uygulamaları, 8, 70

R

Redaksiyon Ayarları sekmesi, 25 Rengi Otomatik Algılama, 23 Renk düşmesi, 19, 21 Renk modu, 16, 32 RTF dosya biçimi, 6, 31

S

Sabit Resim İstemcisi, 65, 78 Sayfa Ayarları Sekmesi, 17 Sayfa boyutu, 17 Sayfaya sığdır, 50 Seçenekler sekmesi, 7 SharePoint, 51 SharePoint sekmesi, 52 Sil düğmesi, 7 Siyah Beyaz Modu, 15 SMTP, 57 SMTP Ayarları sekmesi, 58 SMTP Bağlantı Aracısı, 59 sPDF, 31, 70 STI olay iletimi, 8

T

Tarama Ayarları Sekmesi, 15 Tarama hedefi olarak ayarla, 44 Tarama modu, 14, 15, 32 Tarama yapılandırması, 2, 44 Kilidi veya kilit açılması, 16 Yeni, 14 Taramadan Önce Yapılandır, 14, 33 Taramadan önce Yapılandır İptal, 34 Taranan Doküman(lar)ı Aç, 41 Tek görüntü dosyaları oluştur, 28, 34 TIFF dosya biçimi, 28, 33 Ton, 24 Tüm hedefleri göster, 7 **TWAIN**, 17 TWAIN arayüzü, 33, 34 TWAIN Driver PLUS ayarlarını kullan, 16 TXT dosya biçimi, 6, 31

U

Uygula düğmesi, 7 Uygulama Ekle, 64, 69, 71 Uygulama ekle, 63, 68 Uygulamaya Gönder, 72

V

Virgülle Ayrılmış, 31 Visioneer Acuity, 20

W

Windows menüsü, 1 Word Dokümanı, 31

Х

XLS dosya biçimi, 31

Y

Yapılandırma Özelliklerini seçin., 15 Yapılandırma seç, 6 Yarım ton, 21 Yeni düğmesi, 7 Yenile düğmesi, 7

Ζ

Zengin Metin biçimi, 31

